

# 大学生创新创业活动交流会策划书(模板8篇)

决议是指在特定时期内对某个问题作出明确的决定或解决办法的一种书面表达。在制定决议时，我们应该考虑哪些因素和要求呢？以下是一些成功人士制定和执行决议的实用技巧和方法，供大家参考和学习。

## 大学生创新创业活动交流会策划书篇一

xx创业交流会

20xx年xx月x日（星期x□6□30—9□30

xx教学楼，篮球场

1、加强会员管理；促进会员间的交流与沟通，增强集体感和团队合作精神。

2、提升同学们的商业文化底蕴和创新思维，开阔创业眼光。

3、为后续成功开办活动做铺垫。

1、会长致辞，内容包括起航的创办 发展及对将来的展望

2、会员互动环节：首先会员轮流做一分钟自我介绍，理事会成员做集体介绍；然后进入游戏环节，并设置小奖品。

3、播放有关励志、创业方面的视频短片，并留出一定时间给会员结合自身实际谈论观看后的体会和收获。

4、会长安排参观安徽电视台的相关事宜。

5、进入会后活动环节，转至篮球场

各类软件

小奖品、宣传资料不超过60元

1、会员入场需签到，并登记姓名、专业、手机号□qq号；发放会员证

2、会后保持会场干净整洁、设施完好

3、游戏中注意安全

## 大学生创新创业活动交流会策划书篇二

在如今这个竞争日益激烈的社会，大学生就业面临很大的压力。对于毕业后如何找到适合自己的工作，大部分大学生处于迷茫状态。艳阳高照，激情似火，这个季节的流逝让即将毕业的大四学长开始了匆忙的脚步。他们的工作实践经验，值得我们借鉴、品味和学习。通过专业老师、学长和学姐的介绍，让本专业的同学更好地了解就业方向和人才需求情况，根据自身情况调整个人的规划，为以后走进社会打好基础。

本次交流会将会邀请电商和物流专业大四学生，老师为辅对本专业的发展、就业等问题进行分析，使同学对自己专业有明确的了解，以便更有方向性地学习。在准备过程中各年级同学相互交流，相互解开环境带来的迷茫和困惑，找到更适合自己的学习方法，更好的对于自己的学业甚至是人生进行规划。

