

最新管理类培训心得体会(汇总13篇)

教学反思是一种对自己的教学过程进行回顾和总结的重要方法。以下是小编为大家推荐的一些精彩读书心得分享，希望能够给大家带来一些启发和思考。

管理类培训心得体会篇一

随着社会的不断发展和企业竞争的日趋激烈，管理培训在现代企业中变得越来越重要。作为一位企业的员工，我有幸参加了一次管理培训课程，并从中获得了许多宝贵的经验和心得。在这篇文章中，我将分享我与大家所学到的管理培训心得体会。

首先，在管理培训课程中，我学到了如何建立和维护良好的团队合作关系。团队合作是一个成功企业的重要因素，因为它能够增强员工之间的互信和协作能力。通过培训课程，我明白了每个人都有其独特的技能和经验，因此在团队中能够充分发挥各自的优势是必要的。此外，我们也学到了如何通过有效的沟通和共享信息来加强团队合作。团队成员之间的信息流畅和沟通密切非常重要，这将有助于我们更好地理解彼此的目标和期望。

其次，管理培训课程还帮助我提高了自我管理的能力。在现代企业中，员工需要具备良好的时间管理和自我激励能力，以便更好地完成任务。通过对自我管理的培训学习，我学会了如何制定有效的目标，并制定相应的计划来实现这些目标。此外，我也学到了如何有效地分配时间和资源，以及如何处理工作中的紧急情况 and 压力。这些技能不仅在工作中能够帮助我更好地完成任务，也能够日常生活中让我更加高效地安排时间。

此外，管理培训课程还加强了我的问题解决能力。在课程中，

我们学习了各种问题解决技巧和方法，以帮助我们更好地应对工作中的挑战和困难。通过分析和归纳问题、制定解决方案以及评估解决方案的效果，我能够更加理性和全面地思考问题。我还学到了如何与同事合作并集思广益，以找到最佳的解决方案。这些问题解决技巧可以帮助我更好地应对各种复杂的工作场景，提高自己在工作中的综合实力。

此外，管理培训课程还对我的领导能力有很大的影响。在课程中，我学到了领导者应具备的品质和技能。一个好的领导者应该具备良好的沟通能力和激励他人的能力，以及良好的团队合作精神。通过学习这些领导技巧，我能够更好地指导和激励我的团队成员，并帮助他们充分发挥潜力。此外，我还学会了如何通过目标设定和人员管理来推动团队的发展和实现组织目标。这些领导技巧将在我未来的职业发展中起到重要的作用。

最后，在管理培训课程中，我还学到了如何保持学习的心态。现代社会变化快速，新技术和新观念层出不穷。作为一名管理者，我必须不断保持学习的心态，以适应不断变化的环境和需求。通过这次培训课程，我明白了学习是一种持续的过程，我们应该积极寻求新的学习机会，并不断提升自己的知识和技能。

总结起来，管理培训课程为我提供了一次宝贵的机会，使我获得了许多实用的管理技巧和经验。通过这次培训，我学到了如何建立团队合作关系、提高自我管理能力、加强问题解决能力、发展领导力，并保持学习的心态。这些心得体会将对我的职业发展和个人成长产生重要的影响和帮助。我相信只要我能不断运用和发展这些学到的技能和经验，我将能够在工作中取得更大的成功。

管理类培训心得体会篇二

随着我国经济体制改革的不断深化、行业竞争的不断加剧，

以及经济全球化进程的加快，公司面临着各种机遇和挑战，在市场经济中，竞争日趋激烈，企业间的竞争归根到底是人才队伍的竞争。公司领导充分认识到人力资源的重要性，加大人才队伍建设投入力度，安排管理人员和专业技术人员到高校学习管理和专业知识，接受新思想、新观念。本人于xx月xx日至xx月xx日参加了xxx大学举办的工商管理培训班□xx个月的学习，初步了解了工商管理的主要知识，学习了管理学原理、管理经济学、企业运营管理、企业战略管理、市场营销、商务谈判、公司理财、人力资源管理、国际贸易和经济法共十门课程，参加了学校组织的提高企业执行力、企业文化建设、管理与人的社会化、民营企业的家族化经营及转型、税收筹划、全面预算管理、资本市场、中国宏观经济分析及技术创新与中小企业发展等方面的专题讲座。经过xx个月紧张的学习，拓宽了知识面，对企业管理有了系统全面的认识，也深刻地感受到了管理工作的重要性，认识到了自身的不足，需要在今后的工作学习中不断提高自己的专业知识、管理知识和职业素养。

