

# 会计综合实训报告小组意见评语(优质17篇)

实践报告是一种重要的学习和发展工具，它不仅可以帮助加深对实践活动的理解，还可以提升我们的分析能力和解决问题的能力。以下是小编为大家提供的一些优秀范文，希望可以帮助大家写好报告。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇一

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5、6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明

细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由郑丽和张娅老师指导我们做，可是我们只做了1—10号的凭证，总结原因有以下几点：

(1) 我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的时候还要不停的翻书；

(2) 以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊

(3) 年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣！！所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣！！争取下次再做的时候能够快点！！

## 会计综合实训报告小组意见评语篇二

20\_\_年x月x日~20\_\_年x月x日

二、地点

# 财务会计实训室

## 三、实训目的

通过用友erp-u8软件中的相关操作，使得我们较为系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强我们对所学的专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，同时也是对所学专业知识的一个检验。

通过实际操作，使得我们每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账簿的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会账套主管、出纳、会计等会计工作岗位的具体工作，从而对所学的理论知识有一个教系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

## 四、实训内容

### 1、系统管理

a□建立单位账套

b□增加操作员

c□进行财务分工

d□备份账套数据

e□账套数据引入

f□修改账套数据

### 2、基础档案设置

设置基础档案，包括部门档案、职员档案、客户分类、供应

商分类、地区分类、客户档案、供应商档案、开户银行、外币及汇率、结算方式。

### 3、总账管理系统初始设置

a□总账系统控制参数设置

b□基础档案设置：会计科目、凭证类别、项目目录

c□期初余额录入

### 4、总账管理系统日常业务处理

a□凭证管理：填制凭证、审核凭证、凭证记账

b□出纳管理

c□账簿管理：总账、科目余额表、明细账、辅助账

### 5、总账管理系统银行对账

a□银行对账

### 6、总账管理系统期末处理

a□自动转账

b□对账

c□结账

### 7、工业企业会计实务模拟练习考试

### 五、实训心得

一个星期的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

学习了一年多的会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论知识运用到实践还是有一定难度，不能把理论和实践很好的结合起来。众所周之，作为一个会计人员如果不会做帐，那么就不算是会计。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的真正实力。学会操作，学会运用。通过这次校内会计模拟实训，将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来。增进了对企业实践运作情况的认识，为毕业以后走上工作岗位，尽快胜任会计工作奠定了坚实的基础。对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实训，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变。

这次实训让我受益匪浅，不仅对会计有了更进一步的认识，同时实训过程中也发现自身的一些不足。比如：自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，在编制分录中出不够熟练，今后还得加强学习。实训课程结束了，收获丰富，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。

社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实训还是比较满意的，尽管不断出现差错，但它使我学到了很多的东西，为我以后的学习做了引导，使我对未来的会计道路更加有信心。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇三

1. 设定日期，录入账套消息，设置分类编码，建立账套，按

实习请求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出，会计电算化实训总结报告。设置根底档案，设置结算方式，并在教师的教导下进修了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2. 总账零碎的次要业务操作和流程：首先设置常用摘要，以便填写凭证。其次掌握了凭证的填制、出纳签字、审核，修改、作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。使用总账零碎对凭证进行记账，录入银行对账单，查询日记账，进行银行对账。在期末业务中，调整税金，结转损益，定义转账分录，对机制凭证进行审核、记账，最初结账。

3在总账零碎的根底上进行固定资产的设置，启用并初始化固定资产，在选项中进行选项设置、部门档案、部门对应折旧科目、资产类别等。录入原始卡片，输出固定资产变化，在月末计提固定资产折旧，进行固定资产减少处理，批量制单。进行对账和结账。

4. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，主动生成模板，并使用到了单元组合等学问，设置了成本表的关键字，填写公式。并经过公式进行计算。

5. 薪资管理中，首保守行薪资零碎的初始设置，在选项下录入工资项目及工资计算办法，录入部门和职员档案，输出工资数据根本材料，其次进行结转工资费用，生成凭证，进行审核和签字及对账，最初结账。

进修中遇到的艰难及处理办法：

1、会计科目设置这是一步关键的设置，也是简单忽略的地方，实习报告《会计电算化实训总结报告》。刚填制的几张凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，出现这样的凭证难道就是这些凭证不需求审核？但是凭证又不能

记账。其实这就是没有指定会计科手段缘由，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中，成绩就能够处理了。

2、凭证类别设置。在填制凭证中会出现“不符合凭证”等景象，处理此景象的办法在于凭证类别的设置。

3、固定资产看似简单，其实还是有点难度的。有了工资管理的教训，如今就不会盲目勒四处找了。首先先发动固定资产零碎。固定资产原始卡片已经录入，但在与总账零碎进行对账时会出现一消息提示框，无法完成对账？处理办法：在进行录入固定资产数据时，有些卡片项目需求直接手动录入，有些则能够进行选择。原始卡片录入并保存后就能够与总账零碎进行对账。但假如出现以上提到情况时，用户就必需前往检查，在进行账套参数设置时，用户能否选择了“与账套零碎进行对账”的选项，只有选择了此项，零碎的“对账”功能才干使用。经过对原始卡片的录入，可完成与总账零碎的对账，从而很分明的检查出对账能否平衡，进而决议固定资产能否在月末进行结账。

实习心得：

做实训是为了让我们对平常进修的理论学问与实际操作相分离，在理论和实训教学根底上进一步巩固已学根本理论及使用学问并加以分析进步，学会将学问使用于实际的办法，进步分析和处理成绩的能力。

计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记载、计算、分析、检查、预测、参与决策、施行监视，旨在进步经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为使用性很强的一门学科、一项重要的经济管理任务，是加强经济管理，进步经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计任务就显得越重要。针关于此，经过对会计学等科手段进修，能够说对

会计已经是耳目能熟了，一切的相关会计的专业根底学问、根本理论、根本办法和构造体系，我都根本掌握了，但这些仿佛只是夸夸其谈，假使将这些理论性极强的东西搬上实际上使用，那我想我肯定会是无从动手，一窍不通。自以为已经掌握了一定的会计理论学问在这里只能成为空谈。于是在深信“理论是检验真理的独一标准”下，以为只有把从书本上学到的理论学问使用于实际的会计实务操作中去，才干真正掌握这门学问。

