

2023年年会策划公司宣传语 公司年会策划活动方案(模板12篇)

环保不仅关乎我们自身的生活质量，也影响着后代子孙的未来。培养环保意识，从小事做起，如减少用水、用电等。以下是一些环保总结案例，希望能给大家在环保工作中提供一些有益的启示。

年会策划公司宣传语篇一

律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的**年，迎来了充满希望的**年。值此新春到来之际，为了弘扬公司的企业精神，展现公司员工的风采，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围，公司特此举办以“羊羊得意共创**”为主题的.年终总结大会暨优秀员工表彰大会。

一、活动目的：

- 1、增强公司员工的内部凝聚力，提升员工和公司的竞争力；
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：

四、年会地点：

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：

七、会场布置：

会场内：

- 1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰；
- 2、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容宣传企业文化。要求温馨、和谐、充满活力。

会场外：

- 1、宾馆入口处挂红布幅；
- 2、宾馆内放置指示牌；

八、年会流程：

a□回首分享篇

公司领导致辞；

公司年度ppt成绩分享；

公司指导年度总结和新年计划报告。

b□祝愿颁奖篇

公司领导公布优秀员工名单；

优秀员工上台领奖；

获奖代表（或员工代表）致辞。

c□同乐篇——互动游戏+员工才艺

（各部门员工上报才艺展示名录，和游戏名录）

d□同庆展望篇

公司领导致祝福辞；

举杯共庆，祝福明天；

大合唱。（明天会更好）

九、经费预算（暂略）

十、人员安排

1. 会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：

3. 音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

4. 物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

5、会议主持人：

年会策划公司宣传语篇二

总策划：陈x

总执行：陈x/罗时x

成员：联达置高及苏蓉科技所有部门成员

活动名称：联达置高科技有限公司20xx年新春团拜晚会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期□20xx年2月10日16：00—20：00

活动地点□xxxx酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴（详细流程安排见附表一）

（一）文案组（负责人：张梦x□王龙x□成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

（二）会场布置组（负责人：邓x□黄努x□成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

会场安全检查（消防、电源、设备等）。

（三）节目组（负责人：陈x□罗时x□成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧（歌舞剧）、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。

节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

负责小游戏的.提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

（四）迎宾组/礼仪组（负责人：陈珍x成员5—6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品（做好登记）；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

（五）后勤组（负责人：樊美x成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

（一）活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

（二）活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通（统一设置振动）便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环

节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

（三）活动后

年会后期的纪念视频制作、发放（由行政人事部制作dvd□行政人事部统一发放，每人一张）

年会照片的收集及保存；

年会总结。

年会策划公司宣传语篇三

年会活动策划方案应该怎么写呢?先从宏观方面说，负责人要大致了解，公司为这次年会拨付的预付款大概有多少，然后根据款项，大致确定年会活动的精彩高潮部分，再选择场地，演出阵容。这是大概的前期心理思考，然后再从细节方面说。

第一，为年会活动定一个基调，起一个符合企业文化，而又创意十足的活动主题。

第二，根据讨论果，设计出年会活动的ppt□其中包括：

（一）、活动名称

（二）、活动时间(1、大会时间，2、宴会时间，3、休闲时间)

（三）、活动地点(1、大会地点，2、宴会地点，3、休闲地点)

（四）、参与人员(公司领导，高管，包括各部总部门，各项目部，各子公司员工，共计***人)

（五）、活动内容(包括领导致辞，演出节目，抽奖环节，游戏

互动)

第三，具体实施方面，也要注意几个环节。

- 1、年会活动场地要实地测量，具体分析。
- 2、草拟一个年会活动流程细节表。
- 3、整个年会活动要有一到两个亮点。
- 4、演出节目要原创，搞笑，活跃气氛。

