

员工提前转正申请书 提前转正申请书(优质14篇)

辞职申请书要注意语气的恰当和尊重的表达，以避免给对方造成困扰或不愉快的感受。接下来是一些经过修改和完善的党员转正申请书样本，希望能给大家提供写作思路和技巧。

员工提前转正申请书篇一

我叫xx于x年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxxxxxxxx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自x年x月工作以来，一直从事xxxxxxxxxxxxxxxx工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

年月日

员工提前转正申请书篇二

尊敬的公司领导：

我于xxx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，

同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

- 1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；
- 2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；
- 4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日

员工提前转正申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

我是20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，在公司的严格要求和部门领导同事们的帮助教育下，通过部门一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性。更加明确了自己的工作重要性。也明确掌握了工作的要领。

来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。在以后的工作中我将更加努力上进。

根据公司的规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用为公司正式员工。本人在工作期间，工作认真、细心、务实并具有较强的责任和进取心。有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格，使我按期转为工公司的正式员工，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

员工提前转正申请书篇四

我于7月25日进入公司，担任品保储运处副主任一职，至今已

满一个月。首先非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。

感谢单位领导和周围同事在工作上对我的指引和帮助。单位宽松融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我融入公司这个大家庭，进入工作角色起了很大的帮助作用。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。我自1999年工作以来一直从事品质管理工作，已有十几年的品管经验因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

1、成检人员对品质拿捏不准及异常处理流程不熟因为我们公司目前成检人员都是新进同仁，对公司生产产品，生产过程不熟悉，对品保管管制流程和管制方法不是很具体，不具备一定的专业性。对公司产品的品质无管控经验，特别是在外观方面拿捏不准，容易造成品质漏失。出现异常时处理流程不了解造成不良没办法及时拦截。

2、人员品质意识薄弱公司同仁对品质意识很弱，通常没有很强的品质意识，不能及时发现不良。即使发现不良同仁也觉得没什么大问题，第一时间不是想着怎么改善不良，而是先拿到业务确认行不行。对客诉没觉得是一件很严重的问题，而以平常心态看待客诉问题。长此以往交给客户的产品质量都不是最好的，可能造成客户流失隐患。

3、公司没有抽检机制抽检是品质管理的重要手段，也是发现问题的重要途径。目前公司只有成品检验流程，未设抽检流程。

4、首片检验不成熟公司目前没有对首片检验有正规的文件进行规范，让人员没有规范可依循，也不符iso规定。

1、成检人员对品质拿捏不准及异常处理流程不熟

1) 新进同仁培训除每天早会宣导，将每次生产出来的不良样片让所有人员传阅。

2) 每次有客诉及时传达给检查人员，让其了解自己在检验的过程中还存在哪些不足。并传阅签名，以备后查，争取同样不良不再发生。

3) 出现不良时，让人员了解异常时处理流程应该是怎么样，怎么处理才会更加好，让人员了解以5w1h来处理问题。让品管人员逐渐建立异常处理流程。

4) 对同仁开课进行培训，目前我已于8/3对品检人员进行质量管理课程培训一次。争取以后在有停机的机会再对人员多培训几次。

2、人员品质意识薄弱针对人员品质意识薄弱，建议公司可以召开一些关于品质管理的课程和一些成本控制的课程，对全公司人员进行培训。产品质量的提高，更需要在生产过程中的控制，检验只是控制产品质量的一个手段，提高产的质量关键是要靠“做出来”。提高品检人员的检验水平只是治“标”，而提高生产人员的品质意识才是提高质量的“本”。

3、公司没有抽检机制针对公司没有抽检机制，因考虑目前半检相对时间比较充裕，现在要求半检要对生产检验完的成品进行抽检，以达到双重检验，能最大程度防止不良后流至客户手中。

4、首片检验不成熟目前已着手对首片检验规范的制定，以及对检验人员首片检验进一步抓严，争取在第一片就杜绝不良的产生，以达到除低成本的目标。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到

了工作角色中来。

如今公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在公司领导的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的发现问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好品质管理工作，能够成为优秀的恒源人中的一份子。

在此我提出申请提早转正，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准，谢谢。

XXX

20xx年3月27日

员工提前转正申请书篇五

尊敬的xx领导：

转眼间，来公司已经三个月了。在这短暂的试用期内，学到了好多东西，我清楚地感受到自己在成长。已经开始脱离在学校时的那种稚嫩，变得成熟稳重。以下是我这段时间的工作总结。

