

2023年医院总务工作的年度总结 医院总务科个人的工作总结(大全6篇)

知识点总结可以帮助我们发现学习中的问题，并及时进行调整和改进。下面是一些关于教师总结的范文，供大家参考和学习。

医院总务工作的年度总结篇一

__年，我们总务处在医院上级的领导下，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，做好各项后勤服务工作。现就一年来的工作总结如下：

（一）根据医院发展和建设的需要，较好地完成基建、维修等工程项目。

- 1、对食堂操作间进行局部改造，达到食堂卫生许可要求；
- 2、对放射科屋面做防水处理；
- 3、对大楼楼顶广告字进行更换；
- 4、购置角铁、夹板、自制大型柜架，供医务处存放病历档案；
- 5、做好日常维修工作。我处本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务处都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每周检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

（二）加强水电管理，做好水电使用和维修工作。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时

解决，接报必修，全年共维修水电办公设备2400余次，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。春秋两季对集中空调系统的管网、滤网、进出风口进行清洗。

（三）加强对洗衣间的管理。

做好洗涤衣物的上收下送工作。合理安排各科室工作服的清洗时间，做到集中清洗，节约用电用水，做好洗涤衣物的交接登记，全年共清洗各类衣物40000余件，手术室包单20000余件。随着医院住院病人的增加，洗衣间的工作量日益增大，我们总务处充分发挥团结协作的力量，帮助完成洗衣间的服务工作。

（四）做好环保治理和医疗废物处理。

做好污水片处理日常监测，配合院感办加强对医疗废物暂存间的管理，完善医疗废物交接登记制度，今年共回收医疗废物7000余公斤。

（五）加强消防安全“四个能力”建设。

总务处作为消防安全归口管理职能部门，按照上级公安消防部门的要求，加强医院检查消除火灾隐患能力、扑救初起火灾能力、组织疏散逃生能力、消防宣传教育能力建设。落实岗位日查、科室周查、保安部巡查和保卫处督查相结合的安全防范机制。对接市公安消防信息系统，每日进行网络直报。对新入职员工进行了消防知识培训，增强了员工的安全防范意识，提高了员工的安全防范技能。

（六）加强医院社会治安综合治理。

加强日常保卫管理，实行24小时值班制度，处理内保工作；加强夜间值班制度，值班人员按时上岗，按时布警巡逻，与

总值班加强联系，做好夜间的安全生产与治安保卫的处突工作。加强矛盾纠纷调处工作，以遵守党的方针政策和法律法规为原则，做好医疗纠纷排解工作，消除和化解矛盾，避免矛盾的扩大和激化，保持医院的安全与稳定。加强门卫工作管理，严格管理医院物资的出院管理，加大对医院停车场的管理力度，清理各类乱停乱放的社会车辆。

（七）做好医院的保洁工作。

保洁工作坚持经常性和突击性相结合，保洁员实行分区包干责任制，每天按规定时间清运生活垃圾到指定地点堆放，医疗废物和生活垃圾严格分类处理。班组长日常巡查，总务处主任督察，接受患者和医护人员的监督。结合创建全国卫生城市的要求，每周进行一次全院卫生大扫除活动。

（八）厉行节约，努力为基层服务。

临床科室的各种设备以及消防、安防、电梯等设备，属于保修期以内的，我们及时联系责任单位维修保养，保修期以外的我们尽量自己修复减少经费开支；部分医疗设备需要配套使用，我们自己设计、焊接、刷漆，得到了各科室的认可和赞扬；仅消防维保一项，为医院节省费用近万元。各科室有时调整设备、桌椅等需要人手，我们总务处总是有求必应，脏活累活干在前。配合院办对员工宿舍的水电进行维修，确保宿舍安全。

（九）积极与辖区有关职能、服务部门沟通协调，为医院的发展创造良好的外部环境。

我们总务处积极与辖区有关职能、服务部门沟通协调，妥善处理好与他们的关系。积极同公安、消防部门联系，取得他们的大力支持，加强对医院安防、消防的管理。积极同环保部门联系，采取措施对医院的油烟、噪音、污水进行净化处理，通过了环保部门的达标验收。与电信部门建立良好的合

