

普通员工个人工作总结报告 普通员工个人年终工作总结(大全12篇)

自我总结可以让我们更客观地看待自己的成绩和进步。以下是小编为大家收集的单位总结范文，仅供参考，希望能给大家带来一些启示。

普通员工个人工作总结报告篇一

这一年是我来到公司的第二年了，有了第一年熟悉之后，第二年显得更加的从容，这个环境已经是我熟悉的那个环境了，也让我在工作上更加大胆，放松。总而言之，这一年有许许多多的小成绩，虽然我是在一个普通的岗位之上，但是我知道我也是公司的一根柱子，支撑着公司的运营，也支撑着公司的发展。所以我时时刻刻不敢放松，此外，这一年我对自己的要求也加强了一些，不再像第一年一样，慵慵懒懒，做事起来也没有太多热情。这一年我每个月都给自己制定了计划，在更长的时间里也给自己做了一个规划。在这样的环境下，我有了更多的决心和希望，也有了一个更大的成长和改变。这一年总的来说个人表现不错，做事风格良好，未来一年再接再厉。

这一年虽然是小有成就的，但是在平时的工作上也有一些小毛病，比如说早上出现过几次迟到，虽然那时以为内一些突发事情的产生，但是我知道这也是不应该出现的。所以我今后会注意纪律问题，不再出现这样的问题了，其次就是我在工作上容易疲劳，这不是一个好现象，我会想办法把自己这种状态调理好，希望接下来的工作中我可以更好的进行下去。

接下来的一年是非常充满期待的一年，一个新的开始我想也会有一个新的我，我希望我能保持一个新的外貌和形象去工作，在这份平凡的岗位上奉献出自己不平凡的力量，也希望在这一年我能够在公司有更多的进步，其次我也希望自己可

以进一步证明自己，获得领导更多的赞扬和肯定，未来的时间，我已经准备好了，我会调整好自己，带着信心出发！

普通员工个人工作总结报告篇二

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。20xx年度的工作总结主要有以下几项：

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是六月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：

1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

3、做好了各类信件的收发工作□20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每一天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还用心配合其他同事做好工作。

在公司的半年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮忙，这是我十分感谢他们的地方，在他们的帮忙下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到十分的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作潜力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的

工作，帮忙公司实现发展，相信公司的明天会更好！

普通员工个人工作总结报告篇三

这一年的自己跟上一年相比是有了很大的进步的，在工作中也是越来越顺利，领导分配给我的每一个任务我都认真的完成，也很好的完成了每一个工作任务。在工作中我一直保持着自己的好奇心和求知欲，遇到自己不会的就认真的去学习，让自己知道的东西变得越来越多，这样才会一直都有进步。我这一年学到了很多的东西，自己的工作能力也变得越来越好了，看着自己的进步我是觉得非常的高兴的，也觉得新的一年也是要继续的去努力的。

这一年在工作上也出现了一些错误，我也能够从中吸取教训，让自己以后不要再犯这样的错误。我也知道其实有些错误我是不应该犯的，所以只能以后多注意一些，避免再一次的出现同样的错误。这一年我一直都非常的遵守公司的纪律，从不做违反纪律的事情。这一年我没有迟到过一次，也没有早退过，在上班的时候也不会去做一些跟工作没有关系的事情，除了实在避免不了的时候我都是不会请假的，全年基本上都是全勤。

在这一年的工作中也发现了自己身上存在着很多的不足，比如容易粗心，因为粗心出现过很多的错误，大部分其实都是可以避免的。再比如自己不知道做的事情不先问领导或者同事而是自己盲目的去做，最后不仅没有把工作做好也浪费了自己很多的时间，这是我之后必须要改进的地方。在遇到问题的时候也会比较的着急和慌张，导致自己不能很快的想到解决问题的办法，也会耽误很多的时间，所以之后应该要让自己学会冷静，就算犯错了也不要太过于慌张，让自己学会冷静的去思考解决办法。在自己一个人没有办法完成工作的时候我也不会去寻求同事的帮助，现在我知道了我应该要更加的注重跟同事的合作，而不是自己单打独斗，独立的去思考自己没有办法解决的事情。

