

物业公司绿化年度总结与计划(实用13篇)

考试总结能够让我们更清楚地认识自己，发现自己的优点和劣势。在过去的一学期里，我通过灵活多样的教学方法和策略，激发了学生的学习兴趣，提高了他们的学习积极性。

物业公司绿化年度总结与计划篇一

20xx年是我们后勤服务集团新的领导班子成立的第一年，在新的领导班子新思路、新创意、新的管理模式下，我们绿化物业面对新的压力，面对新的契机，进一步完善物业、绿化管理制度，提高管理和服务水平，以深化后勤改革、减人增效为动力，在新的领导班子正确领导下，兄弟部门支持帮助下，逐步走上规范化、制度化、科学化的管理轨道。本中心以“抓好绿化管理、物业管理，确保绿化养护管理水平上一个新台阶”为目标，全体物业、绿化的员工团结一致，为后勤服务建设发展努力工作，现总结如下：

一、绿化养护管理工作

我们绿化部门承担着全院1040亩除建筑以外的道路、绿地的养护管理。绿化养护工作是我们部门的一项主要业务工作，绿地的地貌也直接影响着我院的形象。过去我院的绿地养护水平基础薄弱，过去养人的机制养护，绿化养护当成包袱背着，所以养护工作一直处于落后的单位面上。随着用人制度的改革深入，绿化为了改变养护落后的被动状况，在集团领导的正确领导下，在绿化养护方面制定了新的管理办法，出台了绿化养护分块承包责任制，同时有了稳定的维护人员。明确了绿地养护的工作职责，落实了绿化养护的专项经费，按养护面积和等级分配的方式，通过实践，绿化养护不再是包袱和负担。效果非常明显，新的养护管理办法使专业人员观点发生巨大转变，激励基层工作人员的积极性的发挥，真

正做到了既有一支稳定的养护班组，又有一支分担承包的队伍，还有一支灵活的用人队伍，层层落实责任制，做到任务到地，责任到人。养护考核结果与职工利益挂钩，激发了职工搞好绿地养护的工作，也提高了生产效率，促进了绿地养护水平的提高。同时坚持每天有专人检查、记录，使绿化养护工作逐步走上规范化、科学化管理的轨道，带动着养护水平的全面提高，得到了全院上下员工的好评。

二、绿化工程建设工作

1. 先后给学院补种植树木64棵，竹子xx塘，银杏40余株。文化生态园小岛竹亭、圆亭、牌坊基础各一座。
2. 为学院移栽苗木 600多棵，香樟榉树平房后的马褂木400多棵。
3. 为学院污水管网移树上千棵。
4. 为后勤集团苗圃平整土地20余亩，插苗数万株，用去人工488工日。
5. 本中心完成草花种植40000余盆(现摆放在西大门、图书馆前)。
6. 新增绿化面积34721m²，新增加除草人员12名。

三、搞好日常物业服务，保持校园洁净

1. 管理人员不断提高服务水平，增强服务的主动性，建立了一套完整的制度，报修即时，急事急办，事事存档。
2. 物业楼宇的管理员做到领导上班前，教师上课前，办公室保洁好，领导能喝上热开水，为教学创造良好的环境，使教师全身心投入到教学中去。

3. 楼宇保洁员严格执行清洁工作规程，全天候打扫楼宇，时间紧，任务重，做事从不马虎。下一次课，保洁一次洗手间，做到清洁整洁，同时及时清理垃圾，创造了一个干净的教学环境。

4. 路面保洁人员区域负责到人，不定期检查记录，基本做到了校园洁净。

5. 垃圾运输保洁人员做到当日垃圾当日清理。

四、加强资源管理

搞好基础设施保养，提高使用效益。设备管理上做到物尽其用，账物相符，用物不乱，人尽其职的原则，始终坚持勤俭持家，爱护公共设施的思想。

五、安全工作常抓不懈

从平时的工作入手，加强员工的日常法治教育和安全教育，消除思想上的隐患。对电源开关等常发生意外的设备经常检查，坚持安全第一，预防为主，防治结合，重在教育的方针，保证了教学正常秩序。

六、存在的问题

1. 质量管理落实不到位，检查发现的问题，纠正力度不够。

2. 有的部门工作主动性不够，责任心和法制意识不强，对工作落实环节发现的问题处理不及时，预测性和预见性不足。

3. 奖惩制度还不健全，执行不力。

4. 物业管理水平与专业管理人员水平还有一定的差距。

物业公司绿化年度总结与计划篇二

时间飞逝，不经意间20xx年已经过去，这是不平凡的一年，我们杭州经历了不遇的超强台风，通过了高温的考验，年底还有大雪的光临。这些等等的一切给我们绿化养护带来了麻烦，但是哲学上的相对论告诉我们，任何事情都具有两面性，我们付出的同时也会有一些收获。有些东西只是在书本上看到，通过这一年的实践，才真正拥有这些知识。

年初刚来公司，跟着老员工学习绿化养护管理，从他们那里了解到我们公司养护管理的绿地范围，各班组的情况。我们还深入班组，进入工地，和班组的工人学习实际操作。时间很短，只有不到三个月时间，这期间让我体会到了理论与实际情况的差距，坚定的认为这段时间的现场操作比学校的理论学习收获大得多，从他们那里学到不少实际操作中的经验。随着气温回升，绿化养护上的问题多了起来，隔离带色块要经常修剪压低，草坪中要清除杂草、施肥、切边。尤其是病虫害方面，几乎一无所知，就得向班组的师傅，还有同事们请教，自己也上网查查这方面的知识。经过这一年下来，对于常见的病虫害已经了解了，知道了常见病虫害发生的大概时间，危害的主要对象以及常用的防治方法。比起这些，一些突发性自然灾害就会棘手很多，抗台防涝的时候，整夜都要在工地安排工人安装支撑，还要沟通绿化办，接收最新的指示，汇报我们的工作进度。抗旱保绿期间，长时间高温，对我们是极大的考验，多人出现中暑的`症状。防雪抗冻时，很早就要出门打雪，严寒天气下都会弄得全身出汗。当然，这些并不会白忙，下来之后让我积累了大量养护管理的经验，为来年工作打了个基础。

在得到收获的同时，我觉得还有很多地方做的不足，以后需要改正。有些问题考虑还不是很周全，安排班组做的工作没有及时完成，事后想想自己确实没有站在他们角度去想下。有的时候对工作现场的监督没有到位，出现妨碍市民的问题，并且没有及时解决。还有和绿化办的沟通还是少了些，以后

还要多加强这方面的工作。

有了这一年实践的积累，对于明年的绿化养护管理工作充满期待，从中我也发现了日常养护当中存在的一些问题需要改进。修剪不到位情况时有发生，需要组织一些培训，很多工人，尤其是新来的工人不知道怎么修剪。还有浇水不及时，对于那些补种的苗木浇水很少，所以导致补种苗木死亡率较高。我们养护的地段白天人流较多，有些树木比较高，每次打药都会比较麻烦，可改在夜晚人少时在进行。对于每季度的“双最”检查，我建议可以在检查开始前大家一同去检查一次，这样可以把一些需要改进的地方都提出来，同时也是个交流的机会。

20xx年已成过去，回望这一年，收获与遗憾并存，对于新的一年，应该将做的好的地方继续做到完美，没有做好之处也要大力改正。天道酬勤，相信努力过后都会有回报。在公司领导的正确带领之下，在公司员工的辛勤工作之后，我想我们这一年的工作将会进行的非常顺利，公司也会不断的发展壮大。

物业公司绿化年度总结与计划篇三

2012年物业公司绿化部年度工作总结 2011年在各级领导的带领下，公司取得了长足发展，一年来在公司领导和同事的帮助下，我与大家团结一心，密切配合。很好地完成了各项工作任务，回想这一年，有成绩也有教训，更多的是思考。现将我这一年的工作情况总结如下。

