

# 法律事务求职简历表格 法律文秘求职简历表格(通用8篇)

感谢大家的到来，我想在这个场合给大家带来一些思考和启发。总结的重要性不言而喻，它可以帮助我们更好地理清思路，找到问题的核心。以下是为大家准备的一些总结范文，供大家参考借鉴。

## 法律事务求职简历表格篇一

基本信息

个人相片

姓名：

大学生个人简历网

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1988年5月21日

证件号码:

婚姻状况:

已婚

身高:

160cm

体重:

45kg

户籍:

广东茂名

现所在地:

广东湛江

毕业学校:

广东农工商职业技术学院

学历:

专科

专业名称:

法律文秘

毕业年份:

工作年限:

一年以上

职称:

求职意向

职位性质:

全职

职位类别:

文秘/翻译

职位名称:

外贸跟单;翻译;

工作地区:

湛江市;

待遇要求:

可面议;不需要提供住房

到职时间:

一周内

技能专长

语言能力:

英语标准;普通话标准

计算机能力:

综合技能:

大学英语四级证书

国家四级秘书证

教育培训

教育经历:

时间

所在学校

学历

9月-206月

广东农工商职业技术学院

专科

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

天丞工贸（上海）有限公司

时间范围：

年9月-2012年9月

公司性质：

民营企业

所属行业：

五金/机械/设备/制造

担任职位：

外贸

工作描述：

3. 全程協助籌備深圳展會事宜
4. 業務內部安排事項
5. 負責樣品和訂單的. 交期發貨跟蹤
6. 部分產品翻譯以及口譯工作

离职原因：

结婚

其他信息

自我评价：

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；

纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

发展方向：

其他要求：

联系方式

## 法律事务求职简历表格篇二

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

mm小姐

国籍：

中国

目前所在地:

广州

民族:

汉族

户口所在地:

广州

身材:

157cm45kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

27岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历



人才类型:

普通求职

应聘职位:

文秘/文员: 文员、行政专员/助理: 行政助理、电脑操作员/  
打字员: 打字员

工作年限:

6

职称:

无职称

求职类型:

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

1500--

希望工作地区:

广州

个人工作经历：

公司名称：

广州市政府外事办公室起止年月：-07~-10

公司性质：

政府机关所属行业：市政，公用事业

担任职务：

前台收费

工作描述：

主要负责前台因公出访签证收费工作。包括发票打印、整理和装订；文件复印、电话转接、前台咨询、报纸和饮用水的订购等。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

政府机关所属行业：市政，公用事业

担任职务：

文员

工作描述:

负责后勤,主要负责各类公文文书录入、复印、分类归档以及邮件寄送、电话转接、客人接待、文具的采购与管理等。协助外事办礼宾处的工作人员安排外宾拜会市领导;协助组织安排大型活动的前期工作;协助接待重要外国访穗团组和外国驻穗总领事馆、金融贸易机构。同时定时更新驻穗各国领事馆资料。

离职原因:

公司名称:

公司性质:

政府机关所属行业: 市政, 公用事业

担任职务:

文员

工作描述:

3月份,本人来到外事办友协处实习,负责后勤工作,工作包括电话转接,资料录入、整理以及传真等。4月份转到外事办礼宾处实习。

离职原因:

公司名称:

公司性质:

事业单位所属行业: 教育事业

担任职务：

录入员

工作描述：

在实习期间，主要负责档案资料的`录入、核对、整理并分派出去。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广州市广播电视大学

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

行政管理

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

广州市轻工高级技术学校

计算机办公自动化

办公自动化证书

-09

广州市广播电视大学

行政管理

大专

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

精通

工作能力及其他专长

本人在10月至206月主要的工作是协助制定工作计划、一些外联工作、以及文件、档案的管理、输入等工作（后勤工作）；2003年7月至10月，负责因公出访签证收费工作。本人熟悉各种办公软件的操作。我的优点是能吃苦耐劳，工作认真负责。

详细个人自传

本人具有较强的感悟能力, 自学能力, 适应能力和应变能力。在工作中, 有着强烈的责任心, 并能保持不断学习和不断进取精神。工作积极主动, 认真负责, 具有合作精神, 协调能力强, 和同事相处融洽。

## 个人联系方式

通讯地址:

联系电话:

135xxxxxxxxx

家庭电话:

手机:

135xxxxxxxxx

qq号码:

电子邮件:

xxxxxxxxx@

个人主页:

# 法律事务求职简历表格篇三

平面设计人才简历

求职意向

求职意向：平面设计设计会计助理

求职地点：广州广州广州

求职时间：2009-4-29

可到职时间：随时

工作经验：三年以上

工资要求：面议

工作性质：全职

基本资料

姓名：

性别：女

出生日期：1985年5月5日

身高□160cm

婚姻状况：未婚



身份证号码：

户口所在地：广东广东

现在所在地：广东广州其它

个人特长：画画、运动、电脑等。

语言能力

普通话：良好

掌握方言：

能力：良好

英语：一般

等级：

其它语言：

能力：

等级：

## 教育或培训经历

毕业院校：阳江电大

最高学历：大专

所学专业：会计

时间地方学校/机构专业学历证书编号

## 工作经历

2007. 11--2009. 4阳江伟宏数码快印(民营企业)工作职位：平面设计  
离职原因：人往高处走  
工作描述：本人在职期间，一直从事平面设计工作，同时还兼照相师傅一职，对工作认真负责，有领导能力。

## 自我评价

本人于从事平面设计工作2年多，掌握应用计算机的`基本使用，熟悉coreldraw9、photoshop、文泰刻绘2002版、3dmax等。本人对工作热情、任劳任怨、严于律己、宽以待人，逐步完善自己，时刻不断严格要求自己，具有积极向上的生活态度和广泛的兴趣爱好。脚踏实地的办好每一件事，对工作责任心强、勤恳踏实，有较强的组织，有一定的艺术细胞和创意制作能力，注重团队合作精神和集体观念。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 法律事务求职简历表格篇四

个人基本简历

姓名：

应届毕业生求职网

国籍：

中国

无照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地:

四川

身材:

165cm?kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

22岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位:

行政/人事类:文员

工作年限：

1

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

1000--1500

希望工作地区：

广州东莞

个人工作经历：

.06派生服装有限公司仓管

教育背景

毕业院校：

某大专毕业

最高学历：

大专

毕业-

所学专业一：

法律文秘

所学专业二：

受教育培训经历：

.04四川南充济政驾校驾驶证c1型

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

一般

粤语水平：

一般

工作能力及其他专长

工作认真负责，有独立性。

详细个人自传

希望工作地区：广州、增城、东莞

个人联系方式

**法律事务求职简历表格篇五**

## 基本信息

### 个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1981年7月7日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身高：

172cm

体重：

50kg

户籍：



湖南娄底

现所在地:

广东湛江

毕业学校:

湖南省新化三中

学历:

高中

专业名称:

文秘

毕业年份:

工作年限:

一年以内

职称:

求职意向

职位性质:

全职

职位类别:

采购-采购助理

职位名称:

采购;助理;

工作地区:

湛江市;

待遇要求:

可面议;不需要提供住房

到职时间:

可随时到岗

技能专长

语言能力:

普通话标准

计算机能力:

证书中级;

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

8月-月

长城电脑培训中心

高中

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

浩晴塑胶五金制品厂

时间范围：

205月-12月

公司性质：

外资企业

所属行业：

生产、制造、加工

担任职位：

采购

工作描述：

采购：接到审核合格物料申请单后，发订单给供应商之后进行跟催与签回，根据不同供应商提供价格进行比价，议价，定价，结合供应商之服务，等确定符合本工厂的供应商，定期对供应商进行评审，建立好合格供应商名单，确保供应商提供的产品和服务满足本公司的管理体系要求，做到5r之采购原则，建立健全的'采购资料，确保工作透明化和每月采购物品统计。主要负责五金，塑胶配件购买，比如：锌合金，狗仔扣，水滴夹，奶油珠等。对以上的产品的材质，行价，品质相当了解。

离职原因:

因厂搬迁

所在公司:

森本公司

时间范围:

3月-2008年4月

公司性质:

民营企业

所属行业:

生产、制造、加工

担任职位:

行政文员

工作描述:

主要负责文件管理与人员资料管理, 会议场面的布置, 文件的分发与回收, 以及员工辞职后资料的处理. 和一些日常通告和表格的制作. 还有每季度内审与外审资料准备文件打印等。机票、酒店预订及其他外联工作, 收发来往信件, 订购办公用品及其他办公事务, 协助负责人进行重要日程安排, 协调同其他

