

最新个人述职报告 个人述职报告精彩(优秀15篇)

竞聘报告是一个能够证明自己职业能力和适应力的机会，通过它我们可以展示出自己的专业素养和才能。以下是一些历届同学撰写的出色开题报告，希望能够为大家在写作过程中提供一些参考。

个人述职报告篇一

**年刚刚来临时，我曾在心里立下誓言，在这一年里，我要更好地配合总经理及领导班子内其它成员搞好工作，使我厦有一个更好的发展。

如今，世纪的钟声即将敲响，回首这一年来的工作，尽管有取得成功时的喜悦，也有遇到挫折时的无奈，但我始终在为这一目标而努力。

正因为如此，这一年的工作我积累到了一些有益的经验，也得到了许多可喜的收获。

下面，我就***年度我的思想和工作情况按分管范围作一个简单的汇报，请各级领导和同仁审议和指正。

个人述职报告篇二

你们好！

我叫，于20xx年11月25日进入xx物业公司，在xx山水华庭小区担任秩序维护员一职，后经过竞聘，成为一名客服接待员。20xx年7月27日，在领导们的培养下我再次成功通过竞聘走上了现在的职位——客服主管。现三个月试用期已满，特此申请转正。

回顾在公司任职的每个过程，有过辛酸、也有过甜蜜，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主的谅解与支持。如果说这几个月的的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支团结的队伍，有一群有热情、肯奉献的同事。现对我任客服主管以来的工作进行总结，冷静回顾一下这段时间的工作得失，以求总结经验，吸取教训。

在刚入职时，作为一名基层管理人员，我深刻认识到客服主管的重要责任。为了不辜负领导对我的期望，我自觉学习物业管理知识，并在思想上始终与公司保持一致，做到“思想认识到位，工作到位”，在较短的时间内适应本岗位工作。在担任客服主管职位的3个月中，我主要协助小区经理抓好本部门的各项工作，提高客服人员的整体服务意识，帮助小区经理处理业主投诉，一定程度上提高了工作的实效性，具体包括：改变前台接待人员工作方式，要求接待业主时必须全程站立式服务；协助小区经理制定收费方案，并予以落实；各种资料的收集、整理归档；对小区经理各项管理工作提出合理化建议；接待业主投诉，独立处理投诉近百起；协调与各部门的工作等。在各项工作中，收费工作和接待业主是我负责最多，也是较为擅长的方面。

一、收费工作：协助小区经理制定落实详细的收费方案，在集中收费期之前通过电话回访方式总结各类问题，（如：您好：这里是xx山水华庭物管部，请问您对我们的服务还有什么意见）并做好合理解释及处理。对于施工遗留问题，及时上报并与地产售后维修部人员做好沟通工作并催其及时处理，为我们物业费的收取工作做好铺垫。下一步带领客服人员亲自上门收费，xx山水华庭已于11月份提前完成了全年的收费任务，并且超额完成12万元。当然这不是我个人的成绩，而是与华庭物管部所有同事的努力及公司领导的悉心指导分不开的。

二、日常接待：在接待业主这方面，我深刻认识到前台接待

是物管部的服务窗口，所以良好的服务形象至关重要。为了提升前台形象，我要求前台客服人员接待业主时采取全程站立式服务，给业主以焕然一新的感觉。另外在日常工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员进行回访。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复；业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同等级进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。使业主真真切切的感受到我们物业服务的重要，通过我和全体员工的共同努力，现在客服各项工作都有了很大的提高，员工们士气高涨，工作积极主动，已经顺利的完成了年度工作目标。

下一步工作计划：

一、对于自身的管理带动员工的积极性：严格律己、保持持久的事业激情□xx给了我一份激情，我就能做到把这份激情转变为为企业所带来的效益。短暂的激情是不值钱的，而且激情是不允许受伤害的，对待员工也是如此，设想一下你的员工下班以后再要培训三四个小时或者开上几个小时的会，你就会把这种激情消耗掉，学习是无处不在的，学习不是要坐下来，而是去听、去看、从与业主沟通中学习。