[会计电算化实训总结报告]

## 会计综合实训报告小组意见评语篇四

根据专业教学计划的要求和安排，我们在指导教师\_\_老师的带领下，20\_\_年7月1日到7月8日，在校内模拟实验室进行了专业综合实训。对本专业前期知识学习的一次综合实践锻炼。目的是为了检验前期知识综合技能的学习情况，是对我们高职高专会计专业学生两年来所学知识的检验。也是对高职高专的学生的一次生动的实践锻炼，分析我们在学习知识的过程中所出现的欠缺，并加以弥补，在实训的基础上去强化理论知识。深刻解析学习的存在问题和技能的掌握情况，通过实训让我们更加深刻，生动、具体的进行一次专业知识实践的学习。

### 二、实训内容

#### (一)：期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然

后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

## (二)：填制会计凭证，并对凭证进行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给主管也就是我们的指导老师\_\_老师签字审核，之后就可以登记总账和明细账了。

## (三)：会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核签字后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

## (四)：会计报表的填制

记账完后要做的就是填制会计报表，由于20\_\_年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

### 三、实训总结与感受

通过此次实习，让我们温故而知新，起到了预期的效果，例如：在公司发生材料采购业务的时候，发生的运费有些需要提税的，而有些则不需要提税，在运输费用计如原材料成本是如果是一种原材料，该怎样记？而多种原材料的情况下又该怎样记？这些是我们原来都不知道的，通过此次的实际训练，让我更加明晰的知道该怎样计算原材料的入库成本，企业为了生产经营的持续性，就会生产产品出售，在生产产品时首先就要领用原材料，做为会计，就要根据为了生产各种产品的领料单计算出材料的出库成本，当然方法是有很多种，在次我主要说说对加权平均法来计算单位成本的感受。在过去的一年的时间里，我们财务会计学得不是很好，所以当我们在这次接触到这些成本业务的核算时总是无从下手，找不到头绪，在实际训练的过程中，碰到需要计算材料的出库成本时，就不知道该怎样去计算，过去曾听说过先进先出法，后进先出法（这种方法现在也不用）等等多种计算单位成本的方法，但是从来就没有真正的实际操作过，本次实际训练时面临这些问题时才真正的感到自己的好多缺点。在周老师的详细讲解下才弄明白是怎么一回事情，让我及时的弥补了这一知识空缺，受益非浅！

### 四、综合实践的建议

为规范化会计工作，我国新订立了会计制度，对一定会计科目作了相应调整，即企业会计准则体系包括 项基本会计准则和 8项具体会计准则和企业会计准则——应用指南等。并

以20\_\_年0 月0 日起在上市公司施行，同时鼓励其他企业执行。随着这一系列的制度改革与完善，对会计人员的技能要求也更高了。

具的应用;实现毕业生的“双证”要求，增加毕业生的“务实”经验;加强教师培养，提高教师素质;加大校外实习基地的建设力度，由于我院会计专业是后起的专业之一，多数设备仍然不齐全，这使得我们的实际实践活动受限。为此，我在这里就本专业提出一点点建议：应为学生提供更多的实践平台，锻炼学生的动手能力，只有动手动脑能力都强的人才会被企业被社会所认可。相信在以后的教学中我院的教学后勤工作会更加完善可行，能更好更多的培育出高技能水平的社会所需的人才。

通过此次实际训练，让我更加深刻地了解了会计究竟是做什么，怎样做?弥补了以前来不及学到的基础知识，加深了对前段时间所学知识的巩固，强化了我们的专业技能。会计是一门活学活用的专业，而且随时都因为国家政策的变动而变动。但是最重要的基础是不会变的，希望老师们在今后的教学过程中以基础知识的教育为重中之重，有了较好的基础知识，再加以适当的实践训练，就能更好地完善我们的专业，强化高职高专会计专业学生的实际操作能力，为社会培养符合需求的高级应用型人才而努力!也为自己以后走向工作岗位打下坚实的基础!

## 会计综合实训报告小组意见评语篇五

20xx年7月1日至7月5日。

在大一一学年即将结束之际，通过学习《会计学原理》，《财务会计》.使我对会计有了一定的了解，但是我希望在专业知识方面可以不断的提高，所以，我想通过实训，在实践中锻炼自己，吸收更多的知识来弥补更多的不足，充分了解什么是现型社会所需要的财会人员。为以后的工作打下夯实的基

础。

1. 思茅农场(6月1日):该农场是一个拥有在职人员2084人,职工54人,土地2011亩,一第三产业为住(农贸市场。职工医院。房地产开发)的国营企业。该企业是因社会经济的发展适应不了产生亏损,所以由“一产转为三产”。现在筹备的工程有“农垦花园”。驾驶园城。物流小区。物流公司。

2. 啤酒厂(6月2日):澜沧江啤酒厂建立于1985年。设我保山。曲靖。思茅。楚雄。四条生产线。啤酒年产量为45万吨,白酒为10万吨,是云南最大的啤酒厂,其酒有“绿水青山藏佳酿,千年一窖彩云南”之称。

3. 云南热带作物职业学院(6月3日上午):该学院是一所拥有四个系部的高校,属于事业单位,吸纳了本省和外省的很多学生,是一所为国家培养人才的大专院校。

4. 兴盛房地产开发公司(6月3日下午):该公司是在农场改制的情况下成立的。拥有20多个管理人员,也开发土地达1080亩,开发的项目有:体育馆对门。国土小区。水映源林。农垦花园。

5. 龙生集团(6月5日):该公司是一家成立于1996年□xx年改为有限公司,现有职工180人,茶农xx0多人的公司。

专业知识方面:

通过5天的实训,我们去了国营的企业,私人的企业,事业单位,上市公司。在专业老师的指导下看了各类公司的记账凭证,原始凭证,总帐,现金日记帐,财务报表等,了解了更多在会计方面的知识,也发展了很多新特点。

如:

1. 在事业单位的收入，指出在记账中称为“事业收入”。“事业之出”，这相当于工业企业的管理费用。
2. 在记账凭证上，要写清所附的单据数，以防其中一张或更多张的缺失而造成帐目错误。
3. 如果企业发生金额多的经济业务(例，购入几辆货车时要分开来记账，每项业务记一笔帐，这样更为清晰，准确。但是对于金额小的同性质的几笔业务可以记在听一张记账凭证上。
4. 在总公司给子公司的员工发工资的过程中，可以单独装订。因为明细账多，原始凭证多。
5. 对于不同部门的通讯费，要记在所属部门的科目下。(如：管理部门的通讯费要记在“管理部门”的科目下，生产部门的通讯费要记在制造费用的科目下。

做人思想道德方面：

思茅农场的李科长说：“要想做坏事的人不要来当会计！”。

做了会计就要为老板理好财，要“敢说”。“敢为”。“敢管”！减少投资，增加收益。走进澜沧江啤酒厂的会议室，我首先记下的是墙上醒目的十三个字“老老实实做人，踏踏实实做事”。除了这些老会计对我们的教导外，我们的老师们也在教导我们要树立正确的思想，做一个好会计，不畏权利的压迫，决绝金钱的诱惑，为企业当好家，不给社会添乱，做一个实实在在的会计人员。

一个星期的实训，我得到了许多，也领悟到了许多。除得到专业知识的充实，会计思想的洗礼外，更重要的是我有了信心，我的会计基础不扎实，听说要去实训，我为自己捏了一把冷汗：我能看得懂账本吗？怕也不碍事，只有硬着头皮上，我告诉自己：再差也要努力看懂，再简单的问题如果不懂就要问老师，不在同学们面前害羞，不耻下问嘛。实训一天天

的过，我记下的笔记一页页的增加。我发现其实跨机也不难。只要认真学，学会看，学会听、学会记，学会思，就可以化难为易，会计就是要理好财，就从为自己理财开始吧！到超市购物的小票，买衣服的发票就是原始凭证。我要当自己的家，先为自己理好财才能为大家理好财。慢慢来，我可以，我能行！我在此次实训中学到了很多。相信很多同学有和我一样的感受，在这里要感谢老师们的辛勤付出，企业的支持，同学的配合，我认为本次实训是成功的！

1. 延长实训时间：我希望能在一个企业里把该企业的帐看精，在本次实训中最多时候看了两本记账凭证，而且时间不连贯。如：看到的只是原材料方面或者职工工资方面，别的业务都没时间看，觉得有点遗憾。

2. 希望能看到更多企业的账本，本次实训的企业类别方面很好，但是我希望在下次的实训中可以看到更多行业的账本。如：服装业。餐饮业。娱乐业。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇六

过财务会计实训，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。五）财务会计实训的心得及

要改进的意见或建议：紧张得十天财务会计实训时间就这样在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。我们实训目的就是：注重“教学”于“实践”相结合，提高学生的动手能力增强对会计知识进一步理解，培养学生对会计知识的灵活运用以便在以后的就业不至于“手慌脚乱”！我们做得实训内容大概是这样的一过程：

1) 填制原始凭证

2) 根据原始凭证，填记帐凭证

3) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

4) 填制资产负债表和利润表“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下：

1) 填制原始凭证

2) 根据原始凭证，填记帐凭证

3) 填制科目汇总表

4) 根据科目汇总表填总分类帐

5) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然这十天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习通过这十天来的会计实训深刻的让体

会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

总而言之，十天的实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

国际贸易具有综合性、基础性、应用性和实践性较强等特点，实训重要的任务就是让学生通过本次实训进一步掌握国际货物买卖的基本知识和基本技能，学会在进出口贸易活动中，如何才能正确贯彻国家的方针政策和企业的经营意图，实现的经济效益。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇七

还来不及回味，大的一的光阴已逝去。笑对酷暑，笑迎作为大学生的第一个暑假，我抑制不住内心的激动，因为暑期比较

长，我终于可以脱离父母的庇护，到社会上参加实践锻炼。我最引以为豪的事，莫过于我有敢于接受挑战的素质。虽烈日炙烤得大地发焦，我毅然踏上了社会实践的道路。亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性。通过社会实践，我还可以找出自己的不足和差距所在。

在大一一学年即将结束之际，通过学习《会计学原理》，《财务会计》。使我对会计有了一定的了解，但是我希望在专业知识方面可以不断的提高，所以，我想通过实训，在实践中锻炼自己，吸收更多的知识来弥补更多的不足，充分了解什么是现型社会所需要的财会人员。为以后的工作打下坚实的基础。

1、思茅农场（6月1日）：该农场是一个拥有在职人员20xx人，职工54人，土地20xx亩，一第三产业为住（农贸市场。职工医院。房地产开发）的国营企业。该企业是因社会经济的发展适应不了产生亏损，所以由“一产转为三产”。现在筹备的工程有“农垦花园”。驾驶园城。物流小区。物流公司。

2、啤酒厂（6月2日）：澜沧江啤酒厂建立于1985年。设我保山。曲靖。思茅。楚雄。四条生产线。啤酒年产量为45万吨，白酒为10万吨，是云南最大的啤酒厂，其酒有“绿水青山藏佳酿，千年一窖彩云南”之称。

3、云南热带作物职业学院（6月3日上午）：该学院是一所拥有四个系部的高校，属于事业单位，吸纳了本省和外省的很多学生，是一所为国家培养人才的大专院校。

4、兴盛房地产开发公司（6月3日下午）：该公司是在农场改制的情况下成立的。拥有20多个管理人员，也开发土地达1080亩，开发的项目有：体育馆对门。国土小区。水映源林。农垦花园。