管理是一门科学，也是一门艺术，没有哪一种管理方法是最好的，也没有哪一种管理模式能适用于所有企业，企业管理随着企业外部环境和内部条件的不断变化而改变。随着社会的发展，在经济全球化、知识化、信息化的形势下，我们的管理还停留在原来的国有企业管理模式下，因此，学习无论对个人还是企业都很重要，而且非常迫切，企业和个人必须在不断学习的过程中重塑自我、提升自我、更新观念、不断创新，增强竞争能力。

通过学习，我们认识到了企业战略管理的重要性，公司的生存与发展离不开战略，随着市场环境的变化，企业必然要在企业战略的指导下进行全面的能力竞争，因循守旧抱着成功的经验不放，抱怨市场环境恶劣的企业只能被市场淘汰，中国企业的平均寿命只有8年，中小企业的平均寿命更短，仅有3—4年，我国每年有近100万家企业关闭，导致企

业“短命”的原因，主要是很多企业处于无序和无战略的状态。公司要持续稳定地发展，就必须通过分析公司的外部环境和内部条件，制定有效的企业战略，在企业战略的指导下，公司发展就有了方向，有了目标，就不会被短期行为所左右，公司有了明确的发展方向和奋斗目标，公司才会有凝聚力，员工才会有归属感，才能看到希望，才能激发员工的积极性和主动性。战略管理直接关系着一个企业的兴衰成败。

企业战略管理的目的就是要分析公司的优劣势，做到抓住机会、利用优势、扬长避短合理配置人力、物力、财力资源培育核心竞争力，它对公司的发展方向有着长远的、全局性的影响。我公司现在应该全面分析公司的外部环境和条件，制定适合公司发展的公司战略，培育自己的核心竞争能力。

制定了有效的企业战略，就要靠强有力的执行力来实施，

《财富》杂志认为：只有不到10%的企业战略得到了有效的执行，70%的企业失败的原因不是它们缺乏好的策略，而是缺乏好的执行。有效地提高执行力无论是对企业的领导，还是一般管理人员都是一个非常重要的现实问题。费拉尔凯普在《没有任何借口》一书中指出：“如果没有完美的执行力，就算有再多的创造力也可能没有什么好的成绩”，“要完成上级交付的任务就必须具有强有力的执行力”，“没有任何借口是执行力的表现，这是一种很重要的思想，体现了一个人对自己的职责和使命的态度”。美国通用公司前总裁杰克韦尔奇说：“有借口的员工在任何时候都是不可被重用的”；松下电器公司董事长松下幸之助先生也曾说：“我最不喜欢讲条件、讲借口的员工，因为他们总是给自己开列出太多的条件；实际上他们在从事自己的工作时，得到的回报是最少的。”可见，企业执行力是多么重要，企业执行力是贯彻战略意图，完成预定目标的操作能力，是企业竞争力的核心，是把战略、规划转化为效益、成果的关键，它对企业的兴衰成败起着决定性作用，是企业发展的内在动因。

企业的生存与发展，人力资源是关键，一个充满活力的企业

一定离不开优秀的职工队伍，如何才能培养一支有竞争力的职工队伍呢？人是最难管理的，所以仅凭制度管人是不够的，我认为，建立自己的企业文化非常重要，企业文化不是挂在墙上风一吹掉在地上的口号，而是要融入每个员工的日常行为习惯中，融入一系列的管理环节中，形成一种共同遵守的最高目标、价值标准、基本信念及行为规范。我们要建立健康的企业文化，就首先要解放思想，转变观念，这是一个很抽象的概念，怎样才算是解放思想、转变观念了呢？我觉得xxx公司的董事长举的例子就是一种具体的体现，在xxx公司，“没办法，就是没本事”，“办事公平公正，平等对待每一个人，不偏心，没私心”，这种思想已经深入人心，从每一件具体的事情上都能反映出一个人的思想观念。我们就是要从每一件小事做起，打破平均主义思想，创造员工爱岗敬业的氛围，引导员工转变思想观念，逐步建立健康的企业文化。

总之，通过这次学习，对自己的思想观念有很大的震撼，要求我们在今后的工作中放弃陈旧落伍的思想，不能片面地看待问题，不计较小集体利益的得失，以公司的大局为重，站在公司全局的高度处理问题，把眼光放得更长远一些，更全面一些，用先进的思想观念和管理方法开展工作。

管理类培训心得体会篇三

10月8日至10日，我作为延安语文小学3班的辅导教师有幸在陕西师范大学参加了陕西省中小学教师信息技术应用能力提升工程培训者培训，通过这3天的培训，感觉受益匪浅。这三天的时间，先后聆听了蒋鸣和、闫寒冰、蒋敦杰等3位专家有关教师信息技术运用能力提升工程的讲座，围绕教师信息技术运用能力提升工程项目的实施，通过3位专家深入浅出、生动形象的讲解，使我比较全面地学习了有关创新教学与教师专业发展，陕西省中小学教师信息技术运用能力提升工程标准及实施方案，教育信息化规划的内容、方法和策略，区域信息化套餐课程建设，信息技术下的校本研修，远程培训的