一、某某小区二期园林工程后期施工及验收结算：由于气候原因，年前只栽植了落叶乔木，在化冻后对全区种植土进行了深翻，清理垃圾。三月份开始按照图纸意图陆续种植灌木，四月上旬开始种植草坪，经养护后于下旬达到效果。整个种植过程进行了全程跟踪旁站，以确保绿化整体效果。

整个种植工作五月下旬结束转入夏季养护，期间投入较大精力成功遏制了美国白蛾的危害，但主要危害合欢的真菌病的爆发使全区合欢损失较大，并间接危害到其他树木。现场及时清除死树，并对原树坑进行了晾晒、喷药消毒，由于此病原来自于苗圃，在进场苗木上表现不出来，所以明年补苗时要加强检疫和对苗源的考察，杜绝带菌苗的传入。某某小区二期在九月份进行了验收，对验收中发现的问题，我们认真督促施工单位进行了整改，并认真配合预算科对东区园建进行了结算测量。

二、某某小区一期的养护维修工作：

全年对一期苗木按照养护管理规范，按月份分别进行了养护管理，八月中旬前干旱少雨，集中全体人员抗旱保苗，在美国白蛾爆发前积极喷药防治，摘除带虫叶，并在后期绑扎草把集卵灭杀。全年养护无事故，全区苗木生长良好，景观效果得到业主的一致好评。

十月到十一月份对一期被轧坏、起鼓、脱落的石材、花砖、压顶进行了及时修复，保障了小区正常通行。

十二月份对一期两个单臂木花架进行了重新加固维修，使原来变形严重的花架恢复了原有形态。

三、某某小区三期园林绿化工作：

某某小区三期于三月份进行了车库顶绿化种植，整理平整种植区。十月份开始铺装及现有苗木的调整，十一月铺装基本完毕，开始安装大门钢架，院内路灯安装调试完毕。十二月份完成安装车库顶小院及桥两侧栏杆、主路座凳。计划明天开春后修复三期损坏的石材，完成剩余小块石材、卵石铺装，完成生肖雕花板及健身器材的安装。

绿化方面，解冻后深翻整理种植区，清理垃圾、改良土壤，

三月份开始种植苗木。

四、迎检创优及领导交办的任务：

一年来我多次参与了某某小区一二期的评先树优，和迎接各级领导的检查，某某小区一二期陆续被评为“市级园林花园式小区”、“省级园林花园式小区”。

参与了从运河移植苗木到某某小区及公司门口，从活塞环移植冬青到某某小区等工作。并多次认真完成领导交办的其他工作。

新的一年，我还应该加强学习。思想决不能原地踏步，自己要有工作的方向并为之努力，我深刻的意识到：面对机遇，必须要自己有能力胜任，才会有胜任的机会。

2011已经过去，新世纪的又一个十年即将到来。我将用更大的热情来迎接它，“树立百年某某品牌”，是我的信念，今后我一定以做精品工程为己任，努力学习、认真工作，在公司体现自己的价值给自己的人生留下美好的记忆！

物业公司绿化年度总结与计划篇四

（一）、南屏山森林公园核心区改造工程。本年度建设工作有山体绿化、公园绿地景观建设。公园面积87.3公顷，年度计划建设面积2.5万平方米，计划完成投资4600万元。

（二）、襄河景观带工程。项目总长9.8公里，包括：

1、穿城段外环堤顶道路(起点王坝，终点s206襄河大桥)，城市对外交通公路绿化建设9.292公里，完成投资9300万元。

2、沿河景观带，回廊、绿地建设，绿化建设面积3万平方米。

3、外堤堤顶及迎水面草坪绿地建设工程，绿化面积23万平方米。

（三）、开发区绿化工程。十谭现代工业园各条道路的行道树及侧分带绿化，主要有新城大道、规划中路、规划南路、文化大道（海螺大道至新城大道）及创业大道（海螺大道至新城大道）。开发区纬三路（经三路向东延伸段）、纬四路（经三路向东延伸段）及经五路（纬二路向北延伸段）的行道树、侧分带绿化，绿化面积约25.4万平方米。

（四）、新建道路绿化工程。完成城南大道两侧景观长廊及人行步道绿化工程，约24万平方米；完成站东路、站南路、内环南路西段、釜城路、传塘路的行道树、侧分带绿化工程。以及南二、南三、林南路，南一、秦岗、万利路的行道树绿化工程；完成全椒—神山寺—牧龙山的城市对外交通公路的约18.7公里绿化建设工程。

（五）、建设具有必须规模的‘苗圃园，栽培树苗、花卉、盆景等。

建设面积16.66675万平方米，完成投资250万元。

（六）、完成小区补绿、街头增绿工作。对新建商业住宅小区，督促开发商严格按照规划设计组织绿化；对安置小区开展植绿、补绿。县创园办对街头重要节点、城市空闲地块、脏乱差地块进行摸排，共确定49个约5.5万平方米，统一规划、统一设计，县四个领导班子和县委常委所在单位带头认领，县直45家单位各包一块。

（七）、认真贯彻落实县绿化委员会《全椒县县直机关认建认养绿地实施办法》，县直47个单位认建认养活动绿化面积约10多万平方米。

（一）、调整一个思路。我们紧紧围绕建设经济社会强县这

一战略目标，以“五城联创”为抓手，瞄准生态建设，生态礼貌两大主题，以绿化为重点，以重点工程为带动，广泛开展全民植树活动，让能绿的地方绿起来，努力打造人与自然和谐发展的全椒。

（二）、实施四大制度。即：

（1）建立“绿色图章”制度。凡在我县城市规划区内所有新建、改建、扩建的建设项目、建设单位要按照基本建设程序，在申请建设工程规划许可证之前，先到县城市园林绿化主管部门审验其附属绿化工程规划方案。

（2）实施绿化施工市场的准入制。

（3）建立绿化施工监理制度。

（4）建立绿化项目竣工验收制度。

（三）、全面推进园林绿化养护市场化运作。引入竞争，使经营机制更显灵活；建立机动、灵活、长效的管理机制；提高养护资金的使用效率。

（四）、规范运作，做好制度建设。为使我县园林绿化建设逐步规范化、程序化，为县政府代拟了《全椒县市政工程、园林绿化景观工程移交暂行规定》，并参与主城区35平方公里城市绿地系统规划。

物业公司绿化年度总结与计划篇五

2017年在各级领导的带领下，公司取得了长足发展，一年来在公司领导和同事的帮助下，我与大家团结一心，密切配合。很好地完成了各项工作任务，回想这一年，有成绩也有教训，更多的是思考。现将我这一年的工作情况总结如下。

由于气候原因，年前只栽植了落叶乔木，在化冻后对全区种植土进行了深翻，清理垃圾。三月份开始按照图纸意图陆续种植灌木，四月上旬开始种植草坪，经养护后于下旬达到效果。整个种植过程进行了全程跟踪旁站，以确保绿化整体效果。

整个种植工作五月下旬结束转入夏季养护，期间投入较大精力成功遏制了美国白蛾的危害，但主要危害合欢的真菌病的爆发使全区合欢损失较大，并间接危害到其他树木。现场及时清除死树，并对原树坑进行了晾晒、喷药消毒，由于此病原来自于苗圃，在进场苗木上表现不出来，所以明年补苗时要加强检疫和对苗源的考察，杜绝带菌苗的传入。xx小区二期在九月份进行了验收，对验收中发现的问题，我们认真督促施工单位进行了整改，并认真配合预算科对东区园建进行了结算测量。

