

最新物业上半年工作总结报告 物业工作 上半年工作总结(精选8篇)

在工作总结中，我们可以记录下自己的成果和亮点，为自己的努力加油鼓劲。通过阅读这些范文，我们可以了解到其他同学的学习方法和学习心得，从而提高自己的学习效果。

物业上半年工作总结报告篇一

20xx年上半年已经过去，回首半年，在全体员工共同努力下，基本完成公司xx年底制定的上半年工作计划和经营目标，现将上半年工作总结如下：

20xx年以来，受金融危机的影响，国内原材料价格仍然在向上增长，公司属于劳动密集型企业，在所有的经营收入中，有绝大部分要支付员工的劳动报酬，还有相当部分用于支付管理费用、纳税以及日常的维修养护费用，为了保住公司原有胜利果实，实现公司顺利运行，在保证按时发放员工工资、缴纳社保福利、各职能部门正常运行，各设施设备正常运转的情况下，公司经营班子与全体员工共同克服资金紧张、能源涨价的现实问题，开源节流，努力在上半年的工作中完成了董事会交付的任务。

由于xx管理处原经理离职，办公室人事调整，原管理处副经理提升为经理，工作人员晋升为经理助理；总经理办公室原设主任1人，今年新增品质管理人员1人。目的是培养公司现有的人力资源力量，为内部职工提供晋升机会和良好的职业发展前景，加强内部管理与外部联系，公司对各管理处能在原有管理体系下采取统一标准，在工作上予以引导、检查、监督，力争使整个管理工作更为有序，才能争取保持公司的良好品质。

1、严格合同审核程序，采取使用合同的部门逐级审核合同，

确保合同的公平、公正、合法、安全。

2、严格报账审核程序，完善财务手续。

3、开展月资金计划会，做到开源节流、合理运用资源配置。

4、严格出入库管理，预防维保公司偷工减料行为。

1□xx公司在前几年通过iso9000质量标准体系认证，为了继续保持公司良好的组织架构和继承并发扬先进的管理理念，与时代同步，上半年公司现有管理模式重新改版了20xx版《员工手册》，实际成果已运用在工作中。

2、公司实行月工作计划，总办周工作巡查48次、夜间查岗6次，监督落实管理处月工作计划的实施，对上月未执行完毕的计划，滚动进入下一个月，以保证计划工作的延续性和连贯性。

上半年人员流动相对较大，冶金管理处在较短时间内得到了控制，较为突出的是xx管理处新进人员22人；辞职22人，特别是护卫部人员流动率达94.7%(新进人员18人、辞职18人)。公司对此加强了管理，一是派总经办及时对标兵岗、车场班进行现场培训，使员工尽快掌握上岗的基本技能；二是与员工谈心，了解他们在生活中的实际困难，根据情况给予解决，及时为xx护卫部购买电磁炉，为守卫药厂的公司员工购买微波炉。目前，员工的流动情况已经有效缓解。

1)为了加强公司的综合竞争力，提高公司的整体管理水平，适应社会经济的发展趋势，提高公司从业人员的'专业知识技能，公司选派了部分员工参加建设厅举行的行业外派培训。使受训人员在物业管理专业上有了一定的提高，并将培训成果运用到了工作中。(个别员工在外派培训上思想不重视，如没有顺利拿到上岗证书，公司不承担培训费用)

2) 日常的培训鉴于xx管理处09年上半年的实际工作中，商场客户大量入住，二次装修巡检工作任务繁重，公司进行了两次相关部门人员的集中统一培训，目的是新老员工共同学习相关的法律法规以及管理处对二次装修的管理规定，了解管理处对客户的服务承诺，更好的为客户服务，维护公司正当的利益，业主的合法权益；共同温习《员工手册》，对xx管理处进行全员关于行为规范的培训。

学习是需要不断积累的过程，公司将尽力引导全体职工热爱学习、将学习形成生活、工作中的一种习惯，将我们的企业建设成学习型的企业。

1、落实部门的培训工作，督促并现场参加管理处部门主管对员工的礼仪礼貌、操作规范的培训。

2、新晋升工作人员管理经验不足的情况下，公司给予强大的支持，如二次供水检测，对外衔接，对公司的重点客户及事务都主要是公司协调解决。

3、原由管理处与通信公司签订的场地使用合同均为免费合同□
xx年以来，公司着手清理，目前，移动公司、联通公司、电信公司因使用大厦弱电井及公共场地部分，公司已经签订合同并收取场地管理费；网通公司的合同还在协调之中。这样，既便于管理处有序的进行管理，为客户提供了工作的便捷，同时为公司也增加了收入。

