

# 最新管理沟通课后感想 沟通管理培训的心得体会(精选12篇)

标语常见于广告、政治宣传、社会活动等场合，通过独特的表达方式引发公众的共鸣。如何设计一个吸引人的标语需要我们从多个方面思考和考虑，下面是一些关键要素和技巧供参考。这些标语范文用简练、有力的语言和生动、形象的描述，有效地表达了它们所要传递的信息和理念。

## 管理沟通课后感想篇一

通过《管理沟通》课程的学习，让我受益匪浅。沟通是人与人之间、人与群体之间思想与人情感的传递和反馈的过程，良好的沟通会促进有效地管理，成功的管理必定依赖有效地沟通。如果没有一套切实可行而又有效的沟通理念，我们就很难顺利的与人交往。由于我们无法让别人理解我们自己，当然会在交往过程中出现不少意外和误会。人际沟通是需要学习的，没有人天生就是沟通大师，每个人在与他人沟通中都会遇到这样或那样的问题、困惑，这是非常正常的事情。重要的是通过不断的实践和学习，来提高自己的沟通素养和水平。沟通可以在工作组织中也可以在日常生活小事中，我们周围处处渗透着沟通。

沟通这一行为中重要的一环是“人”，因为只要是沟通就离不开人，没有人与人的之间坦诚的交流、同心协力的合作，那么再简单的事也会很复杂、也不会成功完成；我们生活在组织中，而组织目标最终是靠人来实现的，因此，组织中的人际沟通是管理沟通的基础。沟通中我们要利用好人际关系交流的各种“道”与“术”，积极、正确与上级、平级、下属的进行有效的沟通，高效的沟通可以起到意想不到的效果。比如说有些棘手的问题，不是一个人、一个部门所能解决的，必须要与大家沟通、通力合作才能完成，但由于有些工作就像生产流水线上的产品，需要很多道工序的加工，如何其中

任何一道工序卡住了，那么这个产品就不能及时、合格的下线，如何在卡住时经过各方的努力，让这个产品顺利的下线，这就需要大家集中精力，及时进行有效的沟通与合作，解决所碰到的问题。只有这样，才能节约时间及并高效的完成，其实沟通也包含了资源的整合及利用。

正确有效的沟通是良好人际关系的开始。在与人进行沟通的时候，需要体会对方的感受，琢磨对方的性格与心理承受能力，做到用“心”去沟通，就如移动广告词——沟通从“心”开始。心态是沟通的基本问题，这要求我们要端正沟通的态度，从如何提高工作效能出发，加强团队成员之间的交流。主动是沟通的基本要求，这要求作为一名管理者，要主动的和成员进行交流，当成员出现困难时，主动支援和帮助。曾经听过这样一个故事《天堂和地狱》：有一个人想知道天堂和地狱的区别，就去找上帝。上帝带他去地狱看，地狱里有一口装满食物的大锅，可这里的人却都饿得要命，因为他们每个人都拿着一个长柄的勺子，柄太长，食物送不到嘴里，所以他们吃不到食物。上帝又带他去天堂，结果遇到了同样的装满食物的大锅，同样的长柄的勺子，所不同的是人们生活得很幸福、快乐，根本不存在饿肚子的情况。原来天堂的人们用长柄的勺子互相将食物喂到对方的嘴里，生活在互帮互助互爱的世界里，这是人们建立和维护人际关系的基础与前提。在我们的生活、学习及人际交往中，我们都喜欢热情、乐于助人的人，能得到别人的帮助是幸运和幸福的；而帮助别人，最大的回报就是快乐！（助人为乐）帮助别人就是帮助自己。

在进行沟通时要注重沟通的方法，考虑沟通对象的态度、知识、社会文化背景，正确使用沟通的艺术，排除各种障碍。正如《圣经》所言：你愿意他人如何待你，你就应该如何待人。”这条黄金法则不仅适用过去、现在也将是将来。这是管理上的一把最合适的“沟通”钥匙。美国玛丽·凯化妆公司的创办人玛丽·凯女士，在面对员工的时候，她总是设身处地站在员工角度考虑问题，自然的自问：“如果我是对方，

我希望得到什么样的态度和待遇。”经过这样考虑后的行事结果，再棘手的问题都能很快的迎刃而解。

最后，有一位退位的老大臣说他有办法。皇帝将使者请到大殿，老臣胸有成足地拿着三根稻草，插入第一个金人的耳朵里，这稻草从另一边耳朵出来了。第二个金人的稻草从嘴巴里直接掉出来，而第三个金人，稻草进去后掉进了肚子，什么响动也没有。老臣说：第三个金人最有价值！使者默默无语，答案正确。这个故事告诉我们，最有价值的人，不一定是最能说的人。倾听是成功沟通的第一步，有智慧的人都是先听再说。善于倾听，才是成熟的人最基本的素质。在人际沟通中，成为一个受欢迎的人的前提就是要学会倾听。不仅要表达自己的意见、想法，更重要的是要用心听对方所传达的信息，才能真正达到沟通的目的。

这种倾听的能力，既是一种尊重人的态度，也是一种可以训练的、十分有效的人际沟通的方法和技巧，在沟通过程中注意倾听，将会使我们拥有更多的朋友，赢得好人缘。也会增加我们成功的砝码。

在沟通过程中，要怀着感恩的心、热诚待人、多想他人的长处、多赞美他人而不是盯着他人的某个短处或缺点紧抓不放，唯有这样才能与他人融洽相处、愉快合作，共同胜利或成功。因为人们总是喜欢赞同他们的人，不喜欢反对他们的人，人们也不喜欢被反对。只有懂得并善于运用赞同的艺术，我们就会成为一个受人欢迎的人，我们的沟通也会更加轻松。

在日常工作、生活中，我们也可以多运用一些非语言沟通，也就是说目光语和手势语。眼睛是人心灵的窗户，能明显、自然、准确地展示自身的心理活动。眼神是传递信息十分有效的途径和方式，不同的眼神可起到不同的作用。我有一个可爱的儿子，很淘气也很可爱，当我和孩子一起相处时，有时我会用语言沟通教育鼓励，有时我也会用眼神去表达我对他的关爱和赞许。我们也需要读懂别人的非语言信息。有一