交心相传，流源各届，你我共享。

xx□

5月中旬（待定）。

三教报告厅。

## 1、前期策划准备

（1）邀请专业老师（于史老师商量负责通知）

（2）邀请学生代表，搜集个人信息，与之确定演讲形式和时间；调查问卷设置；就业信息收集、分析制作□ppt制作；  
（方便做ppt和交流）

（3）通知各年级同学（海报）

（4）教室申请

（5）当日会场布置横幅、水布置会场（讨论如何装饰）

（6）照相、新闻撰写

## 2、活动流程（各个环节时间待定）

1、为防止在自由提问环节冷场，部门人员要准备好相应问题

2、安排人员进行拍照

3、主持人要合理控制整个过程，保证各个环节紧促、顺畅进行。

4、安排人员回访同学，收集大家的建议

5、进行活动总结

（元）

海报矿泉水（11瓶）总计

316.519.5

## 大学生创新创业活动交流会策划书篇三

通过本次交流会对本校学生进行一次网络创业讲解，激发大学生创业热情，鼓励大学生自主创业。

吸引更多的大学生参加网络创业大赛

活动时间□20xx年xx月xx日

活动地点□xx学院

主办单位xx协会

活动对象□xx协会成员

### 1、工作人员和项目组

#### （1）工作人员：

技术部、创业部、策划部、营销部、外联部

#### （2）项目组：

a□第一项目组：技术部

组长□xx 组员：技术部成员

任务：准备好晚会所需要的音响、话筒、电线等设备并监督；确保舞台的搭建及时及质量。

b□第二项目组：创业部

组长□xx xx 组员：创业部成员

任务：负责布置晚会会场，准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好嘉宾。

c□第三项目组：策划部

组长□xx 组员：策划部成员

任务：拟写交流会策划书和现场摄影及dv摄像

d□第四项目组：营销部

组长□xx 组员：营销部成员

任务：买装饰品，制作海报、宣传并负责茶水服务。

e□第五项目组：外联部

组长□xx 组员：外联部成员

f□第六项目组：礼仪组 节目组

组长□xx 组员：礼仪小姐

任务：负责礼仪小姐的服装和化妆

g□第七项目组：清洁组

组员：创业部和技术部

任务：会后的会场清扫

h□第八项目组：危机小组

组长：会长及副会长 组员：各组组长

任务：处理突发事件

## 2、各阶段任务

(1) 晚会策划及准备期：

a□节目、主持人、礼仪小姐的征集、筛选及排练：

由各部门负责人负责，采取各个部门提供节目及主持人和礼仪小姐，经过筛选节目单和主持人并进行排练。

b□宣传：

由营销部和策划部负责，海报设计及张贴、横幅。

c□晚会全过程确定及彩排：

节目单确定交由各部门，加紧排练节目并进行彩排，时间暂定星期六下午六点

## 3、晚会流程：

(1) 礼仪小姐到位，外联部引领嘉宾就坐

(3) 各部门维持现场秩序，主持人上台，晚会开始

(5) 协会成员调动气氛，要积极问问题以及参加游戏

(6) 欢送嘉宾离开，交流会结束

## 4、晚会后期工作：

a□协会成员留下，做最后总结及安排下次活动

b□协会成员按序离开，留技术部和创业部打扫会场

c□策划部写一份活动总结

暂定

节目应急方案：

(1) 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

(3) 其它紧急情况发生时，由危机小组处理

注：(1) 各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程。

(2) 晚会会后工作细则：晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

(3) 晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场；

## 大学生创新创业活动交流会策划书篇四

崭新的的大学生活，对于刚刚来到大一新生来说是相当的迷茫与不解，这就需要我们对他们进行一次简单的引路，让他们在大一的生活中能够有一个好的开端；同时，通过交流，

使他们能够很好的掌握学习技巧，在以后的' 学习生活中遇到的困难更少一些，让他们听取一些经验，以备不时之需。

帮助大一新生尽快的掌握大学的学习方法，从而取到事半功倍的效果，同时可以解决相关问题（就目前在大一入校以来遇到的相关问题），相互交流、讨论在学术上的见解与理论。

可以增强大一新生在大一学习兴趣，相互了解，是大一新生在面对厚厚的课本时不再茫然，不在是无迹可寻，使学习生活变得更加轻松，有困难时应对更加自如。

20xx年10月18日

## 五、活动对象

20xx届xxxx系全体学生

xx

## 相互交流讨论形式

- 1、应邀嘉宾入场（入座后一一介绍相应嘉宾）
- 2、各嘉宾经验演说（各嘉宾依次做演说）
- 3、互动交流环节（新生提问，嘉宾解答）
- 4、给应邀嘉宾赠礼，欢送应邀嘉宾
- 5、会议结束□xx00字学习心得

