

档案工作人员年度考核总结 年度考核个人总结(优质9篇)

教师总结是归纳经验和教训，分享教学心得和方法的重要途径。小编搜集了一些教师总结的典型案例分析，希望能够给大家提供一些启示和思路。

档案工作人员年度考核总结篇一

20xx年即将过去，回顾这一年，取得了很大进步，但也有不少缺点，现总结如下：

一年来，在院党总支的领导下，学习了党的报告，深刻领会其内涵，并已提交了学习心得。

我知道，要做一名合格的共产党员，就一定要树立坚定的社会主义、共产主义信念，始终保持政治上的清醒和坚定。只有在前进的道路上始终保持清醒的头脑、科学的认识、坚定的信念，才能经受住各种困难和风险的考验。我始终把对共产主义事业的忠诚同坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策统一于建设有中国特色社会主义的实践之中，坚定地站在改革开放和现代化建设的前列，解放思想，更新观念，勇于开拓，大胆创新，积极认真地、保质保量地完成党交给我的各项工作任务。

我始终牢记自己的入党誓言，时刻提醒自己要矢志不移、孜孜不倦地为党工作，以实际行动表明自己的入党要求是真诚的，对党的事业是忠诚的。在这一点上，我自己从来不敢有丝毫松懈和马虎，始终坚持从一点一滴的小事做起，以实际行动争取早日入党，并为党的事业作出实际贡献，不断提高自己的思想觉悟，努力做一名合格的共产党员。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质

和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过学习查看订阅的业务杂志及书刊，学习有关卫生知识，即时写下了相关的读书笔记，丰富了自己的理论知识。通过各种培训和业务专业讲座，并多次参加医院组织的，新的医疗知识和医疗技术以及相关理论，从而开阔了视野，扩大了知识面。已能独立完成诊治过程，并能处理相关并发症，以及从病人就诊、住院至出院期间的相关病历文书。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治，尽可能的避免了差错事故的发生。

在过去的一年里，我取得了一些成绩，但离组织的要求还有一定差距。

二是工作的协调能力需要进一步加强。为适应新形势下健康教育工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

档案工作人员年度考核总结篇二

20xx年即将过去，全年的工作任务也临近结束，回顾本年度的工作，有收获也存在一些不足之处，我对大堂经理工作岗位今年的工作状况进行了总结。

作为大堂经理，日常的工作重点在于维护厅堂秩序、进行日常巡检、发掘推荐客户，力保网点全年任务有序完成。目前，大堂经理岗位人员努力完成本岗位职责，热爱工作、用心服务，能够维护营业区正常秩序、排除风险隐患并努力进行介绍营销我行产品。但在今年的工作中还存在许多不足之处。

首先，客户反映最多的问题就是平均等候时光较长，在客户办理较复杂业务时，窗口占用超多时光，在网点硬件条件不

足的状况下，办理简单业务等候时光延长，产生部分客户不满。作为大堂经理，务必做好营业厅的引导分流工作并在客户等候时光较长时做好客户解释安抚工作并合理安排窗口，有效保证实现客户需求。在新的一年里，本岗位员工务必做到时刻关注客户需求，适时调整窗口，保证窗口开放数量，减少客户投诉。

其次，透过神秘人调查结果显示，目前在标准化服务方面做的还不够全面到位，在接待客户的过程中减少了对其他客户的关注程度，客户离开有时缺少告别语。在日后工作中，务必总结教训，安排专人负责取号机进行迎宾与送别，严格要求并安排三方驻点人员协助分流引导，坚持标准化服务流程。

在下一年度的工作中，我岗位人员要持续工作热情，为客户带给高质量的服务，坚持联动营销，善于发现客户的潜在价值推广我行产品，提高厅堂管理潜力，对三方驻点人员严格要求，维护农行形象，期望在20xx年，团结网点力量，为我网点的工作打开一个新的局面。

档案工作人员年度考核总结篇三

年度考核个人总结(1)

时间飞逝转眼一学期过去了，我班是一个全新的组合体。但是大家都能较快的融入这个新的大家庭，共同商讨、一起游戏、互相配合共同完成各项班务工作。大班的学习在幼儿园三年的学习中可谓是极其重要的，因为这是幼儿园学习的最后一年，是幼儿园与小学相互衔接的一年，幼儿将来能否较快适应小学生活关键还在于大班的学习生活。通过一学期的幼儿园学习生活，每个孩子都有了很大的进步，为了更好的完成以后的工作，提高保教质量，将《纲要》精神贯彻到一日活动中，促进幼儿身心活泼、健康成长。现将本学期幼儿园教师工作总结如下：