质量管理，培训管理中的信息技术应用，项目管理与方案设计等内容；了解了目前世界或是国内在教学上应用的一些先进信息技术。有幸参加这次培训，并且能与各位专家面对面、座谈式、讨论式的交流，真的是开阔了我的眼界，使我进一步对现阶段的教学，对教学改革有了新的认识和理解。

总体上，通过这次培训，我有以下几点感悟：

1、当今我们正处在一个教育大变革时代。

术引领教育，促进教育，这样才能使教育不断发展和超越，传统教育在我国已有多年，我国的教育要长足发展，提高质量，必须应用现代先进的信息技术，先进的信息技术将推动教育的时代变革。

2、先进的信息技术对促进和提升教学质量有不可估量的作用。

3、对教师信息技术教育应用能力的培训和提高迫在眉睫，任务艰巨。

4、应该珍惜这次培训机会，回去之后再认真梳理、学习、提高，把学到的知识用到自己的实际工作中，并且要发挥骨干作用，发挥自己的培训作用，培训、引领延安语文小学3班的教师认真学习教育信息技术，并且能尽力运用到教学实际中，努力提高教学质量。

看过管理者培训心得的人还看了：

管理类培训心得体会篇四

近期，我参加了一期管理规范培训课程，这是我职业生涯中的一次难得机会。通过这次培训，我深刻认识到管理规范对组织和个人的重要性。在培训过程中，我学到了许多宝贵的知识和经验，使我对管理规范有了更深层次的理解。以下是

我对这次培训的心得体会。

首先，管理规范是组织成功的关键。在培训课程中，讲师详细解释了管理规范的概念和意义。管理规范是一套规章制度和标准，用于指导和规范组织中的各项活动。它涵盖了诸多方面，包括人事管理、财务管理、项目管理等。一个组织如果能够建立起完善的管理规范体系，能够更好地实现组织的目标，提升工作效率，减少内部冲突和风险，保证组织的可持续发展。管理规范不仅是组织运行的基石，也是组织的核心竞争力之一。

其次，管理规范对个人职业发展具有重要的推动作用。个人在工作中如果能遵守管理规范，不仅能够为组织创造价值，还能够提升个人的职业素养和竞争力。管理规范要求个人具备良好的沟通能力、团队合作精神、专业知识和技能等。通过参加管理规范培训，我对自身的不足有了更清晰的认识，并明确了自己在职业发展中需要加强的方面。我将全面提升自己的专业能力，并严格按照管理规范要求，不断成长和进步。

再次，管理规范需要全员参与和落实。一个好的管理规范体系离不开组织全体员工的参与和支持。在培训中，我们强调了管理规范在组织中的普及和推广。只有全员都能够理解、支持和践行管理规范，才能够有效地将管理规范融入到日常工作中。因此，作为一名员工，我将积极传递并践行培训中的管理规范，努力带动组织员工的共同参与和落实，共同推动组织的发展。

此外，管理规范需要与时俱进。在一个日新月异的时代，组织和个人都需要不断地适应和应对变化。管理规范也需要随时修订和升级。在培训中，我们讨论了管理规范存在的一些问题和挑战，如新技术的引入、人员流动和制度的更新等。这些都需要我们不断学习和思考，及时对管理规范进行调整和改进。只有与时俱进的管理规范才能更好地适应外部环境

的变化，帮助组织和个人取得更好的成果。

最后，我希望通过自己的努力，将管理规范落实到实际工作中，并成为一个人具有良好职业道德的管理者。我将不断学习和提升自己的管理能力，灵活运用管理规范的知识技巧，提高团队协作和组织运营的能力。相信通过管理规范的指导和支持，我能够实现个人的职业目标，为组织的发展贡献自己的力量。

总之，管理规范培训给我带来了巨大的收获和提升。我认识到管理规范对组织和个人重要性，以及管理规范需要全员参与和与时俱进的要求。我将以此为动力，不断进取，不断学习和应用管理规范的知识经验，为自己和组织的发展不懈努力。

管理类培训心得体会篇五

一、学习内容

二、学习心得

(一) 开拓视野、增强认知，提升基层管理水平。

(二) 加强沟通、增进了解，发挥沟通重要作用。

(三) 与时俱进、管理创新，促进企业持续发展。

通过本次学习，使我对行业发展及企业基层管理有了更为深刻的认识与理解。在今后工作中，我将学以致用，不断提高自己的管理水平与履职能力，与时俱进、全力以赴、求真务实、开拓进取，为江西中烟进位赶超和广丰卷烟厂跨越发展做出更大的贡献。

