

# 最新召开通气会会议通知 召开年会会议通知(汇总8篇)

非常荣幸能在此时此地与各位相聚，欢迎大家的到来！写欢迎词时，要注重语言的美感和节奏感，使得听众在听的过程中能够感受到音乐般的旋律和韵律。欢迎词范文二：亲爱的各位朋友，感谢大家出席今天的婚礼，让我们共同见证这一份美好的爱情吧！

## 召开通气会会议通知篇一

为总结本年度工作，制定明年工作计划，公司定于xxx年1月30日召开xxx年度年终总结会议。现将年终总结会议和年会活动安排通知如下，请各部门提前做好安排。

### 一、年终总结会

1、8:30-8:50李总致辞

(二)会议地点：806室

(三)参会人员：全体工作人员

### 二、年会活动

地点：蜀人蜀地川味馆

地点：麦克小熊ktv

以上是年终总结会议和年会活动的具体安排，如无特殊情况，任何人不得缺席，特此通知。

xxxx太阳医疗器械有限公司

## 召开通气会会议通知篇二

各镇街总工会，各园区工会，县直各系统工会工委，县直各部门工会：

经研究，定于3月14日(星期四)下午2:00，在县住建局五楼会议室召开全县工会工作会议。

参加人员：各镇街总工会主席、副主席，各园区工会主席，县直各系统工会工委主任，县直各部门单位工会主席，受会议表彰的先进单位和先进个人代表、有关企业工会代表，20\*\*年全县职工职业技能大赛优秀组织奖获奖单位工会主席，先进个人代表。

请与会人员务于3月14日下午1:45前签到入场，如有特殊情况不能参会须按有关规定请假。

本网工会

20\*\*年3月13日

## 召开通气会会议通知篇三

各部门及全体工作人员：

在新春佳节即将来临之际，为感谢大家为公司作出的积极贡献，公司将于xxx年1月\*日举办年会。现将年会相关事宜通知如下：

1. 年会举办时间□xxx年1月28日(星期六)下午15:00—19:00，有节目人员以及布置会场人员13:00到场，其他人员能准时到场，以便年会准时开始。

2. 年会举办地点：高新技术产业开发区瑞达路68号(与合欢街

交叉口)郑州光华大酒店\*楼\*\*号多功能会展厅。

3. 年会内容主要包括领导讲话、娱乐节目、聚餐等项目，可带家属，家属最多限2名，望在1月5日下午下班之前汇报给企业文化传播部。

同时，希望大家提前准备一些好玩的节目，到时会有给大家展示才艺的机会，以增加年会的气氛。

关于公司年会具体事宜如上，请大家按通知的内容去做，望大家能够积极配合和支持！

谢谢！

xx科技股份有限公司

xxx年1月4日

关于年会的召开需要通知参加会议的相关人群，以下是小编收集的相关通知，仅供大家阅读参考！各位理事、会员、各有关院校：为了深入贯彻落实党的`十八届五中全会精.....

## 召开通气会会议通知篇四

部长会议

主持人

董超

出席人数

14个

缺席人数

出席人员

签到

缺席人员

会议时间

6月10日晚8:30

会议地点

17号楼会议室

会议主持

会议记录人

会议主要内容:

- 1、团校：周三集体照，校内的素质拓展。
- 2、周二讲座宣传活动：分别在一食堂、二食堂、++村、大学时代宣传。实践部周二中午到食堂门口，设宣传点。  
  
人数确定：经济法每班5人。团委学生会各部。其他兄弟学院，团校负责签到，宣传资料等等。
- 3、秘书处：收到活动经费，开收据(1400一张，3500一张)；六月份简报事宜(徐老师处)
- 4、实践部：素质拓展活动表格制作。实践基地合约签订。