作关系，将全院的电话费用控制在每月2000元以内。与供电供水部门建立良好的合作关系，通过各种渠道在水电方面每月为医院节约费用2万元以上。

在今后的工作中，我们还需要克服缺点，更新观念，加强各项管理，增强创新意识，树立“以病人为中心”的服务理念，全面提高总务处的服务水平，促进总务与医疗同步发展，为我院的快速健康发展作出应有的努力。

医院总务工作的年度总结篇二

20__年即将过去，在这一年里，医务科在院长、分管院长的领导下，围绕以人为本、科学发展，维护医疗质量与安全，不断学习、提高人员素质等方面作了一些工作，现总结如下：

一、树立以人为本，做到科学发展。

科学技术是第一生产力。20__年医务科围绕以人为本，科学发展做了很多工作：

1、建立医务人员技术档案。今年，医务科经过策划运作，收集、整理了全院医、药、护、技人员档案，做到每人一份技术档案，存放于专用档案框中。同时制作了电子档案，更加全面地了解了全院医务人员技术结构，方便了医院的管理，为他们晋升、晋级、进修、培训供给了便捷与保障。

2、做好医务人员的好后勤、好帮手，提高医务人员工作进取性。20__年，围绕在职医务人员晋升、晋级，医务科不遗余力做好很多工作。帮忙贴合晋升条件的医务人员报名参加外语、计算机、理论水平测试，和晋升档案组织准备工作等，做到让每一位贴合条件的医务人员晋升、考试不因人为因素而耽误，让医务人员感受到主管部门、医院对他们的关心与关怀，提高了医务人员的工作进取性。

二、提高医疗质量，保障医疗安全。

医疗质量与安全是医疗工作的生命线。20__年围绕提高医疗质量、保障医疗安全，医务科做了如下工作：

1、建立健全各种医疗管理组织。今年，医务科组织成立了医院医疗质量管理委员会、科室医疗质量管理小组、危重病人抢救领导小组、输血管理委员会，为医疗质量与安全供给了组织保障。

2、建立健全各种规则制度。今年，医务科结合我院实际，参考相关医疗管理制度，制定了《医院十三项核心管理制度》，并人手一册。同时制定的制度还有《病历书写制度》、《处方管理制度》、《临床输血相关制度》、《临床输血管理实施细则》、《手术分级管理制度》、《住院患者化验检查程序》等，为医疗质量与安全供给了制度保障。

3、落实医疗质量管理与监督职责制。一年来，按照医院管理规定，医务科每周一次参与行政大查房，定期不定期进行医疗质量管理的检查与监督，及时发现医疗过程中存在的问题及隐患，并提出整改意见，对医疗行为实施奖惩。起到了全程监督，管理医疗质量与安全的作用。

三、积极开展医疗活动，圆满完成医疗工作。

医务科在全院医疗活动中起主持、管理、组织、协调之责。今年医务科围绕全院医疗工作做了很多工作，使全院医疗业务活动规范、有序，医疗业务工作完成很好。截至11月底，全院总接诊门诊病人78481人次，较去年同期增长11%，住院患者2289人次，住院手术1164人次。

四、进取调解医疗纠纷，保障医疗工作秩序。

在当前的医疗背景下，医疗纠纷时有发生，我院也不例外。

医疗纠纷发生后，直接导致正常医疗秩序的破坏，更有患者会导致群体性暴力事件的发生。它是一个十分复杂而难以解决的问题。应对医疗纠纷，医务科总是全力以赴，每起纠纷的协调、资料的整理、均能及时组织到位。医疗纠纷处理后的医疗保险赔付工作亦由医务科主导负责完成。今年共主持及自我处理医疗纠纷13起，医疗纠纷的处理率达100%，医疗保险赔付准备工作已全部完成，直等保险公司的赔付。

五、开展新技术、新业务，增强医院发展后劲。

新技术、新业务，是医疗发展的趋势，是医院新的医疗收入增长点。今年医务科协调引进了“长程心电图”等新技术、新业务，起到了推广医院业务与发展的作用。

六、开展医疗培训，提高医务人员素质。

医疗技术是医院生存与发展的根本。今年医务科组织大型医疗业务讲座4起，其他小型讲座多次。要求临床科室每月举办业务技术讲座1次，增强了学习的氛围。选派各科业务人员参加孝感医学会组织的各种各级学术年会，推进了医务人员学术交流。经过培训、进修及学术交流等活动，提高了医务人员的医疗业务整体素质。