管理人员培训心得

管理类培训心得体会篇六

参加管理规范培训是一次令人兴奋的经历。我有幸参加了一次为期5天的管理规范培训班，整个过程不仅让我深入了解了管理规范的重要性，还通过不同的学习方法，拓展了我的知识面。在培训中，我学到了很多以往从未接触过的管理规范理念和实践经验。例如，关于企业价值观的培训，让我认识到企业价值观对于企业文化塑造和员工行为规范的重要性。除此之外，我还学到了如何制定规范的守则和流程，以确保企业的运营和发展。

二、增强自我认知，提升能力水平

管理规范培训对于个人的成长和发展具有非常重要的作用。通过参加培训，我不仅能够学到新的知识，还能够反思自己的行为 and 做事方式。在培训中，教师们会通过案例分析和团队合作等方式提升我们的应对问题的能力 and 团队合作精神。通过这些培训方法，我学会了如何更好地与他人合作，如何在工作中解决问题。同时，培训还提高了我们的沟通能力和表达能力，这对于管理规范的实践至关重要。

三、理论与实践相结合，方知其要领

在管理规范培训中，理论学习和实践操作是相辅相成的。只有将理论知识真正应用于实践中，才能更好地理解其要领和效果。在培训中，我们除了学习管理规范的基本理论知识，还进行了丰富的实践操作。比如通过角色扮演的方式，我们模拟了一些实际工作场景，从中感受到了管理规范的运用和作用。这种理论与实践相结合的培训方式，让我深刻地认识

到管理规范对于企业的重要性，也增强了我将理论知识与实践相结合的能力。

四、落实管理规范，提升企业绩效

管理规范不仅是一种要求，更是一种必要的手段来提高企业绩效。通过参加管理规范培训，我明白了管理规范对于企业绩效的重要性。管理规范的实施可以提高团队的工作效率，减少错误和失误，提高工作质量和客户满意度。在培训中，我了解到了一些成功企业是如何通过管理规范来提升绩效的，我深受启发。我也明白了只有将管理规范付诸实践，并持续地改进和管理，才能达到预期的目标。

五、培训成果的持续发展，实现个人职业目标

参加管理规范培训不仅是为了提升自己的知识水平和能力，更是为了帮助实现自己的职业目标。通过培训，我进一步明确了自己的职业发展方向，并制定了相应的发展计划。我知道要持续学习和实践，不断提升自己的管理规范意识和实践能力。只有不断地提高自己，才能更好地适应和应对工作中的变化和挑战，实现个人职业目标。

通过参加管理规范培训，我深刻认识到了管理规范对于企业和个人的重要性。培训不仅让我学到了新的知识，还帮助我提升了自己的能力。我相信，只要不断学习和实践，将管理规范付诸实践，我们就能够取得更好的成果，并实现个人职业目标。

管理类培训心得体会篇七

自我管理是当代社会中一项非常重要的能力，对于个人的发展和成功具有较大的影响。为了提升自我管理能力，我参加了一次自我管理培训，通过系统的学习和实践，我收获了很多宝贵的经验和体会。下面我将通过五段式文章，分享我的

培训心得和体会。

首先，培训过程中，我明确了自我管理的重要性。在日常生活和工作中，自我管理是取得成功的关键。这次培训让我意识到，良好的自我管理能够提高工作效率，减轻压力，同时也有助于个人目标和职业发展的实现。把握时间、合理安排任务、有效沟通等都是自我管理的重要内容，只有通过自我管理，才能更好地掌控自己的生活 and 事业。

其次，我在培训中学到了一些实用的自我管理技巧。比如，我学会了制定目标和计划。在培训中，我们被要求制定一个明确的个人目标，并制定一份相应的计划。通过提前规划和分解，我更加清晰地知道自己应该如何朝着目标前进，并且可以有效地组织时间和资源。此外，我还学会了设定优先级，将任务和活动分类，根据重要程度和紧急程度进行排序。这样一来，我能够更好地分配时间和精力，合理安排工作和生活，提高了工作效率。

第三，自我管理需要培养自律性。在培训中，我们学到了自我约束和自我激励的方法和技巧。自我约束是指自己对自己设立一定的规则和要求，遵守这些规则和要求并作出相应的行动。在培训中，我们通过制定合理的期限和奖惩机制来约束自己，这对于养成良好的习惯和执行力非常有效。同时，自我激励也是培养自律性的重要手段。培训中，我们学到了如何设置激励机制，通过奖励自己来激励行动，这让我更加有动力和决心去执行自己的计划。