全年对一期苗木按照养护管理规范，按月份分别进行了养护管理，八月中旬前干旱少雨，集中全体人员抗旱保苗，在美国白蛾爆发前积极喷药防治，摘除带虫叶，并在后期绑扎草把集卵灭杀。全年养护无事故，全区苗木生长良好，景观效果得到业主的一致好评。

十月到十一月份对一期被轧坏、起鼓、脱落的石材、花砖、压顶进行了及时修复，保障了小区正常通行。

十二月份对一期两个单臂木花架进行了重新加固维修，使原来变形严重的花架恢复了原有形态。

xx小区三期于三月份进行了车库顶绿化种植，整理平整种植区。十月份开始铺装及现有苗木的调整，十一月铺装基本完毕，开始安装大门钢架，院内路灯安装调试完毕。十二月份完成安装车库顶小院及桥两侧栏杆、主路座凳。计划明天开春后修复三期损坏的石材，完成剩余小块石材、卵石铺装，完成生肖雕花板及健身器材的安装。

绿化方面，解冻后深翻整理种植区，清理垃圾、改良土壤，三月份开始种植苗木。

一年来我多次参与了xx小区一二期的评先树优，和迎接各级领导的检查□xx小区一二期陆续被评为“市级园林花园式小区”、“省级园林花园式小区”。

参与了从运河移植苗木到xx小区及公司门口，从活塞环移植冬青到xx小区等工作。并多次认真完成领导交办的其他工作。

新的一年，我还应该加强学习。思想决不能原地踏步，自己要有工作的方向并为之努力，我深刻的意识到：面对机遇，必须要自己有能力胜任，才会有胜任的机会。

物业公司绿化年度总结与计划篇六

2020年的工作忙忙碌碌，就要结束了，而我单位也更名为“市园林绿化养管中心”。在宋主任的带领下，我单位等到进一步的发展、壮大，随着长风西街绿化养管的接手，我们的管护面积又将大幅度增加，这一切使得我车队全体司乘人员深感责任之大，任务之重，非比寻常。回顾过去，我们在“和谐”、“团结”的养管中心领导集体的正确指挥和带领下，与各养护队股协调配合，按时完成各项工作任务，为迎泽、长风两街的绿化工作做出了自己的贡献，现将全年学习、工作情况向大家汇报：

一、认真学习园林局安全例会精神及交通法规从思想上杜绝麻痹大意粗枝大叶的工作作风

为了确保安全生产无交通事故的发生，每月按时召开安全例会，带领广大司乘人员认真学习传达局安全例会精神及单位队务会议内容，每日班前班后小结；在具体的工作中，在人员密集的便道、非机动车道、花池边装卸树木、残花、死树等作业过程中可能存在的不安全因素，要求大家养成规范的工

作习惯，结合给车辆喷“警示标识”，摆放安全隔离墩等措施尽最大努力排除在道路绿化作业过程中有可能产生的不安全环节和潜在的危险、隐患等等……时刻提醒检点驾驶员在严格遵守交通法的同时了解车辆性能，对容易出现的故障及时地排查、维修，从而确保车辆安全上路、文明作业，思想上始终把安全放在首位。

二、积极适时有效地办理各项车管手续确保作业车辆能安全高效地投入一线的绿化工作中去

随着我绿化养管中心的不断壮大和发展，目前已拥有机动车17台，车辆的年检、通行证等手续的办理更加的频繁，特别是我们的自卸货车、水车属特种车辆，其业务要到清徐车管二分所办理，排队检车、验车常是人满为患。就在前些日子，给新水车上牌照时，我们早早去验车场排队，等到上班时间到了，却出现了网络故障，一等再等，过一会儿有网了，还没轮到上检测线又有了设备故障，一天办不成第二天一大早继续去，就是这样心里想的始终是不办完事绝不罢休，一定要尽早完善每台车的手续。无论是在炎炎盛夏还是寒冷的冬天，我队内勤赵新平同志一次次往返在检车线、尾气站，特别是在今年更换车辆行驶证的过程中，整理手续、安排照像、喷写门字等真正付出了常人所想象不到的辛苦和努力，如此这般使得一台台作业车辆顺利、安全、高效地投入到街上的绿化工作中，完成着各自的运输、浇水任务。

三、人尽其才车尽其用早出晚归全力以赴配合各队栽树种花

春季栽树，夏季种花，无论是运输还是浇水，是在长风东延小游园还是在南寒路心池，处处都留下我车队职工辛勤工作的身影和汗水。早春，货车开始清运绿地内的垃圾、纸屑、炮皮；水车则开始浇解冻水，以唤起植物的早日返青。然而，近几年来道路上的机动车数量猛增，给我们的运输、浇水任务带来极大的难度，尽管如此，广大司乘人员为提高工作效率，他们错峰工作，早出晚归，用满腔的热情服务于迎泽、

长风两街的绿化、美化事业。春季绿化开始，广大司乘人员就更加忙碌了，既行来回运输新种植的乔木、灌木，又得及时清运挖起来的死树、枯草、渣土等。清楚的记得某一天已经是下午的5点多钟了，在清徐挖起五、六株七、八米高的大条桧急等用车，雇车吧又进不了市区的迎泽街，我看看表就快6点了，只得招呼还在街上的_x等司机忙完手头的工作，陆续往清徐赶，等到我们返回来将树卸到红三角门口的绿地时，已经是零点左右了，此时看着卸下来刚种起的大树大家这才松了口气；要知道，超过车箱长度一倍以外的大树，从几十公里以外的地方，冒着夜色往回运输，得有多么的费心……。

夏天，迎泽大街的路心池要种植各种草花，一次我们的货车将一箱箱的牵牛花、鸡冠花运往花池边给各个队股，然而，临近中午了等到种完花我车队司乘人员准备收集箱子时正赶上上下起雨来，而且还是越下越急，没有停的意思，看着满地成百上千个箱子，我们的公益岗装卸人员□_x等冒着大雨往车上收集箱子，工作结束时，大家个个浑身上下都水湿，汗水混着雨水，以及粘满两手的泥，而这会儿，已接近两点了，他们连午饭还没顾上吃，这就是我们的职工，他们在平凡朴实的工作岗位上做出了不平凡的事迹；在倾倒运输垃圾时，他们在泥泞的道路上行驶，车陷了，走不动，他们下来推车，相互间拿绳索牵引，在苍蝇满地、蚊子乱飞的垃圾场，尘土飞扬，臭气熏天，他们一耙一耙地卸车，这就是我们的职工；他们把满腔的热情献给_市的街道绿化工作。一年来，除运输苗木、花卉外，共计倾倒垃圾2370余次，基本做到辖区的绿化垃圾随产随清，尤其是迎泽东大街，我们努力做到日产日清，没有过夜的绿化垃圾。谈到水车，他们除了对新种植的绿篱、乔木、灌木树苗进行常规的浇三水以外，更主要对新接收的长风东延小游园三万多平米绿地进行浇灌；对迎泽西大街四万多平米管道破损的绿地，以及长风西大街水压不够的绿地三万五千多平米都要浇灌，他们既有分工，又有合作，遇到烈日高温，旱情比较严重，采取夜间作业，人歇车不歇等办法。此外，两条街上293个花钵，160多个木制花盆，100多个花柱、花球都要进行适时浇水，尤其浇到长风桥中央两米多高的花柱，水从花柱的最高层向下方淋在他们身上，流

入鞋里，就是这样一次次反反复复地完成对花卉、树木的浇灌任务，在这过程中涌现出了不少先进人物，象_x加班加点_x随叫随到_x早出晚归等等的先进人物和事迹。回顾全年，车队无论是在职正式工、公益岗还是聘用的驾驶员，都能够以单位全局为主，任劳任怨、兢兢业业、齐心协力、团结一致、不计得失地去面对各自的任務，才得以使车队全年的工作安全、顺利地完。在这里，我作为车队负责人感谢在车队辛勤工作的每一位司乘人员，感谢所有支持、帮助、配合车队工作的各位领导和同事!谢谢大家，希望来年继续得到大家的支持!

