

财务科长述职述廉报告(模板14篇)

实践报告有助于总结经验，弥补理论与实践之间的差距。以下是小编为大家整理的一些优秀整改报告范文，供大家参考与学习。

财务科长述职述廉报告篇一

2022年，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

在学习上，注重提升个人修养

透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务潜力。

在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠状况报告及清房相关事项等。

财务述职述廉报告篇5

财务科长述职述廉报告篇二

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的职责心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时还存在一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部20__年度的工作：

公司本部的财务管理和财务核算工作

作为职能部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20__年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

20__年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大，20__年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

分公司及合作方的财务核算工作

跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20__年增长了50%;对b□c和d三个分公司20__年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作效率得到了合作方的充分肯定。

财务述职述廉报告篇4

财务科长述职述廉报告篇三

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20xx年。回顾20xx年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不开财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示衷心的感谢，谢谢大家!现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

一、注重政治、业务学习，提高自身综合素质。

积极参加院党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。认真学习党章，积极向党组织靠拢，廉洁自律。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真

践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

二、加强财务基础工作，完善各项规章制度，参与院内各项事

1、制定《院会计内部稽核岗位责任制》，完善《院会计电算化管理相关制度》。结合我院财务实际情况，对原有关《会计电算化管理制度》、《院会计电算化档案管理制度》等进行修改。

2、合理安排使用财政部门预算资金及项目资金。今年我院承接了全省矿业权核查项目，项目实施早，项目资金计划批复晚，为使资金及时到位，正确合规使用，在院领导的指引下，我多次向省局、国土厅、财政厅领导取经。

3、认真审核院列支的各项费用，并签署意见或建议。审核广告公司、测绘工程处、航测遥感、动态检测、现代制图、第四测绘分院记账凭证及帐表。稽核院本部、一、二、三分院、原工程分院记账凭证及帐表。

4、严格执行国家各项财经法规，认真审核对外报送的各种财务报表，保证会计信息的真实、准确。

5、加强财务检查及内部控制管理力度，实行资金集中统一管理，领导授权批准制度，加强防范资金风险意识，对大额资金的使用实行集体决策，对各生产单位资金不定期进行盘点，做好内部稽核工作。

6、在满足院正常生产经营使用资金的前提下，积极参与银行理财，理财收益达二十多万元。

7、根据《xx省地质勘查基金管理暂行办法》《xx省公益性地质工作项目管理暂行办法》的规定，配合由xx省财政厅经济建

设处□xx省国土资源厅财务处联合委托xx华州会计事务所对我院20xx年承接的西藏山南四县(错那、措美、洛扎、浪卡子)地籍测绘勘查基金项目决算进行核查。解释存在的疑问，提供有效的凭据。进行良好的交流，使项目资金通过核查。

8、参与院生产及办公用设备、院内办公用房改造装修等招投标工作。参与院资本运作，起草《借款协议》、《合作协议》。

9、合理安排日常工作、适当调配财务人员，配和院其他各部门完成职工自购地矿家园首付款收款、核对及回购款的发放工作。

10、接待xx市地税局对我院20xx年1月1日至20xx年12月31日涉税情况进行检查。提供相关资料，进行耐心解释，使我院顺利通过税检。

三、配合省局要求，做好各项工作。

1. 积极配合局考核领导小组对我院20xx年度经营目标业绩的考核，对考核中发现的问题及时整改。

2. 按局20xx年预算编制的要求，及时稳妥的编制我院20xx年度部门预算草案。

3、根据局20xx年财务决算要求，及时布置落实，并整理相关。顺利完成20xx年财务决算的编报。以上是我20xx年工作的一个小结，请各位代表批评指正，提出宝贵意见。

财务科长述职报告 | 财务经理述职报告 | 会计述职报告 | 银行述职报告

财务科长述职报告 | 财务经理述职报告 | 会计述职报告 | 银行述职报告

财务科长述职述廉报告篇四

各位领导，同仁：

大家新年好！在这里我要感谢中心领导对检验科的关心，感谢中心各科室对检验科的大力协助，谢谢你们。

201x年度本人在中心领导的正确领导下，在科室全体同志的积极配合下，努力学习，积极工作，以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，坚持科学发展观，带领全科同志大力抓好消毒质量检测，食品微生物检测，饮食服务行业从业人员体检，职业病和结核病体检，以及，手足口病等传染病的预防控制工作。按照本中心的预防控制工作要点，现将20xx年度工作述职如下：

坚持以人为本，强化激励机制，是抓好管理促进工作的根本途径，人的因素是决定工作成败的关键，做好职工的思想工作，加强职工的素质教育和能力培养尤为重要。

20xx年度检验科共完成生活饮用水微生物、理化检测各95份，食物微生物共计85份；对饮食服务行业从业人员体检，共计1629人（乙肝表抗阳性77人）；为加强职业病防治，对辖区内化工类，粉尘类工人进行职业病体检，共计437人；对辖区内医院及诊所进行了消毒质量监测检测工作（空气、手术器械、医务人员双手及物体表面、消毒剂、消毒锅等），共检测样品476份；配合本单位结核病门诊，对结核病人进行治疗检验，共计234人次；预防接种门诊狂犬病疫苗接种后抗体测定335人次。

