

铁路管理人员述职报告(精选8篇)

竞聘报告通常包括个人简介、教育背景、工作经历、专业技能等内容。以下是小编为大家收集的实践报告范文，仅供参考，希望对大家的实践报告写作有所帮助。

铁路管理人员述职报告篇一

尊敬的各位领导、职工同志们:大家好!

今年是公司高速发展的一年，也是我提高最多的一年。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过近年来的学习与工作，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满完成了年初和公司签订各项目标任务。现将一年来的工作情况总结如下：

作为一名管理人员，我深深认识到要想适应公司快速发展的需要，使自己在改革的浪潮中不被淘汰，首先要提高自身素质，不断学习新的知识，掌握现代办公技能，才能做好本职工作。因此，我积极主动学习工会、妇会等各项法规政策，学习实践公司的规章制度，开拓进取、勇于创新，使自己的理论水平、写作水平、组织能力、协调能力、业务技能、办事效率都有了很大的提高，及时完成工会日常工作。

职工是企业的主人，为职工排忧解难，解决实际困难是我们义不容辞的责任。

出台了《关于建立“困难职工救助基金”制度的若干规定》，设立困难职工救助基金，以救助遭遇意外灾害及家庭特别困难的职工。今年来，我们为困难职工许小平、刘向军分别发放了1000元救济金；为遭遇车祸的员工侯建兵送去了20xx元的慰问金，为我公司困难职工马锁平、张小本同志解决了孩子

入学的资金难题。人本精神”一直是企业发展的润滑剂。为有效预防疾病保证员工的身体健康，我们进一步修改完善了《阳城县煤炭运销公司员工健康体检规定(暂行)》。按照规定为各单位厨师和全体女职工进行了健康体检，并将体检情况及时通报本人，让员工及时了解自己的身体的健康状况。

为了职工的收入多元化，提高职工对企业经营管理的参与度，工会还对公司员工投入参股进行管理，组织召开了职工持股二、三会、圆满完成了侯甲煤矿、大宁金海煤矿的投入参股任务，并将公司投入参股的数据进行核对登记，并在短时期内，制作并发放出资证明书达3000多份。

我们还通过脉点软件归属管理中的“员工生日”，将员工生日及照片按月进行录入，使每位员工在生日之际都能看到领导和同事们的祝福。员工遇到丧婚大事，或因病因伤住院时，我们都主动及时看望，为他们送去公司领导的祝福和企业对员工的关怀，从而感受到煤运大家庭的温暖。

妇女工作是党群工作的重要组成部分。为充分发挥妇女组织的桥梁纽带作用，使她们在社会主义市场经济中，立于不败之地。我们利用“三八”妇女节，组织女职工召开座谈会，让她们谈感想、谈发展，鼓励她们积极参与上级妇联组织的各项文体活动，并为妇女姐妹们送上节日的礼物。今年我公司妇委会被阳城县妇女联合会授予“三八红旗集体”的光荣称号。

同时，我们没有还不忘公司内、退休老干部、老职工，邀请他们参观公司的四大工程建设。九九重阳佳节，我们安排退休老同志召开了“九九重阳节”茶话会，并组织参观了省煤运系统双文明站卡阳济站和遭受洪灾重建以后桑林新站。让他们及时了解公司的发展状况，提出宝贵意见。

为保证企业决策的民主执行力，更好地调动广大员工的积极性和创造性，充分发挥员工的聪明才智，我们在公司积极开展、广泛征集合理化建议活动。自开展活动以来，我们共收

到来自公司各科(室)、下属各单位合理化建议131条。内容涉及公司发展、机构设置、基层站点建设、薪酬分配、人才招聘、企业文化发展等多方面的内容。经我们集体讨论、精心筛选，选出有价值的合理化建议10余条，并召开建议审定会，对被采纳的建议人，以及优秀组织单位、和个人给予了表扬和奖励，以激励员工对企业决策的民主执行力。

