

酒店停电后应急预案(精选8篇)

岗位职责可以确保组织的运转顺利，确保每个岗位的工作都能够高效完成。建立工作计划：制定详细的工作计划，明确任务的优先顺序和完成时间，确保工作的有序进行。现在就让我们一起来看看一些经典的岗位职责总结案例吧。

酒店停电后应急预案篇一

1、服务员要保持冷静，维护现场秩序，稳定客人情绪。

2、向客人表示歉意，同时密切注意场内情况，防止各种意外事件发生。

3、向客人提供备用照明设备。

1、将停电具体情况，包括场内人数、客人情绪以及已采取的应急措施等细节报告领班。

2、将停电情况报告给工程部，请其立即检修。

1、如在短期内可恢复用电，可使客人保持原位，在恢复照明之前要维护好场内秩序，避免发现各种意外事件。

2、如不能在短期内恢复用电，可引导客人安全离开事故场所，期间注意避免客人发生碰伤、摔伤或遗失物品等意外事件的发生。

3、再次因意外停电事件地发生向客人表示歉意。

1、服务员将客人未付账单交予领班，由领班负责未付账款的催收。

2、领班将账单情况通知前台收银处，防止现跑账现象。

3、在催收过程中，领班可在上级授权的. 范围内，酌情减免客人的账务。

酒店停电后应急预案篇二

当外部供电突然中断时，工程部（或者称动力部）应紧急启动（全自动）事先已处于准备状态的应急柴油发电机组，于15秒钟内将电力送入低压配电系统。

首先，应满足保证电源（或者称事故电源）段的使用需求。供电范围包括：

客房内廊照明灯；客房区域各通道照明；

各安全出口、疏散楼梯照明；公共区域通道的部分照明；

重要营业场所（前厅接待、商务中心、餐饮预订等）的照明；

重要的会议厅堂各演出场所用电；

各重要机电设备的用电（如发电、配电系统的充电设备，保安监控设备，消防自动报警设备，电话程控交换机，电脑主机，广播主机，消防电梯，地下层潜水排污泵等）。

当应急发电机负荷余度较大时（预留消防水泵电力），可酌情恢复部分客用电梯的供电。逐步放开各区域送排风系统设备的使用。当发电机的负荷到额定值的80%时，即不可再加负荷。留出一定的'余度，缓解用电负荷波动（如电梯启动）。

当自发电状况平稳后，了解外部供电中断的原因尽快能够恢复。有第二市政电源的酒店，可考虑转由第二电源供电，但事先应与供电调度部门取得联系，征得同意后，方可转换供电。仅有一路市政电源的酒店，则应自发电，坚持至市政电源恢复，方可转换至正常用电。

1、工程部：当值管理人员（职位最高者），应尽快到达配电房，协助用电调度。总调度权在当值电工，根据发电机运行状况，在确保发电设备安全的前提下进行配送电。其他各机房管理人员应迅速返回机房，监视、配合机房设备进行电力转换。

2、保安部：当值保安主任（或者许主管），应尽快到达保安监控中心，观察各监控设备的运行情况。设备是否受转换电的影响，酒店各主要出入口（安全出口）情况如何，消防自动报警系统运行状况如何，是否需要工程部技术支援，或者调派保安员加强某些区域的安保工作。至电力恢复正常后，方回归正常运作。

大酒店停电应急预案4

1) 首先查明停水原因，确定是自来水公司供水问题还是酒店供水设备问题；

2) 如自来水公司停水应立即通知领班、主管；

3) 及时与相关单位取得联系，确定停水时间、供水时间，以便于管理层做出相应的决策；

6) 提前组织人员及时准备材料，接到上级指示，立即采取相应的措施，保障酒店的正常运行。

1) 如外网停电，立即与供电部门取得联系，确认停电性质；

2) 应立即上报酒店领班及主管；

6) 保护好现场，处理措施得当，及时汇报并与关单位联系；

7) 故障处理后经检查设备无异常后方可恢复供电，并加强巡视设备运转情况；

8) 严禁违章操作，重要设备必须由专业人员进行处理。

酒店停电后应急预案篇三

1) 首先查明停水原因，确定是自来水公司供水问题还是酒店供水设备问题；

2) 如自来水公司停水应立即通知领班、主管；

3) 及时与相关单位取得联系，确定停水时间、供水时间，以便于管理层做出相应的决策；

6) 提前组织人员及时准备材料，接到上级指示，立即采取相应的措施，保障酒店的正常运行。

1) 如外网停电，立即与供电部门取得联系，确认停电性质；

2) 应立即上报酒店领班及主管；

6) 保护好现场，处理措施得当，及时汇报并与关单位联系；

7) 故障处理后经检查设备无异常后方可恢复供电，并加强巡视设备运转情况；

8) 严禁违章操作，重要设备必须由专业人员进行处理。

酒店停电后应急预案篇四

酒店事故停电应急处理：

酒店突然停电时，酒店管理人员启动应急照明系统，并通过广播温馨提示，按照提示采取应对方法，同时听从现场工作人员的安排，不要乱跑乱挤。特别是不要惊慌，以免引起踩踏事故。

