

最新药品管理自查报告(优秀11篇)

当前，竞聘报告已成为各类招聘活动中必不可少的一部分，对于应聘者来说，写好一份竞聘报告至关重要。实践报告的主要读者群体可以是实践活动的组织者、指导者、参与者等。

药品管理自查报告篇一

我院成立了以院长为组长、分管院长为副组长、相关科室主任为组员药事管理委员会，负责监督、指导本院药品质量管理工作和合理用药。药剂科设立了药品质量管理员具体负责药品的质量管理工作，明确各岗位职责，并建立健全药品质量管理各环节制度，包括有药品的购进、验收、储存、养护制度、特殊药品管理制度、冷藏药品管理制度、处方的调配及处方管理制度、近效期药品管理制度、药品不良反应报告制度、职责及质量管理资格制度执行情况检查与考核办法；药品购进、验收、储存、养护不合格药品处理程序等等。

药品管理自查报告篇二

- 1、我院成立了“药品质量管理工作领导小组”，明确各人员职责，制定了药房质量管理方针、目标，编制了质量管理程序文件和操作规程，实施定期检查与常规检查相结合，使我院药事质量管理工作做到有据可依，有章可循。
- 2、我院药械坚持实行专职验收、专人养护。设立了专职质量管理员和质量验收员，对门诊药房的药品使用及药品周转库的出入库均能够贯彻执行有关药品法律法规及我院质量管理文件。
- 3、我院制定了质量管理体系内部审核制度，定期对规范运行情况内部审核，以确保质量体系的正常运转。

（二）加强教育培训，提高药事从业人员的整体质量管理素质

1、为提高全体员工综合素质，我院除积极参加上级医药行政管理部门组织的各种培训外，还坚持内部岗位培训。其中包括法律法规培训、本院制度、工作程序、责任制培训、岗位技能培训、药品分类知识培训及从业人员道德教育等。所有培训均进行考核，建立培训档案及考核档案，取得较为明显的培训效果。医院对直接接触药品的从业人员定期安排体检，并建立健康档案。

2、我院对从事质量管理、验收、养护、保管和销售等直接接触药品的' 人员进行了健康查体，坚持凡是患有精神病、传染病或者可能污染药品的工作人员均实行先查体后上岗。

（三）设施设备

1、我院力求在现有的基础上，进一步加大力度，依照相关要求，提升和改造药房。配备和更换干湿度计、药品货架、冷藏箱。改善药房通风和恒温设施。达到环境明亮、整洁、布局合理。

2、在现有的基础上对药房进行升级改造，能适应我院所储存药品的要求。做到合理布局，地面平整，门窗严密，无污染源，具防尘、防潮、防霉、防污染、防虫、防鼠、防鸟、设备、设施，具符合要求的防火安全设施。

