

最新年度员工评奖 公司年终大会员工发言稿(优质8篇)

征文的目的在于汇聚众多不同观点、不同风格的作品，为读者提供多元的思考角度。在写征文时，要尽量避免啰嗦和冗长，控制好篇幅和字数，保持文章的简洁明了。这里有一些成功的征文范文供大家参考，希望能给您的写作提供一些启示和指导。

年度员工评奖篇一

大家晚上好！

我是公司行政部，作为这个大家庭的一员，我很荣幸能代表优秀员工在这里发言。首先，我代表所有获此殊荣的优秀员工，向关心和支持大家的各级领导表示衷心的感谢！向紧密配合、相互支持的兄弟公司致以诚挚的问候！向所有不畏艰难、风雨同舟、并肩奋斗的同事们致以崇高的敬意！

20xx年，是不平凡的一年，硕果累累，捷报频传——胜利完成三大战役，圆满完成集团各项指标；铁西销售业绩连创新高，荣膺xx市房地产业前三季销冠；地产公司荣获集团优秀单位，风华正茂的`？正阔步前行、蓬勃发展（蓬勃发展不应用来形容一个人）。身为这个光荣集体中的一员，大家感到无比骄傲、自豪，今天，公司授予大家优秀员工的荣誉称号，这既是对大家过去一年工作表现的肯定和赞赏，更是对公司全体员工辛勤耕耘、默默奉献的表彰和感谢。荣誉、鲜花和掌声属于所有忠诚、团结勤劳、敬业的？。

今天的成绩将是我明天的起点，在荣誉面前大家不会沾沾自喜，不会骄傲自满，大家深知：大家还有很多不足，大家会继续力争向上，不断提升自我，用更加优异的成绩回报公司，大家有勇气迎接一切挑战，大家有信心去战胜一切困难。

“红梅盛开兆丰年，春回大地暖人间。”迎接新年到来的如火骄阳，大家必将一如既往、同心同德、团结协作、开拓进取，在各自的工作岗位上再接再厉谱写出新的精彩华章！让大家放飞心中的梦想，点燃满腔的激情、挥洒青春的力量，大家有理由相信：沈阳万达的明天更精彩！

最后，请允许我再次向各位表示衷心的感谢！祝愿大家在新的一年里虎虎生威，平安吉祥，健康幸福！

谢谢大家！

年度员工评奖篇二

尊敬的领导、各项目经理及各位同事：

大家下午好！

首先我很高兴与大家在此相聚一堂，每年开这样的年终大会，这就让我们所有人的心靠得更拢。今天能够代表优秀员工上台演讲，我感到十分荣幸，又感到自己的压力，感到荣幸的是我今年的工作得到了公司领导及同事们的认可，我这荣誉也是离不开公司领导及同事的关心及支持，在此我深表感谢！感到有压力的是我更应该严格要求自己，把将来的工作做得更好，我想这也是对我工作的一种鞭策，这也象人们常说的没有压力，就没有动力一样，我在在新的一年里会把工作做的更好的。

我们虽然是xx公司的一名员工，其实也是公司的主人，需要有将公司当成家的态度，态度认真是整个工作的主导，为公司做事其实就是为自己做事。`我们要记住只有公司的发展，才有我们小家的幸福，只有公司的辉煌，才有我们事业的辉煌，我们与公司是紧密相连，而且我们要用感恩的心把公司的利益放在第一位，其次要做感恩的事回馈于公司，还应有良好的态度服务于社会，这才能体现出自身的价值。

我是在20xx年底进入公司，在这七年多工作中，我亲自感受到了公司规模在不断的提高，不断的发展，在管理上不断的完善，并成立了自己的专业消防安装公司，在工程任务上接连不断，就像芝麻开花节节高，这也是大家有目共睹的，身为公司其中的一员，我感到无比骄傲与自豪，也正是这份自豪，让我们时时充满信心，我工作中的格言是：勤勤恳恳的工作，踏踏实实的做人。

