

最新财务的个人简历 财务课长个人简历(实用18篇)

激发潜能，放飞梦想。如何打造一个高效团队标语？随着团队文化建设的深入发展，越来越多创意十足的团队标语涌现出来，让我们一起欣赏吧。

财务的个人简历篇一

施xx

二年以上工作经验 | 男 | 26岁

居住地：上海

电话：146*****（手机）

e-mail□

最近工作 [1年8个月]

公司□xx公司

行业：其它生产、制造、加工

职位：财务课长

最高学历

学历：本科

专业：会计

学校：葛洲坝水利工程学院

自我评价

本人性格开朗，待人真诚，积极上进，乐业敬业，具有高度的责任感和严谨的工作态度，较强的协调沟通和组织管理能力，良好的时间观念，扎实的口头表达和语言文字表达能力，能有效地组织和计划工作，注重团队精神。本人能够熟练操作office办公软件及erp系统□coreldraw设计软件。对所从事的每一个项目都很努力，负责，勤勉。工作抗压性高，不怕辛苦，能独当一面应对客户、业务、生产及品质问题的处理。

求职意向

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：其它生产、制造、加工

目标地点：北京

期望月薪：面议/月

目标职能：财务课长

工作经验

20xx/7—至今□xx公司[1年8个月]

所属行业：其它生产、制造、加工

财务部

1. 供货商数据维护。

2. 领导ap会计完成每月的. 供货商对帐及sap系统中发票的匹配。
3. 请款单等付款资料的复核。
4. 供货商付款在系统中的销帐，预付帐款的核销等。
5. ap报表处理。
6. 月度结帐处理，及ap数据传送总帐。
7. 对部门职员进行相关的培训与考核。

20xx/6—20xx/6 公司 [1年]

所属行业：其它生产、制造、加工

会计部

1. 负责费用报销凭证的审核、应收及应付账款的处理。
2. 成本计算、海关账务处理、进出口报关业务的监控。
3. 会计账簿的登账及会计报表的编制。
4. 增值税免抵退等涉税事务的处理及其他政府报表的编制、资金预算的编制。
5. 公司财产的清查、盘点。

教育经历

20xx/9—20xx/6 葛洲坝水利工程学院会计本科

证书

20xx/6大学英语四级

20xx/12大学英语四级

语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

财务的个人简历篇二

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 广州

民族： 汉族

户口所在地： 茂名

身材□166cm50kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 23岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 应届毕业生

应聘职位：

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求□20xx——3500

希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：湛江师范学院

起止年月□20xx-12□20xx-12

公司性质：其它

所属行业：教育事业

担任职务：

工作描述：通过计算机模拟平台，分别以厂商、进口商和出口商的身份进行交易，模拟fob□cif等贸易术语下的进出口业务，填制各种单据，如信用证、报关单、合同、装箱单、保险单等，完成多笔交易。通过模拟实习，加强掌握有关贸易单证知识。

离职原因：

公司性质：私营企业所属行业：木材，家具

担任职务：见实习生

工作描述：到企业进行见习，了解企业的经营方向，业务范围，进行了贸易项目，以及具体贸易操作。

离职原因：见实习生

教育背景

毕业院校：湛江师范学院

学历：本科

获得学位：学士

所学专业一：国际经济与贸易专业

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校（机构）

专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语优秀

国语水平：优秀

粤语水平：优秀

工作能力及其他专长

个人技能:

能熟练地进行英语的`听, 说, 读, 写。通过大学英语四级(cet-4)

持有大学英语四级证书(cet-4)□会计从业资格证书。

熟练掌握电脑基本操作技术。包括xp操作系统□word□excel□powerpoint以及internet网络等操作。

业余爱好:

网球, 羽毛球等

详细个人自传

本人性格开朗, 勤劳肯干, 具备优秀的沟通能力和团队协作精神, 工作认真负责, 责任心强, 勤于思考和敢于创新, 具有良好的心理抗压能力, 具备较强的专业基础知识, 对环境的适应性强。

个人联系方式

通讯地址:

联系电话: 家庭电话:

手机□qq号码:

电子邮件: 个人主页:

将本文的word文档下载到电脑, 方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财务的个人简历篇三

姓名：

性别：

年龄： 20

户口所在： 揭阳

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族：

诚信徽章： 未申请

人才测评： 未测评

求职意向

人才类型： 在校学生

应聘职位： 会计， 财务/会计助理/会计文员， 统计员

工作年限：

职称：

求职类型：实习

可到职日期：一个月

月薪要求：面议

希望工作地区：揭阳，广州，

毕业院校：广东技术师范学院天河学院

最高学历：本科

获得学位：

毕业日期：—07

专业一：财务管理

专业二：

起始年月终止年月学校机构所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：

其它外语能力：

国语水平：

工作能力及其他专长

善于学习，吃苦耐劳，灵活懂变通。

个人自传

本人是在校大学生，想趁暑假找到一份同自己所学专业对口的工作，增加工作经验，锻炼自己，提高自己的能力水平，希望贵企业能给予我一个学习的机会，谢谢。

财务的个人简历篇四

姓名：

手机：

邮箱：

性别：

年龄：

学历：

求职目标：

打理班级的日常工作，分配任务给班委协助完成；组织班里同学参加学校以及系里举办的运动会，并多次获得奖项；整理并发送系里有关通知给班里同学，例如各类讲座、就业辅导、就业信息等；组织班里同学参加班游，增进班级凝聚力。

负责部门日常事务管理，协调各部门工作；组织策划部门的团队培训、招新等运维活动；组织策划学院的理财规划大赛、点钞大赛等竞赛活动，两场比赛共吸引报名人数300多人，决赛观众人数700多人。

打印、复印、整理个体纳税人资料；整理注销税务登记的个体户资料，并排序、装订；通知纳税人及时申报并检查纳税人银行账户是否能支付税款；帮助组长处理一些日常工作，通知组员参加会议并为他们做好相关会议资料。

协助主管处理一些日常会计实务（打印、复印资料，抽凭等）及相关账务处理，深入了解会计工作的基本流程和工作内容；陪主管去有业务联系的公司进行交涉；期末协助主管整理资料，处理账务，核对账务，结出期末报表。

熟练掌握会计所需技能并对相关工作拥有一定理解。多个实习经历，熟悉会计职位工作流程。责任心强，对待事情竭尽全力。富有良好的沟通技巧，为人亲和，有一定的组织策划能力。

会计从业资格证□cet-4□掌握用友、金蝶□office等办公软件的应用，熟悉计算机的基本操作。

财务的个人简历篇五

姓名：

性别：女

诞生年月：19851225

民族：汉族

现寓居地：浙江省/温州市

婚姻状态：未婚

学历：大专

毕业学校：江西经济管理职业学院

专业：财务会计

自己性情活跃.做事当真.义务心很强.敢于刻苦刻苦.