总的来说自己这一年的表现还是很不错的，新的一年我会更加的努力，去解决自己身上的问题，把工作完成得更好。

普通员工个人工作总结报告篇四

20xx年对于公司来说是硕果累累的一年，作为一名xx我和公司风雨同舟，共享收获的喜悦，共度发展的艰辛。不知不觉20xx年要划上一个大大的句号，回顾一年的工作，有经验总结，也有问题分析，主要体现在以下几个方面：

本年度我能够通过新闻、报纸、网络、书籍等各种途径了解国内外房地产发展趋势以及政府对于xxxx区域发展的态势和支持，特别关注公司发展的一切利好消息；通过每月两次的会议来认真学习公司对业务系统的一切利好政策，以及项目、销售、薪酬等方面的政策和制度；通过和不同客户以及现场签约手的沟通，及时认真汇集客户提出的各种疑难问题，和公司各专业人士反映和了解，减少客户因有问题不能解决而影响成交的机率。

20xx年工作的每一天，处理任何问题，我始终要求自己一个出发点不能改变——我是打工人。任何人包括自己的利益不能凌驾于公司利益之上。解决一切问题的前提是：有利于公司利益，有利于企业发展。

工作当中我对于自己的要求是：一切从自身做起。工作的原则性不能改变，根据公司出台的《拓展总监管理制度》严格要求自己。

作为一名业务总监，工作的中心是制度化的管理和人性化的服务。每月在各市场组织各类培训以及和业务员单独面谈等各种方式来传达xxxx发展的利好消息，公司的利好政策以及薪酬制度，项目销售情况等。通过学习来提高本辖区团队素质，通过沟通来解决业务员的心态问题，增强信心。出现挣

单、抢单等现象，我第一时间去解决，解决的原则是公平，公正，维护每个业务员的切身利益，精心打造和谐、健康的团队。

本年度圆满完成了公司下达的各项目标和任务，市场完成任务率达xxxx%□保底任务完成率达xxxx%□超额xxxx%□团队新增人员xxxx余人，有效业务员达xxxx%□新增业务主管xxxx余人。

本年度工作存在的问题：

- 1、市场发展不均衡。
- 2、个别市场专职人员为了私人利益，压制团队发展，影响了核心力量培养。
- 3、由于市场之间以及市场内部不正当竞争，造成市场死单率明显上升。
- 4、深层次挖掘业务员力度不够。
- 5、公司各部门配合协调力度不够。

根据20xx年度的工作情况以及存在的各种问题做出20xx年工作计划安排：

- 1、深度挖掘本辖区内新营销人员数量并提高质量。
- 2、积极组织各类培训，提高本辖区内的团队素质。
- 3、保证团队的凝聚力及团队新营销人员每月递增
- 4、加强和第一线业务员面对面沟通，对所服务市场加强监督力度。

5、和现场配合，从老客户中培养新生资源。

普通员工个人工作总结报告篇五

时间飞快，一眨眼，一年就过去了，这一年我按照领导指示，完成了自己的工作，在这年终时刻为自己的工作做一个总结，把自己这一年的.收获和不足都记下来。

一年来，我工作认真，有良好的工作态度，尽自己最大的努力去完成领导交代我去办的事情。不断的朝着新目标前进，往更优秀的自己前进。每天早到公司上班，在上班的时间里完成好工作，如果有需要加班会加班把工作做好，尽可能的把一天的工作都做完，不让工作拖拉。这一年，我勤奋学习，工作的效率提高，工作能力也在提高。我热爱学习新事物，作为普通员工，我知道自己各方面的能力都是一般的，所以我更加明白自己需要不断的去提高能力，因此积极参加培训，把培训学到的知识运用到工作上，让工作做的更加的顺利。

