

2023年召开会议的通知 召开会议的通知 (优质7篇)

预防于未然，安全重于泰山！通过不断的反馈和评估，及时调整和改进安全标语，使其更加符合实际需求。下面是一些精选的安全标语范例，希望能给大家提供一些灵感和创意。

召开会议的通知篇一

各乡镇(街道、办事处)，区级各单位：

经研究，定于xxx年3月31日召开全区信息工作会议。现将有关事项通知如下：

一、时间和地点

xxx年3月31日(周四)下午2:00，区会议中心3302会议室。

二、会议对象

各乡镇(街道、办事处)分管信息工作领导和1名信息工作人员，区级相关单位办公室主任(见附件)。

三、有关事项

请各单位于3月31日上午11时前将参会人员名单通过公文交换系统报区府办信息科。

附件：区级有关单位名单

中共xx区委办公室

xx区人民政府办公室

召开会议的通知篇二

各县(市、区)统计局□xx经济技术开发区统计局□xx港区统计局：

经研究定于12月中旬召开全市工业统计会议，现将有关事项通知如下。

一、会议内容

(一)传达贯彻全省工业统计工作会议精神；

(二)研究部署xxx年工业年报工作和定报工作；

(三)交流讨论各地工业统计工作的经验、建议。

二、参加人员

各县(市、区)统计局□xx经济技术开发区统计局□xx港区统计局科室负责人及工业统计人员。

三、会议时间

xxx年12月13日，9：15开始。时间一天。

四、会议地点

xx市沙龙国际宾馆。

五、其他事项

请各地准时参加会议，准备会议交流材料，并于12月9日前将参加人员名单报市局工业投资处。联系人：顾曙锐，联系电话：82521529。

xx市统计局办公室

xxx年12月7日

更多热门推荐:

1. 教育局关于召开会议的. 通知
2. 关于召开会议的通知我格式
3. 关于召开会议的通知我大全

召开会议的通知篇三

市人民政府:

为深入贯彻落实科学发展观,全面贯彻党的十八大精神,认真落实中央、自治区、自治州对科技工作的一系列部署,总结xxxx年全市科技工作,安排部署xxxx年科技工作,激励更多的社会力量投身科技事业,加快我市创新型试点城市的建设步伐。特申请召开全市科技工作会议,现将会议内容有关事项请示如下:

一、xxxx年科技工作总结及xxxx年科技工作思路;

三、市委、市政府为库尔勒创新型企业授牌;

四、表彰奖励获得库尔勒市xxxx年度科技管理先进集体及先进个人;

五、市人民政府为新聘科技特派员颁发聘书;

六、签订党政领导干部科技目标责任书。

以上请示妥否，请批示！

XXXX年二月二十八日

召开会议的通知篇四

各科室：

春运开始一个月以来，安全态势平稳，但仍然存在一些问题，为确保我司20__年道路春运安全工作顺利进行，减少和杜绝道路交通事故的发生，经公司安委会研究决定，召开二月份安全例会，现将有关事项通知如下：

一、时间：20__年3月8日上午9:30

二、地点：公司会议室

三、参会人员：全体管理人员

四、会议内容：

1. 传达上级部门2月份安全例会会议精神；
2. 对春运期间的安全工作进行总结；
3. 对3月份的安全工作作出安排；

五、会议要求：

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

召开会议的通知篇五

中心各部门：

经领导班子研究决定，于20xx年xx月xx日（星期一）下午14:00时，在中心二楼会议室召开20xx年度工作总结大会，部署20xx年度相关工作，为确保本次会议的成功召开，现就有关事项通知如下：

一、本次会议届时有领导参加。

二、中心领导班子成员在会议上分别汇报各自的分管工作，要求结合实际重点汇报20xx年度相关工作。

三、部门负责人在会议上要结合实际汇报20xx年度的重点工作。

四、所有参会人员必须提前十分钟到达会场进行签到，14时将准时召开会议。

五、要求参会人员必须做好本次会议记录，会后部门负责人要及时将会议内容传达给部门人员。

六、中心部门负责人（含）以上领导不得缺席本次会议，汇报工作时要求必须有书面汇报材料。各自书面汇报材料于1月25日上午9时前送交办公室进行复印。

七、会议汇报工作程序：副主任——财务主管——客服主管——维修部——绿化保洁部——保安部——锅炉班——常务副主任。

八、由于会议场所较小，本次会议共计划25人参加，其中中心领导班子5人，部门负责人4人，办公室2人，党员2人（、），维修部2人，客服部3人，保安部2人，财务部1人，绿化保洁部1人，锅炉班1人，管委会领导2人。部门负责人同志按照计划人数各自安排本部门人员参加会议。

九、各部门安排人员参加本次会议时尽量考虑业务骨干、技

术能手参加。

十、部门负责人在xx月xx日上午10：30协助办公室一块布置会场。

特此通知

XXX

20xx年xx月xx日

召开会议的通知篇六

各市委宣传部，柳铁党委宣传部：

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

传达学习中宣部召开的部分省区市宣传部长座谈会精神；总结交流我区前八个月宣传思想工作；研究部署下一步工作。

各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

9日9-10日(会期一天半，9日8日午时报到)。

报到及住宿地点：南宁市七星路广西宣传干部培训中心。

会场：区党委办公楼三楼会议室。

(一)请参加会议人员准备约15分钟的发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组(打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”)。

(二)请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间

的各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，加无特殊情景，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日午时下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

联系人：，电话：，传真：。

中共委员会宣传部

20xx年xx月xx日

召开会议的通知篇七

江苏股份有限公司全体股东：

我司系江苏股份有限公司(简称公司)股东，持有该公司40%股权。因公司董事会、监事会未能及时根据我司提案依法召集公司临时股东大会，现我司根据《公司法》和公司章程规定召集临时股东大会，通知如下：

一、会议时间□201x年3月31日16时；

二、会议地点：南京市x镇飞天大道81号二楼会议室(门卫登记)

三、会议议题：

1、变更公司清算组成员；

2、确定公司法定公章及持有人；

3、追究现清算组有关人员损害公司利益行为的法律责任；

4、商议公司下一步清算工作计划。

四、出席会议对象：江苏股份有限公司全体股东。

特此通知。

江苏省xx企业发展有限公司