教育

.9~.7江西经济管理职业学院专业：会计学历：大专

技巧特长

一般话：良好英语：三级

.7~.9广东邦劲电子厂担负职务：品检

工作类型：全职盼望行业：销售|通讯技巧|行政/后勤|财会/审计/统计

冀望薪水□100020xx元/月

手机：159

通信地址：

财务的个人简历篇六

一篇简历字数不多却足够让面试官了解你的能力，知道你的可能性创造性。好的简历可以让老板迅速赏识你，接纳你，甚至认可你做公司的一员。

个人信息

性别：女

学历：中专政治面貌：其它

婚姻状况：已婚籍贯：河南省新乡县

身高：保密体重：保密

专业：财会工作经验：1年

期望工作地点：新乡市新乡县

求职意向

行业/职位：财务/审计/统计/收银员会计期望月薪：2000元
工作性质：全职

行业/职位：计算机/it行业出纳期望月薪：2000元工作性质：
全职

行业/职位：家电/商超/批发/零售有关财务期望月薪：2000
元工作性质：全职

教育经历

语言能力

语种：普通话能力：良好

工作经历

公司名称：保密

公司规模：保密

所在部门：财务

工作分类：计算机/it行业出纳

职位月薪：保密

工作描述：

公司名称：丹尼斯百货有限公司新乡分公司

公司规模：保密

所在部门：收银课

工作分类：家电/商超/批发/零售收银员

职位月薪：保密

工作描述：

公司名称：服装厂

公司规模：保密

所在部门：生产车间

工作分类：其它缝纫工

职位月薪：保密

工作描述：

公司名称：新乡县红星针织厂

公司规模：保密

所在部门：财务

工作分类：其它出纳

职位月薪：保密

工作描述：

自我评价

做事认真负责，有团队合作精神。

拓展阅读：在个人简历中如何使用语言，要注意那几点

求职的第一步是写好一份简历，那如何将一份简历写好呢？在个人简历中语言使用需要注意的问题呢？下面就让我们来盘点究竟要注意哪些问题。

切记：不写没有营养的语言

在编写一份个人简历时我们要求主次分明，该一笔带过就一笔带过。但是在具体问题上实在不能模棱两可。那么个人简历能展现哪些内容呢？如何做到主次分明将具体问题具体化呢？让我们来举例说明：

1求职意向不能模糊，比如说“管理类”“文职类”均不可作为求职意向。

2在薪水待遇的要求上不要模棱两可要么直接提出具体薪水额度要么避而不谈。

语言切勿情感化

简历不是写论述，语言不可太情感化，比如“我认为……”、“我觉得……”这种语句不情感化还太过主观。简历中要避免出现诸如此类的语句。简历是用事实阐述以及数据的内容让招聘官信服，情感牌在公司招聘中起不了丝毫作用。

能将你自己推销出去的不是情感牌而是真材实料。注意以上三点注意事项相信你一定可以完成一份出色的简历。

财务的个人简历篇七

民族：汉政治面目：党员

学历(学位)：本科/经济学学士专业：会计

联系电话：12345678手机：13901111234

联系地址：北京市东城区xx大街10号邮编：100007

emailaddress□12345678@呼机：00000000

教育背景

毕业院校：中央财经大学1990.9-1994.9会计专业

业务及特长

*注册会计师职称，多年会计及主管会计工作经验，熟悉国家财务制度和相关政策法规

*英语六级水平，听说读写熟练，熟悉西方财务会计，能用英文进行账务处理

*头脑灵活，善于分析，具有现代的财务管理理念

*熟练使用财务相关软件及其他office软件

*性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神

工作经历

1997.5---至今xx建筑集团公司主管会计

*定期进行存货盘点，并进行存货差异处理工作

*登记企业应收帐款明细帐，核对企业内部资金往来

1996.3---1997.4xx股份公司主管会计

*登记总帐，编制各种财务报表

*向税务机关申报纳税

*向公司经理报告月销售金额，存货结存，销售分析

*控制管理费开支，制定开支预算并监督其执行情况

1994.10---1996.1xx科贸公司会计

*每周制定工作计划提交财务主管

*保管整理公司的各类经济合同，根据经济合同审核各类支出凭单的有效性合理性

*提交各类企业内部经营所需的汇总，明细报告

*协助财务主管处理其它日常业务

本人性格

开朗、谦虚、自律、自信（根据本人情况）。

另：最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！

期盼与您的面谈！

财务的个人简历篇八

姓名：

性别：

出生年月：

健康状况：良好

年龄：

婚姻状况：未婚

毕业院校：中南财经

大学学历：本科

工作年限：

专业：财务会计

联系方式

联系电话：

家庭地址：

电子邮箱：

教育背景

—9—20_—7

_财政学校

20_—9—20_—7

_广播电视大学

20_—6—20_—7

_师范大学

业务特长

拥有会计资格证书，熟悉国家财经制度和相关政策法规，能熟练使用财务软件

头脑灵活，善于分析，具有现代财务管理理念

具备秘书二级证书，能熟练书写行政公文，具有档案文书管理经验

性格开朗、责任心强，有强烈的敬业精神

工作经历

—4—3

上海国际展览中心前台/现场管理

为展商提供各种商务服务、负责展会现场管理协调工作

2003—3至今上海市政府驻北京办事处宾馆会计

编制凭证、登记账簿、编写各种财务报表

向税务机关申报纳税、填送统计报表

编制年度预算和年终财务分析，为领导决策、决议提供参考

资料

希望我能成为贵单位一份子，贡献自己所长！

财务的个人简历篇九

籍贯：海珠区国籍：中国

婚否：未婚民族：汉族

身高□156cm

诚信徽章：体重□54kg

简历求职意向

求职职位：会计：财务会计，统计员：统计岗位，税务专员/
助理：税务会计

工作经验/年：10专业职称：中级

工作类型：均可就职时间：随时

期望薪资□20xx--3500求职地区：广州

工作经历

公司性质：私营企业所属行业：机关/事业单位/社会团体

担任职位：主办会计

工作描述：公司主营进口的高档婴童用品（playtex哺儿适graco葛莱lamaze拉玛泽等），和西门子电话交换系统及ip网络技术。任职期间是公司的主办会计，负责进口合同

