

2023年上半年会计岗位个人工作总结 上半年个人工作总结报告(优秀19篇)

团日是团员们团结友爱、相互交流的重要机会，通过团日活动可以增进友谊和感情。以下是小编为大家整理的一些班级工作总结范文，希望能给大家带来一些启发和思考。

上半年会计岗位个人工作总结篇一

20__年上半年，我院研究室在市院研究室的正确指导下，在我院x组的正确指挥下，紧紧抓住省院目标管理方案，为方案中的工作内容为工作重点，辅助以其他临时性工作。在研究室全体干警的努力下，推动了目标管理方案中各项工作的进展，取得了较好的成绩。

一、检察委员会工作

年初至今，我院共召开检察委员会1次，研究案件1件1人。今年，研究室在认真做好检察委员会服务工作的同时，注重从案件的实体审查入手，充分发挥研究室的职能，对已经上会的案件进行了实体审查，并形成审查意见。

二、参加省院案例研讨情况

截止目前，省院组织的'二次案例研讨，我院全部参加，而且在第一次案例研讨中，我院的案例研讨意见受到了省院的表彰，得到了我院领导的充分肯定。

三、调研工作

调研工作是研究室的一项重要工作内容，具有一定的难度，所以年初在研究全年工作计划的时候，我们就将这项工作作为研究室工作的重点，放在首要位置。在工作中，我们充分

调动其他科室的积极性，将市院下发的调研题目分发到各科室，号召各部门干警认真研究，结合本部门工作中实际遇到的问题认真撰写，到现在共撰写调研文章10余篇，均已经上报到市院研究室，并确立了市级的重点课题，省级课题正在进一步的运做之中。

四、执法档案工作

20__年按照执法档案的工作要求，__县人民检察院进一步加大了对执法档案工作的重视程度，院x党组书记、检察长x亲自召集业务部门的建档干警和执法档案的具体负责部门开会研究，着重说明了执法档案工作重要性、必要性，研究室根据市院的要求对如何规范填写及案件质量评价标准等向建档干警作了详细的说明。在今年的工作中坚决实行“谁主办，谁负责；谁审核，谁负责；谁审批，谁负责”的问责制，确保执法档案工作的顺利进行。

根据我院业务科室干警人数和办案情况，今年共为17人建立执法档案17本，其中，公诉科2人2本、民行科2人2本、控申科2人2本、侦查监督科2人2本、反渎职侵权局2人2本、监所科1人1本、反贪局4人4本、院领导2人2本。

到目前为止，我院共进行执法档案检查2次，建档案件数55件，评价37件，均为良好以上等级。

五、工作中存在的不足

虽然我们的工作取得了一定的成绩，但是距离市院和目标管理的要求还有一定的差距。一是调研工作的基础数基本上能够得到保障，但是加分项还有一定差距，尤其是在课题方面还存在差距。二是调研文章的质量还有待于进一步加强。三是执法档案工作有待于进一步研究。

上半年会计岗位个人工作总结篇二

我在银行已经工作了大概一个多月的时间了，这段时间由于我还是新人的缘故，因此并没有从事柜员方面的工作，也是因为不想因为自己的业务知识不熟练从而误导其他人，因此今年上半年我主要是从事一个类似于银行大堂经理助理一类的职务，其实最主要的还是跟着大堂经理多学、多看，这样我才能够有着一个质的成长，以下便是我上半年的工作总结。

一、上半年的工作内容

我在上半年主要是跟着大堂经理一起学习各种业务的讲解以及办理情况，其实除了我以外还有两个员工也在跟着学习，只不过后来他们都申请调去了其他的部门，只有我在自信不足的情况下想要将自身的理论知识学得更扎实一些，实际上经理对我勤于学习的态度还是比较满意的。

当我看见有客户进入银行想要办理业务的时候，我会起到一个向导的作用，告诉他们一些银行业务的知识，如果有什么不明白的地方我会逐字逐句地向他们解释，然后他们便能在最短的时间内办理好自己的业务，也相当于为他们节省了许多的时间，不过遇上自己解决不了的问题我还是会不得不麻烦经理。

二、上半年取得的成就

由于我自身的服务态度比较好，再加上为了更好地为附近的居民解释银行的业务知识，我还特地学习了当地的一些方言，只不过因为工作需求的缘故，因此大多数的时间还是使用普通话，主要还是本着为客户办理业务节约一些时间，另外在来我行办理业务的客户比较多的时候，我也会协助安保人员维护好现场的秩序，最后我因为表现良好成为了银行优秀员工的预备成员，正式的优秀员工称号大概要到下半年才会最终评定出来。