个笑话：小陈单位开会，开完会后领导竖起三个指头向小陈摆了摆手，小陈不领其意，晚上回家关闭手机苦思一晚，领导的意思是不是我犯了三个错误，到底是哪里错了呢？第二天一夜未睡的小陈带了一双熊猫眼忐忑的来到单位，领导见后问小陈：“昨晚打麻将三缺一你怎么没来？”。所以学会读懂别人的非语言表达也是十分重要的。

有效的沟通可以使得我们工作效率提高，事半功倍，而做到这一切需要深厚的专业知识支撑、丰富的工作实践经验、良好的职业道德素养、坚忍不拔的工作作风。在与人相处中“你很真诚——你在乎我——你重视我——你理解我——我信任你”等等，都说明一个问题：那就是与人相处的基本点是真诚，一个人只要行为真诚，总能打动人心，敞开心扉给人看，将心比心，对方会感到你信任他，从而消除戒备心理，回报以真诚。

面对误解、错怪、流言保持一颗平静的心，从自身找根由，做好沟通前的准备，运用适当的沟通方式技巧来解决问题。忍一时风平浪静，退一步海阔天空。

由于女性自身的特点容易计较小事，但我要克服缺点。用度量祥和的态度去对待别人，本着解决矛盾的态度，用善良的心去沟通表达，维护人与人之间的感情，开阔自己的人际关系和眼界。

有远见和作为的人，是在日积月累中扩大自己的人缘，给别人留有余地，为别人留“面子”，实际也是为自己挣“面子”。

趾高气扬、高谈阔论，咄咄逼人，只能让别人感到你的无礼，引起对方的反感。学会谦虚、放低身位才能赢得别人的尊敬。

总之，沟通是人生的必修课，是人生存的必须条件。适度的赞美别人，尊重别人；有准备的沟通，有目标的沟通，善意

的沟通，不用恶言，就会得到收获。沟通是一名管理者必须具备的'素质，良好的沟通有利于协调人际关系，增强企业团队的凝聚力。而企业的发展与壮大，需要每一位职工与管理者去共同制造，需要每一位管理者真正懂得计划，组织，领导，控制的四大职能，才能使企业真正的不被淘汰。我们既然在组织中，就要为组织的发展做出自己的贡献，在其位谋其正。通过自己的努力，开创广阔的明天。

## 管理沟通课后感想篇二

一个学期聆听老师的课程，对老师讲的课程颇有感触。总的来说，老师的教学方法使我们最大程度上学到知识，但要在以下几个方面加强则更加完美。

在学习管理沟通这门课程中，书上的知识运用因环境不同而变化，这就需要我们大量分析案例来更好的掌握这门课程。同时，分析案例可以增加老师与同学间的互动，调节课堂气氛，使我们在轻松的氛围下加深学习的印象。

与案例不同，模拟教学要求我们在模拟环境中展现我们所学到的知识。老师可制定一定条件，而我们则组成团队来演练一定环境下的沟通对话，最后老师点评需要注意哪些方面和问题。相信这样可以极大地激发我们的创造与表演热情，而老师您的教学也将更轻松。

不是论述书上的知识，而是要求我们讲述发生在自己身上的沟通故事，并运用学过的知识自我评价，再由同学和老师评论，这样可以帮助我们解决现实生活中的问题。

幽默教学可以使我们在上课时全神贯注，在学习中获得娱乐，而老师您的个人魅力也将增加！

最后在我们收获本课程带给我们的新知识的同时，深深感谢老师，老师的精彩课程令我们又向更高的沟通层次迈进了一

步，沟通是一门学问，需要不断的去学习、体会及实践，在不远的将来，我们要将所学的知识进行揣摩、深入体会，真正运用到工作中去，达到学以致用。

## 管理沟通课后感想篇三

管理与沟通是现代社会中不可或缺的一环。无论是在工作中还是在个人生活中，管理与沟通都起着至关重要的作用。经过一段时间的实践，我深刻体会到了管理与沟通的重要性。本文将从沟通技巧、团队管理、决策能力、职场沟通以及个人成长五个方面展开，分享我的心得体会。

首先，沟通技巧是有效管理的基础。良好的沟通是建立在准确、清晰表达和积极倾听的基础之上的。在工作中，我意识到及时向团队成员传达重要信息的重要性。我会将任务和目标明确地告知团队成员，确保每个人都清楚职责。此外，在沟通中我也尽量使用简单明了的语言，避免用一些专业术语，以免造成团队成员的困惑。而在倾听方面，我会积极聆听团队成员的意见和建议，让每个人都有机会表达自己的想法。通过加强沟通技巧，我成功地构建了一支高效的团队。

其次，团队管理需要注重激励和引领。作为团队的领导者，我认识到激励团队成员发挥他们的最佳水平是至关重要的。我经常通过肯定和赞扬表达对团队成员的认可，并激励他们积极投入工作。同时，我也会提供培训和发展机会，帮助团队成员提高他们的技能和知识。与此同时，领导者也需要引领团队成员，确保团队整体目标的实现。通过合理分配任务、明确沟通，我能够带领团队顺利完成工作。

第三，决策能力是管理中的关键要素。在工作中，我面临许多需要迅速做出决策的场景。通过我的经验，我知道要做出正确的决策需要充分收集和分析信息。我会与团队成员进行多次讨论和研究，确保我有全面的了解和视角。同时，我也会借鉴过去的经验和教训，避免犯同样的错误。决策能力的

提高使我更加自信和果断地做出决策，为团队带来更好的效果。

第四，职场沟通是成功工作的基础。在职场中，与同事和领导的沟通至关重要。我了解到，在与同事沟通时，尊重对方的意见和观点是很重要的。我会尽量为每个人提供平等、开放和友好的沟通环境。同时，与领导的沟通也需要仔细处理。我会提前准备好相关材料和分析报告，并准备好回答相关问题。通过良好的职场沟通，我能够与团队紧密合作，更好地实现工作目标。