跟进，进口成本及工程成本核算，费用审核，应收、应付帐款核算，销售往来帐目审核及销售指标核算、统计和分析，总帐报表核算；负责外地办事处的财务审核工作；编写公司的财务制度和内部控制制度；负责公司财务软件的维护与管理。兼顾公司的工商、社保办理业务。

离职原因：合同期满

公司性质：私营企业所属行业：通信/电信/网络设备

担任职位：财务会计

工作描述：该公司主营办公设备及耗材，维修业务。公司是增值税一般纳税人，在职期间是公司的的财务会计，负责公司财务工作的日常管理，审核成本与费用，税务工作和银行业务等。

离职原因：另谋发展

公司性质：民营企业所属行业：

担任职位：出纳、仓管、应收款对帐

工作描述：从事出纳工作，银行业务。银行信贷业务：如保证金。仓库管理工作和应收款对帐工作。

离职原因：另谋发展

教育简历

毕业学校：广州市广播电视大学

所学专业：会计学第二专业：无

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语较差粤语水平：精通

第二外语：无国语水平：优秀

简历自我评价

熟悉国家会计法、企业财务会计准则和相关政策法规。熟悉国家税收征管法，增值税和企业所得税法规、管理规定。从事增值税一般纳税人会计工作7年以上；熟悉银行业务和工商、社保法规和工作流程；有多年的工商、办税经验。掌握计算机基础知识和办公软件，能熟练运用到会计工作上（制表及分析）；并具有较好的计算机网络知识与技能。掌握财务软件的使用与维护（用友、金蝶），熟练操作用友通财务软件（网络版）和管家婆、锐智进销存软件。

求职自我介绍参考

本人工作认真、细心、责任心强；对人接物心境平和。

在社会从事广告设计工作的5年中，有扎实的理论知识和工作经验，有较高的专业设计水平，有扎实的绘画技能，包括对印刷领域的印前和印后都有较清楚的了解和认识。精通coreldraw、illustrator、photoshop、flash、有扎实的绘画技能，卡通形象设计，摄影，系统维护。

能积极主动准确的完成上级给予的工作，组织协调能力强，很好地与各部门及同事沟通，应变、观察能力强，具备五星的服务. 服从意识，具有很强的责任心和敬业精神，性格稳重. 能合理地给员工安排工作，具备设备设施保养维护的意识和技能；具有良好的语言表达能力，基础酒店服务英语对话的能力和开展岗位技能培训的能力。

本人性格开朗，做事认真、踏实，虚心学习。模拟电路、数字电路、视、音频电路基础扎实，有良好的电路分析能力和动手能力。能熟练使用示波器、网络分析仪、频谱分析仪、信号发生器等仪器。对虚拟测试软件labview等有一定的了解。熟8051系列单片机，能使用protel[]powerpcb等电路设计软件完成从原理图到pcb板的设计。

1、擅长英语。听、说、读、写流利。*通过剑桥国际商务英语中级[]bec2[]2[]良好的市场洞察能力和销售职业素养，优秀的客户及市场开拓能力。有很强的海外客户关系，熟悉海外市场。3、在世界著名公司，譬如philips[]ibm[]matsunichi等，有过多年工作经...