刚进入公司的第一个月，所有的事物对我来说都是新鲜的，陌生的。但是我愿意让自己由不知道变为知道，也愿意去接触各类新鲜事物。加上领导和同事的关心和帮助，我不再对这些“新事物”感到陌生，而是可以当做熟人一样的去正视它们。刚进公司，经理安排xxx做我的导师，我非常庆幸遇到了他这样一位热心耐心又有能力的人，无论在工作还是生活上，无论在文案还是为人处世上，都教会了我很多。很感激他！半个多月的时间里，虽然学到的文案不多，但我对办公室

员工的工作内容和性质有了初步的了解，这对以后职业生涯的规划有很大的帮助。工作成果也获得同事们的好评。

从这次工作中，我也学到了好多东西。首先一个就是，同事间默契的配合是至关重要的。其次，熟练的掌握办公室工作的知识也是必不可少的，对办公室工作的知识不能一知半解。这极大的激发了我的学习热情，总结在学校学习时学习方法的不足，理论结合实践，再加上同事的帮助，使我对办公室工作的知识的掌握上了一个大台阶。也使我更坚定了在这里继续做下去的决心。随着对工作内容的熟悉及自身文案水平的提高，工作起来就变得更加得心应手了。除了可以独自解决一些文案问题外，还可以按照公司的要求完成文案工作以外的事情。

在工作之余，我还参加了公司组织的各项培训，经过几期的培训，我感受到，文案方面的知识犹如茫茫的大海，我只是一叶扁舟。要想在办公室中立足，必须要不断地学习，充实自己。面对各种各样的高手，没有理由停下来做片刻休息。面对各种各样的新挑战，没有理由踌躇满志止步不前。我要走的路还很长，必须一往无前，再接再厉，愈挫愈勇！

回顾这三个月的工作，我对自己的表现很满意。虽然时间不长，但是在各位领导及同事的帮助下，我迅速的成长起来了。对工作也有了更加清晰的认识，对未来有了更加明确的目标。我会在以后的工作中加以百倍的热情，愿意和大家分享成功的方法和失败的教训，愿意在工作中和团队更加协作，为实现公司的目标奉献自己的力量。

一个人的能力很微弱，但很多人的力量汇聚到一起就能发挥巨大的作用。在以后的日子里，如果还能和大家一起工作，我期待着和你们一起创造更多的价值，期待有更大的进步！

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日

员工提前转正申请书篇六

尊敬的xx领导：

转眼间已至20xx年岁末，进入公司至今，已有半年多的时间，回首x年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就x年的工作情况，做简要总结：

1、工作表现：

a□严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的`特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较主动地向领导汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；

2、外来客人的接待和服务不够热度大方；做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热度周到，耐心细致。

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作认识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20xx年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体职工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日

员工提前转正申请书篇七

尊敬的公司领导：

我于xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人□xxx

申请日期□xx年x月x日

员工提前转正申请书篇八

尊敬的领导：

您好！

我于20__年__月__日进入公司，担任品保储运处副主任一职，至今已满一个月。首先非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。

感谢单位领导和周围同事在工作上对我的指引和帮助。单位宽松融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我融入公司这个大家庭，进入工作角色起了很大的帮助作用。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。我自20__年工作以来一直从事品质管理工作，已有十几年的品管经验因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

一、现将目前工作存在问题总结如下：

1、成检人员对品质拿捏不准及异常处理流程不熟因为我们公司目前成检人员都是新进同仁，对公司生产产品，生产过程

不熟悉，对品保管管制流程和管制方法不是很具体，不具备一定的专业性。对公司产品的品质无管控经验，特别是在外观方面拿捏不准，容易造成品质漏失。出现异常时处理流程不了解造成不良没办法及时拦截。

2、人员品质意识薄弱公司同仁对品质意识很弱，通常没有很强的品质意识，不能及时发现不良。即使发现不良同仁也觉得没什么大问题，第一时间不是想着怎么改善不良，而是先拿到业务确认行不行。对客诉没觉得是一件很严重的问题，而以平常心看待客诉问题。长此以往交给客户的产品质量都不是最好的，可能造成客户流失隐患。