三、上半年工作中的不足

其实我是属于那种理论尚可、实践不足的人，也就是说我平时的学习态度是比较好的，但是实际上在为人讲解的过程中声音比较小，一旦人比较多的时候我甚至会感到有些慌乱，实际上我觉得自己这样的缺陷如果不能尽快改正的话，很有可能会影响到自己以后的职业发展，而且我觉得自己最近在工作方面的确懈怠了不少，应该要重点注意这方面的问题了。

我觉得自己在做好上半年工作之余还应该要提前制定好下半年的工作计划，至少在以后的工作之中我应该要将自身的步伐迈大一些，不要总是在工作中畏手畏脚的，而且遇上情绪不耐烦的客户的话很容易在对方心中留下一个不好的印象，不过我目前扎实的学习态度还是应该要继续保持下去的。

上半年会计岗位个人工作总结篇三

回想时间真是无情的恋人，不给对方一点挽回的机会，头也不再为其转一下，一条街走到底的分手了。很快2021年过了一半，按照一贯的制度，个人半年总结也该开始，由于各种安排，一向推到此刻。下头就根据目前的情景，进行半年总结。

一、回顾这半年的情景

在思想上，自我感觉下滑很大。自制力下降，严重放松自我，个人的好多坏毛病，又重新拾起来了，看着失去了一个受过严格训练的人，一天拖拖拉拉拉，做什么磨磨唧唧，没有一点时间观念和效率。最明显的是一个最简单的内务，都搞不好，看着乱乱糟糟的，看着心里都烦。再一个就是可怕的拖延病，从根本上说，就是思想放松了；还有就是时间观念也渐渐的放松了，上课呀，开会呀，都有迟到的情景。

在学习上，不明白从何下手，一段时间还好好学了一点，慢慢地就放弃了。就像好兄弟说的，学习不能被动的去学习，不然感觉，一向在学，但总觉得没有什么明显的收获，主动是学习转换态度的关键。本来计划多读几本书，大半年过来了，就读了一本也就不到400多页，感觉好不容易。

在工作中，就是做事的标准降低了，工作的热情不高，有什么事只是有所参与，可是深入的不够，做的不足，可是幸亏每次的队友都很友好，每次都是让我白白的躺鸡，让我跟着完成了工作或者作业，在这此，要感激一下他们的付出，感激他们的帮忙。

还有就是社交也少了，也不知这么了，变得不想交流了，真的对不住，各位亲戚兄弟朋友们的关心，本来想温厚的，但迈不开那一步，期望大家能够理解，祝大家一切顺利。

二、半年来的收获

1、健康最重要。任何事，任何时候，有一个健康的身体比什么都重要。在有一个健康的躯体的前提下，做一切才是有意义的。就像许三多说的，做有意义的事就是好好活，好好活就是做有意义的事。

2、做任何事必须要有安全意识，这是一个铁律。对别人负责，也是对自我负责。

3、计划赶不上变化。如果预测不到情景，就要做好第二方案的准备，以防万一。

4、做一件事，要有一个明确的逻辑步骤。我们做什么，需要怎样做，会遇到什么样的情景，我们应当怎样应对出现的情景，之后我们该怎样吸取教训，该怎样让这个事做的近乎完美。

三、下半年的计划

- 1、加强自身约束，要反省的意识，做好自我的事。
- 2、提高学习的热情，多学习，主动接触没有学的领域，增大知识面。
- 3、做事要有责任心，要做好、做精自我应当做的工作。

上半年会计岗位个人工作总结篇四

一、思想方面：

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二、工作方面：

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

上半年在稽查大队工作，到沿线稽查的一言一行都代表着单位的整体形象。因为是执法部门，在工作中每天都会面对着一些违规违纪人员，对待他们，我始终严格按照《黑龙江省哈同高等级公路管理处收费稽查管理奖惩制度》和《黑龙江省哈同高等级公路管理处票证员、收款员、系统维护员稽查管理奖惩制度》等有关规定，本着一丝不苟的工作态度，对领导负责，对工作负责的精神，把每一件经手的案件都处理好，办实事，办铁案。

4月份调到稽查大队，主要从事外业工作工作，记得刚踏进这

间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键盘声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通。在实际工作中，把理论和实践结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室最大的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