5、龙生集团（6月5日）：该公司是一家成立于1996年□xx年改为有限公司，现有职工180人，茶农xx0多人的公司。

专业知识方面：通过5天的实训，我们去了国营的企业，私人的企业，事业单位，上市公司。在专业老师的指导下看了各类公司的记账凭证。原始凭证。总帐。现金日记帐。财务报表等，了解了更多在会计方面的知识，也发展了很多新特点。如：1. 在事业单位的收入，指出在记账中称为“事业收入”。“事业之出”，这相当于工业企业的管理费用。2. 在记账凭证上，要写清所附的单据数，以防其中一张或更多张的缺失而造成帐目错误。3. 如果企业发生金额多的经济业务（例，购入几辆货车时要分开来记账，每项业务记一笔帐，这样更为清晰，准确。但是对于金额小的同性质的几笔业务可以记在听一张记账凭证上。4. 在总公司给子公司的员工发工资的过程中，可以单独装订。因为明细账多，原始凭证多。5. 对于不同部门的通讯费，要记在所属部门的科目下。（如：管理部门的通讯费要记在“管理部门”的科目下，生产部门的通讯费要记在制造费用的科目下。

做人思想道德方面：思茅农场的李科长说：“要想做坏事的人不要来当会计！”。做了会计就要为老板理好财，要“敢说”。“敢为”。“敢管”！减少投资，增加收益。走进澜沧江啤酒厂的会议室，我首先记下的是墙上醒目的十三个字“老老实实做人，踏踏实实做事”。除了这些老会计对我们的教导外，我们的老师们也在教导我们要树立正确的思想，做一个好会计，不畏权利的压迫，决绝金钱的诱惑，为企业当好家，不给社会添乱，做一个实实在在的会计人员。

一个星期的实训，我得到了许多，也领悟到了许多。除得到专业知识的充实，会计思想的洗礼外，更重要的是我有了信心，我的会计基础不扎实，听说要去实训，我为自己捏了一把冷汗：我能看得懂账本吗？怕也不碍事，只有硬着头皮上，我告诉自己：再差也要努力看懂，再简单的问题如果不懂就要问老师，不在同学们面前害羞，不耻下问嘛。实训一天天的

过，我记下的笔记一页页的增加。我发现其实跨机也不难。只要认真学，学会看，学会听、学会记，学会思，就可以化难为易，会计就是要理好财，就从为自己理财开始吧！到超市购物的小票，买衣服的发票就是原始凭证。我要当自己的家，先为自己理好财才能为大家理好财。慢慢来，我可以，我能行！我在此次实训中学到了很多。相信很多同学有和我一样的感受，在这里要感谢老师们的辛勤付出，企业的支持，同学的配合，我认为本次实训是成功的！

1、延长实训时间:我希望能在一个企业里把该企业的帐看精，在本次实训中最多时候看了两本记账凭证，而且时间不连贯。如:看到的只是原材料方面或者职工工资方面，别的业务都没时间看，觉得有点遗憾。

2、希望能看到更多企业的账本，本次实训的企业类别方面很好，但是我希望在下次的实训中可以看到更多行业的账本。如:服装业。餐饮业。娱乐业。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇八

随着个人的文明素养不断提升，我们使用报告的情况越来越多，通常情况下，报告的内容含量大、篇幅较长。相信很多朋友都对写报告感到非常苦恼吧，以下是小编收集整理会计综合实训报告（精选22篇），欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇九

融理论与实践为一体，对经济业务进行记账、算账、报账等账务处理，特别是围绕着资产、负债、所有者权益、收入、利润等企业会计事项进行核算，学以致用。缩短理论与实际的距离，加深对会计理论的理解，培养会计操作能力，是验证熟悉掌握会计方法的一种教学方法。

通过模拟实训，有利于学生对所学知识的理解、巩固和掌握，有利于学生将理论知识与实际相结合，提高其实际操作能力以及对会计政策的理解水平，从而也缩短了学生毕业后从事实际工作的“适应期”。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇十

会计综合实训课程是以仿真操作的实训方式，采用手工混岗与手工分离，分组模拟某一企业的会计业务处理。通过仿真实训，使学生了解企业的组织形式，熟悉企业会计工作的业务流程，明确各个会计岗位的职责，掌握会计工作的具体方法，能熟练运用手工方式独立完成建账、填制和审核会计凭证、登记账簿、对账、结账、编制报表等会计核算工作，熟练处理出纳业务、涉税业务，有效提高学生的会计业务处理能力。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇十一

在我们平凡的日常里，报告与我们的生活紧密相连，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。其实写报告并没有想象中那么难，以下是小编帮大家整理的学生会计综合实训实践报告，欢迎阅读与收藏。

通过本实训学习，让我们能够系统、全面的掌握国家的《会计法》、《税法》、《金融法》、《企业会计制度》、《企业职业道德》等有关法规。加强了我们对会计核算基本理论的理解、基本核算方法的运用和会计基本技能的训练，将会计专业知识和会计实物有机的结合在一起。使之能够真正掌握针对各种企业、事业单位所遇到的一般经济业务进行处理，并能独立完成小企业添置的凭证、等级帐簿。

认知会计科目与账户

通过实训，使我们了解掌握会计科目和账户，能够区分会计科目和账户。

### 掌握借贷记账方法

通过实训，使我们了解掌握复式记账的基本方法。

### 填制原始凭证

为了熟悉经济业务，掌握填制原始凭证的程序、方法和便于审核原始凭证，需要开设填制原始凭证的单项实训。由于原始凭证非常重要，所以添置原始凭证式要特别小心，在实训中我也总结了一些小的要点：

- 1、按原始凭证的基本要是填列，不得遗漏。
- 2、填制在凭证上经济业务要与实际相符，数字要真实可靠。
- 3、凡填有大写小写金额的凭证，大写小写金额必须相符。
- 4、填制在凭证中的摘要应简明扼要，字迹要清楚，易于辨认。
- 5、发生销货退回的，还必须有退货验收证明；

### 审核原始凭证

原始凭证是证明经济业务已经发生或完成，明确经济责任并用以办理业务手续的书面证明。在实际工作中，外来的和自制的原始凭证，一般都符合有关规定，既能证明发生或完成的经济业务，又能做到填制手续完备，用以办理有关业务手续。

### 基本经济业务账务处理

根据提供一套企业经济业务资料，练习掌握记账凭证编制和

账簿登记的方法。通过实训，使我们掌握了所涉及的各账户性质和结构，以及常见经济业务的会计处理。

### 设置登记会计账簿

通过实训，使我们了解基本的会计处理程序，理解会计账簿登记的一般要求，掌握会计账簿启用、设置、登记、对账、结账、错账改正以及会计账簿保管的基本操作技能。

在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐簿记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这一部是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。