三、加强业务学习，提高检测水准，争取顺利通过计量认证

在日常检测中，从收样、检测、原始记录到发出完整报告，我们始终按照各项国家标准，技术规范，按照计量认证的要求，自始至终的做好每一份样品的检测。为顺利通过计量认

证，我们已准备好各项工作，等待认证。

四、为适应防病工作的需求，检验工作仍需拓宽业务

五、改不足，促发展

尽管在20xx年取得了一定的成绩，但在科室劳动纪律、规章制度、实验室管理等方面仍然存在一些不尽如人意之处，在20xx年的工作中将努力改进。在新的一年里，我一定以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，带领全科室同志迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

此致

敬礼！

财务科长述职述廉报告篇五

201x年xx月，通过竞争上岗，组织考核任命我为财务审计科科长。一年来，在市局党委的正确领导下，在同事们的大力关心、支持和帮助下，我认真履行职责，坚持原则，勤奋敬业，扎扎实实做事、干干净净为人，较好地完成了领导交办的工作任务。现将一年来的思想和工作汇报如下：

一、认真履职，较好地完成任务

一是建章健制促规范。本年度我组织修订了原《**市工商局财务管理办法》、新制定了《工商行政管理系统固定资产管理办法》，并对各报账单位资金核算标准进行了规范。修订的财务管理办法从预算、收支两条线管理、审批和内部审计等方面进行了规范；固定资产管理办法明确了资产账务处理部门、资产管理部门和使用部门各自的工作职责，对资产的申购、采买、分配、保管到报废进行全过程规范化监管。通过建立健全各项管理制度，保证了财务审计科各项工作按程序

操作，按规范运行。

二是强化内审避风险。内部审计工作是财务审计科的主要工作内容之一，加强内部审计工作，其主要目的就是要规避风险，对主要负责同志进行经济责任、财经法规教育，避免干部出现经济方面的问题。我带领财务科的同志对三个直属分局负责人进行了离任审计，审计结果比较令人满意。同时要求科室人员加强专项资金的审计。凡市局批准的专项资金，报账时严格按批复内容进行审核，避免虚报冒领、挤占挪用等情况发生，有效地预防报账单位套取资金、私设小金库等行为。

人员支出的基础上，按照项目优先、基层优先的原则合理安排公用支出和项目支出预算，调增了各报账单位的公用经费和执法办案费标准，同时挤压资金为临时人员补缴了养老保险，支付了全系统干部职工体检费用，统筹发放了离退休干部春节补助，为全系统在职在岗干部职工发放了绩效考评奖励，将市局党委关心民生的温暖送达到干部职工手中；另外还支付了aaa工商所建设费用、设备购置费用、办案车辆购置费用等等，我局基层建设又迈上了新的台阶。四是财政支持保安全。本年度，我们财务审计科多次和市财政局社保科、预算科、国库科、行政政法科等有关单位进行联系，尽管医保费用依然没有得到有效解决，但流通领域食品安全检测费用，由市财政拨款**万元，有效地缓解了我局食品检测经费不足的困难，为我局更好地服务食品安全工作提供了较好的经费保障。

二、加强学习，不断提高素质

加强学习，不仅是工作的需要，也是自身进步的一项基本要求，我时刻注意加强学习，先后参加了市局作风集训、省局作风纪律整训和治庸问责等学习活动。同时更加注重开展自学，不断地完善、充实自己。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力

做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。通过学习，有效地提高了自己的综合素质，树立了正确的世界观、价值观和人生观，夯实了思想基础，使自己自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，收到了学以致用、促进工作的效果。

三、廉洁自律，努力争当排头兵

一直以来，我时刻牢记“廉洁”二字，认真学习了《关于党风廉政建设责任制的规定》、《中国共产党廉洁自律从政若干准则》等廉政规定，为廉洁自律奠定了坚实的思想理论基础。自觉遵守党风廉政建设各项规定，强化自律意识，规范个人行为，树立正确的世界观、人生观和价值观，认真遵守国家总局的“六项禁令”和省局的“八项禁令”，筑牢反腐拒变的防线，增强抵御各种腐朽思想侵蚀的免疫力，从来没有不廉洁的行为发生。

一年来，本人从不迟到早退，团结同志、尊敬领导，为确保按时完成工作任务，和科室一班人一起经常加班加点，我在本职岗位上恪尽职守，尽职尽责，取得了一定的成绩，主要是得益于局党委的正确领导，得益于各相关科室同志们的帮助支持，但和市局领导的要求和群众的期望还有一定差距，一是理论学习的自觉性不高，二是业务水平有待于提高。

在今后的工作中我将继续发扬成绩，克服不足，一是加强学习，努力提高自身素质。既要加强政治理论知识的学习，增强政治敏锐性，也要努力学习业务知识，提高业务技能。二是严格执行国家工商总局和省局的禁令，维护工商部门良好的社会形象。三是搞好团结，加强协作，创先争优，争创“六型机关”和“五零科室”。四是深入探索基层工商所经费保障问题，进一步强化固定资产管理，从保护干部的角度加强日常财务监管和内部审计工作。五是按照坚持“两个第一”、落实“五个更加”、实现“三最一高”目标的要求，脚踏实地、勤政廉洁，努力把自己的工作做得更好，为领导

当好参谋，为工商的发展贡献自己的力量。

财务科长述职述廉报告篇六

尊敬的领导：

20xx年，我在院领导的正确指导下，依靠医务科“一班人”的密切配合，依靠全院各临床科室干部的大力支持和医护人员的无私帮助，在医务治理工作中努力实践“三个代表”重要思想，加强修养，勤奋工作，积极改进治理模式，努力进步医疗质量，个人素质、工作能力和业务水同等各方面都有了较大的进步。今天向领导和同志们述职如下：