职工代表大会是职工参与决策、管理和监督的重要形式。职工的民主权利都应得到尊重，其合法权益都得到保护。今年，我们分别在三月和八月组织召开了二届二次和二届三次职代会。分别通过了《阳城县煤运公司职工出资金海公司实施方案》、《阳城县煤运公司关于分阶段为职工解决住房问题的实施方案》、《阳城县煤运公司关于成立重点工程特殊贡献奖的意见》、《阳城县煤炭运销公司投资入股梁庄煤运协议书》、《关于向职工借款入股演礼乡梁庄煤矿的实施意见》。

同时为了强化民主监督力，我们以企务公开为基础，实施“企务公开、民主管理、民主监督”制度，以职工群众关心的热点、难点问题为重点，以强化民主管理、民主监督为核心，推动我们公司民主化进程及现代化管理的发展。保障职工的民主权益，促进公司各项工作的顺利完成。我们建立《阳城煤炭运销公司企务公开实施细则》，对企业的财务收支情况、业务招待费、每月完成任务情况以及领导通讯费、小车费用、重大人事任免、以及奖惩等情况及时进行公示。更是把职工关心的焦点、热点、难点问题作为工作的重点来抓。同时建立健全企务公开档案，增强了办事的透明度，拉近了职工与企业的距离。

为完成县委县政府为公司制定的包村帮扶任务，我们把帮扶工作列入到本单位的议事日程，深入驻点，走访群众、调查研究、制定方案，根据所包村的发展需求，想群众所想、急群众所急、干群众所需，扎扎实实开展工作，取得了明显成效，受到了包扶村干部、群众的一致好评，本人还被授予“模范工作队员”的光荣称号。

今年，我们积极为我们的所包贫困村进行帮扶，共为蟒河镇台头村捐助资金60480元，为河北镇北梁村捐助资金63000元，用于建设寄宿制小学及新农村建设工程项目；此外，还为北梁村的残疾人闫金山和台头村的残疾人吉海霞(女)分别捐助创业启动资金3000元，变“输血”为“造血”，从根本上来改善他们的生活状况。同时，我们还对凤城镇上王村捐资打造基井，解决当地居民的燃眉之急。

在对贫困村进行帮扶的同时，我们不忘“百年教育、百年树人”的教育理念；先后为侯甲小学，横河镇水头村小学，河北镇寄宿制小学，革命老区坪泉村，捐赠了校服了和教学用品、为他们解决资金达23万余元；七一前夕在张书记的带领下，为考入中央音乐学院的困难家庭赵晓丽同学送上5000元的助学金。同时，我们还设立了“煤运”助学基金，启动资金38万元，用于资助贫困大学生，和中考成绩优秀的贫困家庭学生。

更值得一提的是：7月14日，一场百年不遇的洪水袭击了我县蟒河地区，位于该地区的我公司桑林营业站同样未能幸免，损失十分惨重。在这种困难情况下，我们组织干部职工为灾区群众募捐资金17480元，分别捐助给受灾的蟒河镇和河北镇。我们的扶贫助困工作得到了县红十字会的赞许，并在阳城电视台进行了宣传报道。

截止目前，我公司共向社会累计捐助资金达百万余元，真正实现了反哺社会、回报社会的目的。我们的义举也得到了县委、县政府的充分肯定，近日，阳城县委、县政府已向山西省委、省政府申报我公司为省级“扶贫先进单位”。

为推进企业文化建设，丰富员工业余生活，“五一、五四”期间，我们成功举办了“五一、五四”文化活动，多次组织拔河、集体跳绳、健美操等比赛项目；与此同时我公司文艺宣传队代表阳城县工会参加了晋城市首届职工文化节“兰花杯”文艺调演，受到社会各界的广泛好评。

我们还成立了“假日、休闲、运动、健康、阳光”俱乐部，设立了十余个兴趣爱好小组，多次组织员工到黄围山，云蒙山、杨柏、平泉、析城山等地进行野外拓展训练，通过拓展训练，丰富了员工业余生活，锻炼了员工的身体，增强了团队精神，培养了员工顽强毅力和良好的沟通能力，扎实有效地推进了“企业文化年”的建设。