这一年，我不断的改正自己的缺点，让自己在工作上越来越得心应手。以前的协作能力不强，所以在团队里面时常拖后腿，在这一年我努力的提高协作能力，努力融入进团队里，与大家以前共同协作完成工作，所以本年度我在协作能力上有不少的提高，也鲜少出现失误了。以大局为重，舍小我，成全大我，帮助公司建设起来。时刻记住公司的理念，时刻对自己进行自我反省，及时发现自己犯的错误。我也勇于承担个人的错误，努力去完善自己，让自己的不足越来越少。

当然，虽然我这一年里有了很多的进步，但是工作中还是有出现一些错误的，并不是每一次的工作都做的很好。在xx月的时候，我的工作就出现了一次失误，我在一次给领导递交文件的时候，中途有事就把文件放在了一个角落，因此被打扫卫生的阿姨当作垃圾清理了。后面虽然及时找回，但是也因为这样耽误了领导很多事情，所以也是一次很大的教训了。从那之后，我是再也不敢随意放置文件了。

过去一年，有收获，也有不足，但是收获到的显然要多些，出现的不足之处也让我吸取教训逐步的改善自己，帮助自己积累了经验，让自己的工作也越做越顺手。旧的一年要结束了，迎来新的一年，我会更加努力去工作，让新一年的工作有一个好的结尾。

普通员工个人工作总结报告篇六

一年的时间转眼就过去了，新一年的工作也已经开始。在过去这一年中，我在领导的指挥下，跟同事友好合作的完成了我这一年的工作任务。这一年的时间我是成长了许多了，为了新的一年的工作我能够完成得更好，让自己能够有更大的进步，我要为自己这一年的工作做一个总结，总结过去的得失，未来才能够有更好的改变，让自己的工作能力变得更好。

这一年的自己跟上一年相比是有了很大的进步的，在工作中也是越来越顺利，领导分配给我的每一个任务我都认真的完成，也很好的完成了每一个工作任务。在工作中我一直保持着自己的好奇心和求知欲，遇到自己不会的就认真的去学习，让自己知道的东西变得越来越多，这样才会一直都有进步。我这一年学到了很多的东西，自己的工作能力也变得越来越好了，看着自己的进步我是觉得非常的高兴的，也觉得新的一年也是要继续的去努力的。

这一年在工作上也出现了一些错误，我也能够从中吸取教训，让自己以后不要再犯这样的错误。我也知道其实有些错误我是不应该犯的，所以只能以后多注意一些，避免再一次的出现同样的错误。这一年我一直都非常的遵守公司的纪律，从不做违反纪律的事情。这一年我没有迟到过一次，也没有早退过，在上班的时候也不会去做一些跟工作没有关系的事情，除了实在避免不了的时候我都是不会请假的，全年基本上都是满勤。

在这一年的工作中也发现了自己身上存在着很多的不足，比如容易粗心，因为粗心出现过很多的错误，大部分其实都是可以避免的。再比如自己不知道做的事情不先问领导或者同事而是自己盲目的去做，最后不仅没有把工作做好也浪费了自己很多的时间，这是我之后必须要改进的地方。在遇到问题的时候也会比较的着急和慌张，导致自己不能很快的想到解决问题的办法，也会耽误很多的时间，所以之后应该要让自己学会冷静，就算犯错了也不要太过于慌张，让自己学会冷静的去思考解决办法。在自己一个人没有办法完成工作的时候我也不会去寻求同事的帮助，现在我知道了我应该要更加的注重跟同事的合作，而不是自己单打独斗，独立的去思考自己没有办法解决的事情。