公司年会活动策划方案

大型公司年会活动策划方案

年会活动策划方案范文

年会策划活动方案

年会活动策划方案

企业年会策划活动方案

学院年会活动策划方案

年会策划公司宣传语篇四

总结表彰上一年、战略部署下一年

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

(一)企业全体大会议程安排

12: 30: 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，

等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13: 00——13: 10: 大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13: 11: 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16: 40——16: 50: 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50——17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00——17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10——17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17: 20——17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二) 宴会相关安排

18:30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18:55之前：总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19:00——22:30：与会者共同用餐、活动

(三) 活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1. 全体表演节目：演唱(明天会更好)

2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4. 部门全体表演节目。

5. 员工自由安排表演节目。

(四) 签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

(五) 游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

年会策划公司宣传语篇五

公司20xx年度年终总结会

20xx年1月13日下午5点30分至21点30分

会议时间：

晚宴时间：17：30——21：30

饭店包厢

公司全体员工（20人暂定）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

17：30—18：00年会进行第一项，各部门及各项目负责人分别做简要总结。18：00—18：30年会进行第二项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为年度优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

18：30—19：00大会进行第四项，总经理做简要总结性发言。

（二）晚宴安排

19：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

19:00—21:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（在此阶段暂定安排小节目）

20:08分：幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片20张、乒乓球20个。

年会策划公司宣传语篇六

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

办公区大会议室

（1）年会策划及准备期[x月x日至x月x日]：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期[x月x日至x月x日]：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期[x月x日]：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间[20xx年xx月xx日晚19:00至21:30]

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人[xx]

3、联系方式[xx]

XXX

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的'创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话；

对年终做总结；

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划；

对优秀员工予以表彰；

为优秀员工发奖；

优秀员工发言。

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词

年会策划公司宣传语篇七

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

活动分两大版块

(一)公司聚餐

(二)内勤联欢会

略

略

略

略

舞台(宽： ； 长： ， 面积)

所需物品：

1. 背景红布(内容： 钟式图标、 晚会名称)
2. 装饰灯光(旋转舞灯， 闪光灯及其它装饰灯)
3. 汽球、 彩带、 荧光棒
4. 高性能组合家庭影院一套
5. 高频度麦克风两支、 无线话筒两支

1. 茶水供应/啤酒、 饮料
2. 特色水果、 糖果、 花生、 瓜子等
3. 抽奖礼品
4. 各种游戏道具(详见具体游戏规则)

略

- 1、 开场热舞表演者：
- 2、 持人上台宣布晚会开始并致开场白
- 3、 总经理致词
- 4、 介绍特约嘉宾
- 5、 娱乐文艺节目：

1) 舞蹈名称表演者:

2) 女声独唱曲目表演者:

3) 男声独唱曲目表演者:

4) 魔术表演名称表演者:

5) 游戏: 情侣——我猜、我猜我猜猜猜凡参与者皆有礼品赠送

规则: 由主持人在现场组成四个小组, 每组上来两人必须是一男一女, 共8人。

在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条, 如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等, 男女分别抽取, 然后根据人名速配成对, 进行表演, 女方表演生气的样子, 男方要对女方讲一个笑话或者别的, 直到把女方逗笑了为止, 在3——5分钟之内不能把女方逗笑者, 即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准), 则判犯规。

对于失败者和犯规者, 主持人可以事先准备一叠纸条, 每个纸条上写一个节目名称, 如成语肢体表演名称(如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等), 或唱一首流行歌曲, 或声情并茂的朗诵一首诗, 或大声说出自己亲身经历过最丢人的一件事等等, 让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他(她)用肢体语言表演出来, 不得用语言或是其它的暗示提示观众, 最后由他(她)所属的`组来猜, 直到猜出来为止。