4、协助管理处对大厦、商场、酒楼进行防火排查工作。

5、协助xx制定药厂新的秩序维护管理办法及停车管理办法。

八

1、工会组织职工春游活动，增强员工的凝聚力、陶冶员工的情操、促进发扬员工之间团结互助的友爱精神。

- 2、倡导人文关怀，公司在三八妇女节、端午节、六一等节日给员工给予了亲切的问候和关怀，并发放了过节费；为康复中的员工安排适合员工康复的工作岗位等等。
- 3、民主评选季度服务明星，选拔、树立榜样。
- 4、倡导勤俭节约的良好风尚；推动员工团结友爱、凝心聚力的精神风貌，共创xx的美好未来。
- 5、创办公示栏，对外公布公司动向、向员工灌输行业知识及法制法规信息，公示公司先进个人，达到内外沟通、激励先进、督促后进的目的。
- 6、在酷暑来临之际，给员工发放防暑降温药品。
- 7、帮助员工办实事，如小孩入学需公司出具的手续、办理房贷需要公司开具的证明等等，为职工做好后勤保障服务。

物业上半年工作总结报告篇二

进入以来的半年中，面对xx市物业工作的总体趋势，在上级领导的指导和关心下，全体员工的努力下，我们以饱满的热情来做好了各项工作，在各方面工作中取得了一定得成绩，下面对上半年的工作总结如下：

xx服务中心是我们xxx对外服务的窗口，其服务水平远远高于普通服务处。业主入住之后，只需一个电话□xx服务中心将会为业主提供24小时个性化、零干扰、全方位服务。

今年以来，按照部门的服务理念，围绕部门的工作核心，根据部门年度工作计划的工作重点和管理目标，开展各项服务、管理、培训工作，并针对原有存在的不足之处加大培训、考核力度，逐步予以改善。

封闭部分出入口，对进入所有人员采取一看、二测测量体温、三询问、四登记核实一套流程进行安全管理；快递接收并配送到业主家；配合做好隔离户管理；每天做好防疫消毒工作；公司领导现场指导防疫工作和发放防疫物资；街道领导带队指导检查防疫工作。

由于工程遗留问题，一部分业主以各种借口推迟或拒交物业管理费和相关费用□xxx服务中心耐心地、深入细致地做每一户业主的工作：及时协调各部门解决业主的户内存在问题；经常上门走访业主，了解业主的需求，并及时予以跟进处理，得到业主的赞许与认可，从而提高了费用的收缴率。

今年上半年□xx服务中心，紧紧围绕一期的工程问题和二期的返修工作进行跟进。根据实际情况，我们明确了返修工作完成后，必须先由xx服务中心、工程服务中心、施工单位三方对相关工程进行检查、验收，合格后方可通知业主验收，减少了业主反复验收的情况和投诉。为了了解过去两年xx每一户的维修情况□xx服务中心对每一户的维修记录逐一进行分类统计，便于日后工作的跟进。

在继续做好二期交楼工作的同时，对一期尚未交楼的23套房进行检查，包括户内的工程问题、所缺配件等逐一进行认真细致的检查。对于工程问题，通知施工单位进行维修；对于所缺配件，通知相关部门予以补充。

二期的'收楼工作正常进行着，对于一些返修工作已完成的单元，加大了通知业主进行二期收楼验收的力度，目前已完成二次收楼113户。

由于有些施工单位的原因或业主本人的问题，有个别单元的返修工作滞后，造成业主投诉和提出索赔要求，本部在尽力协调相关施工单位尽快按交楼标准和业主要求做好返修工作的同时，也积极地与业主沟通、协调，征得业主的谅解，有些业主放弃了索赔要求，有些业主大幅度降低了索赔的要求，

取得较好的效果。

在今年三月份开始，重新启动的联合小组工作，对于一期和二期业主索赔要求的协商、确认起到较好的效果。

上半年□xx服务中心除了扎扎实实地解决好业主的切身问题，做好业主的服务之外，是否开展适合业主喜欢的社区活动也是一个重要的因素。分别开展了以欢聚xx□共享中国年的一系列社区活动：春节业主联欢晚会、迎春接福、元宵节猜谜；六一儿童节举办了美丽xxx□欢乐儿童节的社区活动。这些活动都得到广大业主的积极响应，业主反映良好，这样也增加了我们做好社区活动的信心。

同时，根据广大老年业主的需求，在业主活动室设施、配置尚未解决的情况下，想方设法地为其安排了培训和活动场地，并安排员工担任英语教员，为老年业主们上英语课，受到老年业主们的好评。