总的来说自己这一年的表现还是很不错的，新的一年我会更加的努力，去解决自己身上的问题，把工作完成得更好。

普通员工个人工作总结报告篇七

不拖欠工作是我的原则，作为一个生产车间的普通员工，我们所做就是最基本的工作，每天都会分配最基本的工作量到每个人手上，由于我已经在这个车间干了两三年了，对自己的工作任务可以说是早就烂熟于心了，闭着眼睛也能完成，所以我的工作效率一直都是大家羡慕的对象，但是我也会存在不知自己能力的行为，经常主动的去揽不在自己分内的工作，就像想要在领导面前证明自己，但是一个人每天的每天的工作精力毕竟的有限的，所以说我也经常没能在下班之前吗，完成工作任务，但是我坚持当天的任务当天完成，所以我经常会迟一个小时下班，但是我认为这一切都是值得的，因为我的工作数量在这一年中每个月的成绩都远超车间内的其他同事，铁杵磨成针，我相信我总能从中提高自己的生产水平和工作质量的。

作为生产车间的一员，各位同事之间以及生产车间的主管之间的沟通的协作特别的重要，在去年我就发现大家之前的协

作好少，几乎都是为零。工作起来各自做各的，从来不会顾及到他人，但是我们这个生产方式确实却需要好几个人一起配合才能做出来一个成品的，在今年的年初我就跟主管说明了这个想法，然后就按计划实施了，效果比我想的.还要显著，各同事之间很好的表达了自己的想法，可以清楚的告诉下一任加工方，自己做了多少件，有多少件是有瑕疵的，那里地方是需要注意的等等，工作效率将近翻了一倍。

本来我就是打算在今年尽可能的发挥出自己的个人价值，为我们成产车间做出卓越的贡献，但是今年我在工作中的表现并没有达到我心中的期望的那样，虽然说进步还是有的，但是距离升职加薪终究还是不够的，我觉得我用在工作上的时间、精力用错了方向，我会在来年多向车间的领导请教请教，让自己的个人价值得以体现。

普通员工个人工作总结报告篇八

希望能在在这个过程中不断接触新的东西，现在也在不断积累。在过去的一年里，我努力完成了每一项工作。我觉得这些都是我应该做的。虽然这些看起来很简单，但我会把一切都放好，我对自己的工作负责。很多事情都是认真耐心的去做，我甚至不会忽略细节。这个很精致。只有在工作中找到细节，然后加以改进，才能真正有成就感。我是一个普通的员工，但这来，我从来不把自己看做普通人。我总是监督自己。我需要认真做好每一件事，为公司创造更多价值，这是我一直期待的。在以后的工作中，我会慢慢提高，因为只有积累，才能充实自己。我觉得这些都值得提倡，做好是绝对必要的。现在我可以很负责的告诉自己，我能行，还有很长的路要走。我觉得这个过程很有价值，还需要继续努力。当然，我会继续把好的东西玩好。我一直很愿意相信我能做到。

生活中比较随和，也有很好的适应能力。我愿意在工作中调整自己，从不把生活的情绪带到工作中。虽然我是一名普通员工，但我更愿意做不平凡的工作，不断积累知识。当然，

我主要是学习。这是肯定的。这是我最好的学习机会。现在我在告诉自己，这个道理我有时候一定要知道。我会珍惜，会回头。

普通员工个人工作总结报告篇九

窗外洒下的阳光，虽然明亮却失去了温度，现在已经是冬天了，新年即将到来，越来越近，一年结束了，工作又要重新开始，现在总结今年工作为下一年提供经验。

有能力才能做好自己的事情，有实力才能完场自己的任务，对于自己的工作我对自己的要求很简单就是要对得起公司给我的栽培，所以工作时候，我非常努力认真，也坚持付出，每天都在努力，因为我与同事还有很大的距离，想要弥补，就要努力了，我是公司的新员工，基础薄弱，就要靠我自己弥补，时间可能花的比较长但是我却必须要做，因为我要一直留在公司发展，而不是拖公司后推，每天的工作我都在努力朝着自己的方向努力。

提升是明显的，努力工作收获了更多的经验也得到了更多的收获，对我来说有了更好的发展，工作中遇到问题，遇到困难，这些问题困难成为我必须攻克的小目标，是我努力工作目标，当然是短期目标，所以我会把这些问题记下来，把自己遇到的难题解决让我有更好的发展有更好的成长空间，每天的努力都是这样，直到把问题解决直到完成自己的目标，这样让我成长很快，一个问题解决成为了我宝贵的知识，也成为我进度的动力，因为在实现这些小目标的过程中自己的信心也得到了极大的成长对我来说受益匪浅。