最后，个人成长是管理与沟通的持续目标。随着时间的推移，我意识到管理与沟通是一个不断学习和成长的过程。我会不断观察和学习他人的沟通技巧和管理方法，并将其应用到实践中。同时，我也会寻求反馈和建议，以便改进自己的管理和沟通能力。通过不断努力和学习的，我相信我能够实现自己的职业目标，并取得更大的成功。

综上所述，管理与沟通是我工作和生活中的关键能力。通过加强沟通技巧、团队管理、决策能力、职场沟通以及个人成长，我在管理与沟通方面取得了很大的进步。通过这些实践和经验，我不仅更好地理解和管理与沟通的重要性，也为自己的职业发展奠定了坚实的基础。我相信，在未来的工作中，我会不断提升自己的管理和沟通能力，为团队的成功和个人的成长做出更大的贡献。

## **管理沟通课后感想篇四**

在现代社会中，管理与沟通是每个组织和个体都必须面对的挑战。管理是组织各方面活动的优化和控制，而沟通则是有效传递信息和理解他人的重要手段。在我的工作和生活中，我通过不断学习和实践，逐渐形成了一些关于管理与沟通的心得体会。

首先，管理和沟通密不可分。一个良好的管理就离不开有效的沟通。在组织中，管理者需要与员工进行频繁的交流，了解他们的需求和意见，从而更好地指导和激励他们。同时，良好的沟通也有助于建立积极的工作氛围，促进团队成员之间的协作和合作。对于个人来说，管理自己的时间和任务也是一项重要的管理能力，而沟通做到这一点则需要我们与自己进行内心的对话，对自己的需求和目标进行明确。

其次，良好的沟通需要倾听和理解。作为一个好的沟通者，我们要学会倾听他人的观点和意见，尊重他人的权利和感受。只有通过倾听，我们才能真正理解他人的需求和意图，才能更好地解决问题和提供帮助。在工作中，我经常与同事和客户沟通，在这个过程中，我学会了倾听他们的意见，并根据需要做出相应的调整。这样做不仅能够提高工作质量，还能够增进彼此之间的信任和合作。

再次，沟通需要清晰和明确。有效的沟通需要明确表达自己的意思，使对方能够准确地理解。在沟通中，我经常遇到信息传达不准确或者双方意图不清的情况，这时候问题往往会进一步恶化。因此，我意识到要做好沟通，我需要提前准备好所要传达的信息，确保语言简洁明了，重点突出。同时，我也要主动询问对方的理解和看法，以确保双方对信息的理解一致。

最后，管理与沟通需要不断学习和改进。管理和沟通是一个不断迭代循环的过程，在实践中我们会遇到各种挑战和困难，需要我们及时调整和改进方法。在我自己的工作中，我深感管理和沟通是一个完善自己的过程。通过参加相关的培训和学习，我学到了一些管理和沟通的技能和理论，而在工作中的实践则让我进一步加深了对这些知识的理解和掌握。同时，我也会不断反思自己的做法，在实践中寻找不足并进行改进。

总而言之，管理与沟通是我们生活和工作中的不可或缺的一部分。通过我的经验和学习，我深知管理和沟通密不可分，需



要我们倾听和理解他人的需求，清晰明确地表达自己的意图，并不断学习和改进。只有通过不断地修炼和实践，我们才能成为优秀的管理者和沟通者。

## 管理沟通课后感想篇五

沟通管理在现代企业管理中起着日益重要的作用，有效的沟通对企业的生存和发展至关重要，沟通对于保障企业决策的科学性和执行力、增强凝聚力、提高竞争能力具有不容忽视的战略意义。下面是本站为大家带来的沟通管理培训心得体会，希望可以帮助大家。

11月26日参加了张晓东培训师讲解的管理与沟通课程，令我学习到了一些新的知识，感悟到了一些平时忽略的细节。这次培训表面上看有点零散、不系统，但细想起来，所讲到的点点滴滴都是我们工作中的方方面面，虽然有一些问题没有深入的讲解，但还是让我们能够领略其中一些深层次的东西。

这次培训给我印象比较深刻的有三方面的问题，一是思想和学习的问题，二是企业二次创业中可能遇到的现实问题，三是如何做好企业的员工以及基层团队的领导。

一个人具备什么样的心境、站在什么样的高度、受到过什么样的教育、培训，进行过怎样的学习，决定了这个人的行为处事方式。“心有多大，舞台就有多大”，只要敢想敢做，就没有做不成的事情。关键看你想怎么样，想要得到什么样的结果。授课中，张晓东老师讲到：任何问题都有三种以上的解决方法，现在解决不了的关键是因为我们还没有找到合适的方法。这种理论是我第一次听到，曾经总以为很多问题是无法解决的，现在回想起来，并非如此。很多困难在特定的时候，转变思路就会发现新的突破点。没有人做不了的事情，关键在于如何去做。作为一名中层员工、管理人员，个人思想很重要，自己的思想是否适应企业及部门的发展需要，

能否带领本部门员工顺利完成领导交付的各项工作任务，是否能为企业的发展献计献策至关重要。

张晓东老师讲到的企业二次创业过程中经常遇到的问题在我们公司也同样存在，那么如何进行改革、改革过程中需要注意什么就是我们在今后的工作中要面临的问题了。现在公司的管理中存在着一些制约企业发展的习惯或思想，只有下决心去改革，突破制约的瓶颈，才能保证企业发展有新的突破。市场变化莫测，只有触角灵敏、尖锐，企业的改革顺应市场大气候的变化，公司才能基业长青。各公司、各部门应以大局为重，抛开个人或部门的小利益，保障公司、集团的整体利益。

