

# 财务专业个人简历 财务专业个人简历 表(通用10篇)

通过提纲，我们可以将复杂的内容进行分解和组织，使得我们的观点更加明确和有力。提纲的制定应以可实施性为前提，避免太过复杂或难以落实。下面是一些典型的提纲样本，它们来自不同领域的文献资源，大家可以从中学习和借鉴。

## 财务专业个人简历篇一

个人基本简历

姓名：

XXX

国籍：

中国

个人照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地:

茂名

身材:

171cm?60kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

24岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位：

财务类：财务/会计类相关工作

工作年限：

3

职称：

初级

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

1500--

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

03月至今,在宁波樱奇电器实业有限公司广东分公司任结算会计、售后主管。在该公司任职主要负责对各电器销售商场(国美电器、苏宁电器等),经销商等的对账结算,应收应付账的记账工作以及外区办事处巡视检查等工作;同时兼顾售后部

主管工作,处理日常售后问题,制定、规范售后工作程序,监管广州总仓及外区各仓货物盘点等。由于公司缩小业务经营范围,为寻求更大的发展空间而离职。

## 教育背景

毕业院校:

广州航海高等专科学校

最高学历:

大专

毕业-

所学专业一:

财务会计

所学专业二:

受教育培训经历:

9月至7月,就读于高州市第四中学,历史,高中毕业证,

02年9月至05年7月,就读于广州航海高等专科学校,财务会计,会计从业资格证,会计电算化中级证,珠算五级证,高

等学校英语应用能力考试a级证, 会计技术资格初级证(助理会计师证)。

语言能力

外语:

英语良好

国语水平:

优秀

粤语水平:

精通

工作能力及其他专长

我性格开朗, 语言表达能力强, 具有很好的交际能力; 对工作认真负责, 兢兢业业; 学习能力强, 能迅速适应环境变化; 具备扎实的会计专业知识、具备助理会计师技术资格. 能熟

熟练操作办公室软件，熟练操作速达、金蝶、用友等财务软件，有售后部主管工作经验。

## 详细个人自传

在广州航专读书期间我认真学习了学校教授的基础会计、财务会计、管理会计、成本会计、预算会计、税务会计、经济法、财务管理、会计电算化等会计专业课程，具备扎实的会计理论知识；自05年3月开始在宁波樱奇电器实业有限公司广东分公司工作，将所学会计知识结合实际工作，巩固加深了专业知识，工作之余亦有继续学习会计专业理论知识，希望在该专业职位上有所作为；在樱奇电器任结算会计同时兼任售后服务部主管，并在工作过程中学习到一定的工作管理才能，我始终坚持“天道酬勤”的人生信念，为把自己塑造成为适合社会发展的复合型人才而不懈努力。

我真诚而热切地希望能与贵单位同甘共苦，给我一次机会，我将以我的青春和才华与贵单位一起共创美的未来，最重要的是能力，相信您的信任与我的实力将为我们带来共同的成功！

## 个人联系方式

# 财务专业个人简历篇二

## 个人基本简历

姓名：

-

国籍：

中国

无照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广州

身材:

160cm51kg

婚姻状况:

已婚

年龄:

37岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职

应聘职位:



工作年限：

17

职称：

中级

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

1500--

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

-广州市金大和涂料公司行政兼财务助理

2003-. 12广州南茂石油机械设备设计工程服务公司营业、财

务助理

教育背景

毕业院校：

广东电大

最高学历：

大专

毕业-

所学专业一：

财务

所学专业二：

计算机平台软件

受教育培训经历：

2003.3-2003.5广州市劳动培训中心计算机操作

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

有上进心，热爱工作，对办公室业务擅长，熟悉。对广州市工、商、财、税精通，待人接物有善，会一而终地完成任  
务，有10年以上财务出纳员经验及催收款经验。（持小车驾驶

证)

详细个人自传

备注：工作地点广州市、最好天河区、越秀区（东山口附近）、海珠区（客村附近），并可在洛溪大石附近。

月薪要求：2000元 / 月。

个人联系方式

## 财务专业个人简历篇三

基本简历

姓名：

陈小姐

国籍：

中国

照片

目前所在地:

广州

民族:

汉族

户口所在地:

广州

身材:

170cm?kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

24岁

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位:

工作年限:

3

职称:

初级

求职类型:

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

1500--

希望工作地区:

广州广州广州

个人工作经历:

公司名称：

广州星柏公司起止年月：-09~-11

公司性质：

私营企业所属行业：其他

担任职务：

财务/商务文员

工作描述：

3、行政事务的日常管理，保证办公设备正常使用

4、员工绩效管理,负责考勤管理，员工工资、奖金的计算发放

5、办公文书处理及经理交待的其他事项，简单的说明书文件翻译，银行汇款等

离职原因：

搬迁

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：日常生活服务

担任职务：

## 财务行政助理

### 工作描述:

3. 协助业务部门的辅助性工作，业务员工作报告整理
4. 行政费用的核对及结算
5. 公司会计文件的录入；进销存报表的编制，办公室文档资料的规范和管理
6. 客户咨询等工作
7. 执行直属主管指派的其他工作任务；协助公司企业文化宣传、公司活动的策划及组织。
8. 人事部协助工作, 网上招聘，员工入职离职的办理

### 离职原因:

### 环境问题

### 公司名称:

### 公司性质:

私营企业所属行业：饮食，旅游业，宾馆

### 担任职务:

### 出纳文员

### 工作描述:

3. 费用报销.、现金收付, 定期与总部账核对



5负责公司日常现金、银行日记帐的管理和登记工作及其他交待的范围之内的事务；

6临时性行政事务等等

离职原因：

实习

教育背景

毕业院校：

广东农工商职业技术学院

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

国际商务

所学专业二：

会计

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

-07

第一财经职业高级中学

会计

《会计从业资格证书》 《会计电算化中级》

广东农工商职业技术学院

国际商务

《营销推销员中级》， 《英语应用能力证》 《保险代理人资格证》。

语言能力

外语：

英语一般

其它外语能力：

.

国语水平：

优秀

粤语水平：

精通

工作能力及其他专长

性格踏实肯干，工作认真，具有良好的人际关系，责任心强，懂得会计有关财务方面的基础知识和操作，也懂得国际商务相关知识和技能。熟悉各种计算机操作系统，能熟练运micrlsoftoffice

考取证书有：《会计资格证书》《会计电算化中级证》《珠算三级证》《营销员中级证》《保险代理人员资格证》《高等学校英语应用能力证》。

详细个人自传

做事踏实,能遵守各项规章制度,善于与他人相处,温和、谦虚、自律、自信

工作态度良好!工作认真负责!有好学精神,也许我不是最优秀的那个,但我是最尽心尽力的那个,希望公司能给个机会我.

薪资要求:试用期1800以上

个人联系方式

通讯地址:

海珠区前进路江南大道

联系电话:

13588888888

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

## 财务专业个人简历篇四

个人基本简历

姓名：

XXX

国籍：

中国

无照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广东省

身材：

165cm?65kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

25岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型:

应届毕业生?

应聘职位:

销售经理/主管:销售工程师市场/行销推广策划专员管理客户关系管理专员市场策划主管

工作年限:

1

职称:

中级

求职类型:

全职

可到职-

随时

月薪要求:

2000--3500

希望工作地区:

广州广州广州

个人工作经历：

2007广州威莱贸易有限公司大客户销售工程师

教育背景

毕业院校：

华南理工大学网络学院

最高学历：

本科

毕业-

所学专业一：

电子商务

所学专业二：

受教育培训经历：

2003.9-2007.7华南理工大学网络学院电子商务本科



语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

详细个人自传

我来自广东省, 自小受到正统的教育, 在学习上形成一种独立思考的习惯, 在个人性格上能以诚待人, 有社会责任感, 遇到挫折艰困, 也可顶住压力迎难而上, 在学习上力求上进, 虽非聪敏, 求学路上从不放弃. 具有良好的生活作风, 艰苦好学, 勤奋上进,

勇于开拓, 平易近人, 善于交际, 始终深信机遇永远是属于艰苦奋斗的人, 爱拼才会赢.

个人联系方式

将本文的word文档下载到电脑, 方便收藏和打印

推荐度:

点击下载文档

搜索文档

## 财务专业个人简历篇五

业务学习方面: 注重财务、税收方面法规的学习, 努力提高自身业务水平

教育

1998.9~.7北京市农业专科学校专业: 财务学历: 大专

技能专长

计算机：计算机二级

语言水平：

英语：良好

其他专长：助理会计师

工作经验

工作描述：

配合财务科分类、统计车间消耗

负责整个公司上千个品种的生产排程及调度，配合采购主管采购原料

负责仓库的帐务管理及车辆调度

熟悉运用公司的erp管理系统软件

公司领导调至财务科做成本会计

2006.3~.7苏州金柏木制品有限公司担任职务：主管会计

工作描述：

编制会计凭证，月末结帐，编制会计报表

向税务机关申报纳税，出口退税

向公司经理报告月销售金额，存货结存，销售分析

登记企业应收帐款明细帐，核对企业内部资金往来

编制公司年度和各期财务预算，并跟踪分析预算的执行情况

求职意向

工作类型：全职

希望行业：财会/审计/统计

## 财务专业个人简历篇六

民族：汉族出生年月：1988年12月23日

证件号码： 婚姻状况：未婚

身高□156cm体重□53kg

户籍：广东湛江现所在地：广东湛江

毕业学校：广东海洋大学学历：专科

专业名称：会计学毕业年份：2011年

工作年限：一年以上职称：

求职意向

职位性质：全 职

职位类别：财务/审计/税务-会计

财务/审计/税务-财务/会计助理

财务/审计/税务-出纳员

职位名称：会计 ； 会计助理 ； 出纳

工作地区：湛江市霞山区；湛江市开发区；湛江市赤坎区

待遇要求：可面议；不需要提供住房

到职时间：三天内

技能专长

语言能力：英语 一般；普通话 标准

计算机能力：证书 全国计算机等级考试一级；

教育培训

教育经历：时间所在学校学历

2005年9月 - 2008年7月湛江财贸学校中专

2008年9月 - 2011年3月广东海洋大学专科

培训经历：时间培训机构证书

工作经历

所在公司：遂溪县诚一财务管理有限公司

时间范围：2009年7月 - 2011年2月

公司性质：私营企业

所属行业：咨询业(顾问、会计师、审计师、法律)

担任职位：会计

工作描述：会计凭证、财务报告的编制，税务等相关政府部

门的申报工作，费用等内部单据的审核与协调工作。能独立处理一般纳税人全盘帐务,熟悉企业帐目操作流程,熟练操作office办公软件,金碟、用友等财务软件,电子报税管理系统,增值税防伪税控系统,熟悉国内会计准则以及相关的财务,税务,审计法规政策。

离职原因：想到湛江发展

其他信息

自我介绍：2009年7月至今《遂溪县诚一财务管理有限公司》  
会计

能独立处理一般纳税人全盘帐务,熟悉企业帐目操作流程,熟练操作office办公软件,金碟、用友等财务软件,电子报税管理系统,增值税防伪税控系统,熟悉国内会计准则以及相关的财务,税务,审计法规政策。

证件：《会计上岗证》、《会计初级电算化证书》、《会计技能证》等证书

工作职责：

- 1、国、地税与政府部门报表的编制与申报。
- 2、公司财务制度，仓库管理制度，成本核算制度，制造部门在制品盘点制度，公司内部审核控制制度(货币资金，采购与付款，销售与收款，存货，固定资产，成本与费用)的核算、监控及执行。
- 3、各种报销单据及购、领料、出货单据的核算与审核。
- 4、财务分析。

5、年审工作。

发展方向：本人愿意到各企事业单位担任财务工作，有差不多两年的会计工作经验，相信可以胜任贵公司的工作要求。

其他要求：买社保

联系方式

## 财务专业个人简历篇七

一份优秀的简历首先就要明确目标，求职者就是来找工作的不是来表演才艺的。所以有些求职者在个人简历上写满了自己的特长又有什么用呢？只能让别人知道你是一个有才艺的人。作为求职者一定要主要在简历中体现自己的工作能力。可以先写曾经的工作情况是什么或是在曾经的工作中处理过哪些问题，再或是取得过哪些工作成绩等等，将自己的工作能力在个人简历中凸显出来，让考官清楚的看到你的工作实力，从而在心中将你先记下来。

为什么会选择这个公司，这是一个在面试中常出现的问题。求职者首先要知道企业的招聘信息编写是个人简历的基础之一，将招聘条件和自己的符合程度写在个人简历上，证明自己首先是可以胜任这个公司的岗位做的。其次要在个人简历中明确自己以后可以在工作岗位上为公司做出怎么样成绩，这样可以使招聘人员清楚的记住你的简历。

\*\*\* \*\*

汉

\*\*\*

\*\*\*

/jianli

熟悉办公常用软件的运用microsoft word microsoft excel microsoft等等，另外熟悉金蝶和用友财务软件的运用；能很快接受新事物，对工作认真、仔细，性格稳重，责任心强，具有较强的团队精神。另:最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！期盼与您的面谈！

会计 | 财务助理·会计助理 | 其他职位(财务·审计·统计类) | 出纳  
银行 | 其他 | 基金·证券·期货·投资 | 贸易·进出口 | 计算机硬件·网络设备

面议

\*\*\*

1周内

职责和业绩:

- 1、进行单据审核、数据统计、报销汇总，审核和录入内部各类会计凭证；
- 2、整理会计原始单据，编制会计凭证，登记会计账簿；
- 3、产品信息发布、订单谈判、回款发货、物流追踪；
- 4、负责协助国内外老客户的售前、售中和售后服务工作，新客户的开发；
- 5、负责协助国内外老客户的售前、售中和售后服务工作，新客户的开发。
- 6、对相关的关键词,做一下优化