（四）进货管理

1、严把药品购进关。认真执行国家药品采购政策，确保采购药品合法性100%。执行“质量第一，规范经营”的质量方针，严把药品采购质量关。

2、验收人员依照法定标准对购进药品按照规定比例逐批进行

药品质量验收，保证入库药品验收合格率100%，对不合格药品坚决予以拒收。对验收合格准予入库的药品逐一进行登记。

（五）储存于养护

1、认真做好药品养护。严格按药品理化性质和储存条件进行存放和在库养护，确保在库药品质量完好。

2、每天做好温湿度记录，及时调整仓库温湿度，发现问题及时上报。

（六）特殊药品的管理

使用的特殊药品实行专人专柜管理。严格核对资料后发放药品。

（七）药品的调拨与处方的调配

1、药房严格按照有关法律法规和本院的质量管理制度进行销售活动，认真核对医师处方、药品的规格、有效期限、服用方法、注意事项及患者姓名等必要信息，确保药品准确付给。

2、做到药品付给均符合相关规定。保存好医师处方，建立完整的销售记录。

3、保证服务质量，执行质量查询制度，做好售后服务。

4、对药品质量信息及时传递反馈，定期汇总，建立药品质量查询记录和质量信息传递反馈记录。

（八）药品不良反应工作的实施

对药品不良反应发生情况进行跟踪监测，一旦发现有药品不良反应的现象发生，及时上报国家药品不良反应监测网，并及时追回药品，并对患者进行跟踪服务。保证药品安全有效

及患者的用药安全。

药品管理自查报告篇三

根据市教育局会议精神，确保实验室管理有序、学校安全。对照我校的实验设施及实验教学情况进行了自检自查，现将情况汇报如下：

随着学校建设工作的基本结束，实验教学大楼以全新的姿态呈现在人们的眼前。实验大楼内，一楼北侧为化学实验室，设有化学实验室4间，其中有保管室、准备室，学生实验室两个。

化学保管室、准备室有仪器柜10个，实验室有桌凳112套；实验室均有一个控制总台。化学实验室供水、供电到桌，并都具有通风、换气设施。实验室、保管室、准备室各室均有窗帘。每间准备室均有准备桌。

学校成立了实验教学工作领导小组，紧紧围绕“建、配、管、用、研、评”的六字工作内容以及规范化、制度化、科学化、标准化的要求，加强对实验教学工作的领导，规划、建设和管理。这次自查工作先由实验员清查，再由主管副校长具体负责的领导小组进行全面检查，发现问题及时解决，做好实验室的管理、协调工作。

为了加强、细化实验教学管理，确保实验教学及设备的安全，学校制定了一整套实验室的管理规章制度，主要是：学校实验室的组织管理、学校实验教学的计划管理、学校实验室的内部管理。具体制定了《实验管理人员（实验技术人员、实验教师）主要岗位职责》教学仪器的账务管理、教学仪器、药品存放和使用管理、实验开出情况记录、实验室的安全管理和环境管理。实验室工作人员的填写，基本做到了规范、清楚、详实、账账相符、账物相符。且每学期按规定进行盘点，清理核查。

实验室均配有消防栓、灭火器等消防设施，各实验室的危险药品均有专柜并上锁保管；水有水路总闸，电有电路总闸，各实验室均有控制台控制到桌的电，并有空开等用电保护装置，确保师生的用电安全，学校水电工定期负责检查、维修。

仪器保管室均有专门的仪器柜存放仪器，分类科学、有柜目标签各种仪器均贴上标签，仪器摆放科学合理；存取借用实行签字制度，有根有据，手续齐备；保管室准备室干净整洁，不乱堆乱放；仪器保管按照安全和实验要求的特点，采取多种措施，做到防尘、防潮、防盗，无霉变、无腐蚀；并定期检查、保养、维修、添补。

为保证各类教学实验的有序进行，在每学期初教师演示实验和学生分组试验，由教研组组织各科任教师提供实验教学计划表，由教务处审定后交实验室，实验室接到计划表后再汇总平衡，作出相应的本学期的实验安排计划上报教务处。鉴于在学期实验教学安排中，可能会出现某些变更，各个科任教师在每个实验开课前，教师演示实验提前一天填写实验通知单，学生分组试验提前三天填写实验通知单，以利于实验员做好准备。

药品管理自查报告篇四

按照药房规范化建设要求摆放药品，区域定位标志明显、内服药与外用药分开存放、易串味单独存放、每日对陈列的药品进行养护，监测温湿度，如超出规定范围，及时采取调控措施。由依法经资格认定的药学技术人员负责处方的审核、调配工作。药学专业技术人员对方进行审核、调配、发药以及安全用药指导。调配处方时严格执行“四查十对”制度，确保发出药品的准确无误。不得擅自更改处方，对有疑问、配伍禁忌、超剂量处方应拒绝调配，必要时经处方医师更正或重新签字后方可调配。审核与调配人员均在处方上签字。严格执行处方管理的相关规定，处方开具当日有效，处方药品剂量一般不超过7日用量；急诊处方一般不超过3日用量；

特殊药品应严格使用专用处方，药品处方保存2年。每年对直接接触药品的人员进行了健康检查，并建立健康档案。直接接触药品的工作人员未患有传染病或者其他可能污染药品的疾病，身体健康。