不断学习提高自身素质

教学工作是幼儿园中的一项重要工作，尤其对于大班来说。家长是非常重视的。这一学期中，我们认真仔细地备好每一节教育活动，并在每一节教育活动的设计上力求创新，引导幼儿主动学习。在拼音与数学的教学上，我们多方查阅资料，并与其他教师交流，保证知识的正确性。我们还仔细了解每个孩子的性格特点及学习情况，针对他们不会的、掌握不好的，加以辅导与练习。

生命安全高于一切。为了保证幼儿在园内的安全，我们要加强幼儿园的各方面安全工作，对幼儿进行安全教育，提高幼儿的安全意识及自我保护的能力，并深入进行安全教育及检查，做到防患于未然。为了进一步提高我园师幼的消防安全意识，熟悉灭火、应急疏散安全常识，熟练掌握灭火、疏散的组织程序以及火场逃生和自救互救的基本能力，增强组织实施扑救初期火灾的能力以及引导人员疏散的技能，建设“平安校园”构建和谐社会，创造安全的教育环境，我园举办了消防演习活动。参加消防演习的师生们都感到，这样的演习，不仅使大家能真学、真会、真懂、真用，学到了新知识、新方法，熟练掌握了使用灭火器的要领，增强了消防安全意识，还为保证幼儿园消防安全奠定了坚实的基础，达到了预期目的。

本学期我班积极配合园内领导，完成各项任务。在完成领导所交任务的同时，发展了幼儿的能力，也锻炼了老师，促进了幼儿园的进一步发展。这每一项都是展示自己，表现幼儿的机会，我们班的三位教师互相配合，认真的完成好每一项任务。

增进家园互动为了更好的做好家长工作，在每月的家访活动和“家长接待日”活动中，我同其他教师一道及时向家长反馈幼儿在园里的各种表现。对个别幼儿出现特殊情况时，我都要求必须立刻打电话向家长询问、了解幼儿情况，及早掌握

幼儿情况的第一手资料。对教师关心和爱护幼儿的一些举措，家长们也表示认可。对于一些幼儿在园内有一定进步时，我们马上与家长取得联系，请家长配合，使该幼儿能继续进步。

今天的幼儿是国家未来的栋梁之材，是祖国明天的希望。要使之成为有用之材，需要老师和家长精心、科学、合理而又有针对性的教育。我们要充分利用家长早晚接送幼儿的短暂时间与家长交流、沟通。了解和介绍幼儿家园的表现，提出合理要求，还可根据不同家长的特点，从实际出发，采用多种方式，积极而有效地做好家长工作，以取得他们的信任和支持，共同教育好幼儿。

存在的不足和今后工作方向

这个学期中，我班孩子的出勤率较好，口语表达能力有了飞跃性的进展，自理能力在不断提高。在看到成绩的同时，我们也注意到了自身的不足，如：有时会因户外活动超时回来较晚，给孩子穿衣着急，以至于孩子少穿了一件衣服、穿反了鞋子也没发现，幼儿进餐的速度有待进一步的提高。对此我们都进行了认真地总结，以便于以后更好地开展工作。辞旧迎新，在新的学期中我们会更加努力，争取把工作做得更好，取得更大的进步！

转眼一年又过去了，对于本人来说，又积累了一年的经验。在这短暂的一年中，由于上级、报社和部门领导，各位同行同事以及亲友的帮助，圆满地完成了自己的本职工作，让本人在稿件撰写、新闻摄影、政治敏锐力和组织协调能力等方面有了更深层次的认识与提高。总结过去，展望未来，现将20xx年工作简要总结如下：

本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业：能认真学习“三个代表”重要思想□xx大报告精神，做好政治学习笔记、写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责；把自己的精力、能力全部用于学校的教

育教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象；带头与同事研究业务，毫不保留自己的观点，实话实说，互相学习，共同提高教学水平；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更快地适应教育发展的形势。

首先，能认真把握教材。把课标、教参与课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。

第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

每学期根据学校实际认真制定学校工作计划并督促实施，撰写学校工作总结，突出反映学校师生成果；统筹安排学校的教学工作，注重通过组织业务学习、开展校本教研、进行业务竞赛、组织外出学习等途径抓好教师队伍建设，促进教师专业成长；个人能认真参加市小学校长高级研修班的学习，每次学习都能提前安排好工作，做到学习、工作两不误；创建个人博客，把平时的教学得失、听课感受、培训心得、教学困惑和生活随想等内容上传和同行交流分享，丰富业余生活，记录教育人生；个人撰写的《数据的“力量”》发表于《小学数学教学》、四年级（上）《“解决问题的策略”教学设计》发表于《小学教学设计》。