二、交房工作的顺利进行：交房前针对每位客服人员的性格特征进行必要的谈心。确保交房当天所有客服人员都能精神饱满的去迎接入户业主，在与业主沟通时态度务必诚恳，对于那些蓄意闹事的人，由我带领他们出去并向他们解释清楚，以免影响到其他交房人员的情绪，在交房期间我们应保持冷静先稳定业主的情绪为其耐心解决困难，杜绝业主扎堆现象，保证交房工作井然有序的进行。

三、对二期新入住业主的沟通了解：在交房期间，对二期业

主们的问题进行汇总，总结交房工作中的利弊以便日后有目的的对新人进行培训，也能更好的为业主们在入住时提供便利。

四、对新入住业主明年装修及办理手续的管理：根据小区工程体系制定出来的新装修管理协议，我们规定在装修期间业主来办理手续时对业主发放并讲解一些装修须知。除装修巡查人员每天到所有装修户中进行一次巡视与提醒外，保洁在打扫楼道、秩序维护在巡逻时，发现装修问题及时向客服人员进行反馈。再由客服联系业主更快速地制止破坏其房屋结构。确保业主按照规定开展装修工作，避免给其他业主和物业管理造成不便。

经过这几个月的试用期，我通过不断学习和积累，在思想上和工作能力的都有了一些进步。同时我也深知自己的不足：文字写作能力较为欠缺，抗压性有待加强等。但是，我相信通过我的努力，再加上领导与同事的帮助，这些不足都将成为过去。我会用积极上进的工作心态，默默无闻的敬业精神将本职工作做到最好，以身作则履行xx物业的服务宗旨——为业主带来“家的感受”，为公司的进一步发展付出自己所有的努力！

以上是我对自己近期以来的工作总结，希望各位领导对于我的不足之处不吝指导，使我不断进步，为公司做出我最大的贡献。

个人述职报告篇三

（一）以全省义务教育均衡发展迎检为契机，促进学校办学条件大力改善

本学年，我们所经历的一项重要工作就是迎接全省义务教育均衡发展检查，对于此项工作，我们从2012年3月份就开始进行部署，明确了分工，细化了方案[]20xx年9月初，我们进入

了本次迎检的冲刺阶段，在这段时间内，全体教师积极参与，人人动手，美化校园、规范档案，做好了各项迎检准备工作。在本次迎检过程，我校的办学条件得到了极大改善。

一是校容校貌焕然一新。去年暑期开始，学校便着手进行校容校貌的整治，分人分项目负责到人，整个暑期，所涉及的相关人员加班工作，顺利完成了各项整治工作。20xx年8月初，填平了学校东面的水池，既改变了学校的整体面貌，又消除了学校的一大安全隐患。9月中上旬，我们完成了教学楼前场地改选，将原来的红砖地面改成了广场砖地面，让我们一进校园就有一种眼前一亮的感觉。9月中旬，对学校所有建设物的内外墙进行了刷新，使每幢建设物从里到外都变得清爽整洁。在此过程中，我们还对学校的一些角落进行了修补。今年暑假期间，我们又争取资金，对学校篮球场进行了改选，并对餐厅前的场地进行了美化，力争为学生提供一个良好的学习与生活环境。

二是教学设施进一步充实、管理和使用不断规范。一方面，在学校房屋比较紧张的情况下，我们合理安排功能室布局，配齐了所有功能室及小学的功能室全部配齐。另一方面各功能室均配备了满足教学需要的设施设备，并已全部投入使用，特别是我校以前的几个薄弱功能室，如音乐室、美术室、卫生室，这些功能室的投入使用，极大方便的了老师们的教学，卫生室的建设与投入使用，使我校今年的学生体质监测真正做到了数据真实。在本次迎检准备过程中，各功能室提高了管理的规范性，从设备登记造册到使用的过程性资料、从功能室各种物品的摆放到各功能室文化氛围的布置，都有了很大改观，同时我们还把这些管理要求常态化，以规范的管理来促进功能室发挥最大效益。

三是学校的档案资源进一步全面规范。我们针对本次迎检中所涉及的级指标进行档案整理，各块任务分解到相关科室，学校统一了封面、目录及装订样式，提高了我校整理档案的水平。在整理档案的过程中，我们还对学校办学水平的有关