四、工作体会存在问题今后努力的方向

1、继续对安全工作紧抓不懈，只有在保安全的前提下才能谈到做好其它工作。

2、个别驾驶员对车辆爱护不够，与养护中队缺乏沟通、配合，致使车辆的使用效率不是很高等问题。通过多组织学习，逐渐提高大家的工作责任意识及业务水平，强化团队精神。

3、总结工作经验，加强自身学习，进一步提高自己的管理艺术和沟通协调能力，全力

营造团结、和谐、愉快、奋进的工作氛围，发挥安全、高效、能连续作战的工作作风，来面对来年更艰巨的任务。

2021年工作计划建议

一、组织全队司乘人员加强学习，努力提高广大职工的责任意识，业务水平，并注意培养和各养护队股之间的沟通协调能力，尽量减少甚至避免相互之间的推诿、扯皮等现象。

二、继续坚持每日早会，每周小节，每月例会;结合学习道路交通安全法，尤其是2013年1月1日起新的条款内容，重点强

调驾驶员爱护车辆、文明驾驶、安全行车，全力营造车队团结、和谐的工作氛围；安全、高效的工作理念。

三、按照上级道交委要求，进一步建立、健全四档七制，严格执行单位派车、加油、维修制度，积极办结完善各台车辆手续，确保作业车辆能随时安全上路，投入生产。

四、随着长风街接收，我们的任务将更加艰巨，道路上的车流逐年增多，为了能安全、迅速、准确地清运垃圾，建议各队管辖区固定几个绿化垃圾收集点，一来减少城建热线的举报，二则省去货车在路上盲目找寻的过程，这样便可尽最大努力避免遗漏，以达到树枝、树叶及时有效地运走。建议针对街上的喷灌管道，快取加水井，安排专人及时地维护检修，以方便水车随时就近加水，提高工作效率，节约用车成本。

五、工作忙碌起来，面对迎泽、长风两街各个养护队股的用车需求能兼顾最好，如当下有困难的话只能先顾当紧的、主要的，随后我会逐个安排解决，这点请大家理解。

在整个工作过程中若有其它的不足和失误，还请大家给予批评、指正，以便使我能够不断进步和提高。

物业公司绿化年度总结与计划篇七

20_年以来，我们按照县委、县政府“绿色__行动”的工作部署和要求，紧盯创立省级园林城市目标，按照省级园林城市的相关标准和要求，精心组织，加强领导，进取开展园林城市创立的各项工作，县城园林绿化管理得到进一步加强，城区绿化景观效果和档次进一步提升，初步构成了以广场绿化、公园绿化为中心，道路绿化为骨架，环城防风林带为屏障，庭院绿化为依托的生态绿化环境格局，提升了绿化水平，城区生态环境得到很大的改善，创园工作取得显著成效。现

将20_年工作总结和20_年工作思路汇报如下。

一、主要工作及进展情景

(一)南屏山森林公园核心区改造工程。本年度建设工作有山体绿化、公园绿地景观建设。公园面积87.3公顷，年度计划建设面积2.5万平方米，计划完成投资__00万元。

(二)襄河景观带工程。项目总长9.8公里，包括：

1、沿河景观带，回廊、绿地建设，绿化建设面积3万平方米。

2、沿河景观带，回廊、绿地建设，绿化建设面积3万平方米。

3、外堤堤顶及迎水面草坪绿地建设工程，绿化面积23万平方米。

(三)开发区绿化工程。十谭现代工业园各条道路的行道树及侧分带绿化，主要有新城大道、规划中路、规划南路、文化大道(海螺大道至新城大道)及创业大道(海螺大道至新城大道)。开发区纬三路(经三路向东延伸段)、纬四路(经三路向东延伸段)及经五路(纬二路向北延伸段)的行道树、侧分带绿化，绿化面积约25.4万平方米。

(四)新建道路绿化工程。完成城南大道两侧景观长廊及人行步道绿化工程，约24万平方米；完成站东路、站南路、内环南路西段、釜城路、传塘路的行道树、侧分带绿化工程。以及南二、南三、林南路，南一、秦岗、万利路的行道树绿化工程；完成全椒—神山寺—牧龙山的城市对外交通公路的约18.7公里绿化建设工程。

(五)建设具有必须规模的苗圃园，栽培树苗、花卉、盆景等。建设面积8888888万平方米，完成投资__万元。

(六)完成小区补绿、街头增绿工作。对新建商业住宅小区，督促开发商严格按照规划设计组织绿化;对安置小区开展植绿、补绿。县创园办对街头重要节点、城市空闲地块、脏乱差地块进行摸排，共确定49个约5.5万平方米，统一规划、统一设计，县四个领导班子和县委常委所在单位带头认领，县直45家单位各包一块。

(七)认真贯彻落实县绿化委员会《全椒县县直机关认建认养绿地实施办法》，县直47个单位认建认养活动绿化面积约10多万平方米。

二、工作举措

(一)调整一个思路。我们紧紧围绕建设经济社会强县这一战略目标，以“五城联创”为抓手，瞄准生态建设，生态礼貌两大主题，以绿化为重点，以重点工程为带动，广泛开展全民植树活动，让能绿的地方绿起来，努力打造人与自然和谐发展的全椒。

(二)实施四大制度。即：(1)建立“绿色图章”制度。凡在我县城市规划区内所有新建、改建、扩建的建设项目、建设单位要按照基本建设程序，在申请建设工程规划许可证之前，先到县城市园林绿化主管部门审验其附属绿化工程规划方案。(2)实施绿化施工市场的准入制。(3)建立绿化施工监理制度。(4)建立绿化项目竣工验收制度。

(三)全面推进园林绿化养护市场化运作。引入竞争，使经营机制更显灵活;建立机动、灵活、长效的管理机制;提高养护资金的使用效率。

(四)规范运作，做好制度建设。为使我县园林绿化建设逐步规范化、程序化，为县政府代拟了《全椒县市政工程、园林绿化景观工程移交暂行规定》，并参与主城区35平方公里城市绿地系统规划。

物业公司绿化年度总结与计划篇八

xxxx年，我公司绿化工作在经历了反常变化的气候，工人变更频繁工作环境复杂等过程，初步走向正轨。为了进一步完善绿化管理工作，以利于促进新一年的绿化、养护，为此本部将xxxx年绿化工作进行年度总结。

xxxx年初，奠定了公司发展的坚实基础。今年公司在为做强做优企业创造了良好条件，打下了坚实的基础：荣获国家建设部批准的城市园林绿化叁级企业。下半年完成付庄广场设计方案、水利局家属院的改造设计方案、颐高上海街的绿化设计方案等；承接石泉湖水库水土保持项目、引汭入涑绿化养护及附属工程。

在引汭入涑养护工程中，有努力克服困难，探索引汭入涑养护工程环境的管理方法，提高绿化养护水平，取得可喜成绩的；例如河道内侧绿化养护：根据公司初期引汭入涑养护工程环境调查，河道内侧绿化养护在公司接管初期，存在病虫害种类多，植物患病虫害致危品种多，草地残败退化多及最近几个月天气一直干燥少雨等，以及因管理不善导致引汭入涑养护工程绿化景观破损大，缺苗多等。面对引汭入涑养护工程大（面积大）、病虫害重、树木状况老化、地下土质情况复杂的堆填土地地区；经过绿化工人的努力，在不到一年的时间里（大约五个月）扭转了被动局面，改变了引汭入涑养护工程的绿化环境。在上级部门检查中获得好评。这是对我们绿化养护工作的鼓励，也是对绿化养护工作所得的成绩的肯定与表扬。同时也使我们在复杂地质情况下和护坡地区的绿化养护工作，获得了一些有益探索。这对于一个初成立的绿化公司，刚开始就面对多层面，多形式的工作是一个很大的挑战。同时也做了一个有益的探索，为新的一年工作积累经验，以及有了较好的标准内容。