在新的一年里，我将以优秀同行为榜样，加强自身政治学习、业务锤炼，不断提高教育教学水平和学校管理能力，为学校

的发展作出更大的贡献。

档案工作人员年度考核总结篇四

根据乌鲁木齐市人力资源和社会保障局《关于乌鲁木齐市事业单位工作人员20__年度考核工作有关问题的通知》(乌人社办【20__】156号)要求，我单位合工作实际，坚持客观公正、民主公平、注重实绩的原则，认真组织开展了20__年度考核测评工作。现将我单位考核测评工作情况总结如下：

一、思想认识到位，组织有力。

我单位高度重视考核工作，切实把考核工作作为加强干部教育、管理和监督，促进信息化队伍建设的重要内容，作为表彰先进、鼓励创新、鼓舞士气、激励奉献的有效措施，我单位按照《关于乌鲁木齐市事业单位工作人员20__年度考核工作有关问题的通知》(乌人社办【20__】156号)要求，制定了实施意见，成立了考核领导小组并组织实施考核测评工作，考核领导小组组长由中心主任担任，组员由副主任担任。

二、认真开展绩效考核，不走形式。

1、20__年1月6日，召开全体工作人员动员大会，组织学习《关于乌鲁木齐市事业单位工作人员20__年度考核工作有关问题的通知》。对我单位考核测评工作进行安排部署，要求每位同志对自己的工作和职责进行认真回顾和总结，找准问题，明确奋斗方向，如实填写《乌鲁木齐市事业单位工作人员年度考核登记表》。

2、20__年1月19日，考核领导小组组织全体成员召开考核测评大会。一是各位成员就进行述职，根据各自的责任分工，自我剖析，认真总结20__年工作中的成绩，同时查找了自己在工作、学习、生活中存在的不足，明确今后努力方向；二是

采用无记名投票的'方式进行民主测评，推选出2020__年度考核优秀等次一名;三是召开考核领导小组考评会议，在参考测评结果的基础上，根据平时考核和个人总结，中心主任写出评语，提出考核等次建议和改进提高的要求;四是领导小组对中心主任提出的考核建议进行审核，经全面综合平衡后，集体研究确定被考核人员的考核等次，其中优秀一人，合格六人，五人因工作未满一年不定等。

三、公示绩效考核结果，公正公开

投票结束后，现场进行统计，由两名同志分别担任唱票和计票，考核领导小组组长监督，民主评议测评结果当场公布。单位应到在编人员12名，实到12名，全部参加了测评。__同志经考核确定为优秀等次，5名成员经考核确定为合格，5名同志因工作不满一年，确定为不定等。并且将绩效考核结果在单位进行公示。

通过开展考核工作，使大家充分认识到了工作中的薄弱环节，提出了努力的方向，激励了斗志，促使全体人员提高综合素质，在今后的工作中发扬传统，恪尽职守。

档案工作人员年度考核总结篇五

一年的教育教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，经验、吸取教训，本人特就2012年的工作如下：

一、政治思想方面：

本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业：能认真学习“三个代表”重要思想、报告精神，做好政治学习笔记、写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责;把自己的精力、能力全部用于学校的教育教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好

的教师形象;带头与同事研究业务,毫不保留自己的观点,实话实说,互相学习,共同提高教学水平;能够顾全大局,团结协作,在各方面以党员的标准严格要求自己,以便更快地适应教育发展的形势。

二、教育教学工作:

首先,能认真把握教材。把课标、教参与课本有机结合,以提高学生分析问题和解决问题能力为目标,切实落实培养学生的创新思维和创造能力,并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度,帮助学生拓展思路,从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二,能把握学生的认知水平和能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系,达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。

第三,尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养,在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力,提出与学生自身水平相当的问题,鼓励他们大胆探索,共同提高。

三、其他方面:

每学期根据学校实际认真制定学校工作计划并督促实施,撰写学校工作总结,突出反映学校师生成果;统筹安排学校的教学工作,注重通过组织业务学习、开展校本教研、进行业务竞赛、组织外出学习等途径抓好教师队伍建设,促进教师专业成长;能认真参加市小学校长高级研修班的学习,每次学习都能提前安排好工作,做到学习、工作两不误;创建博客,把平时的教学得失、听课感受、培训心得、教学困惑和生活随想等内容上传和同行交流分享,丰富业余生活,记录教育人生;个人撰写的《数据的“力量”》发表于《小学数学教学》、九年级(上)《“解决问题的策略”教学设计》发表于《小学教学设计》。