1、完善医疗治理组织，构建流畅治理体系。

不断调查科室质量治理方案，严格按方案实行质量控制，消除医疗安全隐患，将月检查结果全院通报，并在下月质量检查中进行整改。

2、增强依法执业意识，健全核心医疗规章制度。

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操纵规程，狠抓医疗质量治理，确保医疗安全；规范医疗技术操纵规程，完善各项医疗规章制度，修订工作职员岗位职责。

3、倡导全面质量治理理念，注重环节质量控制。

全面落实医疗规章制度和技术操纵常规，实赠医疗质量动态过程治理，制定切实可行的《医疗质量治理工作计划》，实赠医疗质量策划、控制、检查和改进活动，加强基础质量治理，注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方治理办法、技术准进制度、值班和交制度等医疗质量和

医疗安全核心制度，有效防范医疗纠纷切实保障医疗安全。

4、加强医疗安全教育和医疗质量治理培训，有效防范医疗纠纷。

员工培训是医院治理的重要内容，是进步员工法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工把握医疗质量治理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径，以加强年轻医师、科室质管员、住院总医师和进修职员系列培训为着眼点开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务职员“三基三严”练习和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务职员职业素养，端正质控心态，切实进步医疗质量保障医疗安全。

5、改进服务流程，进步工作效率。

加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短均匀住院日，提供优质便捷医疗服务，进步了工作效率。

6、公道用药规范检查，减轻病人负担。

认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及自治区卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级治理实施细则，因病施治，公道用药。实行医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查连贯性，增强检查项目针对性。

7、加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建医患关系。

建立健全医患沟通制度，制定医患沟通单，加强全员教育培训。教育医护员工牢固树立全心全意为人民服务观念，真诚服务，尽职尽责，杜尽生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷。

纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，进步医疗质量，加强医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

8、强化卫生支农、送医下乡活动，拓宽了医疗服务范围，进步我院在兴安盟地区医疗行业的龙头地位。

根据自治区实施“万名医师支援农村卫生工程”执行方案，成立医院卫生支农工作领导小组，制定我院《卫生支农工作实施方案》，稳步开展职员培训、业务指导、技术推广等工作。

9、以强化项目建设为龙头，积极协助开展新技术新项目。

切实创建学科品牌上风，打造我院人才上风和资源上风，增强核心竞争力，努力实现我院实力增长由资源依靠型向能力依靠型转变。

(一)加强修养，全面进步自身素质，营造医务科良好文化氛围。

自觉学习政治理论知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断进步政治素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到政治上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。通过学习，深化了对“三个代表”重要思想和“二次创业指导纲要”的理解，能把自己的前途和理想与医院的发展结合起来，明确了当前和今后的学习和工作目标，增强了成为一名员的坚定信念，时刻以员的标准要求自己，找出自己在思想、工作等方面的不足和差距，为进一步做好各项业务工作奠定了较为坚实的思想基础。进而强化科室文化建设，倡导爱岗敬业、团结协作、无私奉献的精神，努力营造医务科昂扬锐气、蓬勃朝气、浩然正气。

(二)、爱岗敬业，尽职尽责，塑造医务科崭新形象

1、强化服务意识，转变工作作风。千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。

2、进步创新意识，增强创新能力。由经验治理逐步向科学化、信息化治理转变，由人情治理逐步向制度治理转变。

3、增强实干精神。尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。工作严谨，勤恳务实谨慎，坚韧顽强自信。以饱满的热情昂扬的斗志投进工作。

4、正确处理各种关系。对上级部分和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互相爱护，谦虚谨慎，能够做到有困难就上，有荣誉就让；对待患者主动热情，做好各方面的解释工作，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行。

(三)认真学习，努力进步业务知识和治理水平

多次参加医院组织的业务知识讲座和国内相关的专业会议，关注专业技术的发展情况和医学科学的新技术、新进展，从而了解医学新动向，为医务治理工作打好专业基础。针对治理努力学习在读公共卫生事业治理研究生的课程，利用网络查找并学习治理方面的知识和理念，互相学习，取长补短；制定了每周学习计划，保证每周专门有四个小时的学习时间。

工作中因治理经验不足，有时造成工作忙乱和不得要领；与临床沟通的时间较少，有时会不能及时发现治理过程中出现的题目；工作方法有待进一步改进进步，治理工作艺术有待加强；这些方面在一定程度上影响了医务治理。在以后的工作中还需要进一步学习治理经验，扎实做好本职工作，以使刻板严厉的治理工作变得更加科学、艺术、灵活，更易得到广大

医务职员的理解和支持。

1、医务科的工作作为医院治理工作的一个组成部分，是在医院领导的直接带领下和各临床科室的大力支持配合下进行的，假如说在今年这方面取得了一些成绩，首先要回功于他们。在此对他们对于我工作的一贯理解和支持表示深切的谢意。

2、对于在医务科治理工作中存在的一些题目，主要治理经验不足和工作方法不当有关。并希看得到领导和同道们的指导和帮助。

3、医务科工作作为全院工作的一个重要环节，还需要继续得到各方面的继续支持，只有医院上下共同努力，才能推动我院医疗服务工作的新局面，使我院走向更加美好的明天。

“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个发挥的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