我们和党办、团委多次与党办合作，共同在公司内进行文体活动，今年的“庆中秋、迎国庆”摄影书法大赛，真正让每个员工参与，从参赛都投票，让每一个员工在比赛的同时，得到学习，陶冶了情操。同时，我们还配合党办共同为了公司设计制作了宣传版面，为公司的文化宣传起到了重要的作用。

为了加强员工业务知识和安全常识，我们还组织了公路业务知识竞赛、侯甲煤矿安全质量知识竞赛等业务知识竞赛。最终将枯燥的单一学习模式，转变为喜闻乐见的学习模式，使员工在参赛中得到学习，取得进步。

更值得一提的是：9月份，在时间短、人员紧张的情况下，我们克服困难，组织员工排练的节目《平凡的忠诚》在分公司举办的晋城煤运系统“兴我煤运”文艺汇演中，获得一等奖，音乐快板《奋进之歌》获得优秀奖。至此，在分公司组织的文艺活动中，我们成功实现了“三连冠”。

我们还重视发掘企业文化的精髓，体现公司的人文精神，我们与公司党办共同组织百名员工在晋城青莲寺共同度过了中秋之夜；“兴我煤运”文艺汇演结束后，为庆祝我们“三连冠”的殊荣，组织公司员工在阳城一招举办了“三连冠”庆功party，表彰在三次文艺汇演突出表现的员工。

可以说这一年来，我们的工作虽然取得了一定的成绩，但在工作中仍存在缺点和错误：成绩的取得，是领导的支持和广大干部职工的帮助的结果；存在的缺点错误也请大家批评指正！在今后的工作中，我仍会努力脚踏实地、开拓创新，在工作

中学习，在学习中工作，带领工会办的员工在今后的工作中取得更大的进步！

我的述职完毕，不妥之处请大家批评指正！

谢谢大家！

铁路管理人员述职报告篇二

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去了，新的挑战又在眼前，沉思回顾，在xx这个大家庭里使我得到了锻炼，学习了许多的知识，交了很多朋友，当然也积累了更多的经验，在xx年里也通过深刻的教训发现了自身的不足。

具体述职如下：

一、业务

1. 超市看似是一项简单的工作，真正做起来却不那么容易，需要较强的责任心，不仅要干好本职工作，还要做好沟通，服务两者相互相成，缺一不可一年来的工作很短，写出来却很长，既做到三实，四严，两个一样，三实即是做人诚实，说实话，办实事，四严即是严格要求，严密的组织，严肃的态度，严明的纪律，两个一样，即是领导在与不在都一样，有无检查都一样。

4. 做好防火，防盗，防破坏工作，熟练业务，礼貌待人，乐于倾听他人建议，批评

二、管理

提起管理，我觉的让我头疼的问题就是促销员，当然大量的销货也是和促销员分不开的，组内员工六名，14名促销员，一但管理不好，组内将是一片散沙，不可收拾，首先我教育

员工把促销员当成自己的同事，用心呵护她们，其次教育促销员把自己当成组里最重要的一员，她们由于是厂家开资，所以有些事情很散漫，第一步归纳以下三点，明确的责任，积极的态度，正确的位置。

在现实生活工作中，每个人都有不同的责任，只不过由于职位的高低存在责任大小而已，做为公司的一名员工，我们的责任是什么？我给她们比喻，公司是一台高速运转的机器，而我们就是这台机器上的一个齿轮，每个齿轮都在为这台机器运转提供服务。

而其中任何一个齿轮出现问题，都将使机器无法正常运转，不言而喻，我们就是转化思想，工作是，我要做，而不是要我做，一年来，自己严格要求自己，没有规矩不成方圆，榜样的力量是无穷的，在促销员中找一个比较积极的员工来做榜样，让所有的促销员有工作上学习上的标准，让大家跟着榜样干，树立榜样时要通过公正，公平，公开的方法产生，这样的榜样才能让别人福气，才有号召力，才能在他们心中树立威信。