九、努力方向：

在新的一年里，我将以优秀同行为榜样，加强自身政治学习、业务锤炼，不断提高教育教学水平和学校管理能力，为学校的发展作出更大的贡献。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字

或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索年度考核个人总结2012。

档案工作人员年度考核总结篇六

教师年度考核个人总结为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，我就本年度的工作小结如下：

一、思想工作方面

坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针。本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

二、教育工作方面

面对新课改，针对教育教学工作中遇到困难，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。并注重教学经验的积累和论文的撰写。

三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤

俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科，并积极学习各类现代教育技术，进一步掌握多媒体课件制作。

总之，在本学年的教学工作，在学校领导的正确领导下，取得了一些成绩，也存在一些问题，我将继续努力，取得更大的成绩。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索年度考核个人总结。

档案工作人员年度考核总结篇七

如今，随着20xx年的工作结束，我们在一年来的努力结果也浮现出水面。在整体上来书，公司达到了目标的成绩，获得了出色的成绩和收获。但从个人来开，我却不满意自己的一些问题。

年初，我也为自己定下了个人的目标和追求。尽管比公司分配下来的要求高一些，但毕竟是追求。只要肯努力下功夫，达到目标也并非不可能的事情。但很可惜，我没能完全做到。为此，我更要好好总结这一年的工作，反思自己在工作上的不足并进一步改进自我！以下是本年度的工作总结：

面对这一年的目标和计划，我知道带着安逸的脚步是根本没有机会去实现的。为此，从年初工作开始的第一天，我就开始在工作中加强自我要求和自身的'改进任务。面对自身的目

标和追求。我一边严格遵守公司的目标和要求，保持在工作中最基本的“热情、严谨、责任”。且又积极的追求自我的改进和加强。

要前进就要“学”，我非常清楚这个规则，这是自学生时代流传下来的能力，也是我们加强自己能力最简单的方法！

在工作时，我积极向领导学习，积极参加培训和锻炼，并在工作中越发努力的提高自己。

在休息中，我向朋友学习，向同事、向网友，如今网络的发达让我有了更多的机会，认识到更多在行业上优秀的人。在工作的空闲中，我积极向他们请教，大大提高了自我的工作能力。

最后，我也向自己的学习，通过阅读书本，我给自己的理论知识“充电”，并通过对自我的反省来认识自己的不足，一步步的改进错误，提高自我的能力！

在20xx年的工作中，我一步一个脚印的前进，这才取得了现在的成绩。但如今反思过来，我在追求目标的途中，缺乏了一些计划和准备。这是我没能达成全部目标的重要原因！子啊的下一年里，我一定会更加努力，严格的定好计划，并为自己的发展付出更多的奋斗！

档案工作人员年度考核总结篇八

两个月以来，在乡党委的正确领导下，在同事们的支持、关心和帮助下，我认真学习邓小平理论、三个代表等重要思想，时刻用规章制度来约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽所能，兢兢业业地做好本职工作，认真完成了各项任务。

一是加强政治理论学习。按照政治坚强、业务精通的要求，

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务水平。两个月以来，采取自学的方式，结合党政办公室的学习计划，积极参加各类学习，自学公文写作格式、信息写作，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十八大，深入领会其精神实质，增强了政治敏锐性，增强了实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，进一步坚定了共产主义信念，加快了向党组织靠拢的步伐。

二是加强业务理论的学习。把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。自学公文写作、信息写作，认真学习全乡党政工作会议精神及相关的业务知识，进一步增强了做好本职工作的责任感和紧迫感。经过两个月的努力，业务理论知识趋于全面，业务能力有了一定提高。

三是自觉履行岗位工作职责，努力完成本职工作。对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，能按时完成任务。认真完成2012年党建目标责任书的整理并于11月20号顺利通过了检查，完成2012年全年党费的收缴及2013年党报党刊的征订工作。积极争取下乡机会，主动参加红石岩甘蔗面积丈量105.5亩，配合红石岩村两委做好县、乡换届选举工作，深入农户收缴2012年新农合、新农保并积极宣传国家相关支农、惠农政策，积极主动和群众沟通，了解他们的近期生活及困难，认真落实爱心水窖和太阳能户数。努力让群众过上穿得漂亮，住得宽敞，吃得高档的幸福生活。

四是遵章守纪，团结同事。在工作中能够自觉遵守工作纪律，按时上下班，不擅离工作岗位；能够尊重老同事，虚心请教，关心其他同事，热情帮助。

回顾两个月以来的工作学习，虽然有了一定的进步，但也存在着很多不足。如，开创性的工作开展的不多，个别的有些

工作协调的不是很到位，公文写作能力还有待进一步提高，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。我应该更加刻苦学习，加倍努力工作，力争取得更大的进步，取得更好的成绩。