三、存在不足

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。

二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把20--年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取20--年下半年的工作更上一个新台阶。

上半年会计岗位个人工作总结篇五

下面是小编为大家整理的，供大家参考。

经过一段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，让我们好好总结一下，并记录在工作总结里。下面是小编整合的2022年个人上半年工作总结报告，一起来看看吧。

2022年个人上半年工作总结报告1

_年x半年，我镇审计办在党政委政府的正确领导下，在审计局的关心下，在相关部门的配合支持下，扎实开展内审工作，坚持求真务实、客观公正的原则。充分发挥内审监督、服务职能，为维护我镇经济秩序，促进党风廉政建设，加强财务管理起到了积极作用。x半年，我审计办完成审计项目31只：工程审计30只，经济责任审计1只。

x半年工作具体有以下方面：

1、坚持原则，严格把好审计关

良好的思想素质是做好内审工作的根本保证。我审计办工作人员平时严格要求自己，坚持自身形象。为政府把好大门是对我们内审工作很形象的比喻，这既体现了内审工作的重要性，更体现了内审责任的重大。在工作中，我们既要顶得住各种压力干扰，又要经得起各种利诱，这既是对集体负责，也是对自己负责。

2、加强审计业务学习，夯实审计基础

今年x半年度，我内审人员参加了省内审协会组织的全省内审人员学习，在镇江进行了封闭式业务培训3天，通过这次学习，很好地提升了自己对内审工作的认识，看到了自身工作的不足之处，为今后内审工作的开展提供了有力支撑。

3、坚持深入一线，积极做好内审工作

我镇审计办克服人手少，力量单薄，平时坚持对工程实施跟

踪审计，做好对工程量的记录、签证，特别是对一些隐蔽性工程都做到及时记录。对工程实施的情况、施工程序、材料情况做到心中有数，对工程基本上做到了全方位、全过程监控。同时，我审计办也对聘请的审计公司进行有效的管理，轮流由三家以上的审计单位对我镇工程进行审计，基本做到客观公正。

4、积极配合做好镇级招投标工作

今年我镇根据上级要求以及我镇实际情况，成立了招投标办公室。作为招投标办成员之一，我尽心尽力配合做好我镇的招投标办工作，自今年5月份以来，我们已与相关建设部门配合，成功组织了5只工程项目的公开招标，其中村级工程3只，镇级工程2只。在此期间，我们也倾注了大量的精力，顶住了许多压力与干扰，保证了招投标工作的顺利推进。

问题分析：

今年x半年我镇审计办根据领导要求，尽自身努力做了一些事。但是，由于人手少，审计工作开展的力度不够，离领导的期望还有距离。为此希望下半年能为我审计办配足必要的人手，以便更好的开展内审工作。

x半年的主要工作：

1、继续加强对镇属单位的审计监理。工作重点主要是对各单位的财政情况以及组织收入、支出执行情况进行检查分析，发现问题，查找原因，给出意见以供领导参考。

2、继续加强对政府工程项目的跟踪审计。一是要继续做好每个工程项目的审计，协调好相关部门，实行监督与服务并举的审计方式。二是继续严格执行市价原则，现场实地测量，积极维护集体利益。

3、继续做好审计整改、回访工作。对审计中发现的问题和整改建议要及时通知到被审单位。加强监督力度，确保审计意见落到实处，务求取得审计实效。

4、继续配合做好招投标工作。严格坚持原则，按照相关规定扎扎实实地开展招投标工作。

5、完成党委和政府安排的审计任务以及中心工作。

2022年个人上半年工作总结报告2

转眼间又将跨入20_年。从20_年x月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，总结过去的7个多月的工作总结范文，内心感慨万千。借总结工作报告向力支持和热情帮助各位领导、各位同事和各科室表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

一、爱岗敬业，扎实搞好医院财务核算及管理工作

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1—4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向

院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的' 工作计划

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

2022年个人上半年工作总结报告3

光阴如梭，20__年已过了半年，在这将近半年里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的半年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。下面我将这半来的具体工作情况汇总如下：

一、认认真真，做好本职工作

一是遵从岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

二、严于律己，自觉遵守各项制度

严格遵守的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，

对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

三、存在的不足

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

四、下半年的工作打算

1、一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断总结提高，完善。

2、要不断提高修养，树立良好的公司形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3、对_存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如_问题和_问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

上半年的工作还算美满，我对下半年的工作充满信心与期待_在未来的半年能有一个更崭新的面貌!