在实训中我们最能体会的是一个字——累！不过这是一种苦尽甘来的感觉，我们会以累感到骄傲，也是我们的用心表现！不过作为一名学生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢不厌其烦为我们解答每一个疑难问题的老师，感谢老师对每一位学生的热心帮助！

我想我还会珍惜在学校的每一次的学习，而这样的实训学习更是值得我去珍惜！

## 会计综合实训报告小组意见评语篇十二

一、实训时间：

xx年2月12日—xx年6月11日

## 二、实训地点：

实训楼

## 三、实训目的：

让我们通过运用手工和计算机操作手段，对模拟会计资料进行分岗位综合实训，增强对会计专业知识的理解和感性认识，提高会计业务综合处理能力，树立分工协作意识和培养良好的会计人员职业道德；使我们系统地掌握企业会计核算的全过程，熟悉会计内部控制制度，从而提高会计综合实践能力。

## 四、实训结果：

完成四轮扮演4次不同角色的扮演，并完成每轮实训的全部会计业务和实训报告。

### 一、实训企业基础情况：

XXXX钢板有限公司是专业从事彩色钢板产品开发、生产和销售股份制企业，公司地址为XX市开发区XX路XX号。

该公司于XX年由XX市经贸实业公司、XX市XX实业公司和XX市XX装饰公司三家单位共同投资组建，占地面积为2700平方米，三家单位分别出资175万、125万、50万元人民币，公司总注册资金为350万元。该公司开户银行为工商银行XX市支行营业部，账号为XXXX，税务登记号（国税）为XXXX，税务登记号（地税）为XXXXXX。

### 二、实训过程：

1、建账。

2、审核原始凭证。

- 3、填制记帐凭证。
- 4、审核记账凭证。
- 5、制单会计取回已审核记账凭证。
- 6、记日记账。
- 7、记明细账。
- 8、登记总帐。
- 9、期末对帐。
- 10、期末结帐
- 11、编制报表。
- 12、审核报表。
- 13、档案管理。

实训中的收获与体会：不知不觉，为期四个月的模拟实训已经结束了，通过本次实习，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在这些日子会计模拟实验中，对于在课堂上老师讲授的理论知识，我又系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如，平时只是在课本上看看会计的记账凭证，这次自己能够亲手填写记账凭证，我也真正的感受了会计人员的工作。通过这次实训我也学会了编写会计报表。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会

计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次实训的真正目的。

2、经过这些天四轮换角色的实习，使我对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实验中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇十三

维持一周的会计实训课终于结束了。经过一周的艰苦奋斗，同学们在老师的带领下终于如期的完成了任务。在实训过程中，我们学习到了好多东西。熊海晴教授说：做会计要有爱心，细心，恒心。再加个耐心吧！因为时间的紧迫性，我们大

家都忙得不亦说乎。那几天经常凌晨2、3点，第二天，爱美的女生总是说长了痘痘了啦。但是我觉得一切的努力都是值得的。我们都过实训学到了许多课本上远远学不到的实战知识。

会计是一门应用性、实践性很强的学科，通过这次的实践课使我对会计学有了更深刻的理解，实训中通过对辽宁华宇起重有限公司的账户分析与思考让我的会计账户的处理有了更胜层次的了解，也务实了我的基础知识。对于会计人员的要求是诸多的。首先应具备必要的专业知识、专业技能和良好的职业道德，《会计基础工作规范》第十四条规定：“会计人员应当具备必要的专业知识和专业技能，熟悉国家有关法律、法规、规章和国家统一会计制度，遵守职业道德。”这是对会计人员最基本的要求。至于如何考核和确认会计人员的专业知识和业务技能，从目前来说，主要是通过设置会计专业职务和会计专业技术资格考试来进行的。我们通过实训课是对我们在这两年来的理论知识的实战应用。

我们在首先是对辽宁华宇起重有限公司会计科目的设计。我们都知道会计科目的设置要遵循以下六条原则：

- (1) 必须结合会计对象的特点，全面反映会计对象的内容。
- (2) 既要满足对外报告的要求，又要符合内部经营管理的需要。
- (3) 既要适应经济业务发展的需要，又要保持相对稳定。
- (4) 做到统一性与灵活性相结合。
- (5) 应具有可操作性。
- (6) 应简明、适用，并要分类、编号。在老师的带领下我们很快的对该公司的各个账目合理的设置完毕。实训中再次做的是记账凭证，对账目一笔一笔的登记，不耐其烦，对账目的

登记过程中不仅要考验人的耐心，更要考验人的细心一不小心一笔账登错了就要重新写，而且这是在实训中，想想要是工作中我们登错帐，还不被单位领导骂的狗血淋头的，到那时可就不仅涉及到实训的成绩问题，而是牵涉到我们的工作问题了。我想为了将来我们在工作中能尽量地避免出错我们更要好好地珍惜这次实训课，把各项错误的发生概率降低到最低，甚至为零。

由于这次又100多笔业务再加上时间的紧凑性，在完成业务的登记时我发现了很多同学存在少登或者登错账的现象。当然错误的问题也层出不穷，每个同学多多少少会存在一些问题，但更多情况下会在老师和同学的帮助下有效地得到纠正，会计是一门实践性很强的的学科里面所涉及的问题也是包罗万象，同一笔业务会有各个不同的答案，这要看同学们是怎么解析这笔业务了，有时我们可以因为业务的复杂程度而把较复杂的业务拆成好几笔分别核算，有时也会根据业务较为简单而一笔核算。各个原材料的账户设计中考虑到原材料购进和出库的类别繁多，设计了二级科目诸如锻件、铜件、铸铁件等等科目，对于库存商品设置了ln型起重机□gf12型起重机等等，这些设置是根据公司的具体来设置的。