七、鼓励临床科研，提高医院影响力。

科学研究是学术发展的基础。医务科进取鼓励医院各科医务人员，结合临床实际，积极开展临床科研和撰写科研论文。今年共取得科研成果一项，发表及交流学术论文16篇。

八、开展临床教学，培养后继人才。

医疗教学是医院工作的一个重要组成部分。今年我院共理解襄南片内科医生培训的项目一项，圆满完成了培训工作任务。理解进修生7名，实习20名，见习学生16名。进修生、实习、

见习生对我院教学工作均感满意。

九、组织健康体检，造福学生、居民。

今年，我院对襄南6个乡镇共计41所学校16250多学生健康体检。对二中、南河中心学区共计440多名教师、邱子村委会、马口镇政协、金马水泥厂工人等100余人进行了健康体检，慢性病审核400多人，受到人民群众的一致好评，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

十、树立整体意识，配合中心工作。

树立整体意识、大局观念，积极配合医院中心工作，是医务科的工作准则。今年在全球范围内肆虐的甲型h1n1流感，为人类的健康带来了危险。应对这一特殊事件，医务科积极组织与配合，及时完成了医院甲型h1n1防控领导小组及实施细则，建立了发热门诊与发热预检分诊处，组织了医务人员甲型h1n1流感知识的学习和培训，使我院甲型h1n1流感防控工作井然有序。

然而，20__年，医务科在取得了一些成绩的同时，也还存在者一些不足和问题。如：医务管理组织不够完善，制度不够健全，管理措施落实不到位等，以致发生两起重大的医疗差错、事故。这是在今后的工作中必须努力改善和完善的地方。

让我们再接再厉，努力工作，不断克服前进中存在的问题和困扰。我们相信，有医院的正确领导，有全体医务人员的共同努力，医院的明天会更好。

医院总务工作的年度总结篇三

回顾一年来的工作，科室落实年初工作计划制定的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，科室人员按

照轻重缓急的维修顺序认真有序的完成各项工作任务，确保我院医疗工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务理念。

进一步增强做好本职工作的自豪感、责任感。大家在日常工作中，力争在管理有法，全面提高服务质量和水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

二、全面做好后勤服务工作。

1、完成对制氧机、空压机、负压、手术室重症监护室空调、中央空调、生活区换热站机房等重点设备的日常保养和维修工作，其中更换上水管327根，下水管265根，水龙头431个，锁芯207个，角阀685个，节能灯1531个，维修内门226次，修窗户178次，更换马桶内件163套，维修轮椅85次，维修病床27次，维修板凳、转椅、长条椅若干次，维修病房中央空调电磁阀若干次，对监控设备进行升级。

2、洗衣房管路改造：因洗衣房新购置设备后原先水管管路口径偏小，不能满足现有设备的供水需求，科室人员加班加点，仅用两天时间完成对新设备的装卸、安装及水管管路的重新铺设。

3、中央空调维修保养：对中央空调机组进行维修保养，期间科室人员对发现的问题进行集中处理，更换空调房内250阀门9个、压力表15个、清洗空调过滤器四组、更换风机8个。

三、物资采购实行招标制。

全年物资采购60万元。为了加强我院物资采购的管理，规范我院采购行为，提高我院采购资金的使用效益。

20__年的工作计划：

1、完善水、电、五金、设备维修安全责任管理工作制度，责任落实到人。

2、合理编制办公耗材、五金电料、印刷品等零星物品的采购计划，抓好质量关，确保满足临床科室需求。

新的一年意味着新的起点，新的挑战。我们总务科全体成员将再接再厉，使工作更上一层楼。在今后的工作中，我们将一如继往地服务临床，加强安全管理，提高服务意识，全力打造一支现代化的总务科。

医院总务工作的年度总结篇四

自今年x月份参加工作以来，我一直以勤恳、踏实的工作态度对待自己的工作。在工作中积极向科室主任、同事请教学习，在取得一定进步的同时，也暴露了自身的一些不足。现将我本年度的工作情况简要总结如下：

一、思想政治方面

自参加工作以来，我认真学习党的各类文件精神，切实贯彻党及国务院的方针政策，支持医院领导及科室主任工作，严于律己，自觉遵守各项制度，积极参加政治学习，要求进步，加强政治思想和品德修养。