特此报告

x年xx月xx日

财务科长述职述廉报告篇七

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运

行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

一、财务核算和财务管理工作情况以及工作成效

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。

本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，深入贯彻陈总提出的“现金为王”理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证4797张，出具各种报告、统计表、调查表170多份，出具各类会计报表300多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为8个项目的抵押承包兑现提供了依据。分公司于7月和10月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、积极服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的“行走制度”，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，

成本考核与指导，文件精神传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

5、抓紧回收保证金。污水处理厂交投标保证金15万元，甲方要求将该款转为履约保证金，经财务科与甲方交涉，提出由于甲方未支付我方工程预付款，应将该保证金退还，及时回收了资金。

6、理清债权债务关系。与8家建设单位进行了账务核对，对6家外协单位的结算作了挂账处理。

7、严格执行规章制度，核算工作规范运行，做到程序规范、收支规范、粘贴规范、装订规范，做账规范、账表规范。顺利完成公司的工作安排，按时准确上报公司各种财务报表。在20xx年度公司财务报表评比中我分公司荣获了一等奖。

8、加强对固定资产的管理。督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与材设科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。今年从建设单位抵回的各种车辆，均按公司要求出具了以物抵债报告。对于达到使用年限的固定资产，如食堂、活动房等，及时向公司打报告申请报废。

二、制定了1项新制度，完善了1个新表格，出台了2个新文件。

1、根据《关于回收竣工工程拖欠款的通知》以及《清欠指标分解表》，积极配合清欠责任人进行了工程拖欠款回收，至十二月底共回收工程拖欠款2540.9万元，完成了全年清欠目标1700万元的149.46%。

在工程款清欠中，分公司领导紧紧抓住金业公司兼并重组这个机会，多次与甲方主管领导、工程部、财务科、生产办公

室等部门领导协商，据理力争，最终达成共识，将工程质保金和所得税返还我方。财务科积极与甲方对帐，在往来帐目核对正确后，分公司领导又做了大量的工作，使工程款回收取得了满意的效果。

2、积极做好对备用金的清理工作。备用金的清理是历年来的难点，在领导大力支持下，财务科采取积极措施加以管理和清收。在年初制定并下发了20xx年13号文件《关于加强备用金管理的通知》，要求严格执行财务管理实施办法和分公司08年第七号文件中对备用金的规定，针对项目部的备用金占用，采取了规定限额的办法。

对于借款人调动的，规定必须清理完在该项目部的借款，否则要从该项目工资中扣回。工资不够扣的，项目经理要协助财务人员签定还款协议，确定还款时间后才能调走，同时机关财务追踪该人员，将备用金作动态调整，以便项目财务人员及时扣回。在每月召开的生产会上，均不厌其烦地进行了强调，并且要求项目经理在会上汇报本项目当月备用金总额，清理计划和清理措施，引起了项目经理的足够重视，取得了很好的效果。

财务科分别于七月份和十二月份对所有借款人员两次下发了备用金清理通知，针对一些一直拖欠的职工，财务人员亲自上门，多次打招呼，让其及时结账清算。对于分公司机关借款人员，在报销费用时都要求先抵备用金。虽然这样做，有些同志不太理解，但对于工作，我们是尽职尽责的。由于采取了这些有力措施，年末“备用金”从年初263.85万元降到166.48万元，降幅达36.9%。

3、在年初下发了《关于预付账款等科目对账的通知》，财务科每月给项目部财务人员下发“预付账款”、“备用金”、“应收票据”“应付工资”“应付账款”、“其他应付款”等科目的对账表，要求项目部财务人员每月与机关进行账务核对，并将核对后的对账表交回，确保双方账目无误，

使机关财务与项目部财务得到经常性沟通。

4、由于新的《成本核算表》的实行，于十月份对该表在四个项目部的运行情况进行了了解和指导，使项目财务人员很快熟练掌握了该表的填报方法。新的表格侧重于利润的核算，增强了项目经理对“项目利润”的核算意识。

三、需要改进的方面

xx年做了很多工作，还有很多地方存在不足，一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本科室的同志们要求多，关心、帮助不够；四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进。

四、20xx年财务工作设想如下：

20xx年度，我将紧紧围绕分公司十届四次职代会提出的奋斗目标展开工作。我的设想主要有以下几点：

1、进一步加强财务、会计核算工作，整合完善财务制度体系，推进精细化、标准化管理，将财务基础工作进一步做实，做细致。

2、增强资金计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策和公司分公司的规章制度，做到单据合法，业务合规。

4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。

6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新台阶。

一年中，自己的工作有成绩也有不足，这些应该是20xx年重点思考和解决的主题，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展。

财务科长述职述廉报告篇八

在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费

用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

- 1、通过20__年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、通过20__年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

竞聘医院财务科长述职述廉报告篇3

财务科长述职述廉报告篇九

一年来，在市局党组的正确领导下，在机关全体同志的关心帮助下，本人坚持以党的xx大精神为统领，紧紧围绕市局党组的中心工作和财物装备科年初制定的工作目标，认真履行工作职责，较好地完成了领导交办的各项工作任务，现将本人一年来的思想、工作和学习情况述职如下：