第四，培训过程中，我认识到自我管理也需要注重与他人的合作和沟通。自我管理不是孤立的一项能力，它需要与他人进行良好的沟通和协作。在培训中，我们完成的一些任务需要与他人合作，这让我意识到我们应该学会倾听、尊重和理解他人的需求和意见，并在团队合作中发挥自己的优势。同时，良好的沟通和协调也是自我管理的重要组成部分。通过有效的沟通，我们可以更好地表达自己的需求和期望，避免

冲突和误解，提高工作效率。

最后，通过培训，我也坚信自我管理是一个不断学习和提升的过程。自我管理是一种能力，它需要我们不断学习和实践。培训只是一个起点，要想在自我管理中取得长久的进步，我们需要保持学习的态度，不断反思和改进自己的方法和习惯。只有这样，我们才能更好地应对不断变化的环境和挑战，不断提升自己的能力，取得更好的成果。

总而言之，通过自我管理培训，我深刻认识到自我管理的重要性，学到了一些实用的技巧，培养了自律性和合作能力，也明白了自我管理是一个不断学习和提升的过程。我相信，只有通过自我管理，我们才能在竞争激烈的社会中取得成功，并实现自己的人生价值。我将继续努力，不断改进和完善自己的自我管理能力，为实现自己的梦想而奋斗。

管理类培训心得体会篇八

茶叶作为中国的传统饮品，在全球范围内有着广泛的影响力。为了提高茶叶行业的竞争力和管理水平，我参加了一次茶叶管理培训课程。通过这次培训，我学到了许多有关茶叶管理的知识和技能，极大地丰富了我的视野和能力。在这篇文章中，我将分享我在培训过程中的收获和体会。

首先，我认识到了茶叶行业的市场潜力和发展前景。在培训课程中，我了解到茶叶行业正处于快速发展的阶段，在国内外市场上持续增长。茶叶作为一种健康的天然饮品，受到越来越多人的青睐。培训中的数据和案例都表明了茶叶市场的广阔前景，让我深刻认识到进入茶叶行业的机会和挑战。

其次，我学到了茶叶的生产和加工技术。培训课程详细介绍了茶叶的生长环境、采摘技巧和处理方法。我了解到茶叶的品质和口感很大程度上取决于种植和加工的技术。通过实践和模拟操作，我学会了正确控制温度、湿度和时间等因素，

从而保证茶叶的质量。这些技术和知识对于茶叶企业的管理者来说至关重要，也为我以后的从业生涯奠定了坚实的基础。

另外，我还学到了有关茶叶市场营销的重要知识。培训课程中，我了解到了市场营销对茶叶企业的重要性，如何通过差异化和创新来提高产品竞争力。营销战略、品牌建设和市场调研等内容为我开阔了视野，让我明确了在茶叶行业中如何与竞争对手进行差异化竞争。这些知识对于企业的市场定位和发展具有重要的指导意义。

最后，培训还加强了我对团队合作和领导力的认识。在培训课程中，我们进行了各种团队活动和案例分析，需要我们充分发挥团队协作和沟通能力。通过与其他同学的合作和交流，我认识到了团队合作的重要性，团队中每个成员的贡献对于整个项目的顺利进行起着决定性的作用。此外，在小组中我经常担任领导的角色，培训中的反馈和教练的指导使我对领导力有了更深的理解，并提高了自己的领导能力。

综上所述，茶叶管理培训对我个人和职业发展具有重要的影响。通过这次培训，我深入了解了茶叶行业的发展前景，掌握了茶叶的生产和加工技术，学习了市场营销和团队合作的重要知识。我相信这些知识和技能将对我未来在茶叶行业的发展和职业发展产生积极的影响。同时，我也希望能将这些知识和经验分享给更多的人，为茶叶行业的发展做出自己的贡献。

管理类培训心得体会篇九

螺丝是一种微小却不可忽视的零部件，它承担着连接和固定的重要任务。然而，在现实工作中，螺丝管理往往被人们忽视，甚至轻视。为了提高螺丝管理水平，我参加了一次螺丝管理培训。通过培训，我深刻意识到螺丝管理的重要性，学到了许多宝贵的经验和技巧。在此，我将与大家分享我在培训中的心得体会。

首先，螺丝管理培训让我更加重视细节。在培训的实践环节中，我们被要求进行螺丝的分类整理和标记。以前，我总是对这些零部件视而不见，认为只要能安装好即可。然而，通过培训的实际操作，我才发现，细小的差异可能导致极大的问题。一个松动的螺丝，可能会造成设备的故障甚至事故。而正确分类和标记的螺丝，不仅能提高工作效率，也能节省大量的时间和精力。螺丝管理，真的是一项需要严谨细致的工作。