2022年个人上半年工作总结报告4

光飞逝，转眼间20_年已过去一半，在这半年时间里，我作为公司的_人员，围绕公司的经营发展目标，立足本职、突出重点、狠抓落实、认认真真完成各项工作，取得了一定的成绩。现将近半年工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提升思想觉悟

我是一个热爱学习的人，认为在高速发展的21世纪里，不学习进步就更不上时代的脚步。_工作虽难度不大，但多数都很繁琐，要做到面面俱到还是很不容易的。因此，需要我以高度的责任心和较强的工作能力才能做好各项_工作。思想是行动的先导。因此，要想干好工作，首先要端正思想态度。把提高思想觉悟作为一种责任，更是一种境界。我坚持利用空余时间学习理论知识，不断武装自己的头脑，用先进的思想理念指导工作的开展。同时，我还注重理论和实践的结合，探索新的工作方式方法，不断提高自身的综合素质。

二、爱岗敬业，甘于奉献

作为一名_人员，我坚信“把简单的事做好就是不简单，把平凡的事做好就是不平凡。”事无巨细，我都以严谨、认真、负责的态度做好每件工作。遇到难题，我始终坚持向同事请教，借鉴他们的工作经验，自己想方设法解决。不断在工作中学习，积累，也形成了一套行之有效的_工作方法。

除了做好日常的_工作外，我这半年主要的工作包括员工食堂协调管理和我们行庆一周年活动以及其它重要的会议会务工作。其中，员工食堂是五月份开业的。我为了做好食堂开业的准备工作，无论刮风下雨，还是烈日炎炎，我都不计辛苦，到处奔波。常常加班加点准备材料，终于，用了20天的时间，把卫生证、煤气等事关食堂的各项事项都办理得顺顺当当。现在，我们的食堂已开始正常运转。

另外，上半年我行的周年庆、董事会、监事会、股东大会等重要会议活动召开前，我都做好了相关的会务保障工作。包括会前准备、会中服务、会后处理等都严格按照上级要求，做好协调处理。

三、工作中的成长和不足，以及今后的工作设想

在这半年时间里，我在_这个大集体里成长了很多。无论是待

人接物，还是做人、做事上能力都有了很大的提升。但是，我还是能够看到自己的不足。比如，一是工作经验还有所不足。有时处理问题方式方法有点欠妥。二是习惯按经验办事，不能解放思想，积极创新，更好地开展工作。三是_工作很细琐，个人有时存在急躁情绪和懈怠情绪。

总结过去，展望未来。下半年，我会不断改进上述缺点，继承并发扬优点。不断以严格的要求来约束自己，勇于接受新的挑战，为我们_行的发展贡献力量。

2022年个人上半年工作总结报告5

半年的时间总是不知不觉就过去了，酒店工作让我每天很充实，充实是很值得一提的，半年来我明确酒店的各项工，完成好自己的工作任务，这是基本的工作情况，做好自己手里的每一件工作，离不开领导的正确指示，同事的相互帮助配合，这半年像是一场比赛每个人都在争先恐后，作为_酒店的员工，我们每一个人都有着这种精神，好强的精神，半年的时间或许不是很长一段时间但是对于我来讲，把在_酒店的每一件事情做好的了就够了，半年来我也对自己工作总结一下。

一、落实好工作

我就是一名普通的酒店员工，但是我对自己的要求不低，对于酒店的各项工作任务，我一定会做好，一件事情在自己能够做好之后做到更好，半年来我养成了这个习惯，不是为了让领导看到自己表现得怎么怎么样，我是不辜负这份工作罢了，在工作中我一直都会保持着这样的状态，落实好每一项工作，在酒店工作我知道不管是什么工作都不能够拖，一定要及时的落实到位，上半年来我从来不拖工作，对于上级的安排一定回落实到位，有的时候会有一些问题但是我摆好心态，我不相信一件事情没有做好，是事情本身的问题，在_酒店工作了这么久，经验告诉我一定是自己本身的问题，这也

是半年来我对工作的一个态度，我觉得做好一件工作一定要认真。

二、工作经过

作为一名服务者，酒店的服务人员我必须让自己具备，高素质，好服务这两个因素，一个好的服务者一定是喜欢做这件事情，我很喜欢服务行业，在_酒店上半年来很多时候会受到一些顾客的不满，或许是一些顾客无理取闹，或许也是自己服务确实做的不是很好，我端正好自己心态，不会让顾客的不满对我产生工作上的影响，但是顾客的这些不满我一定会去改变，自己是哪里除了问题了这些是很关键的，在今后的工作方向中这也是一部分。