从今年6月参加工作以来，不知不觉已有半年多了。半年来，我从一个刚刚迈出大学门口的学生逐渐成长为一名机关工作人员，这与上级领导和同事们的关心与帮助是分不开的。在此，我向关心爱护我的各位领导和同事们表示真诚的感谢！下面，我就简要地将半年来个人的思想、学习和工作等情况向人事局各位领导汇报如下：

半年来，我十分重视自身的思想政治建设，参加工作后一个月，我就向组织上递交了入党申请书。在工作和生活中严格按照一个共产党员的标准来要求自己，努力向组织靠拢，争取早日光荣的加入中国共产党。在工作之余通过新闻、报纸、网络等各种渠道及时了解党和国家的各项政策法规，特别是加强学习了党的十六届三中、四中全会精神和中共中央关于加强党的执政能力建设的决定。通过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要意义的同时，使自己的政治水平得到了提高。

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年6月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。11月份，黄书记安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作

“无过便是功”，从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年6月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。一是参与了洪家山省级森林公园挂牌暨管理处成立庆典、企石公路通车庆典等活动的组织和准备工作；二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等20余篇；三是参与编写了第一、二、三期的《双江简报》，其中发表各类通讯6篇；四是积极锻炼自己的写作水平，在《娄底日报》、《娄底晚报》上发表了2篇通讯。

半年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工作者还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到更多的锻炼。

2016年很快就要过去了，在过去的一年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，我认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。较好的完成了2015年度的工作任务。具体情况总结如下：

一、专业知识、工作能力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、

基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

二、思想道德、政治品质方面：能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献！在即将迎来的2016年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到！

本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本学期的教学经验及教训。

一、政治思想方面：认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学

生学习的辅导和帮助学生，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面：我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：辅导的科幻绘画《太空花园》获寿光市二等奖，我班的刘小丽在市古诗词表演中获故事大王称号，为网络资源设计的脚本获山东省三等奖，辅导的作文《美丽的仙人掌》获潍坊市三等奖，辅导王家帅在小学全国英语竞赛中获三等奖。“进无足赤，人无完人”，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言平缓，平时考试较少，语言不够生动。考试成绩不稳定等。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

档案工作人员年度考核总结篇九

不知不觉中一年的时光已悄然飞逝□20xx年度，在分中心领导、部门领导及同事们的关心与帮助下，本人较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。经过一年来不断学习和努力，本人的工作技能和工作水平有了显著的提高，点点滴

滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在这一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的学习和考验。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

一、加强学习，不断提高自身素质修养和业务水平。

作为当代人，我们必须具备先进的观念，学会用科学发展的眼光看待一切，才能适应未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间能互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。

二、本着“把工作做得更好”的目标，较好的完成了以下本职工作：

（一）认真做好日常党建工作，及时维护党务系统。对各类文件、文档等进行归类，按规定要求将支部相关会议记录、学习材料等录入“三本一册”，及时维护好党务系统，按时收取并上缴每季度党费。积极做好每季度好人好事、服务之星的上报、宣传等工作，进一步规范党建工作，确保日常党建工作正常开展。

（二）做好仓库酒水管理工作。严格按照程序做好酒水出入库的审核、登记及报销手续，及时建立酒水账目，定期进行仓库盘点，做到了酒水账面和实物完全一致。

初下达的信息工作任务，超额完成全年信息工作任务。

（四）认真做好日常文件收发、登记、归类、存档，合同保管、工作总结的撰写，技术设备对账等工作，努力完成领导

交办的其他工作任务。

三、勤于动笔，不断增强文字功底和思维能力。

文秘工作要求有较强的文字表达能力以及逻辑思维能力。为了保证起草和经办的文字材料，本人具体做了以下几个方面：一是对科长分配的每一项任务认真分析，仔细斟酌，不明白的地方多请教，对科长指出的问题不断修改，再反复琢磨，总结经验。二是加强练习、积极动手，通过多写，多练，多思考来提高自己的写作能力。三是在观察中学习，在日常工作中积累。学习借鉴别人的优点，对优秀作品仔细琢磨，反复思考，把握他人的写作角度和措词的使用，进一步提高自身的写作能力、文字功底和思维能力。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在某些一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善等，这些都有待于今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习业务知识，深入实践、勤于动笔，不断提高思维能力和文字功底，强化服务意识，努力提高自己的处理问题的能力，当好领导的参谋和助手。并紧紧围绕本职工作的重点，把理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。使我的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为我分中心的发展做出更大的贡献。