数据进行全面的测量汇总，包括校园面积、建设面积、各功能室面积、设施设备等数据，都一一进行了测量和核算汇总。

对于学校的各项常规工作，我们做到了有章可循、规范细致、科学合理。

规范师德建设及管理。以活动为载体，建立健全各项师德建设与管理制，用高尚的师德教育全体教师，文明行教，规范执教。建立了整治教师乱办班乱补课及滥发教辅资料管理制度，通过签订责任状，建立领导包保责任制，层层分解落实责任，并建立了多途径、定时调查反馈机制，让整治工作真正落到实处。

规范教学管理常规。教学质量是学校发展生存的生命线，努力提高教育教学质量是每一位教师工作的落脚点。本学年，我们紧紧围绕教学这一中心工作，规范教学管理的各项常规，向细致规范的常规管理要高质量。规范课程管理，确保按照上级要求开齐开足课时，在课程课时上保障学校素质教育的实施。规范教学各环节管理，从备、教、辅、改、考、评、研等环节着手，做到有要求、有方案、有检查、有反馈，从每个细小的环节、每堂课的准备与教学、每个学生的检查与辅导抓起。规范管理各项师生教学活动，本学年，我们认真开展了“大家唱、大家跳”活动，使之成为了我校每天的活动常规。对于每一项活动，学校总是先拿出细致可行的方案，定参加学生、定辅导教师、定训练时间与地点，在正式开始训练前，总是尽可能帮助老师们解决好设备及人员上的困难，并随时也相关教师研究训练的方法。在本学年的“常态下课内比教学”中，我们通过开展课件制作比赛，提高教师对“班班通”设备的有效利用能力，促进全体学生的均衡发展。同时我们还通过建立班子成员深入课堂，分管人员定期巡堂的制，让教学管理更加深入、更显常态。

规范安全管理常规。安全是学校工作的底线，安全如果没有保障，一切教学工作都将无从谈起。为了确保广大师生

的生命财产安全，学校高度重视学校的安全工作管理。规范安全教育工作，做到每天都由值日教师或班主任对学生进行最少一次安全教育，每周由学校分管领导或班主任在班队会上对学生进行一次专题安全教育活动。

规范值班管理，做到值班领导和值日教师全天24小时在校值班，校门值班男教师每天2人在学生上学和放学进到校门值班，低年级陪寝教师在学生放学后全程监管低年级住校学生。本学年，我们与校安公司联系，由他们用校车接送我校学生上学和回家，与相关人员签订了安全责任状，每次安排两名教师在车上负责管理学生，以确保学生在上、放学途中的安全。安全常规的健全与落实，为每个学生的均衡发展提供了保障。

规范科研管理常规。教育科研是学校发展的力量之源，本学年，我们以立足科研兴校，科研强师、强校。落实校本培训常规，做到全校集中培训、教研组分散培训与个人自主培训相结合，以集中培训引路，分散培训强化，自主培训补充。“班班通”设备投入使用时，为提高老师们制作课件的能力，我们从今年3月下旬开始，连续组织了几次教学技术应用培训，以提高教师应用现代教育技术的能力，从而为高效课堂的实施提供保障。

规范德育管理常规。学校德育工作是素质教育的基础，学校从德育资源、德育活动、德育队伍建设等方面形成了规范的德育管理常规。规范德育资源管理常规，以“动漫德育”为切入点，以各种节日为载体，以学生行为习惯的养成为重点，不断丰富德育内容，促进学生良好行为习惯的养成。在清明节期间，我们组织全体学生开展了网上祭先烈的活动；儿童节时，我们组织一场高水平的“动漫歌咏会”的庆一文艺演出，丰富了学生的文化生活，提高了学生的情操。本学年，我们还加强了对学生乱扔乱丢的教育和管理，通过德育处、大队委、学生会共同实施收到了良好的效果。规范了德育队伍建设与管理常规，建立健全了班主任例会制度，以班主任例会为主阵地，提高班主任德育工作水平。