工作不是一件简单的游戏，不是换来换去的，我经过了全方面的考虑选择了我们公司，只有我一直都在为此奋斗努力中，吃再多的苦又有什么，受更多的累又有什么，每天都在加油每天都在努力时刻不忘自己的任务，时刻坚持自己的底线，这就是我对自己的要求，也是我对自己的最低标准，每天的

任务其实也不多，只要完成任务就好，所以我每天规定的任务量我都会按时完成，同时也很重视质量，不会浪费时间反复工作，要做就要做好，工作虽然累了些但是我却做好了工作，这样我没有白费。

在工作中需要动脑思考，我们公司不是工厂，只需要重复做一件事情就行，我们公司需的是有想法有实力的人，想要做好工作需要多动那，多思考，所以在工作的時候我更喜欢讲究方法和技巧因为这也是我们公司的文化并且有方法和技巧我的工作就有了很大的进展对我来说有了很大的不同，我也都非常喜欢，因此对于工作我喜欢动脑，一个复杂的工作也能够用简单的方法解决，只要愿意思考就一定可以，这也是我愿意做的，同样动脑思考让我一年节省了很多时间，我的工作效率提升的最多让我有更多的时间去做其他事情。

这一年的结束确实新的一年开始，我的工作还将继续，在接下来的工作中我会努力做好工作，勤奋动手，也多动脑，在下一年的工作中取得更好的成绩。

普通员工个人工作总结报告篇十

我在某某钢材冶炼厂的岗位是一名普通的质检员，工厂的主要是底价收购旧金属然后进行加工浇铸成钢铁，我作为质检员，可谓是产品出来后的第一道审查防线，我的任务就是把所有不合格的产品全部拦下，我一向秉承着厂长把产品质量放在第一位的思想来工作，要知道如果每一件产品都经过我的严格检查就意味着要花费很多的时间，导致产品迟迟不能出库销售，但是我认为如果当购买方拿到了质量不好的产品也会心存隔阂，不会再购买我们厂出的钢材了吧？所以我宁愿辛苦点，我也会一如既往的检查每一块钢材产品。

1、个人的工作能力还有待加强，我现在还是只能用最基本最原始的检查方法，说到底还是专业知识没有达到要求，不能自己总结工作中的原因，然后做出改进。

2、因为目前我们工厂质检员的稀少，完全不存在替班的可能，但是我只要一工作时间长了，就会开始出现疲惫的状态，导致工作效率极其低下，这一点我个人无法做出改进，只能期望工厂多招收两个质检员进来。

3、自主意识不够强，就像今年的三月份出现一次，大批钢材不合格的现象，我当时都不知道怎么处理，最后还只能询问厂长的意见，本来这件事是在我的工作职责范围之内，我自行处理就好了。

在新的一年里，我将积极参加同行业的交流会，尽可能的吸取别人的工作经验，用于加强自身，让自己的工作效率尽可能的提高，增加与同事之间的交流，告诉他们出现次品的原因是什么，然后同样的错误就尽可能的避免，这样就能有效的提高钢材的质量，我不会忘记我们厂的口号：“争做中国钢材质量第一的钢材”。

在这一年的工作中我的进步是微小的，做人太多人本本分分，没有寻求突破的心，在很多地方还是看出来自身的不足，我一定在明年做出改变，否则我一辈子别想晋升了，我将用更好的工作状态投入到质检的工作当中去，面对任何事将更加的谨小慎微，我一定在明年实现自己的个人价值。

普通员工个人工作总结报告篇十一

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练

圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍后”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一一年来的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”！

普通员工个人工作总结报告篇十二

过去的一年，是我在社会开始工作的头一年，也是让我感触到，作为一个新人，在单位也是得到了很多的照顾，而自己也是努力尽责的去做工作，也是有挺多收获，让我也是成熟了很多，对于工作也是可以更好的去完成，在此也是来对自己单位岗位的一个工作来做个总结。