上半年来，我一切是按照酒店的各项工作指标在完成工作，不敢有自己私自去做一些事情的想法，对于上级下达的工作我按部就班的完成，上半年来较好的完成了酒店的各项工作，作为一名服务人员我很清楚自己的代表的就是酒店的形象，端正好自己，不要因为自己影响到公司的形象。

三、不足之处

上半年的工作让我发掘了自己不足，在跟顾客交流的过程中，细节没有注意到位，我也经常看待身边一些优秀的同事的在对待顾客中一些细节是我没有做到的，在酒店这个环境中这些细节决定着工作，我会改善的。

;

上半年会计岗位个人工作总结篇六

(一)、加大科技投入，加快网络建设，提高科技应用水平。一是抓好储蓄网点直连省行大机工作，发挥网点、网络优势。至6月底共有72个网点直连省行大机，占网点总数的89%，全

辖网络格局基本形成，网络优势逐步显现。二是创造条件，争取上级行支持，于3月份开通了活期储蓄存款全省通存通兑业务。三是拓展网络功能，开发代收代付业务操作平台，为代收代付业务的开展提供科技保障，其中代收中联通移动话费业务已进入实质性操作阶段。四是在做好金穗信用卡加入全国自动授权网络的基础上，积极申办金穗借记卡业务。

（二）、强化内部管理，全面落实从严治行。管理是金融行业的生命，严管理才能防范和化解金融风险，严管理才能真正出效益。一是开展经营管理自查自纠工作。认真贯彻落实温一副总理《落实“三讲”教育整改措施，加强金融行业内部管理》的讲话精神，强化内部管理，落实从严治行，自第一季度起全面开展经营管理的自查自纠工作。在督导落实各支行（部）开展经营管理自查自纠的基础上，抽调业务骨干组成检查组对各支行部自查情况进行检查和抽查。对检查中发现自办经济实体、财务收支和财务核算、信贷管理、信用卡透支等方面存在的问题，逐项进行纠正，对现在能整改的问题及时落实整改措施，对部分历史原因形成一时难以整改的，则进一步摸排情况，理顺关系，及时请示，待候处理。二是加强执法监察和安全保卫工作。落实了廉政教育和安全目标管理责任制，保卫部门和纪检监察部门多次组成检查组加强对营业单位的安全检查和执法监察检查，对检查情况及时向被检查单位进行反馈，对存在的问题提出执法监察建议，做到防微杜渐，防范于未然。上半年，全行实现经营安全无事故。三是落实、完善挂点联系行制度。在总结去年挂点联系行经验的基础上，今年结合各支行（部）的实际，重新调整了行领导和职能部门挂点单位和帮促内容，把挂点联系行的内容重点放在清贷收息、市场拓展、自查自纠、基层党支部建设方面，对挂点联系方式做出具体的规定，切实改变了领导作风和机关作风，真正做到机关服务基层。四是改革完善经营机制。根据上级行改革精神，对分行内设机构进行职能调整，将分行市场拓展科与分行营业部的市场拓展部合并为分行市场开发部，成立了零售业务科，理顺和完善市场拓展机制。

（三）、加强党建和精神文明建设。一是按照上级行部署，认真开展“xx”教育回头看活动，严格按照总行明确的四个阶段的方法步骤和五项基本要求，不搞发明创造，不偷工减料，扎扎实实地开展“xx”教育“回头看”活动。“回头看”过程，分行党委对去年“xx”教育整改措施落实情况进行回顾，针对存在问题着重在思想建设、作风建设、推进农业银行发展和加强内控建设四方面进一步落实整改措施。同时，重点抓好“形象工程”和“民心工程”的建设，积极做好营业办公大楼筹建及职工集资建房工作。经过多方努力，分行营业办公大楼于3月30日破土动工，目前正在加紧建设中，职工住房问题也得到圆满的解决。二是加强精神文明建设，发挥工青妇作用，组织开展乒乓球赛、篮球赛、插花比赛等形式多样的文体活动，丰富职工文化生活，开展创建“青年文明号”、“青年岗位能手”、“巾帼建功”活动，提高全体员工的向心力、凝聚力，把全体员工的主人翁精神、积极性和创造力转化为推动农业银行发展的实际行动。