虽然被评为优秀员工，但我深知，我也有不足之处，也有很多东西还需要我学习。我会在以后的工作当中，加快脚步，紧跟公司领导的指导思想，扬长避短，尽心尽职，努力工作，并不断学习提升自己的工作技能，用实际行动为公司的发展尽自己的微薄之力。

年度员工评奖篇三

各位xx的领导们，精英们：

大家下午好！

今天，我很高兴也很荣幸和大家相聚在这嘉陵江边，缙云山下，在这遍地是宝的古秀山庄里面，举办我们xx公司xx年度工作总结大会和员工答谢会！在这里，我诚挚的向在座的各位员工以及还远在浙江分公司，来不及赶回来参加我们会议的各位同道道一声：“谢谢你们，你们辛苦了”！在这里，我也向全体员工家属致以诚挚的问候和新年的祝福：“祝大家新年快乐，身体健康，合家欢乐”！同时，我也祝愿曾经为xx公司付出过，如今已经离开公司的朋友们，祝他们过一个安康，祥和的龙年！

年度员工评奖篇四

尊敬的各位领导：

繁忙而充实的20xx年已经过去，回首过去，我深刻感受到它的不平凡。20xx年是公司飞速发展的一年，在公司的发展史上写下了浓墨重彩的一笔，跟随着公司高速发展的步伐，营销中心全体人员齐心协力、紧密配合、团结拼搏、务实进取，在公司领导的正确指导下，紧紧围绕年初提出的奋斗目标，认真贯彻落实公司董事会的各项要求，以队伍建设为基础，以企业发展为中心、以提升经济效益为目的、圆满并超额完成了公司本年度各项工作任务。现将本年度工作总结如下：

营销部是公司今年新创立起来的部门，从无到有，到现在已经取得了一些不错的成绩，这些和领导的大力支持是分不开的。从最先请咨询公司制订了营销部的工作流程，搭建出了营销部人员的构成框架和工作划分，到独立并配合公司业务全面展开有条不紊地进行工作。现在我们已成立了营销一部二部，基本完成营销人才的储备和培训，我们正在有计划地出台营销人员和队伍的各项管理办法，我们的目标是铸就一支高素质的营销队伍，建设狼性团队，打造“博元”的知名品牌，提高企业可持续的核心竞争力。在这一年里，我们多次组织召开公司营销分析会，并对公司的营销信息进行了统一的管理，工程项目落实到具体实施人和负责人，建立了较完善的营销信息和客户管理体系，信息资源实现共享，及时准确地掌握营销的动态资料，对市场及业务进行全面分析，推进了业务的顺利开展。截止20xx年底，公司已洽谈项目达到了130多个，目前掌握的信息资源78个，已签订的合同项目有104个，合同额2.15亿元，结算额1.11亿元，比去年1.5亿元合同额增长了百分之七十，超额圆满地完成了公司的目标任务。此外我们还非常重视和其它部门的配合，并积极主动配合财务部门的回款工作，到目前为止，今年所签订合同的资金回收全部正常进行。现在正在洽谈的项目已有一部分达成了协议，预计明年会取得更好的成绩。

外联部工作的范围和特点决定了它是许多矛盾的中心，再加上我公司业务量的激增，因此外联部同志在今年承受了巨大

的压力，常常超负荷工作，但在公司领导的大力支持下，我们对其进行了一些人事调整，明确了各自分工，并对员工们做了大量的思想工作。使得在这一年的工作中，外联部运行平稳，工作效率显著提高：截止20xx年x月底共顺利送电39个工程，办理开工报告28个工程，已报上未批下3个工程，变更开工1个工程，一户一表整理填写资料并完成送电共5014户，图纸变更30个工程，处理一户一表串户74户，配合工程报装17个工程，办理计划停电手续5个2个临停，整理制作并上报竣工资料34套。外联部取得的这些成绩，主要靠领导的支持和员工们加班加点不分昼夜的努力，相信外联部在以后的工作中会更上一个新的台阶。