一、深化学习，努力提高思想政治素质和业务工作水平

我始终坚持把学习放在首要位置，把提升自身的综合素质作为适应新岗位的当务之急。一是加强政治理论学习。通过认真学习在xx大上作的报告，使我对践行树立科学发展观，建设社会主义和谐社会等党在社会主义实践中总结出的新理论、新观点有了更深层次的认识和理解，对指导今后的工作奠定了深厚的理论基础。二是加强财经业务知识学习。全面、系统地学习了《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国价格法》、《山东省行政事业单位国有资产管理办法》、《山东省工商行政系统固定资产管理暂行办法》等一系列法律法规和财务装备工作有关等方面的各项规定，在最短的时间内熟悉业务知识，适应新岗位的基本要求。

二、恪尽职守，努力展现一流的工作业绩和精神面貌

新的职责，给我增添了奋发向前的动力。我始终坚持学中干、干中学的工作态度，勤恳努力，尽职尽责，保质保量地完成了领导交办的各项工作任务。一是增强服务意识，作服务型的财装科室。将局属二级单位的社团证、机构代码证统一归集到财装科，集中到市民政局、市技术监督局根据有关要求办理年审、换证等工作，有效的杜绝了以往的漏审情况的发生。为使省局集中采购的一批微机得到更合理的分配与使用，首先，到局机关各单位对现有微机设备的配备与使用情况进行深入细致的调研，根据调研情况，具体分析，提出初步分配方案，经局党组研究同意后，严格按照《山东省工商行政管理局固定资产管理暂行办法》及时发放到各科室。二是学习新业务，提高工作效率。

局属11个二级单位的帐务全部录入微机，实行微机记帐，使我局财务软件得到充分利用，摆脱手工记帐，提高了工作效率。三是认真做好资产信息统计工作。按照省工商局统一部署，精心组织，周密安排，严格政策，扎实工作，圆满地完成了系统资产信息统计工作。四是进一步规范了市局机关政府采购工作。严格按照省财政厅、省监察厅、省审计厅《关于开展省级政府采购执行情况专项检查的通知》要求，认真

细致地对市局机关20xx[]20xx年度的政府采购执行情况进行了自查，认真分析，并提出整改措施，进一步完善了市局机关政府采购执行工作。

三、摆正位置，努力营造团结奋进和内和外顺的工作环境

在工作中，我始终保持谦虚谨慎的工作作风，尊重领导和其他同事，能够自觉摆正位置，履行好自己的职责，积极为做好本科室的工作献计献策，做到工作到位不越位，敢于负责不推诿，为科长当好参谋、做好配角，工作上与其他同志密切配合，分工不分家，互相支持，互相帮助，形成了一个相互支持、相互理解、相互补台的良好局面。在与机关其他科室配合上，能够始终从大局出发，主动进行协调，向有关科室领导回报好、沟通好，争取关心和帮助，共同把工作做好。

四、清正廉洁，品行端正

多年从事财务工作的经验使我深刻地认识到，廉政事关社会主义建设的成败。廉洁自律上更加不敢有丝毫的放松。一是更加牢固树立全心全意为人民服务的思想，不断增强群众观念和群众意识，真正做到情为民所系、权为民所用、利为民所谋。二更加牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观和正确的权力观、利益观、地位观，模范遵守社会公德、职业道德，家庭美德，坚决地质腐败思想的侵蚀，保持一名共产党员的先进性。三是更加模范地遵守法律法规，严格执行党风廉政建设的各项规定，常怀律己之心，常思贪欲之害，时时刻刻做到自重、自省、自警、自励，用自己的实际行动维护财务工作人员良好的形象。

一年来，我尽管取得了一些成绩，但同时也清醒地认识到自己存在的不足：一是工作作风还不够扎实，深入基层开展调查研究的工作力度不够；二是工作落实上还存在没有完全到位的地方。今后，我将更加刻苦学习，努力提高自身素质和能力，坚持团结实干，严格履行职责，在局党组的正确领导下，

在同志们的关心支持下，我一定努力工作，脚踏实地，尽职尽责，创新工作，为工商行政管理事业做出自己更大的贡献。

财务科长述职述廉报告篇十

20_年，是酒店稳步成长的一年，是酒店提升管理服务的一年，也是成绩辉煌的一年。在这个即将过去的年度里，财务部紧紧围绕“强化经营能力、拓展营销渠道、完善制度流程、控制成本能耗、提升服务水平”的经营思路，遵照王总关于“严格制度、完善流程、加强监督、提高质量”的要求，在成长中努力拼搏，内部管理紧抓工作难点、重点，不断提高员工自身素质和服务技能，克服种种困难，完成了各项工作任务，取得了一年更比一年好的骄人战绩。

一、主要经营指标完成情况

二、经营管理方面

20_年，在王总和杨总的关心指导下，财务部员工基本能够完成各项工作任务，按月进行财务核算，坚持完成各项日常工作，服从酒店工作安排，配合完成酒店新员工入职培训，积极组织参与酒店各次各项活动，随做好各种财务保障工作，全年无安全事故发生，保证了酒店全年整体安全生产的顺利进行，总体来说主要完成以下几方面工作：

1、制度建设和流程管理：

一年来，我们对酒店财务制度和 workflows 进行了重新修订，明确了各自岗位职责，完善各种流程工作，加强各流程的可操作性，并根据岗位需求设计、制作、印刷各类经营用表单，使部门内部、部门之间、部门与监管部门的流程运作顺畅，为经营决策提供了准确、详实的依据。