各部门的关系做好沟通工作和上司安排临时性的工作等。

离职原因：

家中有事

其他信息

自我介绍：

本人性格开朗、自信热情、做事稳重、有责任心、能吃苦耐劳，富有时间观念，富于团队合作精神和集体荣誉感及企业忠诚度,有良好的沟通能力，能承受一定的压力，有一定采购方面的经验，能熟练操作电脑办公软件，精通粤语，如有幸为有贵公司的一员，将为贵公司的发展贡献一份力量！！！！

你给我一个机会！！我给你一份惊喜！！

发展方向：

其他要求：

联系方式

**法律事务求职简历表格篇六**

要从事法律顾问，要具备很多的法律意识!如果大家具备以上条件，欢迎参考这份法律顾问的求职简历表格，制作自己的简历!

以下《word个人简历模板下载□□□个人简历表格下载word》  
简历模板大全

个人简历表格免费下载

毕业简历模板一页word下载

实习生空白简历下载

大学就业个人简历模板

彩色个性简历模板

最新个人简历范文模板下载

空白word简历下载

应届生个人空白简历模板下载word格式

简单实用的个人简历下载

大学生简历模板word格式免费下载

应届生求职简历空白下载

最新毕业生空白个人简历模板下载

word格式应届生个人简历模板下载

最新应届毕业生个人简历模板下载

姓名:

国籍:

中国

无照片

目前所在地:

广州

民族:

汉族

户口所在地:

广州

身材:

178 cm65 kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

25 岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才  
类型

普通求职

应聘职位  
工作年限  
求职类型  
月薪要求

律师/法律顾问： 人事专员 客服代表/专员/助理

2

全职

1500--2000

职称 初级

可到职 随时

希望工作地区 广州



2005.3-2006.11 广州金茂律师事务所

律师助理

在实习过程中，本人获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己学习的知识水平。学到了许多在学校没有学到的知识和经验，我做的具体事务是参加案情讨论，司法文书的制作和负责档案整理，并掌握了审判工作的基本流程。通过跟随办案，领悟了不少相关的技巧和法律实践经验。通过学习，我在专业领域获得了实际工作经验，检验了自己两年来所学的知识，使自己知识得到了巩固和加深，促进了自身业务素质的提高。期间，我接触了大量的案件事实，了解了民事案件从立案到结案的全过程，并对执行程序也有了进一步的认识。在一些案件的审理过程中，我全程参与了案件自立案庭移送到民二庭之后至审理终结的过程，并对部分案件提出了自己的想法，也在法官的指导下完成了几份调解书。同时还参与了一些案件的执行过程。在此期间，我进一步学习了相关法律知识，对民事第一审审判程序有了深刻的认识，对执行程序有了进一步的了解，同时注意在此过程中将自己所学理论与实践相结合。我的工作得到了单位充分的肯定和较高的评价。

2006.12 - 2007.10 招商银行信用卡中心销售专员

在信用卡中心工作期间，前两个月的销售业绩都能按公司的要求达到，第三个月为了能让自己的业绩更好，不断的找新的客户，通过自己培训后的经验告诉客人，让更多的客人了解。就这样一步步的努力，连续每月我的销售业绩都能由本来要求的多出60多个客人，公司给予了我工作的肯定和赞扬。通过这份工作，深深体会到与客人沟通的技巧，也使我了解到客人对你的信心是很重要的，要抓住客人的心理，首先自己要投入工作才能做得好。

## 教育背景

毕业院校：中央广播电视大学

最高学历：本科

毕业- 2008-06-01

所学专业一：法律

所学专业二：

受教育  
培训经  
历： 2002.9-2005.7 广州市广  
播电视大学 法律 大专  
2005.9-2008.7 广州市广  
播电视大学 法律 本科

## 语言能力

外语： 英语一般

国语水平： 优秀 粤语水平： 精通

## 法律事务求职简历表格篇七

(一)2016最新文秘个人求职简历表格模板

### 个人基本简历

姓名：

cnrencai

国籍：

中国

照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

韶关

身材：

161cm45kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

28岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

文秘/文员：文秘行政专员/助理经理助理其它类跟单/销售文员

工作年限：

9

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

1500--xx

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

公司名称：

广州市比莉华鞋业有限公司起止年月[]xx-12[]xx-04

公司性质：

私营企业所属行业：鞋业/皮具/玩具

担任职务：

办公室文员

工作描述:

负责公司所有文件的编制与打印, 处理办公室的内务事宜, 完成总经理下达的各项事务, 各销售部门的销售帐务, 现阶段公司使用罗斯分销管理软件规范了各部门的操作流程, 负责鞋板商品的电脑资料管理, 订货会大量订单的处理, 负责过仓库、财务、销售部门的相关工作, 熟悉公司各部门的操作流程。

离职原因:

辞职回家

公司名称:

广州市利进达机电工程有限公司起止年月[]xx-04[]xx-11

公司性质:

私营企业所属行业: 机电设备, 电力, 动力

担任职务:

业务助理

工作描述:

负责业务组的文件编制与打印, 合同资料管理与归档, 收集新楼盘资料再交予业务员跟踪, 所有销售货款的追收, 协助财务部做相关对帐单, 工程投标标书的制作, 寻找省外代理商。

离职原因:

公司搬迁

公司名称:

公司性质:

中外合资所属行业: 电器, 电子, 通信设备

担任职务:

经理助理

工作描述:

负责协助营业部经理处理业务工作, 从接到订单起做出forcast和deliverschedule交与计划部做生产计划与安排生产, 其过程中与各有关部门协调, 与客户协商, 拜访客户, 直至最后送货至客户及货物确认的全权工作。

离职原因:

回广州

教育背景

毕业院校:

韶关市北江职业学院

最高学历：

中专

毕业-

所学专业一：

电脑文秘

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

韶关北江职业学院

电脑文秘



毕业证

00021

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

精通

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

会流利的粤语、国语、有英文基础、熟练电脑操作、打字速

度快，有独立工作能力，能承受压力，对工作认真负责，有团队合作精神，对工作有自信心。

对文秘、助理、跟单/销售文员等工作都能胜任。

详细个人自传

(二)2016最新文秘个人求职简历表格模板

个人基本简历

姓名：

cnrencai

国籍：

中国

个人照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

肇庆

身材：

163cmkg

婚姻状况：

未婚

年龄：

22岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职

应聘职位:

编辑/作家/撰稿人:编辑文案策划/资料编写文案行政/人事类  
秘书

工作年限:

1

职称:

无职称

求职类型:

全职

可到职-

随时

月薪要求:

xx--3500

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

\*xx.11-xx.2上海杰能环境科技有限公司行政助理

主要负责公司的行政工作和备用金的管理。能在短的时间内适应工作，与领导、同事建立很好的关系。

\*xx.5-xx.11广州美运贸易有限公司文案

主要负责公司的文案和行政工作，撰写的公司月简报和活动文案都受到公司领导的赞赏，与同事友好相处，工作能力也得到一致的肯定。

\*xx.12-xx.1《今日文摘》杂志社实习生

实习期间，主要负责编辑部的信息采集，资料整理，日常文书等工作，并参与稿件的初选以及杂志插图，版式，整体设计等流程。在认真做好工作的同时，我掌握了与人协调、沟通的技巧，使工作可以在同心协力的情况下完成。

\*xx.12-xx.4学院红十字会文娱部部长

文娱部的工作主要负责舞台的设计和节目的安排。部长的职责造就了我良好的组织管理能力、策划能力和团队合作意识。而且我演出经验丰富，各方面的实践提高了我的综合能力。

\*xx.9-xx.4《今日文摘》杂志特约编辑

特约编辑的工作负责每月的稿件收集，活动策划。在任特约编辑期间，我认真负责，按时按效完成任务。得到锻炼的同时，也增加了我的责任感。

\*xx.12-xx.5塞立信市场调查研究公司录入员

三年的录入员工作培养了我的责任感和工作细心的优点。

教育背景

毕业院校：

番禺职业技术学院（广州城市职业学院）

最高学历：

大专

毕业-

所学专业一：

文科

所学专业二：

受教育培训经历：

学院首届文化艺术节征文比赛二等奖

学院写作人才证书

xx.11-xx.1广州城市职业学院培训中心秘书实务中级秘书资格证书

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

精通

粤语水平：

精通

## 工作能力及其他专长

- 1、本人掌握良好的专业知识，熟悉公文写作、办公软件和设备，擅长写作，文笔功夫好。
- 2、本人做事认真细心，有责任感，沟通协调能力强。多项的社会实践锻炼、增强了我的综合能力和素质。
- 3、本人人际关系好，真诚待人，诚实守信，能与人在短时间内建立良好、稳固的关系。