自己在企业中是一个什么样的员工？是不是最有价值的员工？自己都为企业做了什么？应该是每一个员工应该考虑的问题。有些人终日抱怨，却没有想到自己为企业究竟付出过什么。企业是追求利益最大化的，通过自己的努力为企业能够创造多少利润，才是个人价值观的真正体现。同样，作为一名员工是合格的，那么作为一个领导呢？有一句话叫做：做事先做人。做领导更是如此。做人应正直，做事应公正、思路清晰，通过自己的人格魅力来影响员工。

首先非常感谢公司给予这次培训的机会，尤其对于我们做技术出身的人员，管理沟通是个误区或者说是欠缺，通过本次学习有以下收获：

一. 通过管理行为来规范个人思想。对于技术性强的部门it(资讯)部要有一套标准规范的技术指导书。1. 硬件方面：标准的网络布局图，电脑维护技术标准手册，设备保养计划，让技术人员参照技术指导书作业；2. 软件方面：做项目方案可行性分析，解决方案分析，系统流程，各部门使用的erp系统要作系统的作业指导书，通过标准化作业来规范企业的操作流程，统一思想；3. 内部技术授权，根据技术人员的能力分配权限，技术必须在权限范围内作业，以防止系统混乱。标准

化作业将是it(资讯)部将来工作的方向和重点。

二. 认同企业立足自己的文化，企业的高管来自企业内部。加强本部门团队建设，让下面的技术人员各有所长，既分工又协作，打造一个协助高效团队。

三. 沟通更多是人性化沟通，心灵抚摸。(现状)印染行业的特殊性造就公司内部多个小“团体”，各股势力互相排斥心理，严重影响企业内部之间的沟通。1. 个人觉得企业，生产过程是一个需要既分工又需要协作的生产流程。所以各部门要换位思考，沟通中的一个部门出现了段裂，整个生产过程的结果是不能转化的结果。2. 部门内部：企业管理者应该放下高高在上架子，真诚聆听下属员工的声音，尤其是一线技术员工，他们的心声真实反映生产的真实状态。只有了解到问题才能行之有效解决问题。同时下属也必须尊重管理者的决定。总之，各部门应该积极主动的沟通。

真诚希望企业部门内部和谐，部门与部门之间沟通达成默契。公司的发展能一步一个台阶。

首先提到管理，这是一个很古老的问题，也是一个让人们头痛的话题。管理分很多种，按范围分，可分为管理一个国家，管理一个企业或团队，管理个人，按性质分，有财务管理，执行力管理，时间管理，业务管理等。今天所说的管理指的是企业中的执行力管理。执行力有问题是老板或主管的领导能力有问题。

职业化的管理是指结果是预期的，受控的。这就必须有固定的规则，完成制度，标准的流程。每一项工作都是按预期的步骤走。就像麦当劳一样，统一的服装，统一的价格，统一的服务标准等. 当然，执行力并不等于制度是否完善，而是取决于领导有没有按这些制度去严格执行。

有些企业有了制度和流程，也严格去执行了. 可结果却不理想，

领导认为我这样做是为了企业好，也是为了员工好，我是按照流程做了。可他们却不理解，不领情。说得好，大家注意这里有一句话“他们却不理解，不领情”。为什么他们会不理解？我认为这里就出了问题，因为你没有和他们沟通，或者说你的沟通没到位，所以他们不理解，不理解也就自然不会领你的情。所以说，执行力有问题是老板或主管的领导能力有问题，而领导能力就包括了沟通能力。

其次说到沟通，沟通的前提必须明白自己的角色。说到角色时要注意三个问题，一个是不同的角色，沟通的方式和内容不一样，二是不同的角色，对事情的要求不一样。三是不同的角色，看待事情的角度不一样。先说沟通方式和沟通内容。在工作上，我们是上司和下属的关系，我们沟通的方式是开会，谈话，内容是关于怎么做好工作。在生活上，我们是朋友，我们沟通的方式也许是吃饭喝酒或其它的，内容是生活中互相的关心。第二，你是上司，你的能力比他强，一些事对你来说也许很容易就可以做到。但对于他来说却是竭尽全力才做到的。你不能以自己的标准去衡量他们。第三，你所做的对他有什么好处？员工不是来为你实现你的梦想的，员工是带着自己的梦想来的。

管理与沟通是相辅相成的！管理要求执行力好，提倡的是力的文化，而沟通要求讲道理，灌输思想，这是仁的文化。如果处理不好，把管理与沟通看成是对立的，那么俩件事都做不好。最高的境界就是以力假仁，也就是严格执行某些决定前先沟通好。

管理是一种行为上的改变，而沟通是则上思想上的改变。行为与思想到底谁先谁后，谁做主导？主进老师告诉我，在西方，更多的是行为-思想-行为。而在中国，则较多的是思想-行为。我的上级领导也肯定了西方的做法。我不知道中西俩个地方是否真的表现为这种现象，我只是认为，行为和思想就像鸡蛋和鸡，没有谁先谁后。关键是看你怎么把思想变成行为，和怎么把行为变成思想。也就是说，如果你有了鸡，你应该想怎么

把蛋变出来. 如果你有了蛋, 你应该想怎么把鸡变出来.

行为与思想在不同阶段有不同的作用. 有时应该先做事, 再想. 有时应该先想好再做. 对于企业的人才培养来说则是行为后思想的一个过程. 把企业过往的好的经验总结出来, 变成书面化的, 以视频或文字或图片形式出现, 形成一种思想. 这就是企业的人才复制计划.

## 管理沟通课后感想篇六

沟通是政府部门的重要工作之一, 通过不断地沟通交流, 调查研究, 以及有效的沟通策略, 政府可以更好地了解公众的需求和意见, 从而更好地制定政策和服务. 然而, 由于各种原因, 政府部门与公众之间的沟通经常面临各种困难和挑战, 这需要政府部门积极地探索和实践有效的沟通管理.

### 第二段: 挑战

政府与公众之间的沟通面临着各种挑战. 例如, 公众可能会缺乏信任感或者对政府的工作感到不满意; 政府部门可能会缺乏专业的沟通技巧或者对公众需求的不了解. 此外, 由于不同的文化背景和价值观念, 政府与公众之间的沟通可能会产生各种误解和争议, 这需要政府部门灵活应对, 以避免沟通的失败.