1、工作总调度：主席团

2、会场布置：宣传部，实践部，学工部，生活部



- 3、申请教室： 办公室
- 4、会场纪律： 纪检部
- 5、主持人： 任鹏
- 6、照片采集： 科技部
- 7、宣传工作： 宣传部
- 8、应邀嘉宾□xx

- 1、由生活部负责的各嘉宾的礼品
- 2、宣传部必须出至少2幅宣传画
- 3、会议期间，各干部不得提前离场
- 4、各部必须精密合作，以做榜样

#### 学术经验交流会策划书

- 5、外联部负责联系演讲嘉宾
- 6、女工部负责礼仪

每人大黑皮笔记本一本

预计礼品：8\*20=160，会场布置花费：

#### 十三、结语

希望通过此次学术交流，能更好的激励新生的学习兴趣，从而在大学的生活中一往无前，同时祝愿此次交流会圆满成功。

# 大学生创新创业活动交流会策划书篇五

通过本次交流会对本校学生进行一次网络创业讲解，激发大学生创业热情，鼓励大学生自主创业。

吸引更多的大学生参加网络创业大赛

活动时间□20xx年xx月xx日

活动地点□xx学院

主办单位xx协会

活动对象□xx协会会员

1、工作人员和项目组

(1) 工作人员：

技术部、创业部、策划部、营销部、外联部

(2) 项目组：

a□第一项目组：技术部

组长□xx组员：技术部成员

任务：准备好晚会所需要的音响、话筒、电线等设备并监督；确保舞台的搭建及时及质量。

b□第二项目组：创业部

组长□xxxx组员：创业部成员

任务：负责布置晚会会场，准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好嘉宾。

c□第三项目组：策划部

组长□xx组员：策划部成员

任务：拟写交流会策划书和现场摄影及dv摄像

d□第四项目组：营销部

组长□xx组员：营销部成员

任务：买装饰品，制作海报、宣传并负责茶水服务。

e□第五项目组：外联部

组长□xx组员：外联部成员

f□第六项目组：礼仪组节目组

组长□xx组员：礼仪小姐

任务：负责礼仪小姐的服装和化妆

g□第七项目组：清洁组

组员：创业部和技术部

任务：会后的会场清扫

h□第八项目组：危机小组

组长：会长及副会长组员：各组组长

任务：处理突发事件

## 2、各阶段任务

(1) 晚会策划及准备期：

a□节目、主持人、礼仪小姐的征集、筛选及排练：

由各部门负责人负责，采取各个部门提供节目及主持人和礼仪小姐，经过筛选节目单和主持人并进行排练。

b□宣传：

由营销部和策划部负责，海报设计及张贴、横幅。

c□晚会全过程确定及彩排：

节目单确定交由各部门，加紧排练节目并进行彩排，时间暂定星期六下午六点

## 3、晚会流程：

(1) 礼仪小姐到位，外联部引领嘉宾就坐

(3) 各部门维持现场秩序，主持人上台，晚会开始

(5) 协会成员调动气氛，要积极问问题以及参加游戏

(6) 欢送嘉宾离开，交流会结束

## 4、晚会后期工作：

a□协会成员留下，做最后总结及安排下次活动

b□协会成员按序离开，留技术部和创业部打扫会场

## c□策划部写一份活动总结

暂定

节目应急方案：

(1) 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

(3) 其它紧急情况发生时，由危机小组处理

注：(1) 各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程。

(2) 晚会会后工作细则：晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

(3) 晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场；

文档为doc格式

## 大学生创新创业活动交流会策划书篇六

五、

我们通过“物”与“物”的交换，从而可以提高会员的口头表达能力，也可以让会员们提高自己的社会交际能力。

1、宣传：制作宣传板，置于南区、北区各一块。

2、活动准备：在南区北区各设立一个收集点。全校学生可以将自己需要换的东西交给创协，由创协帮忙将其交换，最终换得同学们自己想要的东西。在登记的过程中，我们需要将其物品进行定价，并签好协议，以防后续事故发生。并且做好对物品进行登记，编号，分配。

1、物品分配：各小组成员的物品由本小组成员再正式活动开始时帮助“寄换方”交换物品。

等。

协会布置一块场地，在这片区域内进行换客大会。活动中，所有学校成员可以在其中跟他人交换他们想交换的东西，最终互利双方。

展板：海报：音响：登记纸笔

部分经费来源：商家赞助

1、在本活动中，不设计任何钱与物的交换，本次活动仅仅是物与物的兑换。

2、本次活动中，收集到的物品必须保证其原始样子，不得有任何损坏，否则照价赔偿。

## 大学生创新创业活动交流会策划书篇七

在如今这个竞争日益激烈的社会，大学生就业面临很大的压力。对于毕业后如何找到适合自己的工作，大部分大学生处于迷茫状态。艳阳高照，激情似火，这个季节的流逝让即将毕业的大四学长开始了匆忙的脚步。他们的工作实践经验，值得我们借鉴、品味和学习。通过专业老师、学长和学姐的