引汭入涑绿化养护工作的成功经验，值得总结，推广和表扬。

进一步的`保持进取，努力探索，克服困难，不断进步的精神。

同时，我们要注意到，在日常工作出现的一些问题，例如，草坪地的杂草比较多，在没有有效除杂草药剂的情况下，人工除草在目前还是一项重要工作，各个分部对杂草的清除工作抓得不紧，今后在完成绿化、养护的各项工作时要做好清除杂草、灌木修剪、浇水、施肥的工作。

其二，有个别工人工作时出现早退和逃工的现象，没有积极地做好本职工作，抱有得过且过的心理，出现上述现象的分部，管理人员要多跟进工作，多加引导和批评教育。

其三，有个别分部工作带有盲目性，不了解园林工作的性质和内容，不知道绿化风格和主题，对园林植物进行盲目的砍伐和修剪，不但没有达到美化的工作，相反地破坏了原有的绿化景观，歪曲园林设计风格，这一种倾向和问题值得我们认真反思和检讨。

其四，园林工作不是农林业的简单粗加工。我们注意到在绿化、养护工作中，有许多地方没有做好植物的清洁，整形。没有做好绿化环境的清洁（例如清除枯枝烂叶，清除落叶、杂草，清除建筑垃圾等）。

这种非园林形成的简单劳动是不可原谅的，要求各分部主管认真抓好。

物业公司绿化年度总结与计划篇九

__年是我公司单位绿色目标的关键一年，也是园林绿化深化改革的年度。我在工作总结范文是总结了应对压力、应对新契机，我位单进一步完善了绿化管理制度，以深化改革为动力，领导的支持帮忙和正确引导下，逐步走上了规范化、制度化、科学化管理的轨道。去年我单位以“抓好养护管理，确保全绿化养护管理更上一步台阶；绿化工程任务，再创一批精品工

程”为，努力做好交给我的任务，在_年年主要作了以下几项工作：

一、在公园行业管理方面

去年我们为公园精神礼貌建设和服务上新台阶，以为动力，以“建、创一流”为原则，完善了管理制度，贯彻精神，推行规范化、制度化、科学化的管理方法，“以人为本、文化建园”的方针，着优美环境、优良秩序、优质服务，建立礼貌公园的活动，提高服务质量和管理水平。《公园岗位职业道德及规范》的标准工作质量，以全新的精神面貌，用热情周到的服务接待每一位游人。我_属公园的窗口服务人员在礼貌用语、礼貌待人、服务周到、热情，受到了游人的称赞。

回顾的，展望园林工作者，感到职责重大，任务艰巨。成绩只代表从前，今后我们的绿化工作仍然任重而道远，在园林绿化和方面，认真总结，再接再厉，科学规范地制订计划，精益求精地工作，绿化和养护等管理的强度和精细管理的实施，改革现有园林绿化、养护管理体制，运用市场经济手段，推广管理人制，起独立的、专业的、高的养护管理队伍，加快绿地等级的步伐，制定改造计划，尽快消灭2、3级的道路绿地，完善奖励机制，定岗，定责。使现代的新技术养护管理科学化，使绿化养护管理工作再上新台阶。在绿化工程，今年是我_绿化建设突飞猛进向前发展的一年，以后的绿化工程有：南段绿化工程、____绿化工程、等绿化工程等。还有许多绿地改造工程。要抓住机遇，市场经济发展的要求，深化我的机构改革，内部结构及、队关系，我专业技术强和人力资源的优势，全的技术力量，把安排给我们的绿化任务做好。

二、绿化工程建设工作

13年是我近几年来绿化任务繁重的一年，交给我的绿化任务，我们在年初布置了绿化工程管理工作会，成立了绿化工程质

量验收和质量控制领导小组，制定了《绿化工程管理办法》，为绿化工程质量，内部管理，绿化工程任务，强化了对绿化工程的质量控制和验收工作，在安排的绿化工程中，分阶段检查、验收的管理办法。去年的绿化工程时间紧、任务重、图纸大等许多客观因素，但我们各施工专业队伍有专打硬仗的特点，调动了职工的用心性，克服了诸多难以想象的困难，完成了_交给我的绿化工程，并以精细的施工，做好了了的景观规划设计，体现了我们专业队伍技术还是过的硬的。去年我们基本完成了万米绿地、绿地的绿化建设任务，等道路绿化任务。全年共绿化面积万平方米，新增绿化面积万平方米，改造绿化面积万平方米，栽植苗木万余株，绿篱色带__万株，铺草万平方米。的绿化建设工程了优质工程。去年我们还做了花坛和的环境布置工作，共计摆放花坛_座，布置花街_x条，共摆花__万余盆。

三、绿化养护管理工作

，促养护，全市评比保七争六”和“保五争三”的奋斗目标。去年，我__单位全体干部职工扛起了“绿化养护管理”的大旗，养护管理承包责任制，抓住以绿化养护等级管理为核心，绿地等级的步伐，我_园林绿化环境质量的思想，绿化，强化绿地的常态管理，大搞绿化养护管理的精品示范工程，深化和养护等级考核制度，职责，奖优罚劣。根据各自的状况制订措施，责任制，班组、个人承包制，核定了绿地养护的个人指标，制定了奖勤罚懒制度，强化了职责，明确了权利，落实责任制，工程、养护分开管理;养护队伍稳定，技术素质逐渐提高;养护队伍内部管理推行了责任制，任务到地，职责到人，养护考核结果与职工利益挂钩。激发了职工搞好绿地养护工作的热情(加上再具体些的资料)。_内每月的养护评比检查，对各所管辖的道路、绿地等级考核管理，以经济杠杆为动力绿化养护管理和养护等级的。使绿化养护工作走上规范化、科学化管理的轨道，带动养护的。市养护检查专家组对我年专业养护工作了较高的评价，在全市城八绿化养护检查评比中，历史最好成绩。

今后，在领导下，学习中央会议精神科学发展观思想，努力实践市场经济的发展模式，为圆满完成绿化美化任务，全面推进我_园林绿化事业的发展，为把建成环境优美的礼貌城市做出应有的贡献。

物业公司绿化年度总结与计划篇十

公司各部门：20__年，是继20__年后的又一个房地产“政策年，也是历年来国家实施房地产宏观调控力度最大的一年。为稳定房价，上半年，国家及地方接连不断地集中出台相关调控新政策(新老国八条及七部委意见等)，房地产市场一度呈现持币观望，成交量大幅放缓的局面。面对风云变幻、市场动荡不安的20__年，在集团公司董事会的正确领导和决策下，全体同仁通过进一步转变观念，认真分析当前的形势，努力克服各种不利因素，齐心协力，扎实工作，基本完成了年初工作目标计划。现将公司一年来的工作总结如下：

(一)经济指标完成情况：

全年开发房屋建筑面积170000平方米，建成房屋面积160000平方米，完成房地产建设投资20300万元，实现销售23500万元，销售面积125000平方米。

(二)项目推进方面：

经过一年的艰苦工作，聚信广场完成了项目的前期策划及产品功能定位；完成了一期用地范围内所有建筑物的拆迁、高压线路的搬迁手续及规划方案的设计和审批、地质勘探等大量前期工作，并已进入土石方施工。龙头寺项目完成了项目的可行性研究、前期策划、控规调整及产品功能定位；协调好了用地范围内五回高压线的搬迁事宜；完成了项目土地手续并取得了部份国土证；完成了项目用地范围内各种构建筑物的拆迁；完成了现场施工围墙的修建及活动棚屋的搭建；完成了方