职责和业绩:

- 1、整理会计原始单据，编制会计凭证，登记会计账簿，编制会计报表装订凭证；
- 2、财务数据的系统录入；期末结账制作财务报表；日常财务数据的统计及记录；
- 3、负责所有日常公司人员报销票据、账务处理以及应付账款付款项目处理；
- 4、负责各项费用的审核；
- 5、总账及分账的基础核算工作、往来核对、与总公司往来的核对、与出纳账目核对；
- 6、盘查应付账款付款明细账情况表，负责应收账款的催讨与成果分析,定期向上级汇报财务工作。

职责和业绩:

- 1、负责与各部门有关产品问题的协调工作与沟通；
- 2、负责按照设计图,在规定时间内跟进样板各阶段的制作；
- 3、跟进样品的评审、记录与相关的修改，并整理保管样板。



## 财务专业个人简历篇八

您们好！我是09年中专应届毕业生，学习财务会计专业，现持有《会计电算化》《中级计算机》《文字录入员》等证书，希望在盐田找一份文员或助理工作。有需要招聘者请与我联系。谢谢！

此致：

敬礼！

2009年7月11号

## 财务专业个人简历篇九

首先要明确专业不是特长，作为一个xx专业的学生来说，把做实验能力强作为自己的特长并不能让自己鹤立鸡群。如果你的专业素养很强的话，这个应该是在简历的其他板块加以强化。与此相对的是，特长的东西不一定就要达到专业水准。比如一个文科学生的计算机知识很丰富，也很喜欢钻研计算机问题，平常的软硬故障，网络问题都可以自己解决，但是没有经过系统的专业化的教育培训，与专业毕业生的水平有一定的差距，但是与本专业相结合的话就是优势了。爱好更自由了，只要你喜欢就可以了，不管是不是达到了一定的水平，比如你喜欢唱歌，但是你的歌声能让人“过耳不忘”，但是这个没有关系。

现在很多的招聘单位会对简历中的“特长爱好”只会顺眼看一下，因此有些同学就觉得它不重要可以随便填写。其实这样想是有一定道理的，很多招聘只是走形式，但是如果遇到强大的竞争对手的时候，招聘单位也许就要看看你的其他方面的条件了。还有些公司对“特长爱好”会认真对待。因此这一项还是要做好的。

有的人特长很多，写上去什么好呢?这个就要考虑你应聘的单位的职业，有利于你的`专业优势的就要写，不利的则要省略。比如你在办公室做职员，但是你写了“对网游赚钱很有心得”，就会让人想你会不会专心的工作，但也没有绝对的悲观，从侧面来看，你很有学习和经商的天赋。如果你的老板跟你有一样的爱好，也许会因此而录用你。不过，兵行险招，这一招还是慎用的好。

以下是小编j.l分享的财务管理专业个人简历模板表格，更多简历模板下载欢迎访问简历网。



## 财务专业个人简历篇十

各专业的求职者在找工作前都会准备一份个人简历表，会计专业的求职者也不例外。那么，会计专业的个人简历怎么写呢?不妨参照以下这份会计专业个人简历表。

姓名:

-

国籍:

中国

个人照片

目前所在地:

广州

民族：

汉族

户口所在地：

梅州

身材：

165cm51kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

28岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

会计/会计师：应收款会计

工作年限：

3

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

--3500

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

9月14日至2月在广东富兴摩托车实业有限公司会计

## 教育背景

毕业院校：

广州市广播大学

最高学历：

大专

毕业-

所学专业一：

会计电算化

所学专业二：

受教育培训经历：

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

良好

工作能力及其他专长

熟悉erp运用, 熟练掌握材料进销存, 到成品生产销售; 以及销售费用, 管理费用的. 审核。销售及应收款的业务流程和成本的控制。工作细心、踏实, 有会计从业资格证, 懂电脑及电算化会计操作 (能熟练操作excel, word. 各种进、销、存软件及erp/用友、金蝶等财务软件), 熟悉一般纳税人的一系列会计工作, 能独立处理全盘帐务, 也能独立处理办公室日常事务及协调能力, 责任心强, 是您放心的选择!

详细个人自传

对工作严肃认真、一丝不苟、为人坦诚、富有责任心和正义感; 有较强的自学、组织、管理能力, 有团队精神、协作意识和亲和力、兴趣广泛、接受能力强, 富有开创精神、遇事

善于动脑意志坚定、不怕挫折。

我希望能成为一个充满希望与发展的公司的员工，因为我相信“成功=努力工作+正确的领导与工作的方法+少说多实干”，“多付出一分耕耘，就会多一分收获”。

个人联系方式