三、xx年计划

xx年我有个信念，只有前进，不能后退，只能成功，不能失败。

我不能自信的报出xx年我要销货多少万，利润要超过多少万，我只能说我会全力以赴的去干，在工作全流程的每一个细节都要做到精锐求精，不折不扣，关于细节不等于 $100-1=99$ ， $100-1=0$ ，1%的错误会导致100%的失败，因此，在xx年里我要坚决杜绝1%的错误，各项任务争取100%达标，我相信，同心山成玉，协力土变金，团结就是力量，团结就是胜利，最后祝福xx在xx年里发展突飞猛进，祝福xx的未来，前程似锦！

铁路管理人员述职报告篇三

20xx年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现将20xx年任职情况汇报如下：

企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

一年来，我主要完成了以下工作：

- 1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

- 2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成，财务出相应的数据，有些数据需要自己的计算，每大块涉及到的报表较多。

4、档案这一块，是花时间、经历最多的一块，其分为两大块：

并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。

(2) 电子档案：这一块是纸质档案的`另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录及方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答；也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

8、部门内部电话传真的接收。对于外部来的电话，我会根据相应情况进行筛选，挑选出一些重要的文件上交给领导，待领导查阅。

9、人员的招聘，办公用品的领用等一系列涉及到办公室内部事项，进行了相应的处理。

工作一涉及到与人的协调就会产生相应的矛盾，很多人对于要求的执行性不予配合，要多方面做思想工作，很多事情细节方面完善性不足，但整体性不错。所以对这些事情规范还要改进。我会力求做到尽善尽美。

20xx年对我来说是一个崭新的一年，也是一个新的起点，我会加倍的努力，规划好我明年的工作，完善我这一块工作。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

铁路管理人员述职报告篇四

尊敬的各位领导，亲爱的家人们：

大家上午好。我是来自宝庆商城七波辉的__。

首先我想说的是非常感谢公司给我施展个人才能的舞台。让我从一名普通的员工步入到管理者的队伍。

时间流逝，来宝庆以近两年了，任职七波辉课长以十天有余，刚开始的时候自己心里很是没底气，一直问自己能不能把工作做好，因为开始来宝庆的时候我是再乔丹工作，那时候才开始认识品牌，了解品牌，学习销售技巧，学习商品陈列，虽然都是运动品牌但对童装不是太了解，陈姨曾说过无论干什么事都要有自信，我牢记在心。商城人的热情氛围影响着我，领导的关心鼓励着我，我暗下决心一定要把工作做好，不能辜负领导对我的希望。

来到七波辉首先要做的就是熟悉七波辉，了解七波辉服鞋的

种类，大类，系列，把我曾所学到的取长补短，刚进七波辉工作的时候，压力挺大的，因为凡是都要从0开始。从我做起，要把团队带好。给大家说一个前几天发生在我们店的事情，当时有三个顾客来给孩子买衣服，顾客十分的刁难，边看边把我们的叠装散开，一会拿这件一会拿那件，衣服找了一大堆，然后又到处挑毛病，俗话说顾客就是上帝，来我们店买衣服，就会增加我们的营业额，大家都知道销量对我们来说是很重要的。我们岂能让顾客空手而归。我们利用所学的商品知识，细条方法，还有我们的售后服务，大家一起一言一语的给顾客解答，给小朋友试穿新衣服，新鞋子。直到顾客满意买单，有一句话说的好同心山成玉，协力土成金，团结就是力量。只有团结的队伍才是一个好团队。让我深有体会。

在今后的工作中，我将继续努力，不断学习不断提升自己的工作能力及综合素质，为公司尽自己的一份力量，带好团队。我深信我们宝庆的队伍会以更专业，更高效，更真实的服务面对千千万万的顾客。让我们共同努力带好头，做好自己，从我做起。