上半年，我行虽然取得了一定的成绩，但存在的一些问题仍应引起我们的重视。一是存款增长出现新的不平衡状态，增势受阻。二是清贷收息工作虽下了不少力气，但不良贷款仍呈上升之势，特别是个别支行潜在的信贷风险应引起重视，到6月底，剔除剥离不良贷款因素，全行新增不良贷款13897万元。三是新业务、新产品的开发有待加快。四是内部经营机制和管理机制有待进一步改革完善。

下半年我们要针对存在的问题，重点抓好以下几方面工作：一是继续抓好资金组织工作，加大业务拓展力度，进一步优化负债结构。二是加大清贷收息力度。要认真分析资产剥离后，不良贷款的变化情况，寻找原因，进一步建立健全清贷收息激励机制，采取有效措施，在全辖掀起一个“清贷收息”的行动高潮，确保清贷收息有一个质的飞跃。三是继续拓展优质资产市场，全面启动消费信贷业务，发掘新的效益增长点。四是要进一步完善内部机制，加强内控建设，确保

安全经营、健康发展。五是要加强党建工作，特别是要加强党的基层建设，发挥党支部在经营管理中的战斗堡垒作用。

文档为doc格式

上半年会计岗位个人工作总结篇七

前几天跟同事谈我们之前的项目。感觉收获颇多，总结了一下经验教训。其实，这个项目到现在还没结束，主要原因在我。当初就不明白这个项目是干什么的，甚至到现在，我也对其中的某些流程不是很清楚，因为那些已经超出了我的能力范围，就算是有几年工作经验的程序员，也不会完全明白某些模块是怎么实现的!想想当初，我所明白的只是去实现某个功能，我只要实现了就行了。这就是我的工作。很简单也很无聊。这是我刚开始的感受，作为一个应届毕业生，去接手一个项目。倘若是接受一点专业培训，或许会很随意实现，工作量不大，但是很细。需要认真，细致。这也是我的缺点，就在今天，我同事还说：“你再这么粗心，我……”然后同事笑了，笑得很无奈。我知道，第一，他是的对我的工作态度不满意;第二，他还是很佩服我的，毕竟一个刚毕业，不过才20出头的小孩，能跟他在一块工作而且有些时候处理问题的能力并不亚于他。不过，从他们几个身上，我学到了很多，并不仅仅是技术。技术很重要，也许，有些时候，技术说明了一个问题，但不能说明所有的问题。我总结了一下我犯的错误的，第一：对问题不够深入细致，能发现问题，也能解决一些问题，但不能把问题给提出来;第二，不会借助于外物;还记得《劝学》中的“蟹九跪而二螯，非蛇鳝之穴无可寄托者”。第三，沟通不到位。别的公司怎么样我不知道，但这是我们公司的大忌。这一点，我深有体会，本来二十分钟能完成的事情，弄到最后弄了两天也没完成，能怎么办?加班呗。

对于加班，我们公司的同事都把我当做楷模，一月加班能加7天，有点突破极限了。然后跟另外一个部门的同事沟通了一

下，他们说“嗨，我从来没休息过”。其实，很简单的事情，能办完尽量一天办完，我有些时候实在不知道该怎么办，所以只能加班去弄了。其实这个问题嘛，每个公司都有他们自己的规则，千万不要去破坏那个规则。

说说我呗，从开始去公司，到现在，几乎天天迟到。项目经理有事情总找不到我，后来干脆有事往前多说半个小时。这样不好，很不好。影响不好，很不好，不少同事都跟我提过这个问题。有一个好处是认识了不少同事。

关于薪资待遇问题，很多人都不知道该怎么谈，我也不懂，也没怎么谈，涨了几次，好像是去年的事了。今年没在工作上花多少心思。也没怎么涨，只是前几天汇报工作情况的时候，顺便说了一句，然后经理跟我提了一下工资的事，当时没怎么在意。其实，那些事，老板都看在眼里，感觉自己可以了，就去提一下。交给大家一个提工资的秘诀，可以跟老板聊天。问一下“我最近表现怎么样，不迟到了，也不早退了，手头的活也都忙得差不多了，我感觉还行，你感觉呢？”老板说“嗯嗯，还行，还不错。呵呵”。接着你就可以说“我来这么长时间了，也有点入门了，以后还可以努力，最近手头不太宽裕，你看工资是不是可以……”呵呵，这些，都是最基本的交际，我虽然没用过，但是，以我半年的工作经验来看，这些很有用的。都这样说了，工资不多涨，能不少涨吗！当然，还要看你跟你们老总的关系，还有他们的为人。我同事说如果是几年前的老总，咱公司没人敢跟他们这样说。