2、补充完善酒店薪酬制度：

通过服务销售奖的制定、核算、执行发放，体现同岗不同酬，多劳多得的竞争薪酬制度，合理地配合了酒店工资薪酬改革。

3、会计账务的规范和整理：

借助中支内审查账的时机，财务部首先进行了问题自查，后又针对内审查出的问题及时认真地进行处理和改正，拼弃原有的问题和存在的不足，而达到整体账务的规范性；并结合经营的需要制定了新的更适用的会计科目，逐月进行账务规范，以更好地完整地核算经营状况。

4、经营报表的分析和变动：

根据经营需要，合理改变报表格式及内容，以便更明确反映各种收入项目；对各季度经营情况进行总结和分析，了解处理存在的问题，为以后经营提供有力借鉴和参考依据。

5、加快往来资金运转：

制定完善相应的应收应付账款归集和传递程序及加以表格规范，理清每月应收账款数量，防止死账、呆账发生，加快资金回笼；加强与供应商的联系和协作，保障酒店物资供应，提供后备经营需求。

6、加强账务审核监督：

严格监督控制酒店财务政策和财务程序的执行情况，对任何违反酒店财务制度并使酒店遭受损失的任何行为及时坚决予以制止，切实保证酒店利益不受损害。

7、建立合理物资流转程序：

合理节能降耗，管理各种材料物资，有效控制成本，合理核算各种收入成本，监督各种材料物资的购进、发出和保管，

建立起各种相关流程和明细台账及记录，加强仓库物资清理整顿和管理，加强出入库手续管理，建立物品存放、使用等程序。

8、加强安全检查监督：

树立安全防范意识，安全事故无大小，件件危害皆大，增强安全检查力度，防范各类安全隐患，做到季季大查、月月小查、处处细查、各方面盘查，涉及财物、食品、卫生、办公、操作、环境、人身等各种安全，防患于未然，制定了部门安全检查规范，保证了财务部安全经营，全年无安全事故发生。

9、提高科技操作程度，拓展酒店新业务：

依靠本酒店有利办公条件，加强系统操作，加强日常经营系统审核监督，严格监管酒店管理系统的操作及流程操作，认真执行各种表单的操作规程，审查各种收入支出账单，严格按照财务制度要求进行监控和审查原始凭证、现金和物资的出入等；规范系统账户设置，为开展贵宾卡业务和其它新业务奠定基础，使酒店操作、管理再上新台阶。

三、今后努力的方向

其一要发扬团队精神，公司经营不是个人行为，个人能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。

其二要学会与部门、领导之间的沟通，财务部牵带着酒店每一个点和面，日常业务和每个部门打交道。多听听部门意见与建议，及时发现纠正问题，充分有效发挥会计的监督职能，及时反馈信息给领导层，变被动为主动。

其三还要不断学习业务，多方学习会计新涉及的金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域，才能更利于今后的工作。

总的来说，我们财务部做为酒店的后勤部门，我们积极并刻配合着酒店的各种工作。虽然我们进行了很多方面工作，但由于有些制度流程还在探索使用中，有些流程虽然建立了但操作还不够顺畅，还有些流程还要顺应经营进行适时调整，虽然我们也在不断地开展民主评议和员工座谈会，促进企业民主管理，但我们还有许多地方做得不到位，所以在以后新的年度里，我们会继续加强学习，努力地不断完善理顺基础制度流程，加大监管力度，合理控制成本能耗，不断提高我们的服务质量，增强管理参与力度，提高我们的管理水平，制定岗位量化考核标准，体现各岗位实时工作状态，督促岗位尽职尽责地投入工作当中去，让我们紧密团结起来，共同努力，让我们的酒店蒸蒸日上地持续发展，永远立于不败之地。

行政单位财务科长述职述廉报告4

财务科长述职述廉报告篇十一

即将结束的2022年，却是我在x公司工作的开始。2022年的x月，我有幸成为了x公司这个“大家庭”的一员。新环境、新同事、新岗位、新职责，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在短短的一年里，我充分感受到公司里友好、和睦的团队合作氛围，并很快把自己融入到这个团队中。

作为公司出纳助理，我在本年度顺利完成如下工作：

一、银行业务方面

日常与各开户银行相关部门联系紧密。认真填写支票和进账单、汇款单等票据，每天按时准确无误地将支票送交银行，保证了公司资金运作的及时性。及时掌握我所负责的其他子

公司的银行余额情况，逐笔登记所有账户的银行存款日记账，每月将子公司的银行日记账与银行对账单核对，及时查找款项不符的原因。按时将有关自己负责的关联公司的现金、银行日记账，上报公司财务总管。在这一年的时间里，我独立完成了x笔，总金额达x万元的承兑汇票开具手续，以及x笔总计x万元的流动资金贷款的申请手续，为公司的资金周转起了一定的作用。

二、现金业务方面

由于我还负责其他子公司的现金收付工作，所以在实际工作中，本人能严格按照财务人员的相关制度和条例去开展现金收支工作，在认真复核公司总经理审批的有关单据的前提下，按照业务的需要，及时准确地将款项支付。根据会计提供的依据，及时发放员工工资和报销。按时将有关公司财务数据上报公司财务总管。

三、其他方面

本人能从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作，维护并保持了与各银行的良好合作关系，认真处理好与部门其他员工的合作关系。由于我还负责公司汇款的确认工作，所以我每天都要与联络、统计、销售等部门人员打交道，尽管每天跑上跑下有点忙，但每当看到每一笔的汇款能准确地认领，我心里是无比的欣慰。