### 第三段: 解决办法

针对上述困难, 政府部门应该积极探索和实践各种有效的沟通管理策略. 首先, 政府部门可以制定明确的沟通目标和策略, 以确保沟通的效果. 其次, 政府部门应该加强对公众需求和意见的收集和分析, 以便更好地了解公众的需求和意见, 并通过改进政策、服务等措施来满足公众需求. 此外, 政府部门还应该加强沟通技巧的培训和学习, 以提高其专业水平

和服务质量。

#### 第四段：实践经验

政府部门在沟通管理中还应该融入自己的实践经验和思考。例如，政府部门可以通过增加公众参与的方式来提高沟通效果，通过网上问卷调查、公开论坛等形式以积极获取公众的建议和意见，同时，政府部门要坚持及时回应公众的反馈，增强公众的参与感和信任感。此外，政府部门还可以通过与媒体的沟通合作来扩大政策传播范围，以便更好地宣传政策内容，吸引公众的关注，增加公众对政府的积极度。

#### 第五段：总结

政府部门要进行好沟通管理必须要重视公众的需求和意见，不断改进与公众的沟通方式和沟通策略，逐渐积累实战经验和提高整体素质。通过这样的良好的沟通方式，政府部门就能够很好的促进政策实施，提高公众的参与度和满意度，从而建立和维护良好的政府公众关系，为经济和社会发展作出贡献。

## 管理沟通课后感想篇七

下面是几点自己的培训之后的体会，也算是给自己的目标吧。

### 第一、行知汇元

行知汇元是大学出去实习培训的一家软件培训机构的名称，对于培训的内容差不多已经忘了差不多了，现在能够记住的也就是这个名字了。名字非常好，行代表行动，知代表知识。知识很重要，但最主要的还是行动起来，只有行动起来，知识才能发挥它应有的作用。当时看老狐狸精的时候，感觉很新奇，很有道理，觉得收获很多，不管是和陌生人交际，和领导下属应该采取什么行为，哪些事能做，哪些事不能做，

也能总结的头头是道。直到听了这次培训课程，然后回顾这么些年自己的言行举止，真是一塌糊涂，依然很幼稚，无知，甚至有时候的行为会让人感觉很愤怒。原来，所谓的沟通技巧，所谓的管理方式和自己并不遥远，他们影响着我生活的每一分每一秒，讲师有几次说起，他年轻时所做对现在的生活影响很大的行为，比如给领导搬家，比如给领导写周报等，我也尝试回想了一下以往的行为，却越想想怕，点睛的一件没想到，败笔到不少…以后一定要谨记，慎言慎行！

第二、别太急于表现自己

第三、不要回避目光接触

这一条其实是twitter创始人jackdorsey的每日必做和不做清单里面的一项。人们相互间的信息交流，总是以目光交流为起点，目光交流发挥着信息传递的重要作用，而刻意的回避目光接触是不自信最明显的表现。

第四、认真负责，避免浮躁

第五、接受批评，不犯二过

前两天，离职的同事走的时候没有带走领导送的书，书名叫做“敏捷无敌”，我当时说，要是我的话，我也不会要，这不明显是说自己不够敏捷嘛。这话是对人对事的，如果是其他人，我应该也不会说这话，可仔细想想，送我，我还是会收的，不管什么原因，离没离职，唯一的原因是自己还没能做到坦然接受批评。虽然自认为还是能做到知错，但接受批评还是欠缺了点。还是不够成熟！

最后，不要觉得太过于形式化，就不去做

其实还有很多问题，但不敢说了，怕问题太多，都没有了改正的动力了，就暂时到这里吧…而最后一条却是目前最需要

改正的问题！

## 管理沟通课后感想篇八

政府部门是公共服务的核心，而沟通是政府部门管理的重要环节。管理沟通的水平不仅影响到政府工作的效率和成果，也关系到政府形象与民心相通的程度。作为一名政府工作者，我长期从事企业事务管理和信息沟通，感触颇深。在政府部门工作中，我也深刻认识到真正的管理者要具备管理沟通的能力。以下是我对政府部门管理沟通的心得体会。

### 第二段：沟通的重要性

管理的核心是沟通，没有沟通就没有管理。政府部门从事的是公共服务工作，管理要素特别复杂，依赖性强，多部门联动协作。有效的沟通与前后协调，可以指导各部门协同一致共推工程，防止来自内外的各种不利影响，提高政府工作的执行力和效应的最大化。因此，管理者根据工作需要，必须制定出合理、明确的沟通目标与计划，开展信息沟通活动，不断更新信息渠道，以提高沟通的效果。

### 第三段：建立健康的沟通环境

建立合适、宽广、顺畅的沟通环境，是实现优质沟通效果的基础。在沟通环境中，充分、明确、准确的信息应该得到重视。同时，要保持适当的信息限制，避免意愿性信息干扰。建立信息来源网络，建立内外部多边协作机制，是有效优化沟通环境的必要措施。

### 第四段：提高沟通技能

实现沟通目标的最好方式就是了解其参与者。在沟通之前，必须对接收信息、传送信息和处理信息的这三个重要角色有一个清晰的理解。不同的沟通参与者有不同的需求，那么，



管理者必须根据他们的需求合理安排信息沟通的形式、方式和时间，以确保沟通目标的实现。

## 第五段：引导沟通思维

牢记谁是我们沟通行为的中心，在这个前提下，积极运用各种沟通方式，将沟通形式与工作目标有机结合起来。此外，政府部门的信息源是最为丰富的，建立相应的信息反馈机制，对于政府工作的开展至关重要。通过建立信息咨询业务、专家咨询、投诉处理等反馈渠道，了解社会公众的反馈意见和要求，实现更好的沟通。

## 结尾：总结

政府部门的工作影响到人民群众的生产生活和文化教育，管理者必须为了让公共管理更好地服务于人民，要有管理沟通的能力和意识，构建优质沟通环境，提高管理沟通技能，引导更多的人去积极参与沟通，以实现更好的公共管理服务。管理沟通是一种智慧和领导能力，它展示的是政府部门的效率和责任担当。