药品管理自查报告篇五

根据《中共县卫生局委员会关于开展药品购销管理专项督查的通知》的要求，我院对20xx年度药品购销管理情况进行自查，现将自查报告总结如下：

- 1， 我院药品采购人员严格遵守《药品管理法》及有关规定，进行药品采购。药品采购计划按实际需要，用药规律和实际库存情况，有药库管理员编制，并经院领导审批，方可执行。
- 2， 购进药品后严格执行双人验收制度。验收内容包括：药品名称、剂型、规格、生产批号、批准文号、生产单位，供货单位，有效期、数量及包装外观质量，合格证，检验报告单等。验收合格签名后进行入库，入库时在电脑上逐项记录。
- 3， 药品销售严格按照国家发改委规定执行。在采购基础上西药、中成药加价不超过15%，中药饮片不超过25%（贵重中药饮片不超过15%）。
- 4， 为进一步加强药品的规范管理，我院对普通药品、中成药、中药饮片每年度盘点一次，特殊管理药品每季度盘点一次，每次盘点结束后，编制盘点表进行数量和金额汇总，提交财务科审核，盘点的库存药品数与账面数相符报院领导批准后进行账务处理。

药品管理自查报告篇六

为严格麻醉的药品、精神的药品管理和使用我科不断健全各项管理制度，完善毒麻第一类精神的药品使用管理制度、麻

醉精神的药品各项检查制度、麻醉的药品使用规范、精神的药品使用规范、麻醉第一类精神的药品采购运输、验收、保管破损管理制度、管理精麻人员每月核对麻醉的药品、精神的药品使用管理情况。

药品管理自查报告篇七

为防止假劣药品进入我店，购进中我店重点加强了对供货单位销售人员的资格审查、购入药品合法性审核和合同管理。首先是选择和审查供货单位，明确规定必须从具有合法资格、“证照”齐全的正规生产企业、经营企业进货，其次是认真审核药品的合法性和质量的可靠性，对购进的药品及进口药品，均严格按照gsp要求和规定的内容进行审核。对首营品种重点审核。按照要求严格签订进货合同，合同质量条款明确，药品附产品合格证；药品包装符合有关规定和货物运输要求；购进的药品均具有合法票据，按照规定建立了药品购进记录，做到了票、帐、货相符。

在药品质量的验收环节上，验收人员做到了按照法定标准和合同规定的质量条款对所购进的药品进行逐批验收，并按照《药品验收质量管理制度》规定的抽样原则，对药品的包装、标签、说明书以及产品合格证和药品的外观质量等进行逐一检查，进口药品认真核对加盖供货单位质量管理机构原印章的《进口药品注册证》和《进口药品检验报告书》复印件及中文说明书，验收首营品种，均有该批号的质量检验报告书。药品质量的验收均按照gsp规定建立了验收记录，记录完整、详实、规范。

药品管理自查报告篇八

某零售药店是经营多年的老店，经营方式为药品零售，经营范围：处方药与非处方药：中药饮片、中成药、化学药制剂、抗生素制剂。药店目前经营中西药品种有800多种。本企业在

多年的药品经营活动中一贯坚持依法经营、质量第一的服务宗旨。药店现有4人，其中2名药师，药士1人。所有人员均有多年药品零售工作经验，建立了覆盖gsp全过程质量管理体系文件，对全体员工积极培训。严把药品购进、验收、养护、销售服务质量关，各项质量管理程序符合要求，记录完善，售后服务意识良好。

经营场所面积60平方米，内配备有空调1台、冷藏柜1台，电脑1台及其他药品养护、陈列销售、处方调配的设施设备若干。能够满足日常药品经营调配的实际需要。

药品管理自查报告篇九

为加强我院药品质量管理规范化建设，提高我院药品质量管理整体水平，保障药品使用安全有效，从6月份以来，我们按照市食品药品监督管理局制定的《莱西市医疗机构“规范药房”检查评定指导标准》进行了充分的准备创建工作，为迎接上级监管部门的现场验收，我们从制度建设到药品的购进、储存、调配和使用全过程质量控制进行了自查。现将自查情况汇总如下：