其实，工作了也就工作了，没有什么习惯不习惯的。习惯的就习惯吧，不习惯的慢慢也就习惯了。也不早了，该睡觉了。

上半年会计岗位个人工作总结篇八

今年上半年，本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，

业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照周局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

- 1、与各个村做好xx年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予受理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村xx年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2. 不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有所作为的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

上半年会计岗位个人工作总结篇九

本学期各项工作即将结束，幼儿园大班年终工作在孩子们即将完成大班上学期学习任务之际，我们班级全体教师坐在一起，对照本学期初制定的班级工作计划，回首所做的工作，共同总结经验，反思不足，具体总结如下：

一、开展了具有班级特色的教育教学工作

1. 本学期，我班结合大班的年龄特点，把工作的重点放在了“幼小衔接”的准备工作上。在实施计划的过程中，根据班级幼儿的实际发展水平，有目的、有计划地将教育教学活动渗透在幼儿的日常生活、各学科领域、各活动区域以及幼儿家庭教育当中。经过一个学期的努力，每一位幼儿在原有基础上都获得了不同程度的提高。
2. 在“幼小衔接”的准备工作中，我们重点对幼儿进行了规则意识、任务意识、自我服务能力以及合作能力的培养，经过一学期的努力，我们认为：班级大部分幼儿能够较认真的完成老师每次交给的任务，在与同伴的合作中能够用较灵活的方式较好的与同伴进行游戏，遇到困难时能够和同伴们共同商讨解决问题的方法，班级幼儿社会交往能力得到了很好的提高。
3. 在日常教学中，继续以园本课程为指导开展“主题活动”，本学期我们进行了“花”和“运动”两个主题，教师结合幼儿的已有经验和兴趣设计活动，活动中体现幼儿为主体的原则，做好幼儿的实证收集，及时展示幼儿活动情况，帮助家长了解主题进展情况，充分体现主题活动的延续和深入。
4. 本学期我们根据主题进展情况设计一些与主题有关的区域活动材料，活动区材料根据主题的进展及有计划有目的进行投放，适时地与以调整。本学期应家长的要求在活动区增设的一些棋类游戏也达到了较好的效果。
5. 班级环境的布置与主题密切配合，发挥班级幼儿的美术特长，每一次的环境布置都邀请幼儿共同商量、共同完成，在“花花世界”、“我们一起来运动”、“新年到了”的环境布置中充分体现出了班级幼儿集体的智慧。
6. 本学期，班级幼儿参与了班级种植园地的建立，我们结合主题在种植园地里种了许多的花卉，幼儿学习进行观察记录，以此了解植物的生长习性和生长过程。

7. 学期初，我们提出将“浸入式英语活动”运用到体能活动中的设想，经过一学期的努力，我们发现，除英语老师独立带班的水平提高很快以外，班级幼儿的英语会话水平也得到了较大程度的提高。

8. 本学期，我们着重幼儿健康体质的培养，组织幼儿坚持开展体育锻炼，在本次的小小运动会上，班级幼儿在团体操表演以及各单项比赛中获得了较好成绩。

9. 本学期，组织幼儿积极参与了园里组织的各项大型活动，其中“中秋节大带小活动、国庆亲子看花展活动、家长开放日、秋游、迎新年小小运动会等活动都获得家长以及园领导、同事们的好评。