在实训中有一项很重要的内容它的重要性非常之大，但也经常被很多想要偷懒的同学给忽视掉。那就是设置t型账户□t型账户的设置是科目汇总表登记的依据，我们要根据t型账户来汇总各账户月中和月末的余额。然后在根据科目汇总表登记总账。因此t型账户的重要性是可想而知的。它一旦登记错误还会导致利润表以及资产负债表的错误，影响到期末的试算平衡。所以对于这项工作应该是以150分的认真态度对待的。在t型账户的计算中经常会发现业务数量的少算和漏算以及重复算的现象，这就是要求我们更要认真要及时发现错误一边接下来的工作进展下去。

1、财务会计着重提供财务信息。由于财务会计只对已发生或

已完成的、能用货币表现的交易或事项予以确认、计量、记录和报告，因此，财务会计提供的主要信息(包括在财务报告正的信息)必然是历史的和财务的信息。

2、财务会计提供的财务信息是主要由通用财务会计报告加以揭示。财务会计提供财务信息的主要形式和对外传递的主要手段是财务报告，包括财务报表、附表、附注和财务状况说明书。虽然，企业外部会计信息使用者众多，其决策各不相同，对企业会计信息的要求也各不相同，但是财务会计不可能针对某个具\_\_\_\_部使用者的决策需求来提供财务报表，而是根据各个利益集团和人士的共同需要综合提供一套财务报告，即定期编制通用的财务报告，以满足所有外部会计信息使用者的共同决策需要。

3、财务会计是为外部使用者提供财务信息。财务会计提供的信息虽可供企业外部和内部使用，但主要是作为企业外部的会计信息使用，如投资人、债权人、政府机构、职工、税务部门、证券管理部门和其他外部信息使用者进行投资决策、信贷决策、征税决策、证券上市许可和证券交易管理决策以及其他经济决策的依据。

4、财务会计提供的财务信息必须满足会计信息质量要求。前已述及，财务会计的服务对象主要是企业外界信息使用者，他们与企业管理\_有着不同的利益和信息要求，而且不同外界信息使用者也存在着不同的利益和要求。为了维护企业所有利害关系人的利益，财务会计的数据处理过程和财务报表的编制均要严格遵照会计信息质量要求。

5、财务会计以复式簿记系统为基矗复式簿记是现代会计的一个重要基石，自意大利商人在中世纪发明复式簿记以来，它已盛行五百多年。复式簿记的基本原理是：所有经济业务均要做出双重记录(借和贷)，以使获得全面反映。同时，复式簿记包括凭证——日记帐——分类帐——试算表——报表这样一个完整的帐务处理体系。财务会计的帐务处理正是复式

簿记系统进行的记录、分类、调整、汇总和定期编制报表，以便产生条理化和系统化的会计信息。

6、财务会计提供的信息通常以一个会计主体为空间范围，即财务会计应反映一个会计主体(例如一个企业)整体的财务状况、经营成果和现金流量。而时间跨度是每一个会计期间，通常为一个会计年度。

7、财务会计提供的信息不能保证绝对精确。财务会计处理的对象带有很大的不确定性，即使是可验证的。

我们编制了利润表和资产负债表两张，里面的内容让我们算的头昏脑胀一个数字出错就会造成后面的结果不平衡，这更需要会计人员多大的耐心和细心，女生们在笔笔的登记入账，小心又谨慎。会计人员就是需要这份小心与谨慎的，我们都是未来从事与会计职业密切相关的行业在实训过程中要对自己的实训成果负责人将来要为自己的岗位职责负责任，更要谨真认真的态度对待每一次的实训课。对自己的将来负责任。

这次实训让我们获益良多，通过实训我们对会计账目的设计有了更深刻的了解，我们的实训课是实践课，是门手工的艺术其要求我们要对会计的理论知识有深刻的理解与掌握。在辽宁华宇起重有限公司的计算中我发现了其实书上的答案出现了很多错误，师傅领进门修行在个人，学不学在于个人，课本上的答案也会出错，就像古人云“人无完人，金无足赤”一样，所以做账还是要靠个人的，我们不能一味的不劳而获他人的劳动成果，只有通过自己的实践得到的才是真正属于自己的。实践是检验真理的标准。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇十四

综合实践活动是学生自主进行的综合性学习活动，是基于学生的经验，密切联系学生自身生活和社会实际，体现对知识的综合应用的实践性课程。

本学期五年级综合实践活动选择了“关注生活、关注自然、关注社会”开展了一系列的活动，让学生了解自己和家人，了解自然，了解社会，关注社会生活。学生通过交流，与同学们分享劳动成果，在交流、汇报中学会了赞美，学会了欣赏，学会了理解，获得了知识。同时努力号召推动学生积极参与社会实践，培养自我发展和合作精神意识。在课程内容、组织形式和评价机制等方面进行了大量有益的尝试，取得一定的成果。

### 一、结合学科特点，开展多元化综合实践活动。

新课改方案把综合实践活动课程定为必修课程，这是教学改革的重要举措。通过设计和实施综合实践活动课程，改变了学生的学习模式，培养了学生实践能力和创新精神。在此基础上，我校把综合实践活动课程与各门文化课程紧密结合，不但激发了学生的学习兴趣，而且奠定了文化课质量提高的坚实基础。如在与语文学科的密切配合中，开展读书乐，组成小组读书会，组织故事会，展示学生的才智，取得了可喜的成绩。

### 二、贴近学生生活实际，进行有益的社会调查活动。

学生生活在现实世界中，存在于他人之中，世界之中。教育就需要使学生具有强烈的现实感、生活感。这种现实感、生活感的获得与体验，是其存在和生活的直接目的。在处理与自然、社会关系的进程中，逐步认识自己存在的价值和意义，这就需要学生自己去研究生活、社会调查。为了帮助学生实现这个期望，在综合实践活动中，注意引导学生进行社会调查。如调查大涌牛仔服的发展，生长过程和取得的成就等，希望通过这个调查活动，学生对于自己家乡的特色产业就有了更清楚的认识。

### 三、实践与理论紧密结合，培养学生动手动脑的创新能力。

综合实践活动的精髓在于“实践”二字。教学中让学生亲身参与、主动实践，在实践中综合运用所学知识解决各种实际问题，提高解决实际问题的能力，实践的内容是丰富的，实践的方式也是多样的。实践并不仅仅意味着让学生作社会调查、参观、访问，更重要的是要为学生营造实践情境，通过引导，让学生自己能够发现问题、提出问题、解决问题。特别是学生能够面对生活世界的各种现实问题，综合运用所学知识，主动地去探索、发现、体验、重演、交往，亲历亲为，获得解决现实问题的真实经验，从中培养实践能力。