案设计并通过了方案的审批;完成了项目融资7000万元, 并已开始售楼部施工。

但对照年初工作计划, 两个项目总体推进进展相对缓慢。

究其原因, 主要有以下方面:

一是国家实行宏观调控, 公司领导从战略上考虑有意放慢进度;

三是在项目产品策划和产品定位上反复推敲, 花费了时间;

四是在方案的报审上, 由于难度大, 困难多, 致使报审的方案几经反复才通过方案评审。

尽管项目整体推进时间有所滞后, 但对项目下步的运作还是利大于弊。首先, 项目的产品和功能定位更加准确, 20__年整个房地产形势好转, 将更利于项目的建设和销售。

其次是通过努力, 增大了项目建设规模, 龙头寺项目通过控规调整, 建设规模由原来的22万平方米增加到了33万平方米, 增加了10余万方, 聚信广场建设规模从18万方增加到了21万方左右, 潜在经济效益可观。

同时, 龙头寺项目通过协调和利用政策还节省了土地成本。其三是基本扫清了前期主要大的工作障碍, 为项目的下步运作奠定了坚实的基础。

(三) 企业管理方面

在今年的工作中, 我们对公司自成立以来在行政管理、机构设置、制度建设及运行机制等方面所存在的问题进行认真剖析, 经过梳理, 针对剖析出的主要问题及时采取措施加以整改。首先从理顺集团的薪酬体系入手, 出台了适合公司发展

并具有竞争力的薪酬分配方案，并及时制定和完善了员工绩效考核管理办法。同时，通过对公司现有的管理制度进行修改、补充和完善并及时组织全体员工集中学习，以及在工作中进一步加强了管理，对各种违规违纪行为严格按照制度进行认真处理，使企业管理水平有所提高。

经过公司全体同仁的共同努力，集团被授予“重庆市第二届五十佳诚信房地产开发企业，同时以其较强的综合实力和良好的社会效益再次荣膺“重庆市第四届房地产开发企业50强，并荣获市、区统计工作“先进集体。集团所属项目也在今年先后获得渝北区“优秀住宅小区、“园林示范小区，“江北区十佳建设项目，“渝北杯工程奖等荣誉称号。聚信地产品牌正逐渐被业界和广大消费者所接受和认同。

上述成绩的取得，是公司全体同仁共同努力的结果，同时，还涌现出了一批爱岗敬业、成绩突出的先进集体和先进个人。

(四)存在的主要问题：

在客观总结成绩和经验的同时，我们也清醒地认识到，我们的工作中还存在许多问题和不足，主要是员工素质水平和业务技能参差不齐，团队整体创新意识不够，企业各项规章制度的贯彻执行力度不够。

以上问题必须引起高度重视，并在今后的工作中切实加以改进，籍以推进集团公司的全面工作。

20__年1-10月，全市整体房地产投资额340亿元，比去年增长27.8%，施工面积6466万平方米，比去年增长23.5%，新开工面积1661.43万平方米，比去年增长2.3%，竣工面积1083万平方米，比去年增长59.4%，虽然受4月房产新政影响，销售节奏一度明显放缓，成交量下滑，特别是4-7月更是相对平缓，但进入8月销售开始回升并呈逐步上升势头，销售均价保持稳中略升。

20__年，宏观政策将继续调控房地产市场，政府亦将根据调控的效果适时推出跟进政策，以促进房地产市场健康、稳定的发展。

但同时我们也清楚认识到，市场的发展及消费者的日趋理性，已经催生了品质时代的来临，只有以“品质作为核心竞争力”才能成为未来市场真正的赢家。面对激烈的市场竞争，能否在新的一年里继续保持强盛的发展势头，实现公司跨越式的发展，工作再上新台阶，将是对我们工作的严峻考验。

为此，集团公司经慎重讨论，特提出20__年工作计划如下：

(一) 指导思想

以经济效益为中心，通过认真研究产品、研究技术进步、研究市场，加大创新力度，使项目品质具有前瞻性和差异性，使公司的经济效益和社会效益得到提升。

(二) 目标计划

计划全年新开工房屋总建筑面积约16万平方米(其中：聚信广场项目约8万平方米，龙头寺项目约7万平方米)，计划实现销售2亿元。

1、聚信广场项目：

计划3月基础开始施工，12月底裙房部分竣工并交付使用，塔楼主体结构基本封顶。

计划全年完成一期商业总面积80%的招商量。

计划全年实现销售收入1.5亿元，其中：商业部分完成一期可售单位70%销售量，公寓部分完成可售面积50%的销售量，c栋住宅完成可售面积70%的销售量。

2、龙头寺项目：

计划3月开始土石方施工，6月开始土建基础施工，12月底前完成因高压线影响而不能施工外的大部分土建并交验，市政道路及中央景观公园形成，完成住宅部分的规划设计，并积极争取协调好高压线拆迁实施方案。

文档为doc格式

物业公司绿化年度总结与计划篇十一

时光飞逝，日月如梭，转眼之际我们在繁忙与拼搏中匆匆走过了20xx年。回顾过去一年的工作我们有喜有忧，喜的是；在公司领导的正确领导下，兄弟部门支持帮助下，使小区绿化、保洁工作逐步走上规范化、制度化、科学化的管理轨道。忧的是；我们环境绿化部在20xx年如何来优化我们的这支队伍、如何在工作中去创新，予以满足更高的服务要求标准。为此、我现将20xx年环境绿化部全年的工作做以总结，百尺竿头更进一步。

绿化养护与小区保洁是我们部门的一项主要工作业务，小区绿地管理与维护的好坏也直接影响着我小区的形象。为了搞好小区的绿化养护与环境治理工作，我们通过每月两次的员工培训工作，对行业内各种新的规定、措施，工作标准、以及我公司的各种规章制度，进行了及时有效的宣传与贯彻。同时我们每个星期一早上召开一次班前例会，对上周各项工作的落实情况做一通报；工作中存在的问题做出及时准确纠正与调整；对本周的重点工作做出明确指示，收效非常明显。

为了提高本部门员工的集体感和凝聚力，夏秋两个季节，先后组织本部门绿化组和保洁组的员工进行集体劳动9次。全面清除绿地上的杂草5次，对小区景观水池进行了4次彻底的清理与清洗。

加强区域巡查管理，环境绿化部对小区不定期不定时巡查，对保洁及绿化班组存在的问题开展现场督察整改，每月对保洁及绿化组的各项工作进行月度评审，对每月服务品质部检查出来的问题，环境绿化部都会组织保洁组及绿化绿化组作出整改，并做以监督跟踪，每月组织“自查自纠”工作，对出现的问题落实责任制，强化区域责任管理。不定期的抽查与班组自查方式，积极引导了绿化组与保洁组领班落实区域的整改工作，提高员工的积极性和主观能动性，与此同时我们对本部门员工开展多项技术技能培训与比拼，让保洁及绿化服务人员能形成最基本的“主动服务”意识，使每一个保洁员及绿化工都能将自身的工作做的细致又细心，让本部门的员工都能从业主的角度出发，去看待工作中出现的问题，冷静的处理工作中所遇到的难题。

1、补栽补种工作；我们在年初的时候调整了工作思路，把三期绿地的改造工作放在了首位。在春季的时候我们根据地形地貌、土质等因素，对三期的17#、20#、21#的草坪进行了彻底的改造，种植了麦冬约1200多平方米。在秋季末期对一期部分地段的草坪做了改造了先后分两次给小区补种早熟禾、糕羊毛2300余平方米，移植乔木50余棵，灌木300余株。