吃苦耐劳，团队合作精神，有良好的执行能力，善于沟通，组织，协调，具有管理方面的经验和技巧.工作中具有很强的主动性，对事物的观察仔细，敏感度高，善于分析，研究，思考，对自己的能力掌控准确，对事物的认知度清晰，准确。

本人具有丰富的跟单工作经验，熟悉从客户订样办，报价，下单，追货期到交货的一系列工作程序。可以熟练运用word[]excel[]ppt[]outlook[]foxmail等常用软件进行表格，图片资料及e-mail等的处理，有良好的英文基础，并通过国家英语四级考试，能够熟练的撰写及回复客户e-mail[]并有一定的听说能力。

三年中型企业采购管理，丰富的采购管理经验和新供应商开发经验，熟悉采购成本分析以及供应商评估考评；具备良好的沟通协调能力，工作严谨，表达能力强，为人正直，应变能力强，能承受较大的工作压力，有较强的团队合作能力、工作魄力、办事推动能力和采购团队领导能力，计算机应用能力，具备驾驶能力。

1. 虽然是应届毕业生，不具备贵公司所要的某些工作经验，

但本人性格开朗，头脑灵活，具有开拓精神和强烈的集体荣誉感，能够认真对待自己的每一项工作. 工作经验就是不断学习积累的结果!2. 能说流利的广东话，有很好的人际关系. 3. 熟悉办公软件操作.

对工作积极主动、认真负责、诚实守信，具有良好的适应能力及敬业精神和团队合作精神，同时具备强的安全意识和丰富的仓储管理经验，并具有熟练的叉车驾驶技术，并获得《特种作业操作证书》在工作中严格要求自己；不仅要提高效率更要保证安全保证质量。并在公司担任6s检查组和宣传组组长，有良好的素养观念. 被评选为优秀员工。

财务的个人简历篇十

目前住地：广州民族：汉族

户籍地：揭阳身材□163cm60kg

婚姻状况：已婚年龄：42

诚信徽章：人才测评：

人才类型：普通求职

应聘职位：会计经理/会计主管、会计、出纳/收银员：

工作年限：14职称：

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：3500--5000希望工作地区：广州天河区越秀区

公司名称：广州某投资咨询有限公司起止年月□20xx-07□20xx-11

公司性质：私营企业所属行业：服务业

担任职务：会计主管

工作描述：做全盘账务处理，报税，出报表，审核单据，审核部门费用报销及请款借支，费用分类，核对往来，审核工资，开发票、整理凭证，会计档案保管，纳税申报工作，跑工商、税局、银行，办理相关证件年检工作，与工商税局联系沟通、社保业务、懂国家相关税法、劳动合同法等。并可为新成立公司建账，独立工作能力强，会合理避税。也负责公司各种证件、公章、财务章及支票的保管。

离职原因：公司搬迁

公司名称：广州某环保科技有限公司起止年月□20xx-06□20xx-03

公司性质：私营企业所属行业：多元化业务集团公司

担任职务：会计主管

离职原因：自己原因

公司名称：广东某教育开发有限公司起止年月□20xx-09□20xx-01

公司性质：私营企业所属行业：房地产开发

担任职务：会计

工作描述：负责全盘会计工作(内、外帐)(包括购发票、年审发票等和各项证照的办理和年审工作、社保的事务等)

离职原因：自己原因

公司名称：广州某广告有限公司起止年月□20xx-12□20xx-08

公司性质：私营企业所属行业：广告

担任职务：会计

工作描述：主要负责：

做全盘账，出报表(月报、季报、年报)，报税，开发票，跑税局办事相关税务事项，社保申办及相关业务，申请及购买发票，工商年检，代码证年检，发票年检及社保年检等等，懂变更等流程，客户资料归档，装订整理凭证，应收款催收，与工商税局沟通联系，懂国家相关税法....会使用用友、金碟等财务软件，协助公司律师等工作,总之财务部内外全部工作。

离职原因：公司改经营方式

公司性质：私营企业所属行业：广告

担任职务：出纳、内部会计

工作描述：主要负责(1)出纳全部工作及核对考勤，做工资表;制作收、付、转帐凭证;用友软件做全盘帐及装订凭证等。每日与出纳核对现金、银行帐目及实存数，定期向领导提交会计报表。(2)应收款核对、催收，应付付款核对、支付。(3)审核费用报销单据的真实性、合理性、合法性。(4)领购、开具发票，协助财务经理按规定向税局提交纳税申报表，进行纳税申报;(6)办理社保增减员及交社保费等。(7)办理营业执照及其他证件年审等相关事宜。

离职原因：公司承包期到

公司性质：私营企业所属行业：广告

担任职务：出纳

工作描述：主要负责：(1)办理现金、银行收付，定期向领导提交内部现金流量表，提交资金流动明细表。(2)应收款管理、催收，应付管理、付款等工作。根据行政交来考勤核对、做工资表，发放工资等；(3)开银行帐户。(4)登记现金、银行日记帐。(5)订文具、订餐等工作。