其次，螺丝管理培训教会了我合理规划和利用资源。在培训中，我们被要求制定螺丝的调配计划，并分配人力物力进行实施。以前，我总是凭自己的经验和感觉来进行工作，从未考虑过资源的有限性。然而，在培训中，我学到了如何合理规划和利用资源，使工作更加高效。通过制定计划和分派任务，我们能够实现资源的最大化利用，避免资源的浪费和过度投入。螺丝管理，需要科学合理地利用每一分资源。

其次，螺丝管理培训提醒我要关注安全与质量。在培训中，我们学习了如何进行螺丝检查和保养维修。通过对螺丝的仔细检查，我们能够及时发现隐患，防止事故的发生。同时，在保养维修时，我们也要注意质量，确保螺丝的正常工作。螺丝管理，关乎着设备的安全和工作的质量，我们不能忽视其中的任何一个环节。

此外，在螺丝管理培训中，我还了解到了生产过程中的团队合作的重要性。在培训的实践环节中，我们分组进行了螺丝管理的操作，每个人都有自己的任务和责任。只有通过团队合作，我们才能够有效地完成任务，提高工作效率。每个人都是团队的一份子，只有充分发挥个人优势，相互配合和协作，才能够取得更好的成绩。螺丝管理，是一项需要团队协作的工作。

通过这次螺丝管理培训，我深刻意识到了螺丝管理的重要性，学到了许多宝贵的经验和技巧。在今后的工作中，我将更加

重视细节，合理规划和利用资源，关注安全与质量，并注重团队合作。我相信，只要我们认真对待螺丝管理，才能够为企业创造更大的价值，保障生产的安全与质量。螺丝管理虽然微小，但却是一个不可忽视的环节，只有通过良好的管理，才能够确保螺丝的安全和工作的顺利进行。

管理类培训心得体会篇十

恰逢大暑的七月二十三日，我们保障部组织了20xx年度的管理人员全员的培训，一大早我们都冒着酷暑来到了保障部的三楼会议室，弄过此次学习交流我学到了以下几点：

第一：学习到了人生成功的必要条件——存地失人，人地皆失；存人失地，人地皆存。管理一个分队的根本就是经营团队的两个力（动力与合力）。从没有动力到动力十足，从没有合力到团结一致，唯独可以做的就是影响人——三借互生影响法（借人、借事和借场）。因为人不可以被刻意地改变，也不会因为知道、懂得、理解、想要而改变，而是刺激、感动、触动、心动而改变。人只愿意做自己相信的事情（革命到了非革命的地步才革命）。所以，永远不要想去改变一个人，只有改变自己，只要自己真变，身边的人就一定会变。

第二：如果一个团队或一个企业又甚至一个班组，要想有更进一步的发展，想要有所突破，就得需要有新思想、新状态、新动力和新感觉。这一系列新东西的诞生就要依靠互生（两个以上的东西在一起交流、碰撞、互动产生新的东西）的力量，异类互生更有效，重视开放理论，对抗麻木和封闭。学习和观察比自己做得好的团队、企业，了解整个圈子，整个行业。交出多少，就能得到多少，心中装着多少人，就能成就多大的事业。

第三：作为一个基层的管理者，要抓重要的事情，而不是整天忙于紧急而非重要的事情（天天做紧急的事情，紧急的事情越来越多，天天做重要的事情，紧急的事情越来越少）。关

注整个民航安全的动态，整合外部优势资源，勾勒出公司的发展目标、方向和策略。心中装着梦，装着员工，成就员工。

第四：一个员工在一个公司无非关注的.就是五个方面（有钱赚、有官当、有事业干、有乐子、有成长），这是作为一个班组带头人所需关注和解决的问题。要明白眼前的人才是最重要的人，眼前的事才是最重要的事，当下才是最重要的时候，人痛苦的根源在于痛恨过去，担心未来，无法心安和心定的人，永远成就不了多大的事业。作为一个分队管理人员要学会如何解决问题：所有的问题来自于看不清真相。要想看清就得有开阔的境界，而看问题的高度、广度、深度、角度就是境界（境界决定方向，方向决定策略），什么样的境界就会有怎样的思维模式，什么样的思维模式（五种思维模式：点式思维、面式思维、立体思维、四维思维、空性思维）就会判断出怎样的方向，拿出什么样的策略，最后决定团队或企业有什么样的发展。

总之，这次的培训学习不仅是对工作，更重要的是对以后的生活产生了重要的影响，很多的东西和感想不是可以用文字来表达的，也无法用语言表达出来，唯有在以后的学习、工作中更努力的带领好自己的班组为民航安全献出自己的绵薄之力。

管理类培训心得体会篇十一

首先感谢公司给予的培训机会，借以此次培训有以下个人的一些心得抛砖引玉希望与大家分享。

此次培训的核心内容是企业管理中涵盖各方面的目标体系建立及与之相对应的绩效管理，广到公司整体的战略目标的拟定与执行，细可至个人岗位职责的明确与履行。此次培训，概括为以下几点体会：

