

监理转正工作小结 工程监理员年度工作总结(汇总6篇)

岗位职责的合理安排有助于员工发挥其职能和能力。提高团队合作意识和沟通能力，可以更好地履行岗位职责。下面是一些关于岗位职责的提问和解答，希望能解决大家在写作过程中的困惑和疑问。

监理转正工作小结篇一

一年来，在某某集团领导英明的委托、信任和正确大力支持下、公司领导的帮助下和监理部人员的共同努力下，基本圆满的完成了相应的监理工作任务，现将本年度的建筑监理工作情况简要总结如下。

依据监理合同规定的监理范围和控制目标，并结合考虑监理人员的年龄层次，专业水平等条件，由总监带头，其他成员积极配合，共同开展某某市档案馆工程的监理工作。根据监理规划细则的要求，项目部在总监理工程师的主持下订立了监理例会制度，监理人员岗位责任制，旁站监理制度，文件归档管理制度，交接班制度，并将各项制度上墙公布，督促所有的成员努力工作，为公司尽职尽责。

总监理工程师要求各专业监理工程师从工程建设项目实际出发，以贯彻落实有关政策，严格履行《建设工程委托监理合同》，认真执行有关标准和各项法规为原则。以工程建设质量高、投资合理、进度快并确保安全为控制目标。以“守法、诚信、公正、科学”为行业标准。以事前指导、事中检查、事后验收等工作方法全面开展监理工作。

在工作中，各监理工程师严格行使《建设工程委托监理合同》中赋予监理工程师的权利，以精干的业务知识，实事求是的敬业精神，一丝不苟的科学态度和公正廉洁的工作作风，从

严依法监理。在工作中不断加强监理内部管理，积极探索总结工作经验，使监理工作体现出他的科学性，公正性。

在业主的服务方面，监理部在不超出监理合同规定的监理范围内尽量的满足业主提出的要求，努力做好业主的参谋和代理人。在对承包单位的管理方面，采取以“管”为主，“监、帮、促”相结合的原则开展工作，同时督促承包单位推行全面质量管理，促进工程建设监理水平不断迈向新台阶。

1. 将质量控制贯穿于项目建设的全过程中，将质量第一的思想贯穿于项目建设全过程的每一环节。项目监理工程师坚持全过程质量控制的原则，不仅对产品质量进行检查，还对工作质量、工序质量、中间产品的质量进行检查；不仅对形成的产品质量验收进行控制，还对工程在施工前和施工过程中进行质量控制。

2. 对工程质量进行检查与验收时依据设计图纸、遵照现行的施工规范和质量评定标准，并以实测数据为准。在整个质量控制的过程中坚持以人为核心的质量控制。坚持“严格控制、积极参与、热情服务”的监理方法。

市场是企业生存的源泉，而人才是企业发展的关键。企业之间的竞争终决于人才竞争，一个企业培养人不容易，培养一个人才更不容易，公司一旦失去大量的人才，将直接关系到一个企业的兴衰。监理工作是一种高智能的、科学化的有偿技术服务。作为监理单位，应该清醒地认识到：潜藏着巨大能量的高智能复合型人才是企业生存和发展最宝贵的财富和源泉。

建立人才管理制度，提高员工的竞争意识。立足长远，加强人才储备工作重视优秀监理人才引进、稳定工作。为了形成激励机制，完善《监理人员考核办法》，实行奖优罚劣，突出骨干作用。在用人方面遵循“能者上、平者让、庸者下”的原则和不拘一格使用人才。建立行之有效的绩效考核制度。

加大监理人员的培训力度。

随着建设事业的蓬勃发展和监理工作的不断规范，下一阶段，我项目部将继续贯彻执行“行业创优性”，由于种种客观原因，我们还存在很多不足之处，在新的一年里，我们会再接再厉，共创监理部美好明天！做自律有为的监理的思想方针，进一步努力提高监理工作水平，增强监理部综合实力，为公司的壮大强盛贡献一份力量。

监理转正工作总结篇二

时间飞逝，转眼我来公司已经____个月了，在这____个月的试用期中我和同事相处融洽，在领导的指导和同事配合下担任了公司前台工作。试用期间的____个月不仅仅学到了公司的各项规章制度，企业文化。而且对前台这个工作有了更深刻的理解：

要做好前台这个岗位的话，就要对前台工作有重要性的认识。这个岗位不单单体现出公司的形象；还是外来客户对公司的第一形象。所以，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。我觉得，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。