回顾这一年来的点点滴滴，每当完成一项工作，即使忙一点，累一点，心理还是很开心很踏实。在新的一年里，我还需要在工作上更细心，更积极主动，态度上更加认真负责。我会为公司的进一步发展和壮大，发挥自己应有的作用。

财务科长述职述廉报告篇十二

20xx年是深入学习贯彻落实党的xx大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在局党组和局长的正确领导下，财务处上下团结奋进，开拓创新，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况述职如下：

我深知作为财务处长，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。一是认真学习党的xx大精神，特别是重点研读了相关重要思想理论研讨会上的讲话，使自己的理论水平、思想觉悟和用党的xx大精神指导工作的能力有了明显提高和进步。二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织处室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作、英语等方面的知识，并通过了全国会计师资格考试，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

财务收支预算是单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好全市系统和局机关的收支预算具有十分重要的意义。为此，在20xx年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。

经过系统上下广大财会人员和我处全体同志及机关各处室同

志的积极配合，共同努力，我市的预算编报工作受到省局的充分肯定和高度评价，并为全省工商系统争得预算编报第一的好成绩做出了极大的贡献。

同时，由于我们的预算编报的比较科学合理，为我们的收入上缴后，能够顺利地返拨资金奠定了良好的基础。

为改善机关办公条件，经过局领导和大家的共同努力，局机关办公楼于20xx年正式动工兴建了。办公楼的正式动工兴建，需要大量的资金投入，同时，由于政策性增资又需要大量资金，因此，经费显得十分紧张。在财力有限，收支矛盾日益尖锐的情况下，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证市局机关干部职工各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，积极研究政策、研究办法，在狠抓收入的同时，通过多渠道、多途径地做工作，积极要求省局、省财政给予经费上的最大倾斜和优惠。经过不懈的努力和耐心细致的协调工作，先后要回了局预留的办公楼专项资金万元、政策优惠资金万元、困难补助资金万元。这些资金为保障系统的正常运转和事业发展及机关干部职工的年终奖励、福利，发挥了重要作用。

财务科长述职述廉报告篇十三

20xx年是深入学习贯彻落实党的xx大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在局党组和局长的正确领导下，财务处上下团结奋进，开拓创新，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况述职如下：

一、加强政治业务学习，努力提高自身素质。

我深知作为财务处长，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须

不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。一是认真学习党的xx大精神，特别是重点研读了相关重要思想理论研讨会上的讲话，使自己的理论水平、思想觉悟和用党的xx大精神指导工作的能力有了明显提高和进步。二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织处室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作、英语等方面的知识，并通过了全国会计师资格考试，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

二、合理安排收支预算，切实有效地保证资金供应。

财务收支预算是单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好全市系统和局机关的收支预算具有十分重要的意义。为此，在20xx年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。

经过系统上下广大财会人员和我处全体同志及机关各处室同志的积极配合，共同努力，我市的预算编报工作受到省局的充分肯定和高度评价，并为全省工商系统争得预算编报第一的好成绩做出了极大的贡献。

同时，由于我们的预算编报的比较科学合理，为我们的收入上缴后，能够顺利地返拨资金奠定了良好的基础。

三、加强协调沟通，争取上级资金支持。

为改善机关办公条件，经过局领导和大家的共同努力，局机关办公楼于20xx年正式动工兴建了。办公楼的正式动工兴建，需要大量的资金投入，同时，由于政策性增资又需要大量资金，因此，经费显得十分紧张。在财力有限，收支矛盾日益尖锐的情况下，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证市局机关干部各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，积极研究政策、研究办法，在狠抓收入的同时，通过多渠道、多途径地做工作，积极要求省局、省财政给予经费上的最大倾斜和优惠。经过不懈的努力和耐心细致的协调工作，先后要回了局预留的办公楼专项资金万元、政策优惠资金万元、困难补助资金万元。这些资金为保障系统的正常运转和事业发展及机关干部职工的年终奖励、福利，发挥了重要作用。

四、加强基建政策研究，强化基建财务管理。

近几年来，省局为改善基层办公条件，积极向省财政争取资金，在保稳定、保吃饭、保工作正常运转的同时，加大了对基层建设的投入力度，先后启动了我市个县(市)局、分局和我市局机关办公楼建设，基建投资达到前所未有的额度。为了加强对基建资金的管理，规范基建财务工作，我们系统地学习和研究了国家一系列有关基本建设财务管理的规定，并结合系统实际，制定了《系统基本建设财务管理暂行办法》。该办法的制定，从基建资金的申请到资金的按投资计划拨付，从资金使用的跟踪问效到年度财务决算，从项目预算到项目竣工财务决算等各个环节都做了明确规范，保证了财务管理有章可循，受到了局领导的充分肯定和高度赞扬，并专门在上进行了刊发。

五、规范票据管理手续，全面提升票据管理水平。

一是清理了旧票；二是启用了新票；三是实行了票据微机管理。为全面提升票据管理水平奠定了基础。

六、在抓好重点工作的同时，其他工作也取得了较好成绩。

一是对系统个产权单位，办理了产权登记证年检；二是开展了20xx年度《会计法》执行情况检查；三是进行了建筑工程招投标和重大资金项目开支情况专项检查；四是为系统个会计核算单位换发了罚没许可证正本个、付本个；五是会同办公室收取职工购房款万元；六是为市局机关和个专业分局名干部职工发放住房公积金万元。