一、创建“追求卓越”为企业文化为背景的公司及个人价值

取向，从细小处做起，从粗框架到细渗透，唯一要的就是行动。做了才能有效果。只在公司普遍达成这种价值取向，才能在工作中形成良好的互动，而不是被动的接受。才能形成普遍的信任与有效的执行，并且能够超越目标的执行。

二、所谓以目标为导向的整体绩效管理，核心就是目标明确，执行的主体应是所有的部门主管及员工，而不仅仅是hr部门，绩效目标的设定与执行应是所有部门共同愿景的结果，明确绩效管理的主体才能体现“整体”这一概念。

三、kpi指标的设定绝不可以用封闭的部门考核指标来设定，而应是以部门之前可以相互融合的指标为导向，这样才能避免部门走向矛盾对立的误区。在此借一培训时所用例子可以很好的说明，美国西南航空有一个考核飞机利用率的指标为：飞机从降落到重新起飞的时间的考核指标。这个指标就是将地勤部门与机修部门的共同任务融为一体。避免了互相之间的相互扯皮。当然，指标的设定因公司业务的不同而不同，但有智慧地设定可融合的指标是绩效管理成败的关键因素之一。

四、搭建并保持透明与开放的沟通渠道是提升目标管理实现重要方面。沟通渠道不仅在形式上要有，而且要保证渠道是开阔的公速公路，不是只有下达的“排水管道”，只能下达而不能上传。重要的是上传，才能保证下达的有效与准确。如何保证？首先要做要渠道的及时反馈，只有呼应的沟通之道才能形成良好的沟通机制；第二，要保证沟通通道的安全性，并形成制约均衡的关系；第三，搭建多样化的可选择的沟通通道，这也可以保证以上第一，第二点的实现。

五、明确的岗位职责的界定与有形无处不在的提醒很重要，很难想像一个员工在公司都没有给其岗位清晰的岗位定义的情况下还能很好工作并做出卓越业绩的事情。如果公司在岗位职责或是部门职责都未有很好定位的话，员工也会很茫然，仅能凭自己的揣测而行，揣测的好坏决定了与公司整体目标

是并行还是背道而驰二种结果。如何定义部门及岗位职责？以部门或岗位的业务输入及输出关系来进行界定，并且取其融合部分作为kpi指标。

六、预算目标执行要实现承诺制并形成制度化，预算是在共识达成的前提下一起去完成，而且要以追求卓越为价值导向去完成。预算要实行滚动预算，而不是僵化的预算，以年度预算为大目标，以季与或月度预算为执行目标，二者可以不一致，对未实现的季或月度目标应是立即加入的到下个考核周期之中，而不是均摊至后期各月。加强预算实现有紧迫感。

七、绩效的设定的要透明，绩效的评估要公正，有年初的岗位及部门职责定义，有个人的承诺，有清晰的考核kpi有明确有绩效薪酬计划。形成透明公正的绩效管理体制，有助于公司与部门，部门与部门，部门与员工之间的相互信任关系。

八、定期让绩效主体当事人对所有人、财、物的目标进行偏差分析，主要问题及原因分析，提出改进建议。

九、作为部门经理，发展业务与培养员工（接班人）同等重要。只有带动员工的共同发展整体的目标才能更容易实现。

往往在考核及目标实现保证透明，及时，公正起到很大的作用。

十一、企业的成功应是全方位的成功，而不仅仅是利润目标的实现，它应是包括财务绩效，顾客价值，内部流程，员工学习创新的综合成功。

管理类培训心得体会篇十二

20xx年9月7日，我有幸参加了由府谷县教育局主办的食堂管理（从业）人员培训，这次培训让我收获颇丰，使我对学校食

堂管理工作与运行方式有了更深入的了解，为自己成为食堂兼职管理员注入了新的专业知识和科学理念。下面就本次培训谈谈自己的一些收获和体会：

通过一天的培训，我聆听了县教育局后勤管理中心王主任和食品药品监督管理局副大队长王志军等专家关于食品安全的课，从中悟出了学校师生食品安全的重要性，学到了食品安全的布防知识和管理措施，知道了从食品的进货渠道到生料加工到最后制成熟食，每个环节都要严加管理、严加把关、不留漏洞，确保进安全的原料，烹饪安全的饭菜。参加培训使我们在思想上规范了食品管理的想法，还在行为上规范了我们的做法，使我们更清楚食品安全的重要性，更知道自身责任的'重大。