参加工作以来，自己也是知道，新人没有什么经验，所以也是积极的来学，多去问同事一些工作上的事情。从进入单位到现在也是有一年多的时间，我也是和同事们相处的融洽而且也是从他们那学到挺多的，不管是工作上的一些经验或者是生活中一些注意的事情，可以说给我这个刚进入社会的新人，同事们真的有很多的照顾，我也是积极的配合在工作上去做好一些事情，自己能帮到或者一起做的工作都是积极的去做好，同时单位组织的培训我也是会认真的参与进来，下班之后会去思考一天的工作以及看相关的一个书籍来进行学习让自己能有一些进步。一年下来，收获很大，也是更好的来把所学运用到工作里头，成为了自己的一个能力。

而在岗位所做的工作，我也是积极的来做好，从不迟到也是没有不去尽责做的工作，自己也是会去思考优化工作的方法来把工作给做的更好，从开始需要同事带着我一件件工作的完成到现在我也是可以去带新人，可以说这是一个好的良性循环，同时也是让我知道单位之所以那么的吸引人，也是有着好的工作环境以及氛围，同时也是大家都是很团结，愿意把自己的一些经验来分享，也是为了完成好工作，在工作的这些日子里，我也是没有出什么糟糕的情况需要同事来帮我收尾，而自己也是尽责的来完成工作，配合的时候一些琐碎和基础的工作我都是尽责的去做到位，为了完成工作有时候要加班也是没有怨言，这是我一个新人该去做好的，主要也是可以更好地锻炼自己，本来经验也是不多的，更是要去多学多做才会有更多的提升。

很感激领导给予了我工作的机会，我也是去珍惜，同时在这看到我能力上的一些欠缺方面以及要以后去努力的'方向，同时也是让我更加的明白，对于以后要去发展的知道该如何的来做，也是会在来年继续的做好工作，去不断成长，来立足岗位，为单位服务。

完成的一年工作让我身心稍微轻松了一些。也是在这个时候对自己这一年的工作做一个简单的反思和总结，了解自己这

一年的成长和努力，督促自己在新的一年有更好的成长和改变。

第一，个人能力

在完成工作的那一年，我对自己负责的工作越来越熟悉，能够更好的应对一切。当然，这一年我工作能力的提升真的很明显，我也很高兴我能在这样的工作中成长和收获变化。通过一年的工作培训，我的工作表现还是比较好的。平时虽然会犯小错误，但一般都是稳步上升。如今，我能够在原地完成我应该完成的工作，并在其中做出巨大的成长和改变。我从中获得的是我真正珍贵的东西。

第二、工作态度

作为一名员工，我总是努力在自己的工作中成长，尽可能地反思自己的工作，努力让自己在工作中成长和进步。我个人当然很庆幸自己能在其中成长，也很确定自己能收获这么多，真的能在这份工作中成长。至于公司对每个员工的要求，我是严格按照这个标准来管理自己的。虽然我可能没有做好本职工作，但我也在朝着这个方向努力。

第三，下一年的计划

即使新的一年即将开始，我也很想让自己在工作中成长，在工作中真正努力得到锻炼，用个人能力促进自己更好的发展。以后我会努力更好的成长，一方面改掉自己的坏习惯，另一方面在工作中学习更多新鲜的知识。当然，我会在工作中继续努力，真正以自己的工作和个人能力来促进自己更好的发展。对于即将到来的新年，我会保持不懈奋斗的心，更加努力。对于未来，我一定会加倍努力成长。我相信通过我的不懈努力，我可以在公司有更好的发展，我会努力让我的生活更加积极。

面对新的一年，我会保持认真的态度，在工作中付出更大的努力，不断的学习和钻研，这样才能在工作中成长和改变。当然，我也更加努力地在工作中促进自己的进步，真正把这份工作做好，让领导看到我的变化。