我会认真贯彻公司市场营销工作精神，围绕建设“一强三优”的现代公司战略目标，重点紧抓营销队的建设和管理，强化大营销、大市场、大服务理念，狠抓各项具体工作措施的落实，建设起高效、多能、人才辈出的营销队伍，确保全面和超额完成20xx年度各项工作目标任务。

回首20xx年，是有意义，有价值，有收获的一年，展望20xx年，我相信公司在董事会的正确领导和各部门的通力协作下，会更上一个新的台阶，营销部会完成新的任务，迎接新的挑战，为博元美好的明天贡献力量！

年度员工评奖篇五

您们好！

在这新的一年，我谨代表华南指挥部的全体资料员向在座的各位致以诚挚的谢意，同时给大家拜个晚年，祝愿各位领导同事们春节愉快□20xx事事如意；祝公司事业蒸蒸日上，更上一层楼。

我是华南指挥部xx项目部的资料员兼出纳，我叫xx□想必大家

对我既熟悉又陌生，熟悉的是名字，陌生的是人。我是一个进公司刚满一年的员工，在过去的一年里深得领导的信任和厚爱，有幸被评为优秀员工，并在年终作为资料代表在此发言，向领导们进行工作总结汇报。

自进入谦诚后任职的第一个项目是江西向莆铁路，于20xx年2月9日到向莆项目任职，在向莆工地开始接触软基处理的资料整理和小票打印，在项目部边做边学至5月份完工。又于6月份调任南广铁路xx项目部任职，自在公司从事资料员兼出纳工作以来，我便对资料有了一种全新的认识，我认为，我们的资料员工作是非常重要的工程环节之一，是一个与现场施工同步的重要环节，而且也是个需要灵活、耐心、细致的工作。那么我们在实际工作中应该按照什么程序才能做到最好呢？我总结了几点：

- 1、首先，我们资料员要明白自己在岗位上的职责，即开工前需向甲方有关负责人确定好施工资料记录表表格以及甲方、监理对资料小票的一些要求。然后了解图纸，熟悉桩位图，保证日后资料均符合甲方及设计要求。在工程开工后的工作中，每天及时整理工地上技术员带回的资料，检查记录中桩长、桩时有可能存在的问题，从资料的反映情况督促技术员对现场机台的严格管理。在计量上，对实际工作情况和上报量情况进行统计、登记。在每天资料整理完后对资料进行自检查然后交给项目总工看一下，看有没有达到要求，发现哪里出了错或报甲方资料有所疑问，及时修改后按类归放在资料文件夹。在后期竣工资料的整理中，严格按公司要求执行，平时工作的同时慢慢收集并整理相关资料，工程完工之际及时按目录整理竣工资料，现xx项目部已进入结算阶段，竣工资料也已按要求整理并装订成册交给公司有关部门验收，也得到了相关领导的认可和表扬，不过存在的不足之处，我项目部经理在后期经过与甲方沟通，应公司领导要求拿到了竣工资料中缺的工程桩的检测报告，目前已向公司交出了一套完整的资料。

2、其次，在工作中与同事需团结齐心，因为每个项目部都会不定期的培养一批优秀的实习生，其中也有实习资料员，在工作前把一般的流程和小票打印使用方法教给她们后再开始一起工作。资料员这个职务是个比较灵活的事，依着每个工地的实际情况都有着不同的要求和规范，我们几个资料员一起多问多学的把工作做好，每天有条理的把资料分类整理好。同时我们的工作也确实取得了突破性的进展，半年来，我们在郭经理的领导下，在我们自己的主管努力下，我们比较圆满的完成各项任务。我相比上一个项目有了一定的提高，实习资料员也对自己的实习期有了个完美的句号。