离职原因：自己离职

毕业院校：北京师范大学继续教育学院

所学专业：工商企业会计专业专科第二专业：

外语：其他较差

国语水平：优秀 粤语水平：良好

工作能力及本人特长：本人自98年来广州至今，在以上的公司任职财务出纳、会计工作，主要处理公司出纳、会计日常核算，负责公司的会计全盘财务工作，包括从做凭证-出报表-交税等等全盘工作，对财务工作流程比较熟练、也对财务工作比较有兴趣。熟练操作财务用友软件及word及excel等操作。使用财务软件及(手工做账也会)处理做全盘账务处理(也在暨大学过一般纳税人实操)、申报纳税、报表编制;熟练处理会计各项数据、合理核算、编制财务报表等、及其他的税务、工商事项;熟悉银行、现金管理;还能够合理、灵活处理全盘会计账务，并可为新成立公司建账，独立工作能力强，熟悉税法和现行会计制度，可妥善处理相关税务事项.熟悉工商行政法规，处理工商局的日常事务(如营业执照的登记、年检、变更等);社保相关事宜办理等。

能讲流利讲普通话和粤语。工作适应能力强、善于与他人沟通合作、具团队合作精神、为人诚实，平和，友善，以多年

工作经验及良好的业务素质，为公司建立了良好的财务形象。

本人为人正直、工作认真、细心、有良好的职业操守，独立能力强，适应环境能力强，能始终以热情的态度对待工作、具有良好的沟通和组织能力、富有团队合作精神和敬业精神。在广州14年来一直专注于财务领域，工作尽职尽责。熟悉企业账务全盘运营过程、拥有工商企业会计专业专科大专证书、会计从业资格证、电脑电算化证、国税办税员证，能独立承担企业全盘账务、会计、出纳等工作。具备大中型企业财务骨干素质，曾任中型企业财务主管，可协调管理多名会计员，除此之外，对办理工商年审、变更、税局、社保有一定经验。由于本人的务实肯干，谦和诚恳的性格以及出色的工作业绩，深得公司的好评和信任。我诚心希望贵公司给我一个机会，我将加倍珍惜，为贵公司的发展尽一份力，更希望贵公司能得到更多更好的人才，为公司创效益、争辉煌！

财务的个人简历篇十一

所学专业二：

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀

粤语水平：优秀

详细个人自传

- 1、遇事冷静，有耐性，认真负责，具有一定的协调能力
- 2、重承诺，守信用，乐于助人

3、为人诚实，刻苦耐劳，能承受一定的压力，具备良好的自我调节能力

4、本人做事细心、讲求效率、善于在工作和学习中不断提高自身水平。

财务的个人简历篇十二

个人简历

个人简历

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1982年12月21日

证件号码：

婚姻状况：

已婚

身高：

160cm

体重:

60kg

户籍:

广西玉林

现所在地:

广东湛江

毕业学校:

河南纺织高等专科学校

学历:

专科

专业名称:

财务会计

毕业年份:

工作年限:

十年以上

职称:

中级职称

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

金融/财务/保险

职位名称：

财务经理;财务主管;

工作地区：

湛江市;

待遇要求：

8000元/月需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

英语一般;普通话标准

计算机能力：

良好;

综合技能：

有8年以上外资企业会计从业经验，熟悉会计、税务、财务管理、会计电算化、相关法律法规制度，掌握相关的税务核算与报税流程，懂合理避税；熟练掌握金蝶财务软件、电子报税软件和日常办公软件，对excel办公软件甚为精通。

教育培训

教育经历：

时间所在学校学历9月-207月河南纺织高等专科学校专科

培训经历：

工作经历

其他信息

自我评价：

有稳定性，随和，责任心强，服从安排。

发展方向：

其他要求：

联系方式

财务的个人简历篇十三

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：清远身材□160cm52kg

婚姻状况：未婚年龄：26岁

人才类型：普通求职

应聘职位：财务类：财务类职位、总裁助理/总经理助理、市场销售/营销类：

工作年限：2 职称：初级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：2000--3500 希望工作地区：广东省