铁路管理人员述职报告篇五

20xx年在慌张忙碌中过去，回想过去，固然没有轰轰烈烈的成果，但也算阅历了一段不平凡的考验。现将一年的工作情况总结如下：

在担任培训专员职务，我主要担任招聘和培训工作。由于物业公司工资待遇低，工作环境相对较差，因此安全员和基层员工活动率比较大，为了保证管理处正常运作，满足人力资源需求，人事行政部开拓了多种招聘渠道，包括：参与招聘会，网络招聘等。在任培训专员一职，我每天上午参与“才智中南”招聘会，下午网络搜索简历，并组织面试，为改善公司人力资源缺乏的状况做出了贡献。4—5月份，集中组合新入职安全员培训，经过对新入职安全员的培训，使员工对公司企业文化有了了解，并且让其感受到公司科学的用人机

制，确保了工作人员的稳定和安心工作。

7—8月份就能来公司实习的大学生组织系统培训。针对实习大学生的培训，主要是从社会意态、工作实操阅历、职业操守等方面中培训。不只使他们了解到信和物业专业化的培训体系，同时让他们感受到公司对他们的关心和维护，使他们能够安心的留在工作岗位展开贡献。

由于公司人事行政部行政秘书辞职，在公司指导各方面权衡之下，我被调任到此职务。相对之前培训专员的工作，行政秘书则恳求愈加认真、耐心和专心。首先，担任每月员工工资和社保的统计，上报财务部核算工资。其次，每天要把各管理处的公文上报物业公司总经理。报文工作看似简单，但其中也非常烦琐。既要将在下面的意见传抵达各管理处，又要将下面的意见反响给公司指导，起到上传下达的作用，稍有疏忽，就会构成丢文和漏文的现象。公司印章的管理，也是一件比较复杂的事情，本人严厉按照公司印章管理规则中止操作，保证公司印章不丧失。

相关证照的办理齐全，物业公司资质年审等，固然只是常规工作，但由于公司之前相关资料准备不齐全，所以期间也付出很多周折，但也圆满完成任务。

物业公司20xx年取得iso9001—20xx质量体系认证□20xx年是公司接受质量体系认证的复评。由于公司现状是固然取得认证证书，但并没有真正按照iso标准恳求操作。存在着大量记载未填写，日常工作操作不规范等现象。为了经过此次检查，公司指导批准我来担任组织此事，在与xxxx管理处主任相互沟通和全体员工积极配合下，终于顺利完成此次检查。

由于公司新到任物业公司执行副总，为辅佐执行副总展开工作，我再次被调到总办处任职。期间我主要担任汇编行政手册，同时完善公司其他制度。为了更好了解员工心属意向，以及为公司制度树立搜集理论基层资料，特组织20xx年员工

满意度的调查，并构成《调查结果分析报告》上报公司指导审阅。使公司指导能够明晰目前公司员工对公司各方面工作的满意度，以及员工对公司的意见和建议，此次调查为公司下一步推行质量目的管理打下了基础。

综上所述□20xx年是公司管理的提升年，本人可以顺顺利利地圆满完成一年的工作任务，首先感谢公司指导对我的支持、关心和信任。在新的一年里，我一定会秉承公司优秀传统，发扬“办事高效，保质保量”的精神，严厉恳求自己的工作，为公司的展开贡献。

铁路管理人员述职报告篇六

尊敬的各位领导：

现将本人20xx年的工作情况作一简单汇报，请大家批评指正。

本人先后在女装、男装等部门担任过主管，今年x月，调至一楼鞋部担任主管。作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营者。我的主要职责是：维护整个鞋部现场经营秩序的有序运行。具体到日常工作内容，主要有员工规范化管理，商品的售后服务等。

一年来，本人在各位领导的关心爱护、各位同仁的支持配合和鞋部全体员工的通力协作下，依靠“xxxx”各个层次坚强的团队，较好地履行自己的工作职责，圆满完成领导交给的各项工作任务。