5、网信部：五四红旗的ppt申报。

6、各部门结束本学期工作，总结部门工作，以便更好的开展下学期的工作。

## 召开通气会会议通知篇五

全区各级各类学校、公办幼儿园及机关二级单位：

定于20xx年9月29日(星期二)下午3:00在教育局一楼会议室召开工会主席会议，布置相关工作，请各单位工会主席准时到会。

如果还没有工会主席的，各单位安排相关人员参会。

本网工会

20xx年9月28日

## 召开通气会会议通知篇六

各位董事及相关人员：

经研究，公司决定召开董事会会议。现将会议相关事项通知如下：

一、参会人员：公司各董事。各监事、副总经理孙、总公司各部室负责人、各分公司经理、销售站点负责人，各分公司可派2-4人列席会议。

二、会议时间□x1年5月23日上午9：00

三、会议地点：公司三楼会议室

四、会议内容：审议《深化内部改革实施细则》

五、注意事项：

1、请携带《深化内部改革实施细则》（讨论稿）；

2、请各参会人员合理安排工作时间，确保准时到会，无特殊情况不得请假。

特此通知。

民爆物资有限公司

x年五月十七日

## 召开通气会会议通知篇七

本公司决定于20xx年12月3日14时整在xxxx集团有限公司四楼会议室(温州xxxx工业区)召开全体股东会议，会议将讨论更换执行董事、解聘总经理、讨论公司法定代表人xx起诉公司民间借贷纠纷一案以及《上海xx阀门有限公司重要通知》的合法性、公司组织机构、人员安排及要求执行董事汇报公司今年经营情况和债权债务处理等内容。请各股东准时参加会议。到时不参加会议的，视为放弃。

20xx年11月18日

上海融免实业有限公司：

股东深圳中电乐触投资管理合伙企业(有限合伙)提议召开临时股东会议,经审核,该股东享有本公司70%的.表决权,其提议符合公司法和章程的规定。本公司决定召开临时股东会议,现就会议的日期、地点、议题等通知如下：

一、会议召开时间:20xx年7月23日上午9:30

三、本次会议议题:解除上海融免实业有限公司在贵阳中电高新数据科技有限公司的股东资格。请届时准时出席,本公司将会根据公司法 and 章程的规定作出相关决议。

各股东:

因公司股东xx信息产业股份有限公司已将所持长沙xx机电科技有限公司(以下简称xx公司)75%股权、湖南计算机厂有限公司已将所持xx公司10%股权分别于20xx年7月5日、25日通过上海联合产权交易所公开挂牌网络竞价转让给深圳市xx投资发展有限公司,公司决定于20xx年12月22日下午2:30在长沙市经济技术开发区东三路五号xx信息产业股份有限公司一号楼103会议室召开长沙xx机电科技有限公司股东会,现将会议内容通知如下:

- 1、讨论公司组织机构及其人员设置;
- 2、讨论公司经营期限的变更;
- 3、修改公司章程。

请各位股东根据本通知准时出席会议,本人确实不能出席(参加)的,可委托他人参加本次会议,股东委托他人或委派代表参加本次会议的,应出具授权委托书。本人不出席、也不委托他人或委派代表参加会议的,视为对本次股东会议定事项放弃股东表决权利。

联系人□xxx

联系电话□XXXXXXXXXX

长沙xx机电科技有限公司董事会

20xx年11月17日

## 召开通气会会议通知篇八

经公司董事会研究，定于20xx年7月日（星期）以现场方式召开本公司20xx年第一次临时股东会，现将有关事项通知如下：

### （一）召开时间

20xx年7月日上午九时正，会议时间预计为半天。

### （二）召开地点

xx

### （三）召集人

本次会议由本公司董事会召集

### （四）召开方式

本次会议采用现场投票的召开方式

### （五）会议主持人

本次会议主持人为公司董事长xxx先生

本次会议的出席对象为公司全体股东、公司董事、监事、高级管理人员。

审议《公司章程修正案议案》

（一）自然人股东亲自出席会议的，应出示本人身份证；委托代理人出席会议的，该股东代理人应出示本人身份证和授

权委托书。

（二）法人股股东应由法定代表人或者法定代表人授权的代理人出席会议。法定代表人出席会议的，应出示本人身份证和能证明其具有法定代表人资格的有效证明；委托代理人出席会议的，该股东代理人应出示本人身份证和法人股股东单位的法定代表人依法出具的书面授权委托书。

联系人：

电话：

手机：

传真：

特此通知！

xxxxxx有限责任公司

20xx年7月日