道具: 8张4对人名纸条, 事先写好的若干节目名称纸条

6) 女生个人才艺展示名称表演

7) 最新流行歌曲放送名称表演

8) 情歌对唱名称表演

9) 交谊舞伴奏音乐

10) 游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11) 男生个人才艺展示名称表演

12) 金唱盘——《经典老歌》名称表演

13) 美少女合唱组名称表演

14) disco热舞伴奏音乐

15) 相声名称表演

16) 嘉宾节目名称表演

17) 英文经典名称表演

18) 校园民谣名称表演

19) 说唱/摇滚名称表演

20) 疯狂街舞名称表演

21) 游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22) 小品名称表演

23) 吉他弹唱名称表演

24) 老师哥合唱组名称表演

25) 刘三姐情歌大对唱：

参加晚会的所有人按男女分为a□b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组(具体由主持人视晚会现场情况而定)开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌(可唱出一句也可唱一段)，然后再由第一组接唱(组内任何人都可以接)，如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15-20秒钟，否则以本轮输于对方算；紧接着开始下一轮，共计三轮(或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定)的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26) 晚会颁奖：(颁奖小姐：部门文员)

a) 颁发男/女金曲奖；奖品：

b) 颁发游戏组合奖；奖品：

c) 颁发才艺展示奖；奖品：

d) 颁发个人/组合搞笑奖；奖品：

27) 等待平安夜钟声的敲响(若时间间隔过久可安排歌曲)

28) 迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖:

二等奖:

三等奖:

道具: 抽奖箱、编有号码的纸条(视晚会人数而定)

29) 难忘瞬间——公司人员集体合影

30) 晚会结束大合唱《难忘今宵》

年会策划公司宣传语篇八

每到一年快结束的时候,各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动.

一方面:在这个“企业盛会”中,公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触,与会者欢聚一堂,这不仅可以消除以往工作中的矛盾,还可以增进人与人之间的交流,实现企业内部的团结,增加企业凝聚力.

再一方面:在这个“家庭盛会”中,公司借以来总结回顾上一年度各项工作,对下一年作出安排和部署,并表彰年度各项先进,迎接新的一年,促进公司的企业文化建设,表达对员工的问候和爱戴.

(一) 企业全体大会议程安排

12:30:全体参会员工提前到达指定会堂,按指定排座就座,等

候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13:00-13:10:大会进行第一项. 音乐停, 鞭炮响(背景鞭炮声). 主持人宣布员工大会开始, 向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志, 并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》.

13:11:大会进行第二项. 各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同, 这个时间具体把握)

16:50-17:00:主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖, 同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包, 先进个人与总经理合影留念, 主持人鼓掌祝贺.

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言.(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17:00-17:10:主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖, 同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯, 先进集体领奖人与总经理合影留念, 主持人领掌祝贺.

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言.(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

(二)年会宴会相关安排

18:30之前:员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪.

18:55之前:总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前:主持人宣布晚宴开始, 并第一共同举杯庆贺新年快乐, 祝愿公司明天更美好.

(三)年会活动相关安排

条件:所有人都要参与,不得推延,每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话).

1. 全体表演节目:演唱(明天会更好)
2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目,这个不能推掉,就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以.
3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目.
4. 部门全体表演节目.
5. 员工自由安排表演节目.

(四)年会签到许愿安排

(五)年会游戏相关安排

一:大型团队游戏活动:团拜年

人数:无限制

用具:酒酒杯

方法:大家相互之间进酒,拜年,祝福在新的一年里

二:成语对接

参与人数:全体

道具:无

三:活跃气氛、搞笑成语接龙:这个游戏的名字只是用来迷惑大家,而并不是真的要接龙.选出几位年轻人上台,让大家先在纸上写出5个成语,因为游戏题目叫成语接龙,所以大家会考

虑的是成语如何接龙,最后一个字该容易还是简单.等大家都写好之后,让大家都把自己的成语向台下观众读一遍.然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”,这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”.有时效果会意想不到的搞笑.我洞房花烛夜时七上八下.

四:喝啤酒比赛

参与人数:若干

工具:酒、奶瓶

五:30.熊来了(我爱你更有趣)

参加人员:约束8-15人,分成若干组

游戏规则:

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问:“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说:“熊来了”,此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”,而2号也反问1号“是吗?”

(5) 前者再叫“熊来了”,2、3、4号传下去.