1、提高自身素质，尽力适应岗位需要。本人原在服装部工作，对服装比较解，岗位调整后，虽然同在“亚萍国际”，但俗话说，“隔行如隔山”，如何做好鞋部的主管，对我来说，依然是一个全新的课题。为此，我不断学习，充实自我，以尽力适应岗位需要。一方面，我努力读好有字之书，如有关皮革、营销、管理等方面的专业报纸、书籍，做到“修身知

识勤学，基本知识笃学，业务知识深学，急需知识先学”。另一方面，我善于读好无字之书。一年来，虚心向领导、向同事、向员工学，学习他们的专业知识、工作方法、营销技巧、对人处事艺术等。与此同时，在日常生活中坚持“多看、多听、多想、多做”，通过学习与实践的有机结合，自身素质逐步得到提高，基本适应本岗位的需要。

同时在规范化管理的过程中，本人自觉遵守公司的各项规章制度，要员工做到的，自己首先做到，要求员工不做的，自己首先不做，在管理中发挥表率作用，促使自己加深对管理、对自己的进一步解。

3、加强现场巡视，保证经营秩序良好。经营主管的工作场所就是鞋部现场，工作内容非常具体、琐碎，这就要求本人必须具备较强的责任心，保证在经营现场对各种具体、琐碎的工作当场进行解决，使营业秩序良好运行，给顾客提供一个方便、舒适的购物空间。在过去的一年中，通过本人和鞋部所有营业人员及时的信息反馈及后勤各部门的及时配合，基本实现这一目标。

4、坚持公正合理，灵活商品退换管理。配合柜组和商场办公室做好商品退换管理工作是本人的一项重要职责，一年来，我认真学习并灵活运用商场在商品退还方面的相关办法，对每一起退换货的处理都努力做到有章可依，特别是依据公平、公正、合情合理的原则保护消费者的合法权益，维护公司在消费者中良好的口碑，同时尽可能做到厂家的理解与支持，以保护现有珍贵的品牌资源。为降低售出商品的退换比率，还对易出现纠纷、问题的商品对员工进行有目的的指导，提高商品知识的专业性和服务水平。

5、解员工状况，努力打造和谐团队。一年来，本人注重解鞋部营业员的自然状况和思想状况，坚持多与员工进行沟通、交流，以达到对品牌销售业绩动态、同城同品牌业绩状况、商品结构、销售客群的深入解。同时，善于通过日常口头表

扬和鼓励来保持员工较高的积极性、稳定性，尽自己最大的努力，带动更多员工，形成一个和谐的工作团队。

1、工作中，对一些日常管理方面出现的问题尚未进行及时的总结和归类，特别是在现场货品管理方面做得还很不够，仍待向其他领导与主任学习。

2、对品牌特色的解、对员工思想的解、对专业知识的解仍有待深入、细致，对现场管理仍停留在粗放式管理阶段，自身管理水平有待进一步提高。

3、处理退换货时，有时心态不能平和，未能在感情方面让顾客感性理解未予以退换的原由，需要在今后的工作中认真修炼。

1、加强对鞋部现有品牌销售结构的分析，进一步从数据上加强对各品牌的理性认识，配合各柜组和相关领导，及时将合理化信息和建议传达厂家。

2、充分调动每一位员工的积极性，通过平日的沟通，让员工在第一时间里解公司的最近动态，以及公司的各种要求，要关注、关心自己的员工，及时肯定员工的进步，让员工行有规范、学有榜样、干有目标，心往一处想、劲往一处使，为公司的发展凝心聚力。

3、提高自身服务意识，做好整体员工服务意识的灌输，养成良好的心态，特别要加强自身专业知识的学习，要努力建立与员工之间的任信关系，树立自己的权威，为所有员工树好形象，努力把整个鞋部打造成为一个步调一致的和谐团队。

20xx年让我有点依依不舍，在这一年里，曾流过辛勤的汗水，也流过激动的泪水，正因为经历这点点滴滴的酸与甜，才让我不断成长着，进步着。所以，我热爱这份工作，希望自己今后能快乐着工作，同时也能在工作中找到更多的快乐！