总之，这学期里，学生的在综合实践活动课上能真正做到锻炼综合能力，实践能力，动手能力。

综合实训总结报告

## 会计综合实训报告小组意见评语篇十五

### (一)、单位基本情况

笨笨有限公司是一个起步于本地的民营企业，创，至今已有三年，长期以来一直专注于某行业p系列产品的生产与经营，属于典型的离散型制造企业□p系列产品所需物料的配套性很高，需要进行准确的规划以保证生产，同时要尽量降低库存，以降低成本，减少资金占用；同时，其所生产的p系列产品的个性化要求比较高，除标准产品外，企业还可能根据客户的要求进行产品的定制，因此，其生产类型属于多品种、小批量生产。

### (二)岗位职责简述

在此次企业行为模拟中，我担任的是财务经理，具体工作有以下几个方面：建立账套，录入公司财务部分系统的初始信息；对日常财务记账及时将发生的业务录入用友系统；期末及时核算利润分配，按期做好相关报表及财务状况分析。在企

业行为模拟实验开始前，参加公司预算会议，做好年度财务计划；了解公司财务状况和资金筹集状况，销售时及时记录业务发生情况，必要时与库存方面对账，确保账实相符。期末做好结账工作，及时出具相关财务报表，企业财务成果和经营成果分析报告。

## 二、实习项目

### (一) 实习项目概述

实习项目分为三个项目，项目一是企业初始设置，包括企业建账、基础档案设置、期初设置及期初余额录入；项目二是企业日常业务处理；项目三是企业期末业务处理，包括笨笨公司期末业务处理和财务报表的编制。

### (二) 具体实习环境

在日趋激烈的市场竞争环境下，笨笨公司管理层意识到必须要借助企业信息化管理武装自己，向精细化管理要效益。通过比较分析市场的各类管理信息化软件，笨笨公司选择了用友公司针对中端市场开发的用友erp-u8软件。

## 三、实习内容

### (一) 前期准备阶段

在企业开始实施erp之前，必须建立起企业的信息化基础。其中最重要的工作就是数据标准化工作，要为其装入“准确”、“完整”的基础数据。首先要建立帐套，整理基础档案，明确各种档案的用途以及录入期初余额；其次要整理期初数据，因为笨笨公司多年来一直采用手工核算方式，采用计算机信息管理后，为了保证手工业务与计算机的衔接，继承历史数据，保证业务处理的连续性，要将截至到目前为止手工核算的余额过入到计算机信息处理系统中作为期初数据，才能保

持业务的完整性。

## (二)运营阶段主要实习内容

笨笨公司每月初派营销主管参加产品订货会，争取当月的销售订单。取得销售订单后，根据销售订单组织安排生产、研发，再根据生产要求进行材料采购，是典型的以销带产，以产订购的企业。主要包括现金盘点；更新原材料订单，对已到原料进行入库处理；对缺少或需要的原料下订单；由于公司没有购买生产管理模块，对生产的更新，和完工入库要进行推算；对空出的生产线进行下一批生产；更新(收回)应收款；查询销售现存量，看是否能按订单交货；在总账系统中录入一张“支付行政管理费”的凭证；最后就是期末业务处理，支付利息、设备维护费，计提折旧，结账，还有财务报表的编制。

## 四、存在问题

### (一)公司运作混乱

因为一开始接手这么大的工作量，而且一个人负责所有的流程，面对以前从未接触过新环境，刚开始的时候，手忙脚乱的不清楚由于工作量太大，常常容易漏办某些业务。

### (二)各项工作未能做到井然有序、有条不紊

在做每一项工作之前，都必须事前有一个比较周详的计划，方可能做到忙而不乱，井然有序。而这一方面，恰恰是我做的不够的，有时候总是等到要某项工作临开始前，才开始着手去准备，很多时候因为准备不够充分，导致因慌乱而使得工作未能很好的完成。

### (三)内部协调、部门之间交流沟通不够

公司作为一个整体而存在，我们每个成员都是公司不可或缺

的一部分，公司的各项业务的开展应该是一个团队活动，而不可能仅仅靠某个部门或某几个部门的努力。

## 五、实习收获与心得体会

这次的校内仿真综合实习使我受益匪浅，让我系统地了解企业从采购---生产--销售----结算成本的一系列过程，对企业的运作整体上有了一个系统了解。实习将书上的枯燥知识形象化了，让我们直接参与到整个企业的经营决策中去，使我们了解各个报表中的数据来源，了解企业内部之间在报表中体现的那种密切关系。

面对激烈的社会就业竞争，只有坚持学习新的知识，才能更加充实自己，完善自己，才能使自己更上一层楼。这次实习为我提供了与众不同的学习方法和学习机会，让我从传统的被动授学转变为主动求学，从死记硬背的模式中脱离出来，转变为在实践中学习。增强了领悟、创新和推断的能力，掌握自学的方法，这些方法的提高是终身受益的，我认为这次难得实习让我真正懂得了工作和学习的基本规律，为今后我走出社会，从事会计这一岗位奠定了坚实的基础。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇十六