二、工作方面

在工作中努力求真、求实、求新，以积极、热情的心态去完成各项工作，以勤恳的态度对待本职工作。严格按照操作规程，严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地工作，把增强服务意识作为一切工作的基础。作为一名刚刚离开校门参加工作新员工来说，实际操作的工作经验缺乏是我的弱点。

为此，在日常工作中，除了积极工作，在实践中汲取经验外，还主动向身份的同事求教学习，不断提高自己的工作技能。虽然刚参加工作不久，在科主任、技术组长及前辈的支持和关怀，到目前为此我可以独立操作dr□ct等医学影像设备，并独立排班上岗。工作态度和工作能力得到了同事的好评。

三、组织纪律方面

我遵纪守法，廉洁自律，自觉遵守各项制度，工作守时，不迟到、不早退，始终以良好的服务态度去完成各项工作任务。

四、成绩方面

进一步建立健全了各项规章制度，规范了医疗行为，提高医疗质量。满足人民群众的医疗保健需求，我们起草制定了《医疗质量管理的实施方案》；《关于开展医疗事故处理条例及其配套文件学习活动的通知》。转发了卫生部，国家中医药管理局《病历书写基本规范》的通知，组织全院医务人员学习了《__医疗机构病案书写规范》，明确了今年医疗质量的目标，措施和业务指标，规范了广大业务人员的医疗行为，教育大家学法，懂法，用法，守法，依法保护医患双方的合法权益，为全院的安全医疗奠定了基础。

加大临床医疗质量的检查力度，争创一流的保健院。为更好的落实临床医疗管理制度，全面提高我院医疗保健的服务水平，在彭院长的带领下，多次召开各科主任会议，布置临床工作，就我院医疗保健工作的发展广泛征求意见；为进一步抓好落实，院领导和其他业务主管部门，深入各科室，就业务学习，病历书写，疑难病历讨论，差错登记等方面进行认真细致的检查。

督导各科室严格按保健院的各项制度办事，查漏补缺，通过检查，使许多临床易于疏忽的问题得到顺利解决。为进一步加强医疗安全，定时召开各临床科室医疗安全会议，就各科

室出现的差错及存在的医疗安全隐患加以讨论，商量下一步的工作及如何防范，为临床安全医疗提供了较可靠保证。

20__年过去了，今后我将继续发扬优点，争取更大的进步。

医院总务工作的年度总结篇五

总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，牢记总务围着临床转，现就一年来的工作总结如下：

一、总务科根据工作需要，积极认真地组织职工学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，员工各尽其职，努力工作，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。

二、总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化、食品卫生安全等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

三、我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工，全年各类维修超过20__次以上。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

四、落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。

五、空调系统的电耗约占医院总电的60%。通过实际的经验以及学习此方面的知识，对其合理的操作与使用对节能有着极其重要的意义。

(1) 夏季温度设置范围26~28℃为宜，冬季温度设置应不高于20℃。

(2) 每日定时察看主机运行的水温、水压、冷媒温度、冷媒压力、电压电流等，在不影响制冷的情况下，适当提高冷冻水出口温度，每提高1℃，大约可以减少主机耗电量2%。

(3) 定期清洗空调回风口处，以免影响回风效果。

六、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气情况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

七、污水处理关系到医院污水处理排放是否达标的重点。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

八、在院部领导下，全年多次组织消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握一定的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生能力、深得消防管理部门的好评。

九、签订医疗垃圾处置合同、做好全院医疗废物的分类、收集、转运工作。

十、做好电梯日常记录工作、做好周、月、季的保养工作，无隐患梯，电梯的年检通过率达到了100%。

医院总务工作的年度总结篇六

20__年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，“医管家”整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章等方面有了逐步明显提升。今年180医院物业办对医管家工程部服务的眼科楼、医技楼、新病房大楼，各病区护士站进行了维修服务满意度调查，平均得分94.7分。也充分肯定了对医管家工程部维修服务的工作能力给予了认可。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20__年工作再上一个新的台阶，现将20__年工作总结如下：

一、日常维修工作的开展

医管家工程部克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理科室的报修，每天安排专人负责维修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少返修率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年“医管家”工程部接到维修单4300张，完成4280张，修缮率在百分90以上。工程员工个个都不怕脏、不怕累，克服种种困难，先后完成了负3楼13个污水井污泥及垃圾清理工作，保证了新大楼下水道排水畅通。