2、绿地的恢复；四月初在持续维护部的协助下，我们对小区内的公用绿地做了一次彻底的整治，清除了个别业主私自栽种的部分非景观类树苗。四月在客服部的配合下，对小区内的环境卫生、爱绿护绿的文明行为通过各个公示栏做了大力的宣传，有效的遏制了各种不文明的行为。小区的整体环境得到了明显的改善和提高。

3、绿地的养护、管理；入夏以后一直是处在干旱少雨的季节，绿化组在工程部的大力配合下，利用景观水全面浇灌小区绿地14次、有效的节约了绿地的养护成本达数万元之多，全年以来小区绿地全面施肥2次，小规模分类施肥8次，全面整形修剪10余次，通过环境绿化部绿化组全体人员的不懈努力，有力的保证了春晓苑的优美环境，受到了广大业主的一致好评。

评。

1、为了改变小区内的环境与卫生形象，提高我们的收费率，我们针对小区内的卫生死角进行了全面治理，责任落实到人，定期清理，同时制定了监督与检查管理办法。全年先后4次组织人员对小区的玻璃雨棚、景观亭台进行了大规模的清洗。对部分地段的石材路面进行了多次小规模清洗与宝洁，对不锈钢器材设施设备、电梯等做到了每月定期进行一次除尘上油保洁维护工作，同时落实了监督检查制度，从根本上保证了小区环境卫生的彻底治理工作。大大提升了今年小区的整体形象。

2、为了彻底的改变车库的停车环境，今年我们专门为车库设置了车库保洁岗位，制订了相应的工作标准以及每天的工作流程，同时每月定期利用清扫车对车库进行2次全面清扫，对车库的标识标字、公共设施等每10天做一次全方位的擦洗保洁，对各个人行出口的防护栏及车库停车限位器每周用静电尘油擦拭一次，通过不懈的努力，是车库的投诉率直降到了零投诉。

3、今年全年累计全面大规模消杀防控10次，小范围分类消杀作业13次，我们始终贯彻“防重于治”的方针和“综合防治”的原则，即控制了病虫害的发生，又不影响观瞻。

4、夏秋两季分别组织人员对小区的垃圾桶进行了每周一次的消杀处理，同时在每次垃圾清运完毕后组织人员对垃圾桶做以统一擦洗，彻底杜绝了蚊蝇的滋生。

针对对于机械设备、工具及易耗品的管理、使用发放等问题，我们把机械安全运行放在工作的首位，我们始终坚持先懂后用的原则，对新入职员工先进行上岗前的专业技术技能的培训，让其先了解机械的工作原理、特点、各个部件的性能以及使用要领、安全操作规范等基本常识，严禁机械设备带病工作，彻底杜绝各种安全隐患的发生。

在维护、保养与维修方面，我们一直坚持做到用前先维护，使用后及时进行保养，发现问题及时处理与维修，始终是机械保持待机状态，基本做到了所有的机械维修都由我们自己来完成，上半年的机械外修费用为零。

为了确保清扫车能有一个良好车况以及最佳使用性能。我们对清扫车实行了专人负责制，安排了有一定驾驶经验的专业人员驾驶使用。始终坚持谁使用谁保养的原则，把清扫车纳入了特种专用设备的管理办法中去，同时还制定了清扫车的日常管理制度、维护保养与维修制度，把各种管理工作严格地落实到责任人身上。从而保证了清扫车的正常使用秩序。有效地避免了各类机械事故的发生。

在员工的管理方面，我们利用工作空余时间对环境绿化部的在岗员工集中进行了48次学习与培训：其中ppt的影像资料演示培训讲座9次、岗位专业技能技术培训12次、各种规章制度的宣贯21次、工作现场技术指导与交流6次。通过以上各种方式方法的培训，统一了思想、提高了员工的工作技能与认识水平，了解行业的发展现状，学习借鉴其他小区环境绿化维保管理工作中先进的工作经验，增强了员工凝聚力、事业心和责任感，使我们的环境绿化管理工作得到了良性发展。

通过这一年小区全面的环境绿化管理工作来看，现存在的问题主要有以下几项：

- 1、比如对楼层天台和加层等卫生死角重视度不够，巡查力度不够，致使楼顶天台上出现了部分建筑垃圾未清，这些方面还需尽快整改和加强。

- 2、部分公共区域及消防通道、地下室通道，被个别业主严重占用，堆放着个人生活物品及杂物，不但影响到了广大业主的出行不便，而且影响整体环境的美观。我们会在来年工作中加大此方面的宣传力度，彻底治理这一现象。

3、小区内养宠物狗的业主较多，部分业主对自己的宠物管理不善，致使小区地面、绿地上宠物粪便较多，更有甚者将自己家的狗放置在公共安全通道上，导致保洁员工作无法正常进行。我们会在来年的工作中加大这方面治理的力度，有效的阻止这一现象的发生。

4、小区绿地上部分地段的草坪严重退化、老化，导致草坪绿地内有较为严重的缺失现象，同时里面滋生有较多的杂草，为了彻底根治改。

物业公司绿化年度总结与计划篇十二

20xx年对于的物业公司来说是成长和壮大的一年，也是迎接挑战、自我加压、探索新课题的一年。在上级领导的关心和支持下，在各部门的帮助和配合下，在公司党、政、工经营班子的正确领导下，紧紧围绕商城“打造精致豫园”战略主题，以提供优质服务为重心，以安全文明生产为基础，积极开展了绩效管理、信息沟通，品牌建设，市场拓展等各方面的工作，不断更新思想观念，积极拓展工作思路，与时俱进，扎实工作，抢抓机遇、共谋发展，圆满完成了各项工作任务，特别是在人才培养，市场突破，经营业绩等方面取得了可喜的成绩。

20xx年，公司公司各职能部门和管理处主要完成了以下几个方面的工作：

公司始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当作今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，以iso9001□20xx质量管理体系为标准，抓好基础管理是根本所在。

综合管理部完成对iso9001□20xx质量管理体系文件全面改版工作并付诸实施。强化工作责任考核，把管理处经理落实责任作为工作考核目标之一。不断创新管理部监管工作方式，

建立数据库完善小区的设施、设备管理情况。对各管理处进行安全管理教育，安全评价及技术指导，使小区的监管工作做到制度化，标准化，规范化。

计财部随着公司业务的不扩展，公司规模进一步扩大，财务工作量翻倍加增，计财部全体人员发挥团队精神，兢兢业业，在财务核算、资产管理方面均尽职尽责，为商城总部以及公司提供相关的财务信息及相关管理工作，体现了较高的素质。06年度我司经历了税务及社保部门的两次检查，在检查中，计财部工作人员密切配合，积极协调，据理力争，使相关部门认可了我们的处理过程，未发生有行政处罚及补缴款情况。

行政办办公室在协助经理室加强内部管理和配合党、政、工、团组织开展政治思想教育、学习培训、职工代表大会、对内对外宣传等方面做了大量工作，同时，协助各职能部门和管理处做好相关工作。协同人力资源部制定系统的培训计划，加强员工培训力度。以“细节成就品牌”为主题展开调研活动，以加强品牌建设为调研的主要目的，切实提高公司服务意识和服务质量。

市场部在市场拓展方面取得了可喜的成绩，公司市场拓展在南汇地区取得突破性成功，顺利中标上海市住宅建设发展中心组织建设的秀康新城“四高”示范居住区，位于康桥板块的大型住宅区二、三、四、五号板块（昱龙家园，达成家园，康桥宝邸、海尚康庭）近66万平方米的项目物业管理权以及地处三林板块的“东方吉苑”10万平方米的物业项目。