物业上半年工作总结报告篇三

今年上半年□xx服务中心，紧紧围绕一期的工程问题和二期的返修工作进行跟进。根据实际情况，我们明确了返修工作完成后，必须先由xx服务中心、工程服务中心、施工单位三方对相关工程进行检查、验收，合格后方可通知业主验收，减少了业主反复验收的情况和投诉。为了了解过去两年xx每一户的维修情况□xx服务中心对每一户的维修记录逐一进行分类统计，便于日后工作的跟进。

物业上半年工作总结报告篇四

封闭部分出入口，对进入所有人员采取一看、二测测量体温、三询问、四登记核实一套流程进行安全管理；快递接收并配送到业主家；配合做好隔离户管理；每天做好防疫消毒工作；

公司领导现场指导防疫工作和发放防疫物资；街道领导带队指导检查防疫工作。

物业上半年工作总结报告篇五

二期的收楼工作正常进行着，对于一些返修工作已完成的单元，加大了通知业主进行二期收楼验收的力度，目前已完成二次收楼113户。

由于有些施工单位的原因或业主本人的问题，有个别单元的返修工作滞后，造成业主投诉和提出索赔要求，本部在尽力协调相关施工单位尽快按交楼标准和业主要求做好返修工作的同时，也积极地与业主沟通、协调，征得业主的谅解，有些业主放弃了索赔要求，有些业主大幅度降低了索赔的要求，取得较好的效果。

在今年三月份开始，重新启动的联合小组工作，对于一期和二期业主索赔要求的协商、确认起到较好的效果。

物业上半年工作总结报告篇六

上半年即将过去，我们将满怀信心地迎来下半年，过去半年，是公司提升企业安全、服务品质的半年，也是安全管理部工作贯彻项目部指标完成的较为理想的半年。值此辞旧迎新之际，对半年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的半年里扬长避短，再创佳绩。

公司通过引进新昌品牌管理，强化管理准则，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了园区业主好评，赢得了业主的信赖，受业主委托物业安全管理部协助公司完成的接待工作上百次，其中人大代表团2次，全国中宣部领导3次，知名企业合作会6次，由于接待工作完成出色，安全管理部获得业主优质服务的赞誉。

在公司总部的关心指导下，项目部通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等“六防”措施，全年未发生一件意外安全事故。项目经理每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求安全部安排干部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保园区万无一失。

安全管理部通过对上半年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新半年的'提升服务目标，以利于安全管理部各项工作更好的全面展开。

1、我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

2、保安员及领导组织管理水平有待提升：表现为骨干人员文化修养、专业知识和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐，保安部与项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量尚需优化和提高：从多次检查和客户投诉中发现，安保部各个岗位保安员的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。保安部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在的一个样的服务标准。

4、反复出现的问题是有个别岗位保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不生动、服务不周到、处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在20cc年下半年的工作中，保安部将重点跟进、狠抓落实。

物业上半年工作总结报告篇七

安全是第一生产力，只有绷紧安全生产这根弦，才能有良好的经济效益；为了达到这个目的，信基北块物业部自元月开

始，建立供配电设施每月一次的安全运行大检查制度；大型固定资产设施检修运行档案；物业水电维修日志；为了避免流于形式，安全检查全员参加并人人签字，市场不定期检查和复查。

登高工具、绝缘工具、维修工具定期检查；并实行新老员工搭配施工、两市场合并值班等措施确保安全生产。

物业上半年工作总结报告篇八

全力以赴将x区项目的接管工作完成好。培养市场，加大广告宣传，树立品牌意识xx市的房产开发及xx房产开发给我们带来了无限的发展前景，我们要做好市场调查，总结上半年的工作经验，做好业主的回访工作，并加大宣传力度，提高我们的企业知名度。做好我们的回访我工作，特别是业主的报修工作。及时、真诚、贴心的服务永远是我们工作的主线。

加强x各项目，各部门的内部管理，加强员工的培训学习，不断学习专业知识，提高业务水平，提高自身素质；继续完善和规范各项管理制度，为公司的各项工作的展开打好基础。配合集团公司完成x区的前期介入工作做好安全管理方面的工作，安全是企业永恒的主题，坚持预防为主，防治结合，加强安全教育，实行群防群治的原则，通过安全教育，不断增强小区业主和员工的安全意识和自我防护能力，为小区创作一个安全、舒适的环境。结合实际情况，多从细节考虑，紧跟集团公司步伐，协调好内外部门关系，多为集团公司排忧解难。

总之，我们物业公司会在集团公司的带领下，重管理，抓培训，创新服务理念；重品牌，拓市场，增强竞争实力；重人才，创机遇，扩大发展空间；励精图治，开拓物业市场，众志成城，创玺建祥物业辉煌。