新大楼公共楼道照明设施开关进行更换改装，将楼道所有面板单开换成声控延时开关后，再也不会发生有长明灯现象，同时也达到了节能的目的。各楼层强电井配电箱检查其电流三相是否平衡、超负荷运行情况，线路对地绝缘性能是否良好。各病区病房的照明灯光维修。对康复中心、超市安装照明、动力电度表工作，加强电费管理，防止电费计算误差。

7月份医管家工程部新增加了眼科楼和医技楼的合同服务项目

后，马上安排有经验的维修工对新工程维修项目进行全面检查，发现许多遗留问题需要解决。医技楼2—6f消防栓没有水，病房空调过滤网没有清洗。眼科楼热水循环系统少一台循环泵，病房空调过滤网没有清洗，灰尘较厚，空调几乎无风排出，经过医管家工程部员工出色努力的工作，把发现的问题全部妥善的解决。

在楼顶上的. 消防管道、排风管道由于风吹日晒，油漆脱落，有的已生锈，严重影响管道的使用寿命和美观，因此从新申购油漆对新大楼和医技楼顶消防管道及排风管道除锈刷漆。

在雷暴雨期间及时对新大楼顶部明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。在今年的第三季度着重对新大楼、眼科楼、医技楼等出现严重的楼板漏水，墙体窗户渗水，存在各类遗留问题进行汇总，并且以备忘录的形式已向院方汇报，并请院方协助解决。

8月份核医学楼1楼由于卫生间马桶软管破裂，使电梯井部分进水，接到黄主任的抢修电话后，医管家立即抽调3名员工赶到事发地点，积极协助院方抢修排水工作。虽然核医学楼不是医管家服务范围，但是在险情面前，协助院方抢修排险工作是我们医管家义不容辞的义务。

二、日常设备维护保养

1、请粤新工程技术有限公司对180医院中央空调冷凝器和冷却塔及冷却管道进行清洗。

2、定期设备电机进行加黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。

3、定期对眼科楼、医技楼、新大楼各楼层科室、病房空调室内风机过滤网清洗。

4、定期对配电设备维护和清扫除尘。

5、定期对生活水池排污清洗。

三、采取有效的节能措施

1、电能

20__年01月份至10月份180医院总用电量为__277204度，费用为8465010.59元。其中医疗用电量为6819439度，费用4979429.69元；空调用电4029209度，费用2776__5.元，生活区用电量为__46913度，费用578941.71元；集资房用电量为53562度，费用38910.67元；直线加速器用电量为__8081度，费用91603.52元。

从图1、2中，可看出医疗用电量占88%、生活区用电量占10%、集资房用电量占0.4%、直线加速器用电量占2%。在医疗用电量里，空调用电量就占60%左右，科室用电占30%左右，其他设备占10%。

为了降低电能的消耗，针对公共区域、办公区域和地下车库照明用电量。将夜景灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开及关；使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要尽量减少待机消耗；根据合理光照的原则，限盏照明；根据实际需要，手动控制电源（如对地下车库的照明，在确保形成安全，满足光照亮度的前提下，采取跳跃式手动控制照明区域的方法，减少电耗）。

2、空调

空调系统与冷热源部分的电耗（因能源主要为电，故可以认为是能耗）约占医院总电的60%。通过实际的经验以及学习此方面的知识，合理的操作与使用对节能有着极其重要的意义。

（1）夏季温度设置范围26~28℃为宜，冬季温度设置应不高于20℃，避免室内外温差太大而引起身体不适。

(2)做到开空调应紧闭门窗，防止冷能外泄或热风渗入;确保无人不开空调，人走关机，杜绝无人房间空调运行现象;按操作规定正确操作，严禁病人操作，妥善保管遥控器，下班前必须关闭空调;晚上值班的，应分区供应加班科室的空调，节约能源。

(3)每日定时记录主机运行的水温、水压、冷媒温度、冷媒压力、电压电流等，在不影响制冷的情况下，适当提高冷冻水出口温度，每提高1℃，大约可以减少主机耗电量2%。

(4)定期清洗空调回风口处，以免影响回风效果。

(5)为了使节能工作落到实处，抓出实效，我们在具体工作中充分利用经济杠杆手段，引入奖罚制度，在科学测算全年能耗费用的基础上，确定节能指标。