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头,第二次听到“熊来了”时才传给别人,而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多,但是最终的目的就是让大家解除隔阂,大家可以放下工作生活的压力,尽情的挥洒自己,使自己更好的融入这个团体中,增加团队能力.大家都融入到“年会晚会”中,那么这次年会晚会活动策划就会很成功了.

(六)年会与会人员须知

一:员工无特殊情况必须参加公司年会,年会进行当中有急事需要离开现场的,需报经办公室主任批准同意后方可离开.

二:晚宴及活动中,员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上,建议主持人及参加述职的人员着正装出席.

三:解除掉一切伪装,尽情挥洒自己

(七)年会预算费用

1. 本次年会活动所需支持的费用预算,一定要有老板的明确批复.整个年会活动的安排,最主要的是费用支持,只有这样,我们才有把握办好.

2. 各项环节都要有专人负责,各项费用也要落实到人.

3. 各项支出都要有明确的票据.

(八)年会各个主要点

1. 时间的控制(更好的掌控,不要太晚)

2. 录像拍照(丰富企业文化)

3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4. 进场、散场的接待、回家工作,落实好(要有头有尾)

5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家:新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了,也该散场了,来年再见,相关负责人做好离场各项工作.

公司年会活动策划方案

大型公司年会活动策划方案

年会活动策划方案范文

年会策划活动方案

年会活动策划方案

学院年会活动策划方案

主题年会活动策划方案

年会策划公司宣传语篇九

加深员工对企业的感情,增进员工之间的沟通和交流增强员工之间的团队协作意识,创造企业内积极向上的工作氛围,提升员工士气。

xx大酒店会议厅□xx大酒店宴会厅。

1、年会策划及准备期(x月x日至x月x日):本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

2、年会协调及进展期(x月x日至x月x日):本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

3、年会倒计时期(x月x日):本阶段主要完成年会全过程确

定(包括节目单确定)。

4、年会正式演出时间□x年x月x日晚x至x□

年会节目准备，是找专业的. 演员还是员工自发表演节目，根据具体情况来执行，前提前做好相应准备工作。

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲。
- (2) 青春、阳光、健康、向上。
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈。
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等。
- (4) 相关歌曲的伴舞。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

策划书中要注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

年会策划公司宣传语篇十

“欢乐庆新春和谐兴”

20xx年2月9日(11:30—14:30)

局十二楼会议室

局机关全体干部职工。

今年联欢会本着“和谐、奋进、喜庆、热烈”的原则，以文艺节目表演为主，展现机关干部职工的才艺，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，进一步融洽同事关系、干群关系，培养团队意识和集体荣誉感，让全体机关干部度过一个欢乐、祥和、美好、难忘的新春佳节。

1、节目内容：反应本单位精神风貌的自编自演的文艺节目及集体游戏。

2、表演形式：独唱、表演唱、联唱、对唱、舞蹈及曲艺节目(戏曲、小品、相声、快板、三句半)、乐器演奏(民族乐器、电声乐器)等，表演形式不限，每个节目时间控制在3-5分钟左右。

3、上报时间：以支部为单位上报节目，各支部书记牵头，把好节目质量关，务于1月25日前把本支部节目单报到政工处，写清节目名称、表演形式、参加人数、道具准备等情况说明。表演人员自备伴奏背景音乐[dvd]cd及mp3格式均可，于2月8日前上报政工处。

为使本次活动筹备和召开顺利实施，力求工作活动两不误，真正达到预期目的。成立联欢会筹备领导小组。

领导小组

组长：

副组长：

成员：

本次活动由牵头协调各部门组织实施。

1、晚会总监由担任。

2、晚会策划由担任。

3、撰稿及主持人由担任。

4、演出场务由负责。(联系演员、保证节目的连贯性，提醒演员提前做好上场表演准备)