- 1、配电值班人员接到或发现停事故停电后立刻到事故现场确定事故原因、事故造成停电面积，影响区域。
- 2、如停电面积影响较小要及时通知使用部门做好停电后的各项应急准备工作。
- 3、如停电面积较大要及时上报部门、通知使用部门、通知大堂副理，夜间发生问题要及时通知值班经理，详细说明停电原因、影响面积、处理情况以及应急措施。
- 4、立刻对事故现场进行处理首先要确定故障点，断开故障点将故障范围降到最小，减少影响营业区面积。
- 5、要尽量采取临时线路保障营业区用电和必要的设备用电供应。
- 6、对事故处理情况要及时与使用部门沟通，说明事故处理进展情况，让使用部门做好各项应急准备工作。
- 7、事故处理完毕要及时恢复用电并通知部门、使用部门、夜值经理及相关岗位。
- 8、供电正常后要对事故点进行监督跟踪防止故障再次发生。
- 9、事故处理完毕运行正常后要对事故发生原因进行分析总结，找出发生故障原因从管理或即使角度对设备或线路进行相关改造，并整理文件备档。

1、计划停电是指供电部门对线路进行计划检修。计划检修前两天会同通知使用部门到供电部门办理工作票。

3、通知各部门计划停电可以对供电线路进行发电切换，时间需要2-3分钟，这2-3分钟酒店各部门要做好各项准备工作。

4、计划停电各部门要做工作好客人解释工作、电梯停放一楼、

使用电脑要提前关闭等工作。

5、停电后工程部按规定对线路进行转换，转换完毕后对酒店低压配电室进行送电。投送完毕电话查询各部门各岗位供电情况。并巡查各用电的重要场所，巡查完毕在巡查记录上登记巡查情况。

6、整个供电处理完成后在工作日志上详细登记操作时间、步骤、人员存档。

1、事故停电是指外供电线路发生事故造成停电，这种停电分大面积停电无法恢复和瞬间闪断两种。

2、事故停电由于属于突发事件，所以情况一般都非常紧急需要各部门协调工作。

3、配电值班人员发现停电后要第一时间询问供电部门停电原因，及时通知大堂副理、夜间要通知值班经理、部门经理、及酒店各相关值班岗位。

4、查明原因后要立刻采取措施确定处理案。

(1) 严重事故停电无法立刻恢复要立刻按计划停预案处理进行备用线路转换投送。

(2) 瞬间闪断停电是由于故障较小没有形成跳闸造成瞬间失压，这种停电情况按正常送电流程对高低压配电柜进行恢复送电，送电流程与变换线路送电流程一样。

(3) 送电完毕要电话查询闪断故障原因，了解详细后在工作日志进行登记交接。

4、如连续闪断超过两次要停止送电，进行备用线路转换待供电部门查明原因处理完毕后根据酒店经营情况进行专用线路

恢复。

当酒店电气系统出现故障，造成大厦照明系统及动力系统停电时，电梯被迫停梯，这时，维修人员应第一时间赶到现场采取措施，并与监控室联系，查清所有电梯位置及有无被困人员情况。

酒店停电后应急预案篇五

为了做好宾馆突发停电后的应急救援和处置工作，确保宾馆在突发停电紧急情况下，有效地组织相关部门开展应急救援，最大限度的减少不必要的损失和带来的后果，根据上级有关规定，结合宾馆实际，特制定宾馆突发停电应急预案，现将突发停电后各相关部门的工作分工如下。

- 1、宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，并召集当班所有保安进行分工，分派保安对宾馆各出入口加以控制，对外出物品和人员进行盘查，严格把关，防止财物外流。
- 2、迅速派保安沿各楼层检查电梯，利用喊话、拍打检查电梯内是否留有被困人员，如有被困者，立即通知工程部并积极协助采取营救措施。
- 3、派保安沿各楼层不断巡视，尤其是要加强重点部位、重点场所和区域的安全巡视检查，主要检查楼层房门的门锁情况，楼层的应急照明情况，以及楼层人员的活动情况等，防止有人利用停电时伺机作案和趁火打劫。
- 4、通知相关部门做好停电后重要设施和器材的保护看管工作，防止有人进行破坏。
- 5、全力做好停电后各种突发事件的应急和处置工作。

6、积极督促协助工程部查找停电原因，尽快恢复接通电源。

1、宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，楼层员工要对各楼层房间、写字间进行认真检查，防止有人点燃蜡烛或乱丢烟头引发火灾事故，同时做好对客提示和耐心的解释工作。