药品管理自查报告篇十

我局领导高度重视本次药品安全考核工作，及时召开了专门会议，组织全局干部职工认真学习了文件精神，对迎检工作进行了布置，并成立了迎检工作领导小组，由xx任组长，xxx4名同志为成员，具体负责资料收集、整理及迎检现场的准备工作。领导小组下设办公室在药品安全协调科，具体负责此次迎检工作的日常事务工作。

20xx年的药品安全工作，我局严格履行职能职责，认真开展了药品安全监管工作，较好地完成了《20xx年区政府药品安全管理指标考核细则》的指标，其中该指标涉及到餐饮服务

环节监管的总分值60分，自评得分为60分。

（一）积极开展了药品安全整顿工作。结合我县餐饮服务监管的实际情况，及时制定了辖区内餐饮服务环节药品安全整顿工作的具体实施方案，在整顿工作中，重点突出，工作成效显著，资料收集完整，及时进行了工作总结并上报，保质保量地完成了工作任务。（此项满分20分，自评得分为20分）

（二）圆满完成了餐厨垃圾和废弃食用油脂的专项整治工作。我局高度重视本次专项整治工作，制定了工作方案，对辖区内的餐饮业实施了有效的监督检查，及时总结了专项整治工作的成果和存在的问题，顺利完成了餐厨垃圾和废弃食用油脂的专项整治工作。（此项满分5分，自评得分为5分）

（三）我县学生饮用奶由xxx天友乳业有限公司直接配送，学生饮用奶未通过学校食堂进行发放。因此，学生饮用奶的监管工作为合理缺项。（此项满分5分，自评得分为5分）

（四）大力开展药品安全的法律法规宣传，切实提高了广大人民群众的法制意识□20xx年，制定了药品安全宣传教育活动方案，认真开展了“3.15”“12.4”等法制宣传活动，发放宣传资料万余份，接受群众咨询400余人次，积极营造了守法经营、社会监督、群众参与的良好氛围。（此项满分10分，自评得分为10分）

（五）反应迅速，群众投诉举报查处率达100%□20xx年共受理群众投诉举报3起，均及时进行了查处，并在规定时间内进行了回复，实现了群众满意率达100%□20xx年，我县的餐饮服务环节未发生一起药品安全事故。（此项满分10分，自评得分为10分）

（六）加强药品安全信息报送。全年，我局及时上报了各种药品安全信息30起，未发生漏报、迟报的现象。（此项满分10分，自评得分为10分）

按照《20xx年药品安全考核现场检查细则》的要求，通过查漏补缺，现场迎检的项目基本达到《20xx年药品安全考核现场检查细则》的考核要求，餐饮服务环节及保健食品监管的考核总分为100分，自评得分为97分。

（一）积极落实餐饮单位的主体责任。

（1）鉴于部分餐饮单位存在着从业人员无健康证明及无证经营行为，我分局组织了执法人员对辖区内的餐饮单位进行了拉网式检查，摸清了餐饮单位的底数，掌握了从业人员无健康证明及无证经营户的具体情况，督促其进行了整改落实或者转行。由于药品从业人员流动性较大，加之部分业主有意规避法律的约束，存在一些从业人员无证上岗的行为。（此四项满分25分，自评得分为24分）

（2）加强药品安全制度建设和人员培训。大力推行辖区餐饮单位餐饮服务公示制度，对各种卫生管理制度进行了公示上墙，要求餐饮单位建立从业人员培训档案，并将培训内容和从业人员的药品安全知识考试试卷装入培训档案。（此二项满分12分，自评得分为12分）

（3）餐饮服务单位认真落实了药品、药品原料查验、药品添加剂、索证索票等全程追溯制度，建立了药品、药品原料、药品添加剂的进货验收台账，严格执行了索证索票制度。（此项满分10分，自评得分为10分）

（二）尽职尽责，切实加强市场监管职能。

（1）认真制定了学校食堂、餐厨垃圾和废弃食用油脂整顿工作的方案，整顿工作重点突出，监督检查的资料完整，按时上报了工作总结及报表。我县的建筑工地食堂以前有12家。（此项满分10分，自评得分为10分）