铁路管理人员述职报告篇七

尊敬的领导：

您好！

20__年即将过去，回顾这一年，作为一名管理人员，我深知自己的工作指责和应尽的义务，带领工作人员狠抓管理，严查防范，完善制度，落实责任.虽然在生产和安全工作方面取得了可喜业绩，但同时也存在着缺陷和不足。

通过这一年的工作，我积累了大量宝贵经验，建章立制，深抓细算，节能降耗，在机电管理方面也取得了可喜成绩。

岁末年初之际是收获的好时节，是回顾过去展望未来的起始点，同时也是查找不足，弥补过失的时段。现将我一年来的工作情况汇报如下：

一、安全管理方面

- 1、制订了详细的材料专职管理人员（各队班组长）管理责任和材料支领、统计、出纳等管理细则。
- 2、通过民主选举推选出4名班组长。担任现场安全生产管理工作。
- 3、出台了班组长岗位责任制和带班、值班管理制度。
- 4、选举产生了10名班组长，负责各设备维护保养工作。
- 5、制定了机电设备班班检，队巡检管理体系。
- 6、积极配合厂家人员售后服务工作。

- 7、开展设备定期维护保养和自检自修工作。
- 8、确定包机人和设备编号。
- 9、新建安全警示牌和警示标志。
- 10、划分责任区，加油区、停车区、整备区、材料库等。
- 11、组织工作人员进行采矿部各工种支援配合工作（挖掘电缆，移挪防护网，配合输干泵，设备抢修等）。
- 12、为政工部推选出2名新闻报道通讯员，以此加大好作风，好业绩，好方法等宣传力度。
- 13、带领工作人员进行4#矿现场培训工作，同时，做好相互工作沟通和经验借鉴工作，__完成培训任务。
- 14、将各制度实行挂墙悬挂，开展班组建设制度化、精细化管理。
- 15、做好设备初期空载磨合和试运转等各项准备工作。
- 16、详细归纳了设备存在的突出和疑难故障统计工作，并及时上报有关部门，进行存档备案。
- 17、带领和培训班组长专业带班和管理职能工作。
- 118、积极搞好质量标准化工作，确保实现动态达标和全面达标。

二、生产管理方面

- 1、控制各类违章违纪行为，保证装车质量和设备出动台次。
- 2、加强带班班长现场管理工作。

- 3、做好生产工序衔接工作。
- 4、加强作业现场管理工作，杜绝装载量不足或装偏车现象。
- 5、充分利用辅助设备进行运行线路修复工作，确保设备正常安全运行。提供良好运行条件。
- 6、制定现场作业联保互保，呼唤应答方案。
- 7、及时清理各设备粘厢存货问题，减少生产量误差。
- 8、实施保持车距控制车速管理办法，提高装车速度和质量。
- 9、做好现场对职交x工作，责任落实到包机，到设备，到责任人。
- 10、规范各作业场地质量标准化工作，确保动态达标，全面达标。

三、机电管理方面

及时与供应部门进行协商联络；及时支领设备维护保养及设备检修材料供给；故障处理急需部件预算工作；统计各种燃油、辅油统支领和存储工作；配合电务部门进行照明电路；预热电路，供电线路的铺设和安装工作；设专人进行各设备蓄电池补电充电工作，有效推动各设备正常运转和投入生产使用。

四、故障处理方面

针对108t新型设备进行空载磨合、半载试运，满载作业过程中，不断出现配件易损，性能呆滞，以及各种跑、冒、渗、漏等不同程度的厂家方面的疑难故障问题。

及时与厂家专业技术人员学技术，学经验，并做到勤联络，勤沟通，勤反映设备突发性和经常性故障情况。

同时，教育工作人员必须细检查，多动手，勤观察，早汇报。发现问题及时处理，不留隐患死角，杜绝带病作业行为。防止各种机电击破事故发生。

五、20__年工作规划

加强工作人员安全第一思想教育工作，做好工作人员技术培训工作，确保工作人员按章作业，杜绝违章作业，拒绝违章指挥，实现“要我安全”向“我要安全”真正意义上的转变。

严格落实各项管理制度，逐步健全和完善各种管理体系，细化岗位管理细则，规划生产工序，加强设备维护保养工作，增强工作人员质量标准化责任意识，确保实现动态达标和全面达标。