人力资源部为满足公司业务发展需求，克服部门员工少，用工性质复杂，人员流动频繁等各种不利因素，勤勤恳恳做好部门工作，确保公司各项任务的顺利完成。06年人力资源部在上岗培训，最低工资调整，完善用工制度，建立外来人员信息库及降低用工成本开拓外聘人员渠道上做了大量工作。

物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。

商城管理处的全体员工团结一心，努力奋斗，完成了上级公司交下来的多项大型任务，确保各楼宇正常工作，增加了业主对我们工作的信任。在创建“市物业管理优秀大厦”的过程中，管理处上下同心同德，在经理室的关心和指导下，经过不懈努力，发挥了不怕苦，不怕累的精神，荣获了“市物业管理优秀大厦”的称号。

公寓分公司全体员工通过努力和工作，使自己的服务意识和工作技能得到了一定程度的提高，员工的经济收益也有了相应的增长。在区域范围内实现了人尽其才，资源共享，开源节流。

浦东区域分公司始终把以人为本，人性化管理作为管理目标。昌里管理处四个小区成立了业主委员会。为了使小区面貌有一个较大的改观，给小区居民一个整洁、舒适的居住环境，管理处提出“心系居民，真情服务”的服务口号。别墅服务中心紧抓基础管理，对照服务中心存在的不足，一面学习，一面改进，通过多种途径，多种方式，提高员工的积极性，提升管理服务业务水平，从而确保完成了今年的经济指标。

北上海管理处本年度基本完成了人员整合、精简、部门协调等预定目标，全体员工同心协力，精诚团结，克服种种困难，出色完成了各项工作，效益明显突出。

海关综合楼管理处自去年10月进驻洋山深水港海关综合楼以来，强化内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务建设入手，严格按照公司和业主方的要求，深入细致地对区域内房屋实施标准化、制度化、规范化管理。认真细致做好房屋接管验收工作，日常管理和维护及时到位，以确保设施设备的正常使用。

南方休闲广场管理处自年初顺利接管以来，管理处全体员工共同努力，克服一个又一个困难，在降低能耗成本和人事成本上取得了显著的成绩，管理处上下一心，完成各项工作，并以优质的服务取得了良好的经营效益。

随着公司规模不断进取扩大，人力资源需求也日益增长。20xx年初，公司根据不同岗位要求和职能特点，制定了系统的培训方案和培训目标，公司各部门经理及管理处第一负责人全部参加各种管理知识与技能的培训，公司各专业条线主管或员工（包括编外员工）参加专业知识与技能的培训。20xx年，通过培训得到岗位晋升的有11人次，技能等级提升的有8人，7人获得了相关岗位资质证书，学历文凭提升有3人，各类复训37人次（包括编外员工）。公司持证上岗率90%以上，被评为“黄浦区学习型企业”。

公司的不断完善的培训机制，激发了员工积极向上的学习风潮，提高了技能水平和服务质量，提升了企业整体素质，推动了企业发展，并不断提高企业经济效益和管理水平。

公司领导班子十分重视安全生产工作，切实加强对安全生产工作的领导，把安全生产摆上重要位置来抓。加强沟通，形成上下互动，在传达上级和集团领导的要求，建立安全管理网络，完善安全管理制度，制定安全专职干部，做好四防一保工作。加强与各管理处的联系、沟通，利用行政会议及下发材料等形式，加强相互的支持和配合，形成“保证安全人人有责，人人尽责”的共识，上下互动，推进工作。明确了各职能部门和管理处负责人是安全生产第一责任人，公司经理直接领导，领导层抓起，切实提高安全生产的认识。公司于年初分别与各职能部门和管理处签订了考核目标责任书，把安全生产责任作为一项重要内容抓。同时，我们加强安全生产监督考核，制定了监督考核制度和激励约束机制。针对各具体岗位，落实了相应的安全生产责任，严格落实施工用电、防火、防盗安全措施，规范设施、设备操作。财务人员具体负责公司财务安全，严格按财经纪律办事，加强现金、

票据、印章的管理，把好财务关。驾驶员负责车辆的维修保养和运行安全，严格遵守交通法规。公司领导班子对安全生产工作非常重视，公司形成了安全生产的良好氛围。

20xx年公司在市场拓展上取得了前所未有的好成绩，外接楼盘超过历年，增量巨大，有力地促进了公司主营收入的提高。为07年更好的发展打下了良好的基础。全年公司开拓市场有8个，总面积达77万平方米，占全公司管理面积的80%左右。上述项目中，全权委托管理6个，保洁、保安管理1个，码头保安管理1个，是公司发展历年之最。面对物业管理市场的激烈竞争态势，我们坚持把握市场变化，和企业长远发展的根本要求，有的放矢，扩大管理面积，提升公司企业的品牌，争取企业资质的提升到一级资质。

物业公司绿化年度总结与计划篇十三

2017年的工作已经结束，在这旧去新来的时刻。对客服部工作做以下总结。

回顾17年的工作，已经告一段落。可以说是圆满完成了对物业各项费用的收取，也对业主服务达到了一个满意的标准。但是工作中也存在了很多的不足，在这一年里我们从客服接待，业主回访，处理和协调各种问题中学习到了很多的知识。也很大程度上认识到了自身的不足之处。虽然付出了不少的努力，也取得了一点成绩。但是付出的汗水，和得到的工作效果还相差不少。所以想通过这次总结，认真反思找出问题所在。在新的一年里使工作更加规范，业主更加满意。

在这一年里我们认真贯彻我们金源人企业理念“以情服务，用心做事”把服务业主，做好本职，为己任。我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，

顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

一， 日常接待工作每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。

二， 信息发布工作本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约30多次。运用短信群发发送通知累计54000条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

三， 业主遗漏工程投诉处理工作2012年我客服部回访率98%，工程维修满意率96%。

五、 入户服务意见调查工作我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪城小区物业管理的服务质量及服务水平。

六， 建立健全业主档案工作 已完善及更新业主档案并持续补充整理业主电子档案。

八， 培训学习工作在物业公司欧主任的多次指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

九， 在公司大力号召全员卖车位车库的方向下，我们e区客服员工做出了努力和汗水，做出了不速度业绩。

部门员工由一个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队；把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具有一定物业管理常识的团队。

一、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。

二、业主各项遗漏工程的工作跟进、反馈不够及时；

三、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善；物业费到期业主催缴，水电费预交费用不足。

四、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。

五、客服工作内容琐碎繁复，急需科学正规的工作流程来规范并合理运用先进的管理软件来提高工作效率，简化工作难度。

我部门在做好收费及日常工作的基础上，继续加强员工的培训和指导，进一步明确各项责任制，强化部门工作纪律和服务规范，并按照目标、预算和工作计划及时做好各项工作。

一、对部门员工工作范围、内容进一步细化、明确；

二、加强培训，保证部门员工胜任相应岗位，不断提高服务质量；

三、强化部门工作纪律管理，做到工作严谨、纪律严明；

四、加强对各项信息、工作状况的跟进，做到各项信息畅通、准确。

五、通过部门的日常工作安排和心理调试技巧学习，营造出“在工作中锻炼，在锻炼中成长”的氛围，让部门员工有种“紧张但又不会感觉压力太大”的充实感和被重视的成就感。

六、积极学习科学正规的工作流程规范，合理运用先进的管

理软件来提高工作效率。

综上所述，2015年，我部门工作在公司领导的全力支持，在各部门的大力配合以及部门员工的共同努力下，虽然取得了一定的成绩，但还没有完全达到公司的要求，离先进物业管理水平标准还有一段距离，我们今后一定加强学习，在物业公司经理的直接领导下，依据湖南省、长沙市政府有关物业管理的政策、法规及世纪城小区《临时管理规约》为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升世纪金源的服务品牌。