二、引进家长参与班级管理机制，鼓励家长真正成为教育的主人

本学期，我们采取家长参与班级管理，工作中多发挥家长委员、家庭联络小组组长的作用，及时让家长们了解班级教育教学情况、幼儿在园情况，具体做法为：

1. 鼓励家长配合做好“幼小衔接”的准备工作，通过每周一次的“亲子作业”让家长了解幼小衔接进展情况，及时了解幼儿发展水平。

2. 每一次的主题活动家长都能够积极参与，主动通过各种渠道为主题的开展提供各种有价值资料，有了家长的参与，我们本学期的教育活动真正做到了“家园共育”。

3. 做好幼儿专访、约访、电访工作，及时与家长进行沟通，向家长汇报幼儿在园情况，了解幼儿在家情况，努力达成教育的一致性。

4. 鼓励家长积极参与园里、班级举行的各项亲子活动，其中

亲子制作“花的大书”、小小运动会上“亲子跳绳表演”、“参观花卉市场”、“参观迎春花展”等活动，家长们都能够积极参加，家长与教师间建构起了平等、信任、友谊的桥梁。

三、卫生保健尽量做到家长满意

1. 本学期，我们严格按照园里的要求做好了班级各项卫生保健工作，让幼儿生活在一个整洁、舒适的环境中。
2. 做好生病幼儿的护理工作，坚决杜绝传染病流行，本学期，班级无一例传染病，班级幼儿的出勤率一直较高。
3. 保育教师和班级教师一起共同培养幼儿的自我保护意识，避免了幼儿安全事故的发生。
4. 保育教师与班级教师一起，共同培养幼儿良好的生活习惯、卫生习惯，重点引导几个挑食、食欲差的幼儿改变不良的饮食习惯，本学期，我们幼儿的身高、体重增长速度较快。

四、班级成员配合默契，自我成长初现

本学期，班级教师在工作中遵循“一切为了班级”“班级利益高于一切”的原则，针对班级工作中出现的问题及时召开班会，教师间经常沟通、交流，做到了互相学习，及时反思，随时调整。经过一学期的努力，班级年轻教师的带班能力得到了提高，同时班级工作也得以顺利完成。

五、不足及努力方向

本学期，我们虽然取得了一定成绩，但还存在有不少不足：

1. 班级幼儿的观察记录还应该进一步完善，应该尝试做好幼儿的个案追踪、分析。

2. 班级教师在活动区材料制作、整理方面有待提高。在下半年的工作中，这些都是我们的努力方向，我们将努力向先进班级学习，争取使我们的工作更上一层楼。

上半年会计岗位个人工作总结篇十

201x年财务科在局党组领导下，以年初提出的任务要求为奋斗目标，以“阳光民政”行动为契机，围绕财务中心工作，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用，各项工作有了明显提升，现将201x年上半年财务工作开展情况及下半年年工作计划汇报如下：

一、上半年工作总结

1、主动开展日常财务管理工作。进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。加大财务基础工作建设，按月编制上报民政统计台帐，严格执行财务核销手续，强化财务管理，按时汇报当月财务收支情况，让领导及时掌握资金使用情况，为领导做出相关决策及时提供财务信息。

2、按照局领导的安排，强化内部审计。对各二级单位每月的凭单、帐本进行检查审计，并写出审计意见。对发现问题要求各单位及时整改，进一步规范了财务基础工作，严肃了财经纪律，确保了专款专用。

3、加强了与财政部门的联系与沟通，争取民政资金及时到位，保证按时、足额下拨了各项民政工作经费，确保了日常工作的顺利开展。

4、搞好固定资产管理工作。为加强固定资产管理，防止国有资产流失，确保固定资产账账相符、账实相符，按照市财政局固定资产清查的有关规定，对我局所有固定资产进行了全面的检查登记，避免了固定资产流失现象的发生，保证了国有资产的安全完整。

5、主动组织民政系统财务人员参加财务培训、会计讲座，认真完成会计人员后续教育，不断提高业务水平和工作能力。我们坚持学习新知识、新业务，认真归纳总结所学内容，及时消化吸收。通过学习，我们的基础理论知识有了显著提高，实际工作能力不断增强，财经法律认识进一步深化，工作效率明显提升。

二、下半年工作计划

1、一如既往地搞好日常财务收支管理

建立健全了各项财务制度，使财务日常工作就有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，确保各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高了资金的使用效益，达到增收节支的目的。

2、安排收支预算，严格预算管理

广泛征求各科室意见，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道主动筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则做好2013年预算，充分发挥资金的使用效益，确保各项工作的顺利完成。

3、认真做好年终决算工作

对201x年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供依据。

4、会同市财政部门对201x年下拨到各乡镇民政资金进行检查，确保专款专用，逐步规范民政资金的管理使用。

总之，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，

改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为民政事业的发展贡献自己的力量。

上半年会计岗位个人工作总结篇十一

2. 在拥有老客户的同时还要不断发掘更多高质量的新客户；
3. 发掘南岸区域目前还没有接触过的新客户，使我们的产品销售得更为广泛；
5. 熟悉公司产品，以便更好的向客人介绍；
6. 试着改变自己不好的处事方法以及不爱与别人沟通等问题。