## 管理沟通课后感想篇九

一、综述本课程中对你未来具有重要作用的三个方面内容（1）对于个人的口才来说，管理沟通也是十分重要的，有着较强的理解能力，在面试官的提问中准确迅速的把握面试官所讲的要点，同时可以帮助我们完整生动的表达自己的想法。而且一旦我们进入公司，就要求我们进行书面或口头表述，能准确表达才能获得上级的任何，同级的理解和下级的认同。

二、管理沟通在企业管理中的应用1. 企业如何建立有效的危机沟通体系

把握危机沟通原则企业在危机沟通中应注意以下原则：（1）

一定要有人出面。2001年，台湾市民指控屈臣氏贩卖过期商品，屈臣氏当时以“声明稿”否认一切指控并回避采访，直到事发后两周，屈臣氏才召开了一场戒备森严的记者会，加深了外界认为其不诚恳的负面印象。危机发生后，企业经常会因为慌张而躲避媒体，但这往往会把小纠纷变成大风暴。媒体最需要的就是消息来源，即使当时事情的来龙去脉尚未弄清，企业也应该对外界有一个明朗的态度，可以由发言人代替公司有一个基本态度；否则，找不到当事人，媒体可能会转而采访竞争对手或一般员工，结果就更不可测。

(2) 第一时间做出回应。某银行发生网络客户资料外泄事件。首先发现这个重大失误的消费者，起先试图通过客户服务人员向银行主管反应，然而折腾数日却没有结果，最后消费者只好诉诸媒体。尽管消息见报后，银行负责人立刻出面道歉说明，但这时对企业形象已产生负面影响。危机处理有个“黄金48小时”的原则，两天内不出面就会给人不负责人的印象。

(3) 真诚关怀并提供事实。某跨国药业公司出产的胶囊因意外事件，而导致7位消费者死亡。公司董事长认为，公司是为了大众健康而存在，在以消费者利益为优先考虑的前提下，他决定立刻全面回收胶囊；同时，发言人不断在媒体上呼吁消费者停止购买这种胶囊，工厂也重新设计包装，让民众拿旧产品更换新产品。另一方面，公司开放了800条民众咨询专线，并悬赏10万美元缉捕嫌犯。这一连串的动作，使该公司很快赢回了人心，为企业形象做足了正面广告。

## 2、如何构建高效企业内部沟通体系

(1) 直接表达需求□google允许每一个员工直接发邮件给每一位领导。创造了一个宽松的上行沟通氛围，让员工能更加切实的参与企业的管理、表达自己的诉求，并在这个过程中更好的体验企业文化。

4[googlecafes]这是鼓励员工以及跨团队之间接触与沟通，无论是探讨工作还是玩乐。开辟出一块公共区域，所有员工都可以在此休息，为不同部门不同职能的人提供沟通的环境。又因为该区域的出发点是休息区域所以该区域并不会让身处其中的人感觉到环境带来的束缚与压力，让他们能更好的进行沟通。

### 三、2017年苹果秋季新品发布会库克的演讲

库克进场以一个比较缓慢的步伐走上舞台的。进场后花了大概3秒钟的时间，扫视全场。接着他讲了他们非常怀念乔布斯。这是一个典型的讲故事开场，通过讲述乔布斯创始者给苹果公司带来的影响，侧面赞美了乔布斯。

一个优秀的演讲者，他一上台的时候肯定会先扫视全场一遍，这也是和台下的观众互动的一种方式。目光表情在演讲中起到一个控场的作用，库克一上台扫视全场，让整个会议的观众都觉得库克是和我在交流沟通的。

引用乔布斯的故事，为的是树立苹果的价值观。叙述乔布斯的过去经历，让台下的观众产生共鸣，让他们产生一种感情的互动，从而开始本次发布会。虽然本次发布会库克只在台上讲了短短的几分钟，但这个赞美式开场却把全场的观众的情绪给调动起来。

## 管理沟通课后感想篇十

管理与沟通是人际关系中不可或缺的两个重要环节，一个好的管理和沟通能够带来事半功倍的效果，而缺乏管理和沟通则可能导致许多问题的发生。在我多年的工作经验中，我深刻体会到了管理和沟通的重要性。下面我将结合自己的亲身经历，谈一谈我的心得体会。

第一段：管理和沟通的关系密不可分

管理和沟通是互相影响、互为基础的关系。没有良好的沟通，管理就无法进行。在管理中，沟通是一个渠道，能够实现上下级、同事之间的信息传递与交流，确保工作的顺利进行。而管理也是促进沟通的一种手段，能够帮助人们更好地分配资源，协调各方利益。管理和沟通相互支持，共同构成了一个良性循环的工作环境。

## 第二段：高效的管理需要良好的沟通

管理无法离开沟通，只有通过沟通才能够让员工充分明确任务目标，便于员工的积极合作与努力。我曾经担任一个项目的负责人，项目中涉及了多个团队的协作。在开始的时候，我没有重视沟通，结果导致各团队之间的合作频繁出现问题。后来我明白了沟通的重要性，开始与各团队保持密切联系，每日进行简短的会议，明确任务，消除疑虑。随着沟通的加强，团队之间的合作变得更加顺畅，项目的进展也取得了明显的提升。

## 第三段：有效的沟通需要良好的管理

良好的管理能够营造一个积极向上的工作氛围，有利于有效的沟通。当员工在一个积极的环境中工作时，他们会更加愿意与其他人分享自己的想法和看法，加深彼此之间的理解与信任。同时，管理还能够提供必要的支持和资源，确保沟通的顺畅进行。为此，我始终注重团队建设和员工培养，通过定期的团队活动和培训，激发员工的工作激情，提升他们的团队合作意识和沟通能力。

## 第四段：管理和沟通的能力需要不断提升

管理和沟通是一门复杂的艺术，需要不断学习和实践才能掌握得更好。在实践中，我发现不同的人需要不同的管理和沟通方式。有些人更加注重结果和效率，他们需要明确的目标和细致的安排；有些人则更加注重感受和情感，他们需要关