前台的主要工作是接待客人，转接电话，收发传真、复印做好登记。人员出入也要做个大概了解。

一、上下班时要整理好前台的物品，察看一切电器是否完好，是否关闭好电源

当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天报纸要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫____先生送水。前台所需物品不够时，都要及时申请

购买如：纸巾、复印纸等。摆在会客厅、前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。传真机、复印机、打印机没有墨时，要电话通知__先生加墨。如果前台的物品坏了如：窗帘坏了就要叫维修工维修；如果电话线路有问题就要求助电信局。有什么问题都要想办法解决。

二、接收传真

要注意对方传给谁，问清传真内容，以免接收到垃圾信息，接受到传真要及时转交给相关人员，要查收传真有无缺漏。如果对方是自动传真，可以不接收。发传真后要注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时要注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。收发传真、复印都要做好登记。如有信件也要及时交给相关人员。

三、前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率

看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是会客室，还是引客到负责人办公室、会客室。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。会客室夏天时开空调，冬天开窗，同时要让会客室无异味，空气流畅。

四、转接电话，要注意礼貌用语，使用公司的标准用语

您好！____公司！之后问有什么可以帮到您的，问清楚对方找哪位，贵姓有什么事情，了解情况后转给相关人员。熟悉公司内部人员的办公电话短号。如果来电方是作广告、推销、网络这些都是与公司无关的来电就要拒绝。如果有人找____总，要注意对方是不是真的有关公司的事情找__总；如果无法判断可转给____。找____助理、____经理等领导的电话也

要问清楚；领导们的电话号码也要记清楚，看到领导来电也可亲切问候。

试用期____个月所作的前台工作，可能工作范围较小；工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊；我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。

在今后的工作中，我更要不断提高自身形象，工作质量、效率。还有责任心。

监理转正工作总结篇三

一年工作中始终坚守工作岗位，长时间蹲在生产一线，随时掌握工程中存在的问题，每周定时主持召开监理例会，解决对一周来施工中存在的首要问题及下周工作安排与计划，起到了良好的效果，甲方的文件要进行总结归纳，及时汇总施工进度情况，协调解决需要落实的问题。每月底进行安全文明大检查评比和起草监理月报，每月利用二天时间审查监理日志，对施工记录中存在主要问题不符合要求的事项进行整改。

每天除正常的工作外还要到现场有目的的巡视检查1-2次，有问题记载，记入“总监巡视记录”，有处理问题的措施，事后有检查。能开展批评与自我批评，在业主主持的会议上，大胆发表自己的看法，受到与会者的尊重。有高度的组织性和责任性，遇到问题及时向公司请示、汇报，使整个工程监理在公司指导下进行。

监理转正工作总结篇四

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才

会赢得别人的尊重。以下是小编整理的水利工程监理员年终工作总结，欢迎阅读。

在浙江广川工程咨询有限公司领导的正确领导下，在项目部领导的合理安排下，本人以公司质量目标为工作目标，本着“团结拼搏、开拓务实、科学公正、敬业奉献”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标，主要包括日常监理工作、以及正在监理施工的前期信息管理的工作。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报。

20xx年度我主要担任温州平阳县麻步一期治理工程的总监工作，我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自已，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守国家的法律、法规和企业的规章制度；服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真履行监理合同，认真完成监理部各项工作。日常工作中能高标准严格要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。生活中，能够尊重领导，团结同事，帮助有困难的同志解决生活与学习上的难题。

平阳县麻步一期治理工程比较复杂。设计单位挂靠，施工单位挂靠，施工企业又是三级水利资质私营企业，挂靠人员又是当地农民老板，施工人员也是当地农民组织施工。业主又是平阳县麻步镇政府人员，对水利工程更是一知半解。仅仅我们监理单位是浙江广川工程咨询有限公司的正规监理人员。施工单位对本工程在施工管理方面、资料管理方面、施工质量、进度、投资、安全管理方面根本不会引起高度重视。施工单位缺乏统一的管理。因此本工程无论是从哪一方面都给监理工程带来了很大的难度。在这种复杂的施工环境下，平阳县水利局领导把本工程的施工质量、进度、安全、投资各个方面的控制都压在了监理身上。我代表浙江广川工程咨询有限公司既然领导安排我承担这个这个项目的总监，我有责任、有义务尽自己最大的力量干好这个项目。不能给我们广

川监理公司抹黑，丢脸。因此本人充分发挥吃苦耐劳的精神，积极主动配合施工单位、深入一线基层，深入班组耐心给施工人员讲解图纸要求，规范要求。把自己在水利部工程局学到的施工经验、领导方法细心传教给现场监理员和施工骨干。由于施工单位技术力量及经济实力较弱，本人积极给施工单位的施工工艺、施工工序出谋划策；发现过程中存在的问题，及时要求施工单位进行整改，并及时下发监理通知书面材料。