介绍，让本专业的同学更好地了解就业方向和人才需求情况，根据自身情况调整个人的规划，为以后走进社会打好基础。

## 二、活动目的

本次交流会将会邀请电商和物流专业大四学生，老师为辅对本专业的发展、就业等问题进行分析，使同学对自己专业有明确的了解，以便更有方向性地学习。在准备过程中各年级同学相互交流，相互解开环境带来的迷茫和困惑，找到更适合自己的学习方法，更好的对于自己的学业甚至是人生进行规划。

## 活动主题

交心相传，流源各届，你我共享。

## 四、活动对象

xx□

## 五、活动时间

5月中旬（待定）。

## 六、活动地点

三教报告厅。

## 七、活动嘉宾

## 八、活动开展

### 1、前期策划准备

(1) 邀请专业老师（于史老师商量负责通知）

(2) 邀请学生代表，搜集个人信息，与之确定演讲形式和时间；调查问卷设置；就业信息收集、分析制作ppt制作；  
(方便做ppt和交流)

(3) 通知各年级同学（海报）

(4) 教室申请

(5) 当日会场布置横幅、水布置会场（讨论如何装饰）

(6) 照相、新闻撰写

2、活动流程（各个环节时间待定）

九、注意事项

1、为防止在自由提问环节冷场，部门人员要准备好相应问题

2、安排人员进行拍照

3、主持人要合理控制整个过程，保证各个环节紧促、顺畅进行。

4、安排人员回访同学，收集大家的建议

5、进行活动

十、活动预算（元）

海报矿泉水（11瓶）总计

## 大学生创新创业活动交流会策划书篇八

大学生满怀激情，许多学生有着独一无二的创业思维，于是



一群满怀创业热情的青年才俊走到了一起，组成了一个小团体。一个更为宽广的舞台让他们有了发展自己才华的机会。而他们展现出来的亮点，需要我们的关注与认可。

丰富大学生生活，调动学生干部的积极性，使广大学生能正确看待自己的创新意识，展现出新时代大学生的朝气蓬勃以及对创业的热情和敢于追求自己梦想的勇气。也为有创业意识而未实践的学生立下标榜。

## 大学生创新创业园

周五18:20—18:50（根据内容适当调整）

### 大学生创新创业园管理办公室

- 1) 咨询部戴先圣安排本部门人员联系创业嘉宾，询问到演讲主题，并且在周二完成，周三发送请柬。
- 2) 宣传部冯捷安排本部门人员制作请柬，请柬内容需包含活动的时间和地点，于周二前交给咨询部；根据演讲主题对此次活动进行前期宣传工作及活动结束后的总结。
- 3) 根据创业嘉宾的需要，财务部王瑶安排本部门人员准备创新创业小讲堂要用的道具，若活动中有需购买的物品，则应拿收据报帐。
- 4) 管理部陈广火安排本部门人员通知大学生创新创业园全体学生干部创新创业小讲堂的具体时间和地点，并且在周四将此次活动的相关信息写在大学生创新创业园管理办公室的黑板上。
- 5) 外联部刘军军于活动当天统一安排布置场地，以部门为单位，协调工作，所有工作需在18:20前完成。

6) 策划部负责活动策划书及对此次活动进行全面的规划工作。

1) 活动期间要求大学生创新创业园全体学生干部必须到场，签到后留下，若有事需向部长请假，并由部长告知管理部。

2) 管理部周霞彪负责维护现场纪律，以保证活动正常进行。

3) 杨佳负责现场的气氛，若出现冷场情况，及时调动气氛。

4) 活动结束后，邹霞彪安排人员清理现场，把大学生创新创业园管理办公室复归原位。

5) 租借物品由租借的人员负责归还。

大学生创新创业管理中心策划部