2、停电时间较长时，服务员要劝解住客不要惊慌，尽量满足住客的需求，住客要求离店时，要做好引导，紧急情况下，还要做好人员的疏散工作，并引导住客从步行梯向店外撤离。

3、前台立即做好客史资料的保存和备份工作，并通知大堂副理坚守岗位，处理相关投诉和协调解决因停电出现的相关问题。

4、行李员要做好住客贵重物品的看护工作，并尽量控制外来人员停电后进入酒店。

5、服务中心要做好客源信息的传递和各种咨询，全力做好停电后的对客服务。

1、宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，餐饮服务人员要对各营业场所和消费包间进行认真检查，防止有人点燃蜡烛或乱丢烟头引发火灾事故，并做好对客提示和耐心的解释工作。

2、停电时间较长时，服务员要劝解住客不要惊慌，尽量满足住客的需求，住客要求离店时，要做好引导，紧急情况下，还要做好人员的疏散工作，并引导住客从步行梯向店外撤离。

3、消费住客较多时，服务员要对随行人员多加关注，留意并观察消费住客及其周围的动向，要对住客的随身物品做好提示和看护，同时对住客寄存的物品妥善保管。

4、厨房员工要对炉灶、管道、大功率用电器等重要设备进行认真检查，并关闭电源、电器、油阀和各种开关，采取相应的防范措施。

1、宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，首先在第一时间内，搞清停电的原因。

2、若是供电局系统停电，立即召集所有当班人员，两人一组手持照明灯分别奔赴大堂、配电室、交换站、餐厅和楼层，查看应急照明设施，并将相应电气设备开关调至关闭位置。

3、电梯营救人员迅速就近打开电梯轿箱厅门，大声呼叫，确认电梯内是否困有住客及电梯所在位置，如果不在平层位置，则迅速赶赴14/f电梯机房，打开房门马上断开电源开关，拆下曳引机抱闸防护罩，用专用工具轻缓下压机械抱闸，待电梯轿箱缓慢向上滑至平层位置时，用电梯专用机械检修钥匙打开轿箱厅门，协助被困住客迅速撤离电梯。

4、交换站溴化锂机组、板式交换器和容积式交换器一旦停电，马上将蒸汽关闭，以免损坏设备。

5、若是因配电室进水、起火等原因无法正常供电，紧急情况下可通过切换至消防备用电源状态保证生活泵、消防泵、喷淋泵、电梯和监控室供电，保证重要设备运行。

6、若是配电室分支线路电气元件故障，可立即将分支回路脱开，并悬挂警示标志，保障其他回路正常供电，随后再设法解决。

7、停电期间，严禁使用明火作业，易燃物品周围应设置隔离带，并加强巡视。

8、停电期间，工程部当班员工要听从经理的统一指挥，及时

汇报各自分管区域的最新动态。

宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，财务部办公室要做好现金、支票及印章的存放，前台以及各收银点也要立即做好现金的管理和客史资料的保存与备份工作。

营销部、人力资源部、采购部、总经办工作：

宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，各办公室人员要坚守岗位，并做好各种协议、人事档案等重要资料的'管理和存放工作。

各部门要在突发停电后，相互协调，相互配合，密切合作，并按预案内容完成各自的工作，力争将停电造成的损失控制和降低到最低程度。

酒店停电后应急预案篇六

当外部供电突然中断时，工程部（或称动力部）应紧急启动（全自动）事先已处于准备状态的应急柴油发电机组，于15秒钟内将电力送入低压配电系统。

1、首先，应满足保证电源（或称事故电源）段的使用需求。供电范围包括：

2、客房内廊照明灯；客房区域各通道照明；

3、各安全出口、疏散楼梯照明；公共区域通道的部分照明；

4、重要营业场所（前厅接待、商务中心、餐饮预订等）的照明；

5、重要的会议厅堂各演出场所用电；

7、各重要机电设备的用电（如发电、配电系统的充电设备，保安监控设备，消防自动报警设备，电话程控交换机，电脑主机，广播主机，消防电梯，地下层潜水排污泵等）。

8、当应急发电机负荷余度较大时（预留消防水泵电力），可酌情恢复部分客用电梯的供电。逐步放开各区域送排风系统设备的使用。当发电机的负荷到额定值的80%时，即不可再加负荷。留出一定的余度，缓解用电负荷波动（如电梯启动）。

9、当自发电状况平稳后，了解外部供电中断的原因及时能够恢复。有第二市政电源的酒店，可考虑转由第二电源供电，但事先应与供电调度部门取得联系，征得同意后，方可转换供电。仅有一路市政电源的酒店，则应自发电，坚持至市政电源恢复，方可转换至正常用电。