3、公司没有抽检机制抽检是品质管理的重要手段，也是发现问题的重要途径。目前公司只有成品检验流程，未设抽检流程。

4、首片检验不成熟公司目前没有对首片检验有正规的文件进行规范，让人员没有规范可依循，也不符iso规定。

二、针对以上问题以下为目前改善方案

1、成检人员对品质拿捏不准及异常处理流程不熟

1) 新进同仁培训除每天早会宣导，将每次生产出来的不良样片让所有人员传阅。

2) 每次有客诉及时传达给检查人员，让其了解自己在检验的过程中还存在哪些不足。并传阅签名，以备后查，争取同样不良不再发生。

3) 出现不良时，让人员了解异常时处理流程应该是怎么样的，怎么处理才会更加好，让人员了解以5w1h来处理问题。让品管人员逐渐建立异常处理流程。

4)对同仁开课进行培训，目前我已于8/3对品检人员进行质量管理课程培训一次。争取以后在有停机的机会再对人员多培训几次。

2、人员品质意识薄弱针对人员品质意识薄弱，建议公司可以召开一些关于品质管理的课程和一些成本控制的课程，对全公司人员进行培训。产品质量的提高，更需要在生产过程中的控制，检验只是控制产品质量的一个手段，提高产的质量关键是要靠“做出来”。提高品检人员的检验水平只是治“标”，而提高生产人员的品质意识才是提高质量的“本”。

3、公司没有抽检机制针对公司没有抽检机制，因考虑目前半检相对时间比较充裕，现在要求半检要对生产检验完的成品进行抽检，以达到双重检验，能最大程度防止不良后流至客户手中。

4、首片检验不成熟目前已着手对首片检验规范的制定，以及对检验人员首片检验进一步抓严，争取在第一片就杜绝不良的产生，以达到除低成本的目标。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。

如今公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在公司领导的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的发现问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好品质管理工作，能够成为优秀的恒源人中的一份子。

在此我提出申请提早转正，希望自己能成为公司的正式员工，

恳请领导予以批准，谢谢。

申请人：

20__年__月__日

员工提前转正申请书篇九

尊敬的领导：

首先感谢领导给予我能够在这里工作的机会，我感到无比的骄傲和光荣。我于20xx年xx月xx日成为xx试用员工，到今天将满xx个月。作为一个应届毕业生，初来医院，曾经担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是这里宽松融洽的工作氛围、团结向上的行政文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

我本科学习的是xx专业，而目前是在xx工作，行政部门的工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识也有所不同，但是经过领导和同事的耐心指导，我在较短的时间内适应了这里的工作环境，也熟悉了工作的操作流程。根据部门的需要，我目前主要负责临床路径、医疗技术及附一专家接待的工作。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，富有工作热情，有追求完美的工作态度，与同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门成功地完成各项工作，遇到不懂的问题虚心向同事、领导学习请教，积极学习新知识、新技能，不断提高、充实自己，注重自身的发展和进步。

当然，初入职场，难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也能让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢医院领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对

我工作中出现的失误的提醒和指正。

第2页共8页

申请，恳请领导给我继续锻炼、实现理想的机会。这次如果能够顺利的转正，在以后的工作中，我会用更加谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，在不足的地方，我也会努力地去改变，尽快地提高自己工作能力，最终为咱们这个团队创造更多的实际价值，为咱们医院的发展贡献一份力量。恳请上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

员工提前转正申请书篇十

尊敬的领导：

试用期的三个月对我个人而言是收获颇丰的一个阶段。通过三期培训和与各位同事、领导的相处，使我渐渐开始适应现在的工作和生活。在工作中体会到的领导到同事踏实认真的工作态度，值得一提的是领导做事的认真谨慎，让我更加的严格要求自己，把工作做好做细。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我三个月的试用期工作进行总结。

刚刚走出校园，没有任何的工作经验，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知

存在着太大的差距。而我也知道自己的缺点之一就是急躁粗心，而这些在电厂是非常忌讳的。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。初入厂时老员工对我们进行的一系列和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。在平时的工作中我也始终牢记安全第一、预防为主的方针，向老员工学习，使自己个人的意识不断得到提高和增强，为电厂安全高效运行自己应尽的努力。试用期是学习的主要阶段，通过各位同事、值长的热心帮助，我对电厂的各种设备更加熟悉，对一些基本操作也有了掌握。我相信在自己不懈努力和各位同事的无私帮助下我的专业素质肯定会不断得到提高。

值班工作包含许多专业知识，在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，再加上个人学习主动性不强，所以很多问题一知半解，很多操作不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习，同时多向同事请教。电站中设备很多，各种参数需要牢记，只有这样才能在工作中游刃有余。培训的技能考试暴露出我的很多问题，一些关键设备不很熟悉，一些简单操作不熟练，很多在学校学到的知识并不能运用到实际工作中。电站涉及到的知识很多很杂，这就需要我认真学习，虚心请教，只有点滴积累才可以使自己真正成长为一个可以独挡一面的值班员。