20\_\_年，是本人在财务科工作的第x年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献：

- 1、根据公司经营管理的需要，结合本公司的实际情况，对国家颁布的各项财务会计等法规认真遵守，并对公司制定的各项财务制度严格执行。

- 2、为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊

病的发生，确保财务工作规范化，并能积极配合有关部门做好各项工作。

3、在日常费用报销以及各项费用的收取工作中，热情周到，准确无误，并能做好与各个部门的密切合作，能积极配合有关部门做好各项工作。

4、在会计凭证的制单工作中，能慎密严谨，为每年的财务审计顺利过关打下良好的基础。

5、根据经营户的台帐，定期整理有关业主的应收租金情况，配合相关部门做好催缴工作。

6、在每月的工资发放工作中，能配合办公室制作完成员工工资表，并能准确发放到每名员工的帐户中。

7、配合办公室做好每周的员工食堂的费用结算工作。

8、收银员能更加严格要求自己，提高业务能力，每日准确填写收银日报表上交部门相关人员，使每月的银行刷卡核对工作得以顺利进行。

9、对于每月应上报税务的各种会计报表以及税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时。

10、日常工作中，能及时发现问题，并提出建议，避免产生不必要的经济损失。

11、对各部门所需的数据，能不厌其烦，及时提供。

12、经过多沟通，与x税务师事务所达议，取得了一人满意的年度会计年审报告。

13、为了给公司的稳定起到积极的作用，积极联系税务部门，

做好业主的税收减免工作，给市场管理提供了帮助。

在总经理的感召下，员工之间能友好相处，在遇到困难的时候能够互帮互助，并已适当安排好特殊员工的工作。

在今后的工作中，本部门员工将更加齐心协力，加强对自身素质的提高，严格劳动纪律，努力提高工作效率，继续提供给各部门更准确、更完整的财务数据。

## 2. 财务个人工作总结范文

半年来，财务室认真坚持财务制度，账务处理严格按照财经领导小组会议纪要的规程办理。围绕园区工作重点及时给领导建议调配资金使用。积极与上级业务单位对接，及时拨付办公经费，保证园区工作的正常运转。

一是完善了会计人员岗位责任制、财务处理程序制度、原始记录管理制度、财产保管清查制度、财务收支审批制度、会计档案管理保密制度等相关制度。各项制度的明确是管理必须遵守的工作规范，也是制订、执行财务管理及相关的工作规程的依据。从而进一步完善了财务管理制度，规范了财务管理行为。

二是在财务经费的使用上，严格按照财经规章制度执行。对3000元以上的经费支出都要经过财经领导小组会议研究后，书记、主任、主管财务领导联合审批支付的原则，对不符合规定的票据一律不予报销，做到了严格把关、审核的财务管理制度。在财务核算上，严格业务处理程序的管理，严格财务审批制度，保证会计数据正确合法。对当天发生的业务，当天登记入帐，现金和银行存款日记帐做到日清月结。根据各项资金的性质，严格做到专款专用，账目清楚，手续齐全，没有发现挪用、私分等违纪行为。会计报表数据做到了真实准确、内容完整，报送及时并附有财务情况说明书。

三是固定资产购置、清查登记工作。在固定资产购置上，凡是超过500元的一律通过政府采购统一购置，并对园区所有固定资产按照要求进行了建档建册，明确了固定资产购置、领用、调拨、出租、出借等具体工作，做到了物款相符，登记准确，没有造成固定资产流失的情况。

四是在财政资金极度困难的情况下，积极配合园区领导争取上级各部门大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力促进了园区经济社会的持续、快速、健康发展。

## 会计综合实训报告小组意见评语篇十七

实验是以北京冠群科技有限公司为虚拟单位，运用用友erp-u8管理软件，经过建立实验账套、设置人员权限、处理企业业务等，模拟现实财务工作中的账务处理。

实验资料共涉及企业建账、档案设置、总账系统设置、总账的日常和期末业务处理、薪资管理、固定资产管理、应收款管理、采购管理以及销售管理等十个试验。这十个试验中涵盖了工业企业财务方面的主要环节：企业财务管理环节、采购销售环节、供应链环节、生产管理环节等。实验涉及了企业活动中的活动记录，凭证登记、生成、作废、签字、审核与查询，资产的增加、减少、查询与审核，期初期末账表的生成、核对、审核与结账等。

### 二、实验问题

我们的实验是按照会计电算化实验指导的材料资料进行操作，可是要将电算化学习好不能只是会按照书中的指导来操作，更应当做到将操作牢记在自我的脑海里。所以，当我们在实验的过程中遇到问题时，进取思考，把不懂的弄懂记牢，并在以后遇到同一问题时能学以致用。一下就是我在做会计电算化中遇到的一些问题：

## (1) 出纳签字

执行出纳签字是总账业务中的一个要点，也是企业日常业务中必经的一步。在实验四中，当我以出纳身份进入系统执行签字时，系统提示“没有贴合条件的凭证”，这让我很讶异，因为我之前的操作都是照着书中一步步做下来的，且在查询凭证中都存在，这就让我很犯难了。之后，在教师的指点下我才发现，原先在最初设置会计科目时有一个步骤是将现金、银行存款和其他货币资金科目分别设置为现金科目、银行科目与现金流量科目，仅有现金科目与银行科目的凭证才能进行出纳签字。

## (2) 期末结账

实验五主要是进行总账系统的期末处理，而结账能够说是最终的步骤。当我在对实验总账进行结账时，系统却提示我无法结账。这是我不明白了，因为我在之前的对账中总账与明细账、银行存款与对账单等都是相等的，应收应付系统也结转对账过均没有错，这是为什么呢原先在我的记账凭证中还有一张未记账的凭证，正是因为这张凭证的存在，系统才会提示我不能结账的。

## (3) 薪资管理系统

在实验七薪资管理系统中，要使用薪资管理系统就要先在企业应用平台中启用该系统，刚开始时没留意到，在财务会计里面怎样都找不到工资管理，之后在同学的提醒下才明白自我原先忘了启用系统。

## (4) 销售管理系统

在做销售业务时，常常会生成销售单据。在销售业务1中生成销售发票中，“发票制单”环节生成销售发票却出不来，这又是怎样了很多同学都遇到了与我相同的问题，我们大家都

不明白问题的所在，直到教师为我们解了惑，才明白原先是系统时间设置搞的鬼。由于我们之前采用最终一日作为登入的时间，而销售发票的生成日期却是在十几号，销售发票的生成日期不能早于我们登入的时间，所以就生成不出来了。

### 三、试验体会

为期几周的电算化实验结束了，在实验课程的这段时间里，我感觉自我学到很多东西，既了解了会计信息系统的基本原理，又初步认识并掌握了用友软件的操作应用，但我想此刻只是初级阶段，以后要学习的还有很多，所以在以后的工作学习中我会更加努力和认真，学会更多。