5、奖品购买发放由负责(拟按机关在职职工人数购买联欢会纪念品，并购买游戏、竞猜活动小奖品等。

6、游戏人员调度由勇负责。

7、技术保障由负责。

(1)灯光、音响要指定专业负责人负责。

(2)多媒体设备：笔记本电脑×1台、投影仪×1台、小电视×1台、话筒×2支、胸麦×4支(相关调试及保障工作拟由协助专业人员共同负责)。

8、服务保障由负责。会场布置及活动餐饮工作等。

(1)会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，桌椅从进门开

始按"u"型向主席台延伸，整个会场要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台要考虑到互动环节的观众进入场的方便。

(2)舞台背景设置：第一排为“欢乐庆新春和谐兴”字样；第二排为“xx局机关20xx年春节联欢会”字样。

1、1月25日召开春节联欢会筹备会议，各支部完成节目上报。
(联欢会筹备领导小组成员及各支部书记参加)

2、2月1日前，完成节目流程和串词的编写、进一步落实负责各项工作的人员。

3、2月8日前晚会所需物品采购到位；会场布置完成；进一步落实晚会聚餐准备工作。

4、2月8日11：30联欢会正式开始。

年会策划公司宣传语篇十一

1、通过一年的努力，在新的市场形势下，公司获得了长足的发展，开拓了新的市场领域，但也有许多不足之处，通过年会进行总结，汲取经验，展望未来，描绘新的一年宏伟蓝图。

2、加强公司各部门沟通交流，进一步提升公司凝聚力，构筑和谐的企业文化；

欢快、和谐、大气、热闹

背景图：颜色草绿或红色主题：迎接挑战品牌20xx

石家庄华杰木业有限公司20xx年度庆典大会

方案活动主题：华彩乐章奏木业盛世，俊杰同聚展百年宏图)
可以在其他地方体现出来

灵寿县城保定菜馆(正南路一机厂交叉口路西)六、参会人员名单

公司领导、全体员工、赞助商、部分供应商参加，参会人员共计名，人员名单如下：以签到表人数为准。

1、签到与开场：

9:05主持人致开场词，宣布年会活动正式开始；

2、发言讲话：

9:15-9:20销售部魏总讲话，阐述今年市场情况和明年的市场规划；

9:20-9:25供应商代表发言

3、承诺：

9:35-9:40生产部杨总与生产部主管

9:40-9:45销售部魏总与销售部全体

节目表演共分为五个部分，即五个乐章，每个乐章有相应的主题，象征华杰木业发展的五个阶段，每个部分安排三个节目和一个小游戏，每部分结束时安排抽奖活动。五个部分结束后公司全体人员一起上台大合唱。

主持人：祁科杰彭天泱

1、节目一：《士兵突击》

内容：销售部士气展示+团队口号+集体舞蹈和歌曲表演者：销售部全体员工

2、节目二：《挑战》

内容：生产部士气展示+团队口号表演者：生产部三胺车间全体员工

3、节目三：舞蹈《和谐大家园》

表演者：杨柳等

4、节目四：歌曲《爱了给了伤了痛了》

演唱者：赵露露

5、节目五：健美舞蹈《火火的爱》

表演者：黄会平

6、抽奖：抽取8名幸运奖

抽奖人：彭海丰王建平

奖品：

1、节目一：《男儿当自强》

内容：武术表演+对打表演者：张龙谢耀辉2、节目二：歌曲《丁香花》

演唱者：蔡朝颜

3、节目三：舞蹈《抓钱舞》

表演者：李金平等

4、节目四：歌曲《火辣辣的军营火辣辣的兵》

演唱者：彭秀珍

5、节目五：小品《做广告》

表演者：生产部叉车组

6、节目六：歌曲《就恋华杰这把热土》

演唱者：黄芬芬

7、抽奖：抽取5名三等奖

抽奖人：杨总魏总奖品：

1、节目一：《五句半》

表演者：郭晓飞、刘利同、赵凤亮、方亮、祁科杰

2、节目二：歌曲联唱《浏阳河等》

表演者：杨洋张欣

3、节目三：土话《笛子小段》

表演者：杨光耀彭国辉

4、节目四：歌曲《情锁》

演唱者：彭海丰

5、节目五：舞蹈《爵士舞》

表演者：杨柳等

6、互动小游戏：

金鸡独立各部门出5人，为一小组，每小组取一张报纸，放在地上，要求脱掉一只鞋子，听主持人口令，主持人一说开始，所有人必须单脚踩在报纸上，全体观众倒数10秒，组员中有一人未踩到报纸上或另一只脚落地，则该组失败，剩下的小组进入下一轮。每轮开始前将报纸对折，只到决出一个优胜小组。优胜小组成员每个人获得一个奖品。