3、最后，为了能使自己工作紧跟公司的步伐，并能得到领导的肯定。我会让自己在20xx年有更大的进步。刻苦钻研。总结资料整理经验，不断提高自身的工作水平，在能充分做好工作的前提下也开始锻炼自己的沟通和表达能力。总而言之，公司的体系是完善的，无论在什么情况下，严格要求自己，工作也就会得到期许的提高。

20xx年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的一年里，我也一定不辜负公司领导及同事们对我的厚爱，一定做好自己的本职工作，为谦诚集团实业的发展壮大尽职尽责，与全体谦诚员工一道为公司的未来而努力奋斗！

年度员工评奖篇六

您们好！

在这新的一年，我谨代表华南批示部的全体资料员向在座的列位致以真挚的谢意，同时给巨匠拜个晚年，祝愿同事们春节兴奋□20xx事事如意；祝公司事业蒸蒸日上，更上一层楼。

我是华南批示部xx项目部的资料员兼出纳，我叫xx□想必巨匠对我既熟悉又目生，熟悉的是名字，目生的是人。我是一个

进公司刚满一年的员工，在曩昔的一年里深得率领的信赖和厚爱，有幸被评为优异员工，并在年关作为资料代表在此讲话，向率领们进行工作总结陈述请示。

自进入谦诚后任职的第一个项目是江西向莆铁路，于20xx年2月9日到向莆项目任职，在向莆工地起头接触软基措置的资料清算和小票打印，在项目部边做边学至5月份落成。又于6月份调任南广铁路xx项目部任职，安闲公司从事资料员兼出纳工作以来，我便对资料有了一种全新的熟悉，我认为，我们的资料员工本文来历作长短常主要的工程环节之一，是一个与现场施工同步的主要环节，而且也是个需要矫捷、耐心、详尽的工作。那么我们在现实工作中应该按照什么轨范才能做到最好呢？我总结了几点：

- 1、首先，我们资料员要年夜白自己在岗位上的职责，即开工前需向甲方有关负责人确定好施工资料记实表表格以及甲方、监理对资料小票的一些要求。然后体味图纸，熟悉桩位图，保证日后资料均合适甲方及设计要求。在工程开工后的工作中，天天实时清算工地上手艺员带回的资料，搜检记实中桩长、桩时有可能存在的问题，从资料的反映情形督促手艺员对现场机台的严酷打点。在计量上，对现实工作情形和上报量情形进行统计、挂号。在天天资料清算完后对资料进行自搜检然后交给项目总工看一下，看有没有达到要求，发现哪里出了错或报甲方资料有所疑问，实时改削后按类归放在资料文件夹。在后期完工资料的清算中，严酷按公司要求执行，日常平常工作的同时慢慢收集并清算相关资料，工程落成之际实时按目录清算完工资料，现xx项目部已进入结算阶段，完工资料也已按要求清算并装订成册交给公司有关部门验收，也获得了相关率领的认可和赞誉，不外存在的不足之处，我项目部司理在后期经由与甲方沟通，应公司率领要求拿到了完工资料中缺的工程桩的检测陈述，今朝已向公司交出了一套完整的资料。

- 2、其次，在工作中与同事需团结齐心，因为每个项目部城市

不按期的培育一批优异的实习生，其中也有实习资料员，在工作前把一般的流程和小票打印使用体例教给她们后再起头一路工作。资料员这个职务是个斗劲矫捷的事，依着每个工地的现实情形都有着分歧的要乞降规范，我们几个资料员一路多问多学的把工作做好，天天有条理的把资料分类清算好。同时我们的工作也确实取得了打破性的进展，半年来，我们在郭司理的率领下，在我们自己的主管全力下，我们斗劲圆满的完成各项使命。我对比上一个项目有了必然的提高，实习资料员也对自己的实习期有了个完美的句号。

3、最后，为了能使自己工作紧跟公司的轨范，并能获得率领的必定。我会让自己在20xx年有更年夜的前进。吃苦钻研。总结资料清算经验，不竭提高自身的工作水平，在能充实做好工作的前提下也起头磨炼自己的沟通和表达能力。总而言之，公司的系统是完美的，无论在什么情形下，严酷要求自己，工作也就会获得期许的提高。