1、工程部：当值管理人员（职位最高者），应尽快到达配电房，协助用电调度。总调度权在当值电工，根据发电机运行状况，在确保发电设备安全的前提下进行配送电。其他各机房管理人员应迅速返回机房，监视、配合机房设备进行电力转换。

2、保安部：当值保安主任（或许主管），应尽快到达保安监控中心，观察各监控设备的运行情况。设备是否受转换电的影响，酒店各主要出入口（安全出口）情况如何，消防自动报警系统运行状况如何，是否需要工程部技术支援，或调派保安员加强某些区域的安保工作。至电力恢复正常后，方回归正常运作。

酒店停电后应急预案篇七

1、服务员要保持冷静，维护现场秩序，稳定客人情绪。

2、向客人表示歉意，同时密切注意场内情况，防止各种意外事件发生。

3、向客人提供备用照明设备。

1、将停电具体情况，包括场内人数、客人情绪以及已采取的应急措施等细节报告领班。

2、将停电情况报告给工程部，请其立即检修。

1、如在短期内可恢复用电，可使客人保持原位，在恢复照明之前要维护好场内秩序，避免发现各种意外事件。

2、如不能在短期内恢复用电，可引导客人安全离开事故场所，期间注意避免客人发生碰伤、摔伤或遗失物品等意外事件的发生。

3、再次因意外停电事件地发生向客人表示歉意。

1、服务员将客人未付账单交予领班，由领班负责未付账款的催收。

2、领班将账单情况通知前台收银处，防止现跑账现象。

3、在催收过程中，领班可在上级授权的'范围内，酌情减免客人的账务。

酒店停电后应急预案篇八

酒店事故停电应急处理：

酒店突然停电时，酒店管理人员启动应急照明系统，并通过广播温馨提示，按照提示采取应对方法，同时听从现场工作人员的'安排，不要乱跑乱挤。特别是不要惊慌，以免引起踩踏事故。

1、配电值班人员接到或发现停事故停电后立刻到事故现场确

定事故原因、事故造成停电面积，影响区域。

2、如停电面积影响较小要及时通知使用部门做好停电后的各项应急准备工作。

3、如停电面积较大要及时上报部门、通知使用部门、通知大堂副理，夜间发生问题要及时通知值班经理，详细说明停电原因、影响面积、处理情况以及应急措施。

4、立刻对事故现场进行处理首先要确定故障点，断开故障点将故障范围降到最小，减少影响营业区面积。

5、要尽量采取临时线路保障营业区用电和必要的设备用电供应。

6、对事故处理情况要及时与使用部门沟通，说明事故处理进展情况，让使用部门做好各项应急准备工作。

7、事故处理完毕要及时恢复用电并通知部门、使用部门、夜值经理及相关岗位。

8、供电正常后要对事故点进行监督跟踪防止故障再次发生。

9、事故处理完毕运行正常后要对事故发生原因进行分析总结，找出发生故障原因从管理或设备角度对设备或线路进行相关改造，并整理文件备档。

1、计划停电是指供电部门对线路进行计划检修。计划检修前两天会同通知使用部门到供电部门办理工作票。

3、通知各部门计划停电可以对供电线路进行发电切换，时间需要2-3分钟，这2-3分钟酒店各部门要做好各项准备工作。

4、计划停电各部门要做工作好客人解释工作、电梯停放一楼、使用电脑要提前关闭等工作。

5、停电后工程部按规定对线路进行转换，转换完毕后对酒店低压配电室进行送电。投送完毕电话查询各部门各岗位供电情况。并巡查各用电的重要场所，巡查完毕在巡查记录上登记巡查情况。

6、整个供电处理完成后在工作日志上详细登记操作时间、步骤、人员存档。

1、事故停电是指外供电线路发生事故造成停电，这种停电分大面积停电无法恢复和瞬间闪断两种。

2、事故停电由于属于突发事件，所以情况一般都非常紧急需要各部门协调工作。

3、配电值班人员发现停电后要第一时间询问供电部门停电原因，及时通知大堂副理、夜间要通知值班经理、部门经理、及酒店各相关值班岗位。

4、查明原因后要立刻采取措施确定处理案。

(1) 严重事故停电无法立刻恢复要立刻按计划停预案处理进行备用线路转换投送。

(2) 瞬间闪断停电是由于故障较小没有形成跳闸造成瞬间失压，这种停电情况按正常送电流程对高低压配电柜进行恢复送电，送电流程与变换线路送电流程一样。

(3) 送电完毕要电话查询闪断故障原因，了解详细后在工作日志进行登记交接。

4、如连续闪断超过两次要停止送电，进行备用线路转换待供电部门查明原因处理完毕后根据酒店经营情况进行专用线路恢复。

当酒店电气系统出现故障，造成大厦照明系统及动力系统停电时，电梯被迫停梯，这时，维修人员应第一时间赶到现场采取措施，并与监控室联系，查清所有电梯位置及有无被困人员情况。