## 详细个人自传

- 1、本人性格大方开朗，形象好，尊重长辈，道德修养好。在校期间选修编辑学，认真、勤奋的学习态度使我的编辑学考试—杂志版式设计成绩名列前茅，受到编辑学老师的高度赞赏。
- 2、我亲和力强，在公司能够与同事愉快相处。工作上谦虚认真，受到同事的热情帮助，使我很快能胜任工作。
- 3、在校期间我获得计算机应用能力一级证书，熟悉office办公软件，如word、excel等，同时掌握dreamweaver、coredraw、photoshop软件的运用，使我在工作上能够如鱼得水。



4、我能胜任编辑，文案、秘书等方面的工作，只要给我一个机会，我会以我的努力和智慧还您一片天空。

个人联系方式

(三)2016最新文秘个人求职简历空白表格模板

个人基本简历

姓名：

国籍：

目前所在地：

民族：

户口所在地：

身材：

婚姻状况：

年龄：

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

文秘/文员： 办公文员、前台接待/总机/接待生： 前台、出  
纳/收银员：

工作年限：

职称：

求职类型：

可到职日期：

月薪要求：

希望工作地区：

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

担任职务：

办公文员

工作描述：

协助经理完成日常事务及办公用品采购。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

担任职务：

平面设计实习

工作描述：

根据客户的需求做出满意的广告

离职原因：

公司名称：

公司性质：

担任职务：

前台

工作描述：

接听电话、收发传真、转接电话、来访登记

离职原因：

求学

教育背景

毕业院校：

最高学历：

毕业日期：

所学专业一：

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

语言能力

外语：

国语水平：

粤语水平：

工作能力及其他专长

计算机等级证书。

详细个人自传

性格偏内向，具有较强的亲和力，给人一种成熟稳重的一面。对待工作认真、谨慎、责任心较强。希望自己能够在成长的过程能有更大的发展空间，更多的学习机会，如果您愿，我可以接受新的事物新的挑战。尽自己最大的努力为企业带来更大的利益。

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

## 法律事务求职简历表格篇八

姓名：

国籍：

中国

无照片

目前所在地:

广州

民族:

汉族

户口所在地:

广州

身材:

178cm65kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

25岁

培训认证:

诚信徽章:



## 求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

律师/法律顾问：人事专员 客服代表/专员/助理

工作年限：

2

职称：

初级

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

1500--

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

2005. 3-2006. 11广州金茂律师事务所律师助理

在实习过程中，本人获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己学习的知识水平。学到了许多在学校没有学到的知识和经验，我做的具体事务是参加案情讨论，司法文书的制作和负责档案整理，并掌握了审判工作的基本流程。通过跟随办案，领悟了不少相关的技巧和法律实践经验。通过学习，我在专业领域获得了实际工作经验，检验了自己两年来所学的知识，使自己知识得到了巩固和加深，促进了自身业务素质的提高。期间，我接触了大量的案件事实，了解了民事案件从立案到结案的全过程，并对执行程序也有了进一步的认识。在一些案件的审理过程中，我全程参与了案件自立案庭移送至民二庭之后至审理终结的过程，并对部分案件提出了自己的想法，也在法官的指导下完成了几份调解书。同时还参与了一些案件的执行过程。在此期间，我进一步学习了相关法律知识，对民事第一审审判程序有了深刻的认识，对执行程序有了进一步的了解，同时注意在此过程中将自己所学理论与实践相结合。

我的工作得到了单位充分的肯定和较高的评价。

2006.12-.10招商银行信用卡中心销售专员

教育背景

毕业院校：

中央广播电视大学

最高学历：

本科

毕业-

所学专业一：

法律

所学专业二：

受教育培训经历：

2002.9-2005.7广州市广播电视大学法律大专

2005.9-2008.7广州市广播电视大学法律本科

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

精通