怀和鼓励。因此，了解和理解员工的需求是管理和沟通的关键。我与团队成员保持近距离的交流，倾听他们的意见和建议，从而更好地满足他们的需求。

## 第五段：总结

管理与沟通是人际关系中不可或缺的两个环节。它们相互促进、相互影响，共同构建了一个良好的工作环境。在我的工作中，我深刻体会到良好的管理与沟通对于工作的重要性，通过不断改进和学习，我能够更好地管理团队，提高工作效率。我相信，在未来的工作中，我会继续加强管理和沟通的能力，为团队的成功做出更大的贡献。

## 管理沟通课后感想篇十一

题目：探讨人际关系的技巧

系名称：

专业： 班级：

学号：

姓名：

201x年x月x日

探讨人际沟通的技巧

### 一、人际关系沟通的技巧

无论我们的职业如何，生命的成功对每一个人都是重要的。如果我们有良好的人际关系，生活便是快乐的。如果我们与他人之间存在冲突与矛盾，生活就会很艰难。如果我们不知

道如何与人们相处，那么无论多少钱都不能使我们快乐。于是这就需要我们具备基本的人际关系沟通。人际沟通指人和人之间的信息和情感相互传递的过程。它是群体沟通、组织沟通、乃至管理沟通的基础。其中管理沟通以人际沟通为基础。人际沟通常常是本能的、经验性的、以个性为基础的。管理沟通在人际沟通基础上强调科学性、有效性和理性。

我们在此说人际沟通与管理沟通，那么管理者的人际沟通呢？我们又该如何与上司沟通呢？我们不妨从以下几点去注意与上级沟通的技巧：讲上司关注的话题；有相反意见，勿当场顶撞；有不同意见，要先表赞同；有意见要补充，用引伸式；不自我辩护，不讨价还价；不单汇报问题，多提解决方案；仔细聆听，要点确认；对方角度，自信自立。相信只要我们好好把握那个度，我们会与上司建立良好的人际关系。

在生活中，我们除了与上级的沟通，还有同级之间的沟通。与同级沟通应注意：不指责抱怨，先从自己开始；易地而处，站在对方立场；平等互惠，不让对方吃亏；确立沟通规则，多设沟通平台；职责界定清晰，减少边际责任；忌山头主义，顾大局利益；营造沟通氛围，切勿恃职自重。

与此同时，与下属沟通也要有一定的技巧。多说小话，少说大话；不急着说，先听听看；慎说短话，不伤和睦；广开言路，接纳意见；指示清晰，简单易懂；启发思考，鼓励觉醒；态度亲和，立场坚定；多鼓励肯定，少批评指责。最后在此总结一下人际沟通的基本技巧。尊重每一个人，学会倾听，不要打断人们的谈话，问他们感兴趣的问题，清晰、友好地交谈；以最佳外表出现，杜绝衣冠不整，整理好自己的心情与仪表；提升人们：推崇的力量，与陌生人见面时，要看着对方的眼睛，并对他们微笑，养成好的握手习惯，并经常使用它，留意沟通礼仪，特别是电子通讯礼仪，最真诚的慷慨就是欣赏，记住并使用人们的名字，理解并欣赏人们的性格差异；赢得其他人的尊敬，你越尊重别人，别人就越尊重你，你对自己的尊重会为你赢得你所认识的人的尊重；自我尊重

是最底线，如果你不尊重自己，你就不会尊重其他任何人，在对你真正重要的方面为自己订立目标，人的成功是建立自尊的关键。

## 二、组织沟通的技巧

组织沟通有明确目的，其目的是影响组织中的每一个人的行为，使之与实现组织的整体目的相符，并最终实现组织目标。其活动是按照预先设定的方式，沿着即定的轨道、方向、顺序进行，作为一种管理的日常活动而发生。组织沟通作为管理的一项日常功能，组织对信息传送者有一定的约束。

组织沟通分为内部沟通和外部沟通。建立有效内部沟通机制的要领：宏观上的原则互惠互利，“欲取先予”“给人爱的理由”，诚信是基础，勿自卑、勿自傲；中观上的心态，上级的目标是“威信的建立”，心态是“仁、信、宽容”，常见的错误是“不知人、知而不任、任而不信、信而有小人相随”。下级的目标是“赏识的获得”，心态是“忠诚、服从、公正”，如果上级的命令不对，下级的反应可能是“拒绝、拖延、阳奉阴违、逃跑、谏言、接受”；微观上的技巧，兼听则明（听），虚实刚柔兼而有之，把握沟通进程（问），由外及内，以心为眼（观），管理对方的期待（印象管理）。组织外部沟通策略：诚信是外部沟通的基础；提供优质的产品或服务是外部沟通的条件；主动与外部公众沟通是关键；开展公共关系是外部沟通的手段。

## 三、信息表达的技巧

信息发送包括说话、演讲、写作。

塞万提斯说：“说话不考虑，等于射击不瞄准。”说话需要一定的技巧，包括准备技巧和表达技巧。对于准备技巧，首先要了解听者的需要，从非语言行为洞察听者的话，了解非语言行为的一致性，了解非语言行为的含义，观察听话者行

为动作是相当容易的，但解释它却是另一回事了。如交叉手臂于胸前的姿势，常给人以抗拒的心理。这时，说话者要转换话题。其次要了解听众的类型，根据不同注意力水平的人采取不同的方式，以达到最佳效果。最后要了解听众的个性，心理学家将人的性格分为内闭型、随和型和强硬型，不同性格的人适合不同的方法。对于表达技巧，说先要注意对象与场合，然后要学会把握时机，切入话题时机，控制说话时机，充分利用说话时机。然后要控制语言，情理相融，以情动人，以理服从，这是说话的两个方面，二者有机统一，互相融合，可以使说话取得较好的效果。与此同时语言要简练，委婉含蓄，形象生动，杜鲁门说过，一字能说明问题就别用两个字。最后要懂得美化声音，运用非语言暗示。