我作为广川监理公司的一名总监，施工质量永远是我们监理公司的立足之本。对每次进场的原材料严格按照规范要求及时督促施工单位取样检测，同时监理也按照规范要求进行平行抽检检测，严格禁止不合格的原材料投入工程使用。在施工过程中及时做好质量控制，发现不符合设计的部位立即责令施工单位进行返工处理。由于施工单位技术力量薄弱，质量意识淡薄，为了确保施工质量，我在施工现场多次口头通知和下发监理通知责令施工单位对不符合设计的部位及时进行返工处理。并及时通知业主得到业主单位和领导的支持，因此本工程在这种复杂的环境下，没有出现过质量事故和不合格的单元工程。

对于本工程发生的重要隐蔽工程及时组织质监站、水利局、业主、设计、施工、运管单位等参见单位及时进行验收签证，避免给工程完工验收造成不必要的麻烦。并及时督促施工单位整理各个单元工程的各种资料和质量检测资料。并要求监理员及时进行现场验收签证和对资料的整理。

积极配合水利局、业主抓紧、抓好进度方面的管理工作。强调和要求施工单位必须在抓质量的前提下拼抢施工进度，并多次下发监理通知要求施工单位根据施工进度增加劳动力和施工机械的投入。同时要求现场监理把每天施工单位投入的施工人员、施工机械等情况做好登记，按时报送到平阳县水利局和业主，使各级领导都能够及时了解影响本工程施工进度的各种原因。

每月根据施工单位完成的工程量，组织业主现场管理人员对施工单位上报的工程量逐一进行核对，严格审核。业主有不同意见时组织三方认真讨论，力争每月审批的工程量进度款使施工单位、业主都能够满意。同时认真按照施工合同要求给予扣除保留金。对于超出合同以外的工程量则要求施工单位上报联系单由各个参见单位联合现场确认。不符合施工图纸、施工设计和未经审批的工程量一律不予支付。

在本年度监理业绩证明里业主的评语是：尽心尽职，肯定成绩，继续努力，不断提高。虽然本年度的工作中，业主对我的成绩是肯定的。但是本人在工作中还存在很多不足之处，需要领导的指正、批评，需要本人不断提高。

岁月流转，时光飞逝，转眼间今年的监理工作已结束，在公司党委的领导下，全体职工努力践行科学发展观、团结协作、顽强拼搏，圆满完成了今年监理任务，实现了精神文明和物质文明的双丰收，在公司的正确领导下，在总监以及总监代表的合理安排下，以公司质量目标为工作目标，本着“团结拼搏、开拓务实、科学公正、敬业奉献”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标，主要包括日常监理和隧洞每个循环的验收工作、以及正在监理的前期信息管理的工作。作为xx公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报：

20xx年12月到至今本人主要担任云南省一补水工程输水线路施工11标（11#施工支洞）的现场监理工作，由于前期人员少、监理部又承接了新增14#施工支洞监理工作，我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳的精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守国家的法律、法规和公司的规章制度；服从监理部领导的分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成监理部交给的各项工作。日常工作中能高标准严格要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。

生活中，能够尊重领导，团结同事，帮助有困难的同志解决生活与学习上的难题。前期工地在合同以及现场管理方面较为混乱。主要是施工单位的施工力量较薄弱、施工队伍繁杂，承包方单独分包下属施工单位，与下属施工单位签订了不同管理合约，导致在施工过程中，交作业复杂，缺乏统一的管理，造成现场管理较混乱的局面，因人员和设备、资金均不能满足施工要求，一年之内换了四批作业队伍，以至于施工进度教缓慢。

由于施工单位技术力量及经济实力较弱，本人积极给施工单位的施工工艺、施工工序出谋划策；发现过程中存在的问题，及时要求施工单位进行整改，避免了成品的不合格率的降低，后期加快了工程进度。做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度；严守公司纪律，在资料处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性；进一步做好工程大事记的采编工作，提高监理日记的实用性，建立完善的各类台帐管理表格，确保各类资料有据可查。