儿童的生存和发展已成为近些年来各国政府优先考虑和优先行动的领域。目前，儿童的饮食卫生和营养情况一直是营养专家关注的焦点之一。在倾听了后勤管理中心各领导的讲话之后，我深深的领悟到学校的后勤工作对学生成长的重要性和紧迫性。学生的饮食都要经过学校的安排和管理，如果我们不精心为学生的饮食健康着想，不合理安排学生每一餐的菜谱，造成学生营养失衡，从而影响学生的身体健康，造成学生生长发育不良，体质下降，那罪魁祸首就是我们。因此，我们应将防止儿童营养不良放到后勤工作的重点上，放到提高学生素质的认识上，更积极、主动地提供干预措施，确保学生营养均衡。

食堂饮食是个大家庭饮食，这里的一切工作都将左右着后勤工作的成败。在王志军队长的课中，我听出了预防学生食物中毒工作的必要性和严谨性。他从概念、特征、分类、原因、来源、途径、措施等详细介绍了食物中毒的方方面面，教会我预防食物中毒的关键环节。我从中悟出了食品安全需要时刻保持警惕，只要有1%的失误就会导致100%的失败。因此，我认为我们未来的食堂工作必须把预防食物中毒放在首要位置，杜绝各种途径的食物中毒现象发生，把好采购环节、从

业人员卫生环节、操作中的生熟交叉污染环节和成品的保存环节，确保预防措施的落实，做好食品留样，始终牢记预防食物中毒，把学生健康饮食做为工作的宗旨。

20xx年9月8日

管理类培训心得体会篇十三

在我们的生活中常常会有这样的事发，那就是在学校里学到的东西是不一样的。我的第一次实践活动也是我在学校的时候就有这种感觉。在这个实践的日子，我每天的工作都是按时、认真的完成了，也从中学到了很多的东西。虽然这些东西不是很多，但是这些东西却让我感觉到了学校的气氛。这次实践，我不再像之前那样的单调了，我觉得这就是一个过程。不是学校，也不像想象中的那么，一切都是那么的美好。通过这次实践，我不仅学到了许多书本上所学不到的知识，还通过这次实训，使我在生活、学习上有了更丰富的想法和做法。

实习是我们大学最后一个重要的里程碑，其对于我们的发展有着重要的作用。通过实践，使我提高自己的观察能力、学习能力和动手能力，为以后的工作和学习打下良好的基础。通过这一个月的学习，从无知到认知，到深入了解，渐渐的我喜欢上这个全新的专业，让我深刻的体会到学习的过程是最美的，在整个实践过程中，我每天都有很多的新的体会，新的想法，想说的很多，我总结下来主要有以下几点：

起初，刚进入车间的时候，车间里的一切对我来说都是陌生的。车间里的工作环境也不怎么好，呈现在眼前的一幕幕让人的心中不免有些茫然，即将在这较艰苦的环境中工作3个月。第一天进入车间开始工作时，所在小组的组长、技术员给我安排工作任务，分配给我的任务是简单加工一种名叫黑色套管的产品，我按照技术员教我的方法，运用作工具开始慢慢学着加工该产品，在加工的同时注意作流程及有关注意事项

等。毕业实习的第一天，我就在这初次的工作岗位上加工产品，体验首次在社会上工作的感觉。在工作的同时慢慢熟悉车间的工作环境。

作为初次到社会上去工作的学生来说，对社会的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是甚少陌生的。一开始我对车间里的各项规章制度，安全生产作规程及工作中的相关注意事项等都不是很有了解，于是我便阅读实习单位下发给我们的员工手册，向小组里的员工同事请教了解工作的相关事项，通过他们的帮助，我对车间的情况及开机生产产品、加工产品等有了一定的了解。车间的工作实行两班制(a班b班)，两班的工作时间段为：早上8：30至晚上8：30；晚上8：30至早上8：30。车间的所有员工都必须遵守该上、下班制度。

对车间里的环境有所了解熟悉后，开始有些紧张的心开始慢慢平静下来，工作期间每天按时到厂上班，上班工作之前先到指定地点等待小组组长员工开会强调工作中的有关事项，同时给我们分配工作任务。明确工作任务后，则要做一下工作前的准备工作，于是我便到我们小组的工具存放区找来一些工作中需要用到的相关用具(比如：胶料袋子、脱模剂、产品标识单等)。在机台位置上根据员工作业指导书上的.作流程进行正常作业，我运用工作所需的用具将机器生产出的产品加工包装好，并将加工包装好的产品贴好产品标识单存放在指定的位置。另外在工作中，机器生产出的产品有时会出现异常(比如：产品出现缺胶、料花、气纹、色差等)。出现上述情况时，要及时告知小组组长、技术员，让他们帮助解决出现的问题，小组长、技术员通过对机器的调节让生产出的产品恢复正常，符合检验的要求。