20xx年公司又有了更伟年夜的方针，为了顺应公司的高速成长，我们需要不竭的挑战自己，以更高的尺度来要求自己，在新的一年里，我也必然不辜负公司率领及同事们对我的厚爱，必然做好自己的本职工作，为谦诚集团实业的成长壮年夜尽职尽责，与全体谦诚员工一道为公司的未来而全力奋斗！

年度员工评奖篇七

尊敬的各位领导、各位来宾、亲爱的同事们：

大家上午好：

我来到公司工作已经有3年了，在这3年里，我明显感受到了公司的发展，也感觉到了自身的成长。记得刚踏入公司时，我还是个刚毕业的学生，没有任何的经验，这几年来，多亏了领导的悉心教育和提拔，让我有更多的发挥平台；也多亏了同事们的支持与帮助，使我在学习到专业知识的同时，也

提升了与人相处沟通的能力。

过去的3年里，我并没有为公司做出了不起的贡献，也没有特别值得炫耀的成绩，我只是尽量做好属于自己岗位上的工作，尽自己的努力尽心尽力的去完成每一次任务[]20xx年，在领导的充分信任和厚爱下，我被派往河南负责外协加工项目，虽然外加工点工作环境恶劣，生活条件艰苦，但是，在那份责任心的推动下，我调整了自己的心态，坚定了自己的方向，把这种落差当成锻炼自己的契机，把生活环境上吃的这一点苦当成是对自己的磨砺和人生财富。今天，我的这份付出得到了公司的认可，我感到无比荣幸。我想公司这次评优活动也再次向每位员工传达与说明了，只要有付出，只要做好了属于你的那份工作，就会有回报的道理。我也坚信，今后的工作将会越来越好。

过去的成绩已成为过去[]20xx年才是我们奋发图强的一年，我们面临的新形势既充满挑战，更催人奋进，在以后的工作中，我将更加严格要求自己，将这份荣誉化为我今后工作动力，扬长避短，用更加优异的成绩回报公司领导、同事的关心、支持和厚爱！

最后，我还是要感谢公司，是公司让我从工作中收获了那份财富与梦想；感谢领导，是你们让我从工作中学会了思考与总结，感谢同事们，是大家让我从工作中找到了朋友和关心！借此机会向大家拜个早年，祝愿大家在新的一年里身体健康，万事如意！

谢谢大家

年度员工评奖篇八

大家上午好！

伴随着20xx年新春佳节的'悄然而至，我们圆满完成了一年紧

张而又繁忙的工作。今天我们在此召开年终总结大会，对过去一年的发展进行总结。过去的一年，在各位同仁的共同努力下，公司的业绩取得了新的突破，公司规模得到壮大，在国内外的市场有了很大拓展，公司品牌、知名度都有了很大提升。在此，作为公司的掌舵者，我想真诚的对各位同仁说声谢谢，“谢谢你们了”你们的付出公司是不会忘记的。我希望在今后的工作中，各位同仁们能够继续努力，真诚对待，把公司作为自己的家，把公司的事作为自己的事，当然了，你们的事也就是公司的事。

虽然这一年来我们取得了一定的成绩，但是那只是过去、历史，我们不能沉醉在过去的骄傲中。市场变幻莫测，是不讲任何情面的，未来的竞争是激烈的。希望在座的各位要时刻树立居安思危的思想，不能有丝毫懈怠。下面，我想先就20xx年的主要工作做一些回顾：

产品销售业绩突出□20xx年，公司根据市场行情的变化，及时调整了主攻方向和营销策略，将海外销售市场和大卖场销售作为主攻方向，完善了经销代理、批发销售网络体系，强化了公司电子商务销售队伍建设。从而，实现了20xx年销售总额亿元，较去年同期增长%，占年计划的%，在当前激烈的竞争环境下，能有这样的成绩，实属不易。