规范后勤管理常规。后勤是前勤的保障，学校后勤工作在确保安全的基础上，不断提高质量，改进服务，保障了学校前勤工作的顺利开展。规范采买常规、加工流程、品尝制度等，以这些制度促进后勤管理的规范、高质与高效。严格收费纪律，严格按上级文件精神收费，生活费的收取严格按照家长自愿的原则收取，并做到一月一核算，公示到位接受家长和社会监督。加强经费使用管理，按时发放贫困生补足费用，让国家的好政策能及时落实到学生身上。

本学年的全省示范家长学校的检查，规范了我校的家长学校工作。我们从家长学校开课节次、授课内容、家长出勤率等方面进一步规范。分年级请各位家长到校进行家教知识培训，家长出勤率达98%以上，在培训中，各班班主任担任主讲教师，认真准备，结合各班学生的实际情况对家长进行家庭教育的指导。在此过程中，我们还积极发挥家长委员会的作用，让他们为学校的发展建言献策，向社会宣传学校的办学理念及办学成果。

在迎接一次次的检查过程中，我们始终没有忘记学校的常规工作，并按照要求有条不紊完成各项常规工作。

个人述职报告篇四

教师的工作是神圣的，也是艰苦的，教书育人需要感情、时间及精力的付出。教师应把言传和身教完美结合起来，以身作则，行为师范，热爱学生，关心学生，建立平等的师生关系，以自己的言行和人格魅力来影响学生。我时刻以“学高为师、身正为范”为标准衡量自身，以身为一名人民教师而感到自豪和骄傲。在工作中，能够为人师表，使思想、言行与道德标准达到一致。特别是在担任副班主任职务期间，深知自己担负着管理班级事务及对学生行为道德和常规教育的重任，这点使身为学生之范的我更加严格的要求自己。

二、能

熟练的教育教学技能，是师能；娴熟的课堂驾驭能力，是师能；灵活机动的教育机智，是师能；人际关系的处理能力，是师能；更新知识、学会学习，是师能；不断探索、力求创新，是师能；能操作微机、会电教、善科研，是师能；审美高雅、身心健康，是师能。在这学期的教学工作中，我不断反思自我。从认真备课到课堂上与孩子们的沟通、互动，从集体备课、听课到家长开放周中真实课堂的再现，每一次付出，收获中有欢乐也有困惑，但这更加激励了我对教育教学工作提高的渴望。青蓝工程是青年教师得到提高和锻炼的大舞台，作为徒弟的我非常珍惜这次学习的机会，也为自己能有一位资深的师傅而感到高兴。从这次活动中，我体会到了，要想成为一名优秀的人民教师光凭激情是远远不够的，我要时刻反思自我，常思常新，不断加强业务学习，勤学勤问，不断更新、探索教育教学方法，让自己在学习中得到提升。

三、勤

勤是中华民族的美德，也是作为一名教师所必备的工作态度。全新的工作环境对我这样一个刚毕业的大学生来说，其实是从一个校门踏进另一个校门，我和刚入校的孩子们一样都是初学者，在这里，我要和孩子们一起成长。英语是一门多元化的学科，这就要求英语教师需要具备各方面的基本素质。除了平时勤备课、勤反思，同时还要加强自己的业务学习，通过学习来提升自己。

四、绩

这学期的教育教学工作即将接近尾声，通过平时的听课和业务学习，我已完成学校所规定的两节组内研究课，我的教育教学质量比以前有所提高，孩子们越来越喜欢听我的课了，我也越来越自信了。通过家长开放周的锻炼，我的教育教学工作也受到了家长们及组内老师的认可和好评。这些工作中的点点滴滴，让我重新认识并更加热爱教师这个职业。在这样热情的工作态度中，使我把工作看作是一种兴趣而不是负

担，从中也体会到了一些想象不到的乐趣。

六、学

没有不好的老师，只有不懂得学习的老师。作为一名人民教师，每天都需要学习，身边的每一个人都值得学习。在新课程改革的浪潮中，如果我不去学习，那么就要落后，就无法顺利完成新课改的教学任务。在参加工作这段的时间里，我不断学习本学科最新的理论知识，以便更好的把握本学科新课改的目标和方向，深入浅出的学习他校、他人的教学方法。所以我在今后的工作中依然要坚持理论学习和实际相结合，进一步完善自我。