（2）开展了违法添加非食用物质和滥用药品添加剂的执法检

查。对餐饮单位使用的药品添加剂实行了备案管理制度，对使用药品添加剂的进货渠道、标签标识、索证索票、使用台账进行了检查，检查中未发现违法添加非食用物质和滥用药品添加剂的行为。（此项满分5，自评得分为5分）

（3）认真开展了采购、使用病死或死因不明的禽畜及其制品、劣质食用油的执法检查工作。从检查情况来看，绝大部分餐饮单位建立了采购禽畜及其制品、食用油的进货验收台账，执行了索证索票制度。（此项满分5分，自评得分为5分）

（4）切实加强了对餐饮单位储存间、餐用具清洗消毒、冷藏设施、生熟药品、餐厨废弃物的监管和指导。通过有效的监管，药品储存间的药品实行了分类、离地离墙存放，有毒有害物品远离了药品储存间，药品储存间增设了机械通风装置；餐具清洗消毒设置了三坑洗碗池，使用集中消毒的餐具能出示其消毒合格证明及营业执照；冷藏设施能满足食物存放要求；严格执行了生熟药品分开制度；设置了密闭的废弃物容器，废弃物流向清楚，建立了收运台账。目前，我县尚无一家餐厨废弃物处理单位，餐饮单位产生的泔水均由养猪场养猪用，并签订了相关协议。（此五项满分18分，自评得分为16分）

重点开展了假冒伪劣保健药品专项检查和违规生产经营保健药品、冒用保健药品标签标识的专项整治工作，未发现一起违法行为。（此二项满分15分，自评得分为15分）

药品管理自查报告篇十一

我院药剂科一直以来，严格按照《药品管理法》，《药品使用管理规》设置管理机构，成立了以分管院长为组长，由质量管理员、验收员共同组成的质量管理机构，建立药品进货、验收、储存养护、调配全过程的质量保证体系，确保药品使用过程中每个环节均在质量管理机构的监督下进行，并执行质量否决权。

分管院长：朱晓华药事部门负责人：魏素萍质量负责人：翁富美韩爱萍采购人员：周筠祥

药剂科各部门负责人都具有大专以上学历，具有药师职称，熟悉国家有关药品管理的法律法规和药品质量管理经验，熟悉业务药品知识，能坚持原则进行监督和检查，并能独立解决。建立了继续教育培训计划，提高人员素质，对药剂科人员每年进行健康查体，并建立健康档案。

药库中合格区，待验区，不合格区，退货区，各区布局合理，货架，垫库板，避光，通风，照明，温湿度调节及防虫，防鼠，防火，防尘，防潮等设施设备俱全，能确保药品储存条件合理储存并保证药品的质量。

医院制定了《药品购进管理制度》，在进货时严格审核供货单位的法定资格和质量信誉，审核购进药品的合法性和质量可靠性。所购药品均有合法票据，按规定建立完整购进记录并进行归档保存。购进麻醉的药品，精神的药品等特殊管理药品从具有相应资格的药品经营企业购进。

药品入库验收严格按规程进行，严格按法定质量标准和合同条款对购进药品的质量进行逐批验收，对药品包装、标签、说明书及相关材料进行验收检查，验收合格后再办理入库手续。药品验收记录按规定记载供货单位、数量、到货日期、品名、剂型、规格、批准文号、批号、生产厂商、有效期、质量情况、验收结论和验收人员等项目内容。

调剂药品时，必须凭注册的执业医师开具的处方进行，药品发放遵循“近效期先出”原则。中药饮片的调剂和质量严格管理严格按照《医院中药饮片管理规范》执行。调剂的处方妥善保存，同时有专人负责药品不良反应收集和报告。

医院药剂科对使用药品各个环节，质量管理工作进行自查，从人员机构、管理制度、硬件设施、管理记录等方面进行全

面的自查，基本上能达到药品使用质量管理规范及实施细则要求。