一个优秀企业必须建立健全企业制度，特别是财务管理制度，只有健全的财务制度才能保证企业的有效健康平稳运行。财务工作的完善与否是衡量一个企业的重要指标，必须重视□20xx年是财务管理架构改革的第一年，财务部更名为财务管理中心，下设会计部、资金部和经营管理部，职责更明确，极大的调动了员工工作积极性，提高了工作效率。同时，公司强化了集团大财务管理的功能，加强了财务预算管理工作，有效的提高了我们的财务管理水平，规范了公司的各项经济活动，使每一经济活动的进行都依法合规，有理有据，充分合理。

生产经营成绩斐然□20xx年完成工业总产值亿元，较去年同期增长%，占年计划的%；实现销售收入亿元，较去年同期增长%，占年计划的%；实现税前利润万元，较去年同期增长%。由此可以看出□20xx年经济总量和经营规模呈现出高速递增的运营态势，公司的经济实力大大增强，为我们今后进一步的发展奠定了良好的经济基础。

在人才管理方面，我们将加大力度，更完善的保护员工的权益。想员工之所想，急员工之所急。同时培养员工爱厂如家的主人翁精神，使员工和企业紧紧相连，尽量避免人才的不必要的流失。随着公司的不断发展壮大，公司的人才引进工作初具规模。公司20xx年持续引进大专以上学历人员名，近几年累计引进的大专以上学历人员占员工总数的%，使公司的人力资源结构发生了较大的变化，逐步向着年轻化、知识化和高学历的层次迈进，保证了公司高速发展所需的人力资源。

今年的产品研发工作还是比较有成效的。公司为了走差异化可持续发展之路，提高公司的核心竞争力，2012年初成立了新产品专项研发小组，对真空档案袋、真空小粮仓、真空病理袋等进行了设计、制造。其中真空档案袋已在国家档案局进行新产品立项，真空小粮仓也已经在实际的试用过程中。当然，最可喜的是我们研制的真空食品袋获得了航天中心的认可，并随着神州十号宇宙飞船的升空而到了太空。这些产品的研制成功标志着xx集团的研发能力迈上了一个崭新的台阶。

集团采购部门20xx年以保证质量、控制成本、择优采购为原则，进一步加强了对供应商的管理，建立健全供应商档案，分类管理，加大与有规模、有实力、讲诚信的供应商广泛合作。自制定内部比价采购制度以来，在采购的各个环节接受财务部门的监督，使采购工作更加透明，使采购部门的管理更加规范□20xx年采购部采购金额约达万元，通过比价招标节约成本达到万元。当然，采购工作的改善空间还是很大的，

希望采购部门要提高自身谈判水平、成本管控水平，为公司的发展做出更大的贡献。

以上工作是我们大家在20xx年共同取得的一些工作成绩，当然，其他没有一一列举的部门也都取得不错的工作成效，总体来讲□20xx年的成绩还是比较满意的。当然，成绩只能代表过去，我们还将要面对未来更大的挑战和更复杂的市场竞争环境，为了确保公司的持续、快速发展，我们还需要做好20xx年的工作规划□20xx年，我们还需要在以下方面做更多的努力：

20xx年，我们的销售工作重点是提升集团的销售业绩，提高销售额，提高销售毛利润水平，提升公司的品牌知名度和美誉度，降低销售成本，加快销售回款，特别是一定要重视销售回款工作。当然，要做到这些工作，就需要我们做好内外销的合理布局和周密策划工作。在内销方面□20xx年我们一是要重点拓展经销商代理、批发和电子商务业务，二是调整卖场销售结构，实行抓大放小的方式，主要以开发维护大卖场为主，通过经营几个大卖场树立起公司良好的品牌形象。在外销方面：我们将主要以海外沃尔玛、日本东和、瑞士宜家为重点开发客户，同时，要全力维护好dnc品牌，力争在外销方面取得更好的成绩。