在学校里看似平凡的每一天，对我来说都是锻炼与学习！在今后的日子里，我会更加努力，做好我的本职工作，以最大的工作热情将我的爱心、尽心、关心全心全意的奉献给孩子们！

个人述职报告篇五

各位领导，各位同事：

大家好！

能够说，在xx年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们必须能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们必须能够做好□xx年是集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得必须的成绩。为了总结经验

教训，更好的完成xx年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的个人工作总结报告如下：

20xx年财务审计工作的简要回顾

（一）财务方面的工作

1、增强财务服务意识

xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局（公司）的财务制度，结合集团公司的实际状况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策带给有效的、及时的数据与技术支持。

2、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

一是细化预算资料。根据各分、子公司xx年及xx年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行状况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的xx年全面预算奠定基础；二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后构成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，

增强了预算的透明度；三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关状况，不定期的向预算委员会反馈状况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行状况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大地提高和增强，为做好xx年全面预算工作积累了经验。

3、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部用心办理了xx物流公司□xx运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予xx物流公司□xx运输公司减免xx年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及xx年度xx物流公司□xx运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

4、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

5、强力整顿财经秩序

上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列（乱列）成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济职责审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，

限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

6、加强资金管理的作用

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从xx年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局（公司）结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局（公司）结算中心，按照市局（公司）结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

20xx年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好xx年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

述职人□xxx

20xx年x月x日

个人述职报告篇六

第一、认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。本人一直坚持认真研读各级党报党刊，始终做到从思想上行动上与党中央保持高度一致。认真学习党的十六、十七大精神，积极参加单位组织的政治学习。通过以上的统一学习和自主学习，使自己对党的各项理论、路线、方针、政策

有了更为深刻的认识；对当今国内国际形势和发展趋势有了更为理性的分析。从而丰富了自己领导科学、市场经济和依法办事等方面的知识，增强了自己实践“三个代表”重要思想、“两个务必”、全面落实科学发展观等重要理论的自觉性，同时也提高了自己在新世纪、新形势下拒腐防变和抵御风险的能力。20xx年5月，经组织培养考察、支部大会通过，我光荣的加入了预备党员的队伍。

第二、认真加强专业知识学习，不断充实自己信访接待的业务知识。对于本人来说，如何做好土地信访接待工作是一项新的挑战。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，坚持“向人学、向书本学”的学习思路：一方面，虚心向有经验的老同志请教，通过他们的言行举止、工作程序和服务理念等来规范自己的工作；另一方面，认真学习有关土地法律法规和信访接待方面的有关书籍，从中汲取营养，努力掌握有关专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了一名合格的信访接待工作者。

第三、认真加强科学文化学习，不断提高自己的综合素质。我严格按照干部所必须的“t”字型知识结构要求自己，在工作之余努力丰富自己全面的科学文化知识。参加并顺利通过了业余专科学学习。

在领导的支持帮助下，本人跳出了“就信访搞信访”的思维模式，努力创新信访新的工作思路，采取主动出击查询信访苗头、防微杜渐等新的方法，培养了自己良好的信息观念和服务观念，树立了信访工作应具备的窗口意识、开放意识、奉献意识，认真、细致、周到、高标准地完成了各项信访接待工作。（本人接待和参与信访的信件及案例的次数等可统计列出来，也可把工作总结摘一些）

加强勤政廉政建设。严于律己、以身作则、克己奉公、淡泊名利，努力克服生活上的各种困难，主动、超量地开展工作。在领导和同志们以身作则的榜样激励下，本人也培养了自己

不怕吃苦、不怕劳累、连续作战、持久作战的工作作风。始终以一名共产党员的标准严格要求自己，工作态度端正，作风顽强、有令必行、有禁必止，并能坚持原则，秉公办事，廉洁自律。