以上是我们处一年来的主要工作情况，取得的成绩是局党组和局长正确领导的结果，是全处上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各处室和同志们大力支持、积极配合的结果，我个人存在的问题还很多，主要表现在以下几个方面：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本处室的同志们交任务多，关心、帮助不够；四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。

以上就是本年度个人述职报告，不当之处还请上级领导批评指正。

近几年来，省局为改善基层办公条件，积极向省财政争取资金，在保稳定、保吃饭、保工作正常运转的同时，加大了对基层建设的投入力度，先后启动了我市个县(市)局、分局和我市局机关办公楼建设，基建投资达到前所未有的额度。为了加强对基建资金的管理，规范基建财务工作，我们系统地学习和研究了国家一系列有关基本建设财务管理的规定，并结合系统实际，制定了《系统基本建设财务管理暂行办法》。该办法的制定，从基建资金的申请到资金的按投资计划拨付，从资金使用的跟踪问效到年度财务决算，从项目预算到项目竣工财务决算等各个环节都做了明确规范，保证了财务管理有章可循，受到了局领导的充分肯定和高度赞扬，并专门在

上进行了刊发。

一是清理了旧票;二是启用了新票;三是实行了票据微机管理。为全面提升票据管理水平奠定了基础。

一是对系统个产权单位,办理了产权登记证年检;二是开展了2019年度《会计法》执行情况检查;三是进行了建筑工程招标投标和重大资金项目开支情况专项检查;四是为系统个会计核算单位换发了罚没许可证正本个、付本个;五是会同办公室收取职工购房款万元;六是为市局机关和个专业分局名干部职工发放住房公积金万元。

以上是我们处一年来的主要工作情况,取得的成绩是局党组和局长正确领导的结果,是全处上下齐心协力、辛勤努力的结果,是机关各处室和同志们大力支持、积极配合的结果,我个人存在的问题还很多,主要表现在以下几个方面:

一是对理论学习认识还不够深刻,还存在重业务学习,轻理论学习的问题;二是工作开拓、创新意识还不够强烈;三是对本处室的同志们交任务多,关心、帮助不够;四是工作方法、说话方式还有待改进,特别是对有些不能开支、不能报销的事项,给同志们的解释工作做的还不到位。

以上就是本年度个人述职报告,不当之处还请上级领导批评指正。

财务科长述职述廉报告篇十四

尊敬的各位领导、同事们:

大家好!

如下:

一、注重学习、提高素质、真诚团结,坚决维护工作大局。

在理论上不断提高,在思想上不断进步,在工作上不断追求卓越。

二、创新思维模式,认真履行职责,做好了本职工作。在06年度,根据《戒毒局2015年财务工作安排意见》我协助科长,坚持依法理财,规范财务行为,完善管理制度,加强财务管理。

(一)注重观念和思维的创新。

树立“积极型”财务管理思想,充分利用软件化、智能化的财务管理技术,提升财务分析和预测能力,为戒毒资金的安排和使用提供更加精确的参考。

(二)注重财务风险防控。

随着资金流转方式的转变,网络支付的项目逐步增多,财务活动环境更加复杂,因此不可避免地要承担一定的风险。财务人员应当树立风险防控意识,研究应对风险的对策,将可能发生的风险降到最低限度。

(三)切实做好2015年资金供应保障。

金筹集调配,切实把强制隔离戒毒人员伙食、被服实物量标准落到实处,努力提高戒毒经费保障水平,切实保障强制戒毒工作的顺利开展。

(四)坚持厉行勤俭节约、努力降低行政成本。

严格执行关于改进工作作风、密切联系群众的中央八项规定、省委十项规定和国务院“约法三章”,认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》,从严控制一般性支出,细化“三公”经费管理,收入充分、合理、准确,支出真实、具体、完整。

(五)加强资金管理,进一步规范物资采购行为.一是规范财政性资金和生产经营性资金收支工作,加强现金和银行帐户的日常管理,及时清理往来款,降低呆帐坏帐损失.加强货币资金的安全管理,会计和出纳严格做到日清月结,库存现金严格控制在核定限额内.二是切实加强对于国有资金的管理力度,物资采购严格履行政府采购手续,严格执行《关于发布的通知》和《大宗物资采购制度》等相关规定,在保证物资质量的前提下降低采购成本,节约采购资金.

(六)认真迎接审计,及时落实整改.

认真履职、严格制度、规范管理、强化监督等方面进行认真整改落实.

三、加强思想政治教育,切实抓好廉政建设

一直以来,我时刻牢记“廉洁”二字,通过学习《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》等廉政规定,为廉洁自律奠定了坚实的思想理论基础.在06年度,我配合科长认真开展党风廉政建设,并注重发挥“一岗双责”,号召党员同志切实发挥好先锋和带头作用,主动承担较难较重的工作任务.思想教育和党风廉政建设工作开展,对科室较好地完成各项业务工作任务发挥了重要作用.

在过去的一年里,在领导的支持下,同事们的理解帮助下,较好地完成了全年工作任务.在新的一年里,我将会更加充实完善自己,更加努力工作,虽然我可能会面对更多的困难与挑战,但我相信,世上无难事,只要肯登攀.只要我们有作为、肯付出,有一份耕耘,必会有一份收获.

述职人:**