7、抽奖：抽取3名二等奖

抽奖人：贾总安总奖品：

1、节目一：《集体舞蹈》

内容：销售部

表演者：销售部全体员工

2、节目二：《三句半》

表演者：李霞等

3、节目三：歌曲《大笑江湖》

演唱者：韩平海

4、节目四：萨克斯演奏《北国之春》

演奏者：杨光耀

5、互动小游戏

喜羊羊大战灰太狼邀请7名人员上场，分别扮演灰太狼、红太狼、喜羊羊、美羊羊、懒羊羊、沸羊羊、慢羊羊。灰太狼和红太狼一组其他人员一组，回答主持人问题，每个问题有10秒的思考时间，由现场观众倒数，超过10秒未答上来者则被

淘汰。每个角色都有相应技能，如下：

灰太狼：有3次免答权，并拥有召唤老婆的技能，回答不上来时必须大喊一声老婆，他们欺负我！召唤出红太狼，此技能可无限制使用。

红太狼：不直接参与答题，灰太狼召唤后可帮答题，答不上来则红太狼被淘汰。

美羊羊：可拥有1次向现场观众征集答案的机会；

懒羊羊：可拥有1次将问题抛给队友的'机会，队友若答不上来，则被淘汰；

胜负判定：灰太狼与喜羊羊一组挨个对决，打败所有的羊后方可胜出，灰太狼失败，则羊羊队胜出，灰太狼失败则要被红太狼拿平底锅道具敲头三次，并大喊一声我还会回来的。

准备道具：动画贴纸，平底锅、主持人提前备好题库；

6、抽奖：抽取2名一等奖

抽奖人：彭总陈总奖品：

1、节目一：《我有一个梦想》

内容：诗朗诵表演者：魏然

2、节目二：歌曲《阳光里上》

演唱者：崔金霞

3、节目三：舞蹈《我相信》

表演者：杨柳等

4、大合唱：公司领导和员工全体人员上台合唱《飞得更高》

流程一：

12:45服务员推出十八个酒杯叠成的香槟塔，象征着华杰木业经过了十八年的艰苦历程，即将迈向新的成功台阶，董事长手握香槟，从最顶端倒下，酒杯倒满后，每人拿一个酒杯，(拟定十八个人名单，包括公司及部门领导)，董事长致祝酒词，全体员工共同干杯，祝愿华杰木业未来发展前景更为广阔。

13:00宴会开始，各部门员工打散编制，分散落座，确保各部门充分沟通交流，座位安排负责人：

备注：抽奖设置如下：

略

年会策划公司宣传语篇十二

总策划：

总执行：

成员：

活动名称：联达置高科技有限公司20xx年新春团拜晚会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员

工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期□20xx年2月10日16：00—20：00

活动地点□xxxx酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴（详细流程安排见附表一）

（一）文案组（负责人：张梦x□王龙x□成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

（二）会场布置组（负责人：邓x□黄努x□成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

会场安全检查（消防、电源、设备等）。

（三）节目组（负责人：陈x□罗时x□成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧（歌舞剧）、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。

节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

（四）迎宾组/礼仪组（负责人：陈珍x□成员5—6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品（做好登记）；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

（五）后勤组（负责人：樊美x成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

（一）活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

（二）活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通（统一设置振动）便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的.控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

（三）活动后

年会后期的纪念视频制作、发放（由行政人事部制作dvd行政人事部统一发放，每人一张）

年会照片的收集及保存；

年会总结。