当然，由于自己的学习、经验不够，还有一些差距与不足，比如工作中有急躁情绪、理论学习还不够系统和深刻等，需要在以后加强和提高。

在今后的工作中，我将更加严格要求自己，不断加强学习，克服不足，发扬成绩，团结同志，努力工作，为国土资源局的信访接待工作做出自己应有的贡献。

个人述职报告篇七

考评组的各位领导、同志们：

今年3月，我被组织任命为办公室副主任。主要分管秘书一科、督查科，侧重办公室行政事务。5个多月来，在主任的领导下，在同志们的配合支持下，我围绕办公室的工作特点和工作规律，努力适应新的岗位要求，认真履行自己的职责，集中大家的智慧，凝聚大家的力量，不敢有丝毫的懈怠，扎扎实实地开展了各项工作，较好地完成了工作任务。

下面，将我任职以来的学习、工作情况向大家作一简要述职，请予评议。

个人述职报告篇八

加入这个大集体中以来，我和园长同事融洽交往，真诚待人，乐于交友，同时我是一个乐于助人，活泼开朗，单纯可爱的就现在年龄最小的一个职员。

尽管只有短短的四个月但是是有意义的，有价值的，有收获

的，在工作过程中我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进。在业务知识和工作水平方面都有一定程度的进步和提高。现将工作总结如下：

一、认真加强专业知识，不断的充实自己的知识含量

我将努力坚持：“向人学习，向书本学习”，一方面多向同事请教，学习她们的长处和优点。另一方面通过对工作的情感和积极性来规划自己的态度和课堂质量，每天进步一点点。

二、不足之处

这段时间我做出了一定的努力，在领导和同事的相互关心支持下也取得了一定的进步但距离领导和同事们的要求还有不少的差距：

- 1、在工作中多用心和同事交流学习，取长补短。
- 2、具体工作当中学习不够，知识面不广，应该还要还可以努力努力更努力。

以上这两点在今后的工作过程中要克服缺点，进一步完善和提高，总之，在以后的工作过程中我会努力提高完善自己，并且取得一定的成绩，为公司快速发展做出自己的贡献！我会面带微笑迎接将要面临的各种挑战，珍惜把握机会，扬长避短，认真努力的做好工作，取得新的进步！

以上是我20__年的工作述职，非常的谢谢我亲爱的园长和同事对我的支持和帮助。谢谢大家！

个人述职报告篇九

酒店面点房工作总结忙碌而充实的**年转眼已过，回顾**年

在王总监、张厨等领导的关心指导下，在各部门的热心帮助和大力支持下，面点房圆满完成了09年的各项工作任务，受到酒店领导和顾客的一致好评和高度称赞，在此我非常谢谢各级领导和公司的每一位热心同事。回顾09年面点房的工作，有5点做的比较突出。

1、在3月份的集团的面点技术比武中，面点项目取得了第二名的好成绩。

2、5月我开始全面负责面点房各项工作。同时，我在5月也给面点房培训了各种装盘个点心的制作。并组织开展了面点比赛，在这样大家的相互比较中，促进了各面点师的上进心。为了显示比赛的公平性，面点部邀请了我们的王大厨作为主裁判，取得了很好的效果，第一名是刘杰，第二名是马乐，总体来说每一位面点师做得都非常好，通过这种比赛大家在无形中已经很好的提升。

3、每月在我们大家的努力下，我们推出的创新点心都能受到宾客的好评，在6月份为了合理利用进口松花粉，面点房研制出一道松花草莓果，受到了顾客的一致好评。

4、提升技术。我们面点房为了能提升整体的面点制作技术，在王师傅的建议下，我们利用酒店发放的活动经费，购买了相关专业的面点书籍，取得了很好的效果。

5、每次节日面点房都在一楼餐厅出名档，比如正月15、端午节、冬至、现场包制代表节日的点心，也让客人感受到节日的气氛。

个人述职报告篇十

各位领导，各位同事：

大家好！

1、光阴如梭，今年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下。

2、来公司以来已经一年多的时间了。在这里我从学校的一名学生踏上了工作岗位成为一名员工，学到了更多的知识技能，各方面都有了提升。在领导的支持和同事们的帮助下，较好的完成了自己的本职工作。很感谢当初公司领导给我这个成长的平台，让我可以在工作中不断成长，不断学习，提升了自身的素质，现将一年的工作总结如下：