这一年中本人严格公司出勤纪律，由于后期进入主动，同时向上下游开挖，里程逐渐拉长，支洞长、坡度陡、工期短、任务重、人员少，施工难度较大，作为该支洞的现场监理，我在监理过程中不断进取、刻苦钻研，积极配合现场工程施工进度每个循环的验收工作，做到24小时随时叫随时到，验收过程中严格按照有关的设计文件、图纸、规范规程验收，使工程质量、安全、工期均按照合同要求实施完成；而建设单位要求每天晚上必须召开工程进度协调会，做好会议纪要的整理工作，夜间加班已成为习惯，做到了24小时监理的目标，严格要求自己，做好各项验收、旁站值班记录。

监理转正工作小结篇五

2020年_月_日我应聘到贵公司工作，开始被安排在__市__路

两侧整治__工程工地，后来被安排到__体育中心__工程工地，现在__项目工地，担任现场监理工作一职，至今工作已近二年了，二年来在公司领导和同事们的帮助下，圆满的完成了相应的监理工作任务，得到了业主和承包商的承认与好评。在从事监理工作期间，本人任劳任怨，兢兢业业不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作，现就二年来的工作情况和监理体会做如下汇报：

一、工作情况

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砣、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了工程的施工质量。

加强事中控制，在监理施工过程中，发现有质量问题，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批有质量问题采取平行检验手段进行抽检，确信其各项指标满足设计要求后方允许施工单位使用。为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在各工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

二、几点建议

1. 严格执行监理程序

目前工地监理工作并未完全按监理程序进行，例如：设计交底，图纸会审，第一次工地会议，向业主和承包商介绍监理

工程师及监理内容，制定监理规划、监理细则等工作未按监理程序进行或仅部分按监理程序进行，造成监理工程师到工地后无人问津和不知监理范围及如何监理等现实问题，为避免此类问题在今后监理工作中再次发生，就必须严格执行工程建设监理程序，使监理工程师明确监理任务和监理依据，做好监理工作。

2. 健全项目监理部组织机构

项目监理机构人员配置应齐全，总监理工程师、专业监理工程师、监理员各岗位职责分工明确，通讯、交通设施齐备，因为本工程监理路线长、区域广，所以只有具备方便的交通工具，才能保证各施工段的巡视及旁站监理工作，使监理工作不出现纰漏，保证监理工作质量让业主满意。

3. 进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种_，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

上述为本人从事监理工作的总结，因到公司工作时间较短，有些问题提法可能比较片面，工作之中还存在许多不足之处，敬请公司领导、同事们在今后的工作中多加指正。

监理转正工作总结篇六

我在公司领导正确指引下担任公司质量主管，主要负责公司产品质量，是公司给了我一个切身实践的机会。感谢公司领导和同事对我工作的支持。下面我将工作总结报告如下：

一、工作收获

1、这几个月，作为质量主管，认真学习公司质量管理控制流

程，根据岗位职责的要求主要对于公司有关质量管理体系方面的工作做了一些必要的准备。检验工作是一项精细的工作。“细节决定成败”，在检验的过程中我一直本着严谨的工作态度。目前我已掌握了所有产品的检验方法及步骤。我有信心按时按量完成好公司布置下来的各项任务。

2、数据处理。记录数据也是一项很严谨的工作，我一直本着“求真务实”的原则对每一个月的数据进行记录、总结以及上报□20xx年凸轮轴合格率98%，下摇臂轴合格率99.8%平衡轮99%，电机轴99.7%，凸轮轴合格率较同期下降了1.1%，这主要是职工对自动车床的掌握不专业，不仔细造成，同时希望各位职工严谨求精，保证产品质量。

二、态度决定一切

1、工作一定要一丝不苟，仔细认真。有必要时检测一下自己的工作结果，以确保自己的工作万无一失。不断提高工作效率。对于工作中的一些错误，我们应该虚心接受，及时纠正，总结经验，免类似的错误发生。

2、不断思考、不断学习

岗位的日常工作的比较繁琐，这就需要我们勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，要不断地丰富自己的专业知识和专业技能，一个人要在自己的职位上做出成绩，需要在不断的学习中拓宽自己的知识面，能够快速解决工作中出现的各种问题，避免给公司造成重大的经济损失。以后我会以更加严谨的工作态度仔细完成本职工作。积极主动和领导以及同事多沟通交流，确保产品质量。

20xx年的结束预示着20xx年的到来，既是结束也是开端，在今后的工作中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，严格要求，创新进取。也希望各位职工积极配合技质部做好未来一年的规划管理，同时按图样严格要求加工产品。

最后祝愿公司产品能够拥有更广阔的销售前景，效益蒸蒸日上，共同努力，开拓更辉煌的明天！祝大家在新的一年里，工作顺心，身体健康，合家欢乐！