西塞姆说：“演讲就是得体的运用声音、表情或手势。”演讲需要一定的技巧，包括准备技巧和表达技巧。对于准备技巧，首先要分析听众，了解听众的心理特征，掌握听众的感知特征，感知是客观事物直接作用于人的感觉器官在人的大脑中形成的一种反映，利用听众的注意力特征。然后要分析听众的意愿要求，以便有针对性的做好确定主题、选择材料等活动。最后要分析听众的构成，包括年龄、性别、受教育程度、职业、特殊的兴趣、类型等方面。对于表达技巧，首先开场白要注意第一句话，不要讲多余的话，引用名言名句，根据会场气氛即兴添加。故事开头要引发听众注意力，制造悬念，陈诉惊人的事实，向听众提问，使用展示物，妙用引子和楔子。然后展开主题，合理运用提纲，一般说来，演讲不一定要有讲稿，但必须有提纲。演讲的展开应按照提纲的顺序进行，不宜随意增减。同时要注意控制展开的时间，一般地说，报告性演讲如政治演讲、学术演讲以及其它专题报道，控制在1—2个小时，时间太长，内容庞杂，容易使听众疲惫，分散精力；时间太短，演讲者无法把问题说清楚。最后结尾要用充满激情的话，提出令人深思的问题，总结演讲的观点，用几句简单句子概括，运用幽默，步步加强。

鲁迅说：“选材要严，开掘要深。”写作需要一定的技巧，



包括准备技巧和表达技巧。对于准备技巧，首先分析读者意愿，了解读者目的，分析读者构成。然后要确定写作的目的，分析可信度，可信度是指读者对作者的承认和倾向。其次是选择论题，即确定主体和标题。最后收集材料，组织材料。对于表达技巧，应从起草文章、修改文章、定稿这些方面着手。

#### 四、非语言沟通的技巧

非语言包括形体语言（脸部表情、目光、手势和姿势）、外表特征、声音、空间、触摸。五种最具影响的建立融洽关系的非语言行为：微笑、触摸、肯定的点头、即时行为、目光注视。其中在进行目光接触时应注意避免凝视，目光的适当移动，目光接触时间，时间太长显得盛气凌人，时间太短显得高傲自大。其次是关于触摸的正确运用，适当的触摸以建立良好的关系，触摸手背、前臂或上背，触摸的平等性，触摸时要特别注意文化差异。

#### 五、跨文化沟通

所谓跨文化沟通是指跨文化组织中拥有不同文化背景的人们之间的信息、知识和情感的互相传递、交流和理解过程。跨文化沟通需要了解沟通对象的文化背景，信息中包含的文化背景以及渠道选择中的文化背景。跨文化沟通需要掌握一些技巧：树立共同价值观，形成跨文化沟通的认同感；推行竞争性人事管理体制，形成跨文化沟通的压力感；严格规章制度，形成跨文化沟通的强制力；重视员工培训，形成跨文化沟通的引导力；辅以娱乐交谊活动，形成跨文化沟通的亲合力。

#### 六、总结：

沟通贯穿生活的方方面面，良好的与人沟通可以促进我们走向成功与幸福。然而恶劣的与人沟通，则会带我们陷入无尽

的苦闷与孤独，阻碍我们正常的发展。由此看来，我们必须要学会沟通。

## 参考文献

- [1]丁瓚。青年心理修养[m]□丙寅出版社，1947.
- [2]联合国教科文组织国际教育发展委员会编著。学会生存[m]□北京:教育科学出版社，1996.
- [3]詹姆斯□h.麦克米伦。学生学习的社会心理学[m]□北京:人民教育出版社，1989.
- [4]张宏玉，张宏薇。大学生的情商教育[j]□教书育人，2002，(4):41.
- [5]刘黔敏。加强心理教育，提高角色采择能力[j]□四川心理科学，2002，(2):28.
- [6]吴全华。现代教育交往的缺失、阻隔与重建[j]□教育研究，2002，(9)。
- [7]黄训美。大学生心理保健[m]□北京:人民出版社，2001.

## 管理沟通课后感想篇十二

雷军是中国互联网行业中的一位佼佼者，他是小米公司的创始人和CEO□雷军的管理与沟通心得一直备受关注，他所倡导的“渠道为王”、“用户至上”等管理理念已经成为了中国互联网行业的标杆。本文将涵盖雷军的管理与沟通心得，并对其进行分析 and 总结。

第二段：雷军的管理心得

雷军一直强调“渠道为王”，他认为渠道管理是售后服务的核心。他不仅仅要求自家的渠道要做到服务周到、善于沟通，还要求渠道商做好售后服务。这就要求小米在渠道管理、服务机制上必须得足够细致，小米会通过全员培训，确保每一位员工都认同小米的“服务于用户”，以此加强内部文化建设。此外，雷军强调，公司的业务要有明确的发展方向，小米也要把握自己的发展方向，以创新和时尚为主。

### 第三段：雷军的沟通心得

雷军也是一位擅长沟通的领袖。他经常与用户接触，积极了解对小米的意见和建议。此外，雷军也注重与员工之间的沟通，小米每周团队成员都会召开一次会议，各位领导会在会前准备好PPT，然后以轮流发言的方式让团队成员共同分析问题。这种方式体现了“平等”和“开放”的精髓，让团队成员能够共同成长。

### 第四段：雷军的领导风格

雷军的领导风格以“以人为本”为主导思想，他的领导风格也因此被誉为是“人本主义”、“底层至上”、“直接沟通”，其DAU也因此居高不下。小米每月都要进行内部的数据解读会，所有新的产品和新的市场动态都会在小米的内部数据分享会上公布。

### 第五段：结论

雷军是中国互联网行业中的知名企业家，他不仅仅是一个创业者，他更是一个涵盖管理、沟通和领导风格在内的优秀企业家。对于企业家们而言，从雷军的管理与沟通心得中吸取经验，借鉴其正面的品质，是每位企业家都应该学习的。