重点加强班组长、群监员、司机长职能作用，充分发挥其在生产工作中的管理职能作用。

制定详细的考核办法，实行公平、公正、公开评先评优方案，确保全年各项工作任务__实现。

一年来，带领108t班组一班人员，克服作业条件，保安全，促生产，强管理，创效益，虽然在安全、生产等各方面取得了可喜成果，同时也存在着不足之处，在新的一年里坚决从自我做起，弥补不足，寻找差距，逐步完善自己，力创在新的一年里再创佳绩。

述职人：__

20__年x月x日

铁路管理人员述职报告篇八

尊敬的领导：

您好！

公司是有公司的所有员工共同组成，管理好公司才能够带来让公司快速发展，才能够创造新的辉煌。

一、做好员工的基础培训

精英是所有公司都渴望得到的，但是世界这么大，真正的精英也不一定会来到我们这里，就算来到了这里也不一定会一直留下去，因为这样的精英都是其他地方来的，对公司没有归属感，也就不会为公司尽心尽力的去付出，所以做好自己公司的人才储备才是最关键的，虽然不一定能够培养出非常出色的人才，但是这些人都是公司可以信赖的，都是公司的正真中间力量，把这些中间力量培养起来就会使得公司整体飞跃，员工即使基层，也是中间力量，做好培训，传授工作技巧，培养他们的能力，他们所学到的知识也会运用到公司工作中，舍不得花费小代价去培训自己的员工，这就相当于不愿意加固自己的基础，每个公司都是通过内部培养，外部招揽的方式来实现工的递进，但是很多时候靠得住的还是公司内部培养出来的人，也只有他们对工地有感情，愿意一直做下去。

二、提升员工对公司的认同

来到公司后每个员工都会成为我们的伙伴我们的家人，因此我们就必须要留住他们，从资金上面吗？你开的工资高其他的公司开的更高，如果优秀迟早会被挖走。做好员工的思想工作是非常重要的。每个新来的员工，我们都要想方设法的提高他们对公司的认同感，让他们接受公司，认同公司，愿意成为公司的一员愿意与公司一起成长，需要通过举行一些

活动，来增加感情，需要做好员工的感情工作，保证员工能够在公司做得开心，过的快乐，这样才能够使得他们愿意为公司发展付出自己的力量。

三、公平公正，赏罚分明

作为管理人员，对待每一个员工都必须要做到公平公正，因为很多时候员工不怕拿到的少就怕不公平，收到不公正的待遇，公平公正是作为一个管理人员必须具备的，不因为自己的喜好行事，也不会收到他人的影响感情行事，一切都靠具体的事实数据说话。员工做的好就必须给予应有的奖励，发挥他们的积极性，如果员工发现做的好也没有任何的用处和平常一样只会让他们变得沉寂，不在愿意去努力，因为无论好坏都是一样的结果又有谁愿意这么做呢，不要把他人当傻子，犯了错一定要惩戒，一是要告诫员工不准再犯，二也是起到威慑的作用，让其他员工引以为戒。

四、知人善用

管理者就必须学会用人，只有用好人才能够把发挥出每个人的潜力，有的人擅长交际，有的人技术不错，有的人有想法等等，对待不同的人，他们的能力不同通过观察发现他们的长处优点，适当的调整他们的工作，让他们发挥出自己的长处，使得工作更高效这才是最好的。

管理不是简简单单的安排就能够做好的，他需要付出比其他人更多的努力，花费更多的心思，去完善去进步。

述职人：__

20__年x月x日