要加强财务审计和预算工作。内部审计和财务预算是企业的重要组成部分，内部审计工作和财务预算工作对加强管理、堵塞漏洞、提高效益、提高执行力等方面，都具有十分重要的作用。公司将进一步加强和完善内部审计制度、财务预算管理制度，加大对耗料、采购、差旅费用以及各项制度的审计力度，强化集团各分子公司和各部门各项费用的预算监督。继续推进以财务为核心的信息化建设，对所有核算单位实行全面信息化管理，强化公司的物流信息化管理，生产中间环节成本管理，仓库的库存管理。要使公司信息化财务管理渗透到产、供、销的每个环节。同时，大力开展财务基

础数据建设工作，确保财务部门能够做到及时、准确、全面的向公司经营管理层提供财务信息。

产品研发是公司的核心和本源，是我们占有市场的前提。我们在去年年底对研发部、工程部和包装设计部进行了合并整合，成立的研发中心，目的就是要提高研发工作效率。20xx年，我们的研发中心重点是要延伸新产品的开发，缩短新产品开发的周期，改善我们的开发流程和开发渠道，同时，还需要重点加强优秀研发技术人才的引进和培养。作为公司的研发部门一定要走在科技的最前沿，掌握最新科技动态、行业动态，要有敏感性，要“草木皆兵”。往往可能就是一点的风吹草动就让我们落后于别人，失去市场，所以必须重视，绝对不能有丝毫放松的心态。

公司将以提高经济效益为宗旨，加强各项基础管理工作。一是加强成本管理，在原辅材料采购、生产成本预算、核算等方面加大力度，最大限度消化库存；二是加强生产管理，在生产过程中进一步节能降耗，提高员工的人均产值率；三是加强工厂生产能力，提高工作效率，公司今年将压缩袋厂转移到了湖北生产，目的就是为了整合资源，提高生产效率，降低费用成本；四是加强公司品质管控，确保质量目标管理不停留在纸面上，质量检验要保证追溯性、真实性、完整性，一定要使公司的产品在品质方面得到保证。

当今世界，人们越来越认识到企业间的竞争归根到底就是人才间的竞争。人才是企业的生命之源，人才是第一资源、第一资本、第一动力。谁掌握控制了优秀的人才，谁就在竞争中获得了主动权与制高点。公司用人始终坚持有德有才，破格使用；有德无才，培养使用；无德有才，限制使用；无德无才，坚决不用的原则。20xx年公司将主要做好以下几个方面工作：一是对各方面人才要保证引得进、留得住、用得好，加大对外贸人才、研发技术人才和财务薪酬专业分析人员的招聘工作；二是加大人力成本的合理使用、管控力度；三是进一步加大员工学习培训的范围和力度，提升员工的管理水

平和专业技术水平，一个企业就是一所学校，我们xx成立了自己的商学院，那就一定要充分发挥商学院的作用，为企业发展和社会培养更多人才。

我们集团公司一年的采购量达万元，通过这个数据，大家可以看到，我们的采购管理工作好与坏将对公司的成本产生巨大的影响。因此，在20xx年，要求我们的采购部门要结合市场情况不断降低原材料采购成本，并保证集团材料库存的合理性，绝不能将大量的资金积压到我们的仓库。同时，要进一步加强了对供应商的管理，建立健全供应商档案，分类管理，加大与有规模、有实力、讲诚信的供应商广泛合作。确保我们的采购工作做到：买的贱、卖的贵、中间环节不浪费。通俗的讲，就是在保证产品质量的前提下要求用最低的市场价格、最优的付款周期，采购到合适数量的原材料。

由于时间有限，我们不能对所有部门的工作都在今天的总结大会上来说，总之，希望大家通过这个会能够对公司的发展方向和工作重心有所了解，从而为各部门今后的工作做出指引。

最后，值此新春佳节即将来临之际，我谨代表公司董事会向全体员工拜个早年，祝大家在新的一年里工作顺利！身体健康！合家幸福！谢谢各位。