3、20xx年是新公司成立后开局的重要一年，经过公司全体员工齐心协力，团结一致，克服困难，积极开拓，并一切按照现代企业制度的要求，积极科学化民主化市场化的运作，采取了精心革新，细致调整，转机建制等一系列得力的举措，赢得了新公司开门红，顺利进行了新旧交接平稳过渡与快速发展的良好局面。在新公司按照全新体制下运行的开局关键之年，我有幸亲历并承蒙董事会的信任，受聘为新公司的总经理，现就一年来的履职情况报告如下：

4、又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年。我们一起经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成长和壮大的一年。下面我就20xx年的工作总结如下。

述职人□xxx

20xx年x月x日

个人述职报告篇十一

*是*大会代表的简称。*代表是全国*大会代表，省、自治区、直辖市*是省、自治区、直辖市*大会代表，设区的市或自治州的*是设区市或自治州的*大会代表，县、自治县、不设区的市*是县、自治县、不设区的市的*大会代表，乡、民族乡、镇*是乡、民族乡、镇*大会代表。

个人述职报告篇十二

再没有比加入信息中心更能令人振奋的消息，降临在我头上，让我至今觉得是在梦里能成为这个光荣团体里的精英战士之一，我禁不住又要感谢党，感谢毛主席！

虽说我只是个新人，却深刻感受到领导和老师们的信任，这个部门的工作一如既往的繁重，我也终究要担起自己的责任。

短短两个月，无论是对外服务的前台窗口，还是邮政大楼的办公室里，到处都留下了我匆匆的足迹；不论是八小时的上班时间，亦或是别人都已放假休息，你都能看到前辈们和我一起忙碌的身影。

前辈们的一言一行，都是我的榜样，老师们的一招一式，都值得我认真模仿不敢想象，如果没有信息中心对我的培养，现在的我又会是什么模样，或许还带着一脸的青春痘，整天在街上乱晃信息中心忙碌而充实的环境不断把我培育，也只有这个地方，才有如此充足的养料供我汲取曾经懵懂而笨拙的我，也渐渐感染了前辈们的自信与底气：哪里有问题，就往哪里去！公务员之家：

工作虽然取得了屈指可数的小小成绩，然而缺点与不足却像滔滔江水一言难尽我只是一条浅浅的小溪，今天却流到了浩

瀚的太平洋里眼界越是开阔，越能感觉到自己的.渺小与技术之海的茫茫无际我也曾因此感受到前所未有的压力，遇到困难也曾灰心丧气，然而梅花欢喜漫天雪，冻死苍蝇未足奇！尊敬的领导和前辈们，一次次鼓励我，不能轻言放弃，这个温暖的大家庭，给了我这个重新学习与进步的机遇。

个人述职报告篇十三

尊敬的主任、副主任、秘书长、各位委员：

我是****年11月在市四届人大三次会议上被任命为市司法局局长长的，到任一年多来，我以邓小平理论为指导，积极实践“三个代表”重要思想，在市委、市政府的领导下，在市人大的监督下，严格依法办事，积极努力开拓，圆满地完成了各项司法行政工作。下面将我一年来的工作述职如下：

个人述职报告篇十四

各位领导、同志们：

大家好！

在镇党委、政府的正确领导下，作为党建工作的第一责任人，我认真贯彻落实镇党委的方针政策，团结带领全村广大党员干部群众艰苦奋斗、开拓创新、扎实工作，提升了党建工作水平，有力地推进了全村各项工作又好又快发展。下面，我将后河村党建工作情况述职如下，请各位领导、同志们评议：

个人述职报告篇十五

各位领导、同志们：

大家好！

我是××村党支部第一书记陆兆礼，自任书记以来，我在本村“两委班子”成员的积极配合下扎实工作。一年来，我严格按照镇党委、政府要求，始终坚持以“认真、细致、踏实、求实”的工作理念来开展本村的各项工作。

特别是今年，文明集镇建设是全镇的一大亮点。做为本村党支部书记我深知自己身上所穿越小说网xxx肩负的任务大、责任重，但是在这一年里，面对困难我们没有退缩，始终坚持不懈地干工作，特别是在包村干部的监督指导下，村务工作取得了初步成效，现将我们一年以来的工作情况具体汇报如下：