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。首先与同事们沟通少，工作时缺乏思考，遇到问题也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，这些都是导致工作不能很好完成。在今后工作中，除了加强工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，不断提高专业素养不断提高工作水平，将工作完成好。我也会虚心听取同事的批评和纠正，努力提高自己的专业素养。

在将转正的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20xx年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。当然我们在管理处能安心的工作，愉快的生活也离不开领导们的关怀和照顾，各级领导的关怀和鼓励是我们立志为崔家营发展做出自己贡献的动力，我相信凭借自己的努力和领导们的关怀，我一定会不断进步、不断提高。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为_效力的机会。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

undefined

员工提前转正申请书篇十一

尊敬的公司领导：

您好！

我叫小王，于20xx年6月7日进入本公司，根据公司的需要，目前在监理项目部b地块工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格内外兼有，善于与他人沟通。

如果说刚来的那几天仅仅是从员工的口中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为重汽的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。重汽设计研究院监理公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，以重汽为家、工程质量至上、合作奋斗的来严格要求自己，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请公司领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日

员工提前转正申请书篇十二

尊敬的领导：

我叫xxx□我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目

前担任软件部软件工程师一职，负责软件部的产品设计和需求分析等工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，工作积极主动；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；责任感强，按时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年x月以来一直从事软件开发工作，曾涉及产品设计和产品需求文档写作等工作，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，并热衷学习，广泛搜集各类资料，结合实际工作，完善相关的文档，以明确工作目标，实现项目进度可控。现将工作情况简要总结如下：

1. 软件部产品demo的设计和管理
2. 软件部产品需求的分析和整理，根据相关规定，规范文档内容，和产品设计流程。
3. 能够熟悉业务流程，深刻理解每个模块的功能。
4. 积极与各个同事沟通，了解项目进度和产品各模块的实现情况，调整项目进度，完善产品需求设计促进团队积极向上发展。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的`认同。当然，在工作中也会出现一些问题和困难，同事和领导也会及时给我指出并提供帮助，促进了我工作的成熟性。

两个月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、业务知识方面特别是产品的相关技术知识掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和

学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步，提高自身的职业素养。根据公司规章制度，试用人员在试用期内可以申请转正，因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获不管是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提升，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

员工提前转正申请书篇十三

尊敬的领导：

我叫xxx□20xx年7月16日成为包钢西北创业实业发展有限责任公司的员工，到今天xx月xx日试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。进入公司后，首先到杭州东阳学习了一个月，在这一个月的时间里我熟悉了磁材生产线的工艺流程和产品的各项技术，很快了解了铁氧体的制作

过程和制作工艺。

回到公司铁氧体生产线开始建设，我同时参与到了建设一线见证了生产线的建设、调试、生产等整个过程□xx年xx月xx日生产线正式投产，我担任铁氧体生产线的技术员工作，主要从事生产工艺的监控、产品的开发、产品的检验、产品的调试。到现在快一年的时间了，我在公司的的工作中，公司领导和同事们热心帮助及关爱下我取得了一定的进步。综合看来，在工作和生活中我觉得自己还有很多的缺点和不足，我只有不断在工作中学习、进取、完善自己，认真及时做好每一项任务，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

这是我的第一份工作，我非常热爱这份工作，半年来我学到了很多，感悟到了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

员工提前转正申请书篇十四

尊敬的领导：

您好!

我叫xxx□我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任软件部软件工程师一职，负责软件部的产品设计和需求分析等工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，工作积极主动;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力;责任感强，按时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年xx月以来一直从事软件开发工作，曾涉及产品设计和产品需求文档写作等工作，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，并热衷学习，广泛搜集各类资料，结合实际工作，完善相关的文档，以明确工作目标，实现项目进度可控。现将工作情况简要总结如下：

- 1、软件部产品demo的设计和管理
- 2、软件部产品需求的分析和整理，根据相关规定，规范文档内容，和产品设计流程。
- 3、能够熟悉业务流程，深刻理解每个模块的功能。
- 4、积极与各个同事沟通，了解项目进度和产品各模块的实现情况，调整项目进度，完善产品需求设计促进团队积极向上发展。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中也会出现一些问题和困难，同事和领导也会及时给我指出并提供帮助，促进了我工作的成熟性。

两个月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与

散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、业务知识方面特别是产品的相关技术知识掌握的'还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步，提高自身的职业素养。根据公司规章制度，试用人员在试用期内可以申请转正，因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获不管是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提升，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xx

日期□xx