最新合同到期通知单 合同到期通知(大全10篇)

合伙协议还可以规定合作伙伴之间的权益保护和决策机制，确保合作的顺利进行。在接下来的内容中，我们将为大家介绍一份完整的转让合同样本。

合同到期通知单篇一

优秀作文推荐！先生/女士：

你的劳动合同将于年月日到期，本企业同意与您续签劳动合同，最长时限为年。

请将回执填上自己续签的意向，于年月日前交回人力资源部。

如逾期不交回，公司视为同意按本企业意见续签劳动合同。

人力资源部

年月日

合同到期通知单篇二

____□

____与你（单位）于____年____月____日签订的《劳动合同》的期限将于____年____月____日届满，单位（本人）决定继续与你（单位）续订劳动合同，如同意续订合同，请于____月____日上/下午____时到____（部门）办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于____月____日前以书面方式答复单位（本人）。

通知方（

签名

或盖章）：___

20__年__月__日

合同到期通知单篇三

(劳动者)：

我公司与您订立的劳动合同(合同期限：年月日至年月日)即将届满。根据国家相关法律、法规、政策，经研究，本公司依法与您终止劳动合同。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

1、您的薪资结算至年月日，计元。

2、此种情形下，单位需要支付给您相当于个月工资的经济补偿，计元。

您须按照我公司以及用工单位依法制定的’离职管理制度规定办理离职手续。

受送达人签字：

送达时间：年月日

合同到期通知单篇四

你好！

首先感谢你自进入公司以来对公司所作出的`贡献。

你于_____年_____月_____日与公司签订为期年劳动用工合同，该合同将于日到期。根据约定，合同期满将自然终止劳动合同。

现正式通知你，你与公司签订的劳动合同于_____年_____月_____日到期后，公司根据实际情况，将不再与你续订劳动用工合同，请你于_____年_____月_____日到公司综合部办理有关离职手续。

特此通知

_____环际低碳节能技术开发责任有限公司

_____年_____月_____日

合同到期通知单篇五

业主您好：

您所承租的金利源家具博览中心_____摊位，将于____年___月___日到期，按照双方合同约定，贵方应提前三个月即在xx年xx月xx日前来续约，考虑到双方良好的合作关系，经再三提醒，至今仍未来续约，现已过期。

过期后贵方须知以下规则：

1、贵方属主动放弃场地承租权。

2、贵方已无场地转让权。

3、商场有权自行对场地进行招租，同时不需再告知贵方。

4、退场时交清所有相关费用，同时退场时原装修不得移动或拆除。

特此通知，谢谢合作！

苏州金利源家具博览中心有限公司

xx年xx月xx日

合同到期通知单篇六

尊敬的先生/女士：

您的劳动合同期限为年月日至年月日，该劳动合同即将到期，为保证劳资关系的稳定，请您于收到本通知后30日内填写本通知的回复函后交回公司人力资源部，明确表明您是否愿意与公司续签劳动合同。请您慎重考虑，公司将根据您的回复采取如下不同措施进行处理：

1、若您同意与公司续签《劳动合同》，则公司将会于收到您的.回复函后30日内与您协商《劳动合同》的具体条款;与您之间的《劳动合同》将会顺延签订时间。

2、若您选择不再与公司续签《劳动合同》，则公司将启动员工离职工作程序。

祝您工作顺利!

员工签字：

20年月日

合同到期通知单篇七

(劳动者)：

我公司与您订立的劳动合同(合同期限：年月日至年月日)即将届满。根据国家相关法律、法规、政策，经研究，本公司依法与您终止劳动合同。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

1、您的`薪资结算至年月日，计元。

2、此种情形下，单位需要支付给您相当于个月工资的经济补偿，计元。

您须按照我公司以及用工单位依法制定的离职管理制度规定办理离职手续。

受送达人签字：

送达时间：年月日

合同到期通知单篇八

尊敬的先生/女士：

您的劳动合同将于年月日到期，为了保证劳资关系的稳定，请您于收到本通知后30日内填写本通知的回复函后交回公司办公室，明确表明您是否愿意与公司续签劳动合同。公司将根据您的回复采取如下不同措施进行处理：1、若您同意与公司续签《劳动合同》，则公司将会于收到您的回复函后30日内与您协商《劳动合同》的具体条款;因公司本年度将实行绩效考核管理，故若公司未能在前述期限内公布绩效考核管理规定时，与您之间的《劳动合同》将会顺延签订时间。2、若

您选择不再与公司续签《劳动合同》，则公司将会依法终止与您之间的劳动关系，请您在公司通知的期限内办理离职交接手续。

祝您工作顺利!

员工签字：

xxx公司行政部

合同到期通知单篇九

先生/女士：

您好!您与公司(以下简称)签订的.劳动合同于___年___月___日到期终止。公司考虑你的工作表现及实际情况，经综合考虑，合同到期后不再与您续签劳动合同，请您接到通知后30日内办理好工作交接等相关手续。公司对您在职期间的奉献表示感谢!

特此通知。

公司：

日期：

合同到期通知单篇十

尊敬的先生：

您的劳动合同将于____年____月____日到期，为了保证劳资关系的.稳定，请您于收到本通知后30日内填写本通知的回复函后交回公司办公室，明确表明您是否愿意与公司续签劳动合同。公司将根据您的回复采取如下不同措施进行处理：

1、若您同意与公司续签《劳动合同》，则公司将会于收到您的回复函后30日内与您协商《劳动合同》的具体条款；因公司本年度将实行绩效考核管理，故若公司未能在前述期限内公布绩效考核管理规定时，与您之间的《劳动合同》将会顺延签订时间。

2、若您选择不再与公司续签《劳动合同》，则公司将会依法终止与您之间的劳动关系，请您在公司通知的期限内办理离职交接手续。

祝您工作顺利！

员工签字：_____

____年____月____日

公司行政部

____年____月____日