公司名称：越南雄发公司（塑料原材料业）起止年月：20xx-03-20xx-01

公司性质：私营企业所属行业：其他

担任职务：出纳员

工作描述：职责：负责现金收支管理并协助经理开展生产管理、规范工厂财务管理制度。期间我的主要工作有：收货款及其他次要业务收入；支付货款，支付借款；报销公司日常费用；到银行进行结算，如取现金，结算转账支票等。

业绩：协助经理完善工厂的财务制度，规范了现金收支制度、货款管理制度；建立了费用报销、员工考勤和采购制度。初步实现财务数据与实际经营数据的一致。

离职原因：工厂解散

公司性质：民营企业所属行业：交通运输

担任职务：结算部会计

工作描述：职责：工作期间，我主要负责的是广州结算部的银行及现金结算业务。包括用金碟eas财务软件制作现金和银

行存款会计凭证、制作现金和银行报表；进行银行账之间、现金账之间、银行账与现金账之间的核对；对atm机发放工资进行统计，制作统计表等。

业绩：公司业务涉及空运、汽运和派送，营业部门繁多，要做好现金和银行存款结算，必须熟悉公司业务。我在工作中尽力去了解公司经营方式和业务流程，很快能独立完成账务处理工作，并且提高了工作的效率。

离职原因：辞职

财务的个人简历篇十四

姓名

性别

女

照片

年龄

25岁

民族

汉族

户籍

湖南省内

身高体重

158cm45kg

是否近视

否

婚姻状况

已婚

最高学历

本科

毕业院校

湖南工业大学

政治面貌

中共党员

技能/证书

初级会计职业资格证，会计从业资格证，大学英语四级，全国计算机二级证书

求职意向

期望工作性质

全职

最快到岗时间

随时到岗

期望工作类别

财务/审计/统计/税务,

期望从事职业

财务及财务相关类

期望从事行业

期望月薪待遇

0-0（元/月）

期望工作地点

株洲市

教育经历

9月-6月湖南铁道职业技术学院会计电算化全日制大专

209月-6月湖南工业大学会计学全日制本科

工作经历

工作经验：3-5年

工作时间：

205月-3月

公司名称：

湖南未名创林生物能源有限公司

公司性质：

有限责任公司

公司规模：

公司性质：

能源/石油/化工/矿产/地质

担任职位：

财务/审计/统计/税务-会计

工作描述：

工作时间：

年11月-年3月

公司名称:

株洲三和能源有限责任公司

公司性质:

有限责任公司

公司规模:

公司性质:

能源/石油/化工/矿产/地质

担任职位:

财务/审计/统计/税务-兼职会计

工作描述:

工作时间:

2012年2月-2012年9月

公司名称:

株洲博信会计咨询有限公司

公司性质:

民营/私营企业

公司规模:

公司性质：

会计/审计

担任职位：

财务/审计/统计/税务-会计

工作描述：

自我评价

1、将近4年的会计实践工作经验，并接受了系统的大学会计专业知识教育，受到良好的专业训练和能力培养，有扎实的理论基础和一定的实践经验，职业道德良好，助理会计师职称，正在备考注册会计师，工业及商业企业会计工作经验，熟悉国家财经制度和相关政策法规，能独立完成基本会计核算，及时准确记录公司业务往来，编制总账和明细分类账，编制发送财务报表并进行财务分析、装订凭证和账本的整个流程，能熟练操作用友、金蝶财务软件□abc4000报税软件以及办公自动化软件(如excle□word等)。

2、在校期间，担任了学生会生活部部长、青年志愿者协会干事及班委，策划举办了美食设计大赛、探访敬老院、保护环境等大型活动，有较强的组织协调能力及人际沟通能力。

财务的个人简历篇十五

基本信息

个人相片

姓名：

大学生个人简历网

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1992年10月5日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身高：

156cm

体重：

50kg

户籍：

广东湛江

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

湛江财贸学校

学历：

中专

专业名称：

会计电算化

毕业年份：

工作年限：

一年以上

职称：

其他

求职意向

职位性质：

全职

职位类别:

财务/审计/税务

职位名称:

会计;出纳;文员

工作地区:

湛江市霞山区;湛江市麻章区;湛江市赤坎区;

待遇要求:

-3000元/月需要提供住房

到职时间:

三天内

技能专长

语言能力:

英语一般;普通话标准

计算机能力:

良好;

综合技能:

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-207月

湛江财贸学校

中专

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

深圳市泰和艺丰印刷有限公司

时间范围：

年2月-2011年9月

公司性质：

私营企业

所属行业：

担任职位：

跟单文员

工作描述：

主要负责对账单、跟踪物品品质等等

离职原因：

个人原因

所在公司：

天玩科技集团

时间范围：

2011年11月-2月

公司性质：

合资企业

所属行业：

计算机/互联网/通信/电子

担任职位：

会计

工作描述：

每天营业数据、工资表、支出、固定资产等等

离职原因：

个人原因

其他信息

自我评价：

本人诚实守信，勇于挑战，时间观念强，有着良好的生活习惯。喜欢创新，服从上级，勤奋好学，吃苦耐劳，勇于迎接新挑战。

发展方向：

其他要求：

培训机会

联系方式

财务的个人简历篇十六

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 越秀区

民族： 汉族

户口所在地： 南海区

身材□165cm

婚姻状况： 未婚

年龄： 30岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位：

工作年限：9

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求□20xx——3500

希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：起止年月□20xx-09□20xx-03广州仁田商用汽车有限公司

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计助理兼出纳

工作描述：负责现金及银行结算业务，开具发票，编制会计凭证，编制报表，报税，申购发票等工作。

离职原因：

公司名称：起止年月□20xx-06□20xx-09广州吉航进出口贸易有限公司

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责公司账务处理填制报表、报税及开具发票等工作。

离职原因：

公司名称：

起止年月□20xx-07□20xx-04广州巍城压克力化工有限公司

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责一般纳税人全盘账务处理，制凭证出报表，购买发票开具发票，报税，年审等工作。

离职原因：

公司名称：

起止年月□20xx-04□20xx-05南海得胜园艺五金制品有限公司

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计助理

工作描述：负责一般纳税人账务处理，制凭证报表，开具发票等。

离职原因：

公司名称：

起止年月□20xx-05□20xx-03南海明华机械厂

公司性质： 所属行业：

担任职务： 出纳

工作描述： 负责现金及银行日记账，整理原始凭证，现金收支银行结算业务等。

离职原因：

教育背景

毕业院校： 广州市广播电视大学

所学专业一： 会计学所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

20xx-0920xx-01广州市广播电视大学会计学大专

20xx-0920xx-01广州市广播电视大学会计学本科

语言能力

外语： 英语一般

国语水平： 精通粤语水平： 精通

工作能力及其他专长

中文打字每分钟60个以上

会各类办公软件的操作及应用，例如word、excel、金碟等。

具有扎实的会计基础，工作认真负责，积极主动。

财务的个人简历篇十七

所学专业二：

语言能力

外语： 英语 一般

国语水平： 优秀

粤语水平： 优秀

详细个人自传

- 1、遇事冷静，有耐性，认真负责，具有一定的协调能力
- 2、重承诺，守信用，乐于助人
- 3、为人诚实，刻苦耐劳，能承受一定的压力，具备良好的自我调节能力
- 4、本人做事细心、讲求效率、善于在工作和学习中不断提高自身水平。

财务的个人简历篇十八

姓名：

目前所在：南海区

年 龄：26

户口所在：湖北

国 籍：中国

婚姻状况：未婚

民 族：

汉族培训认证：未参加

身 高□174 cm

诚信徽章：未申请

体 重□60 kg

人才测评：未测评

我的特长：

工作年限：5

职 称：初级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：35005000

希望工作地区：佛山, 佛山, 佛山

佛山市万正涂料有限公司

起止年月：

公司性质：私营企业

所属行业：石油/化工/矿产/地质

担任职位：

工作描述：

(1)、公司全盘帐务处理、产品成本核算、国地税税务申报、出具报表及报表分析；

(2)、编制公司每月资金收支计划预算表；审核公司内部资金往来使用情况；

(4)、组织财务制度办法制定及落实执行；其他部门的财务指标考核的制定及考核；

(5)、每月汇报公司的经营状况、经营成果及财务收支具体情况；并针对工作中存在的问题，并提出意见和解决办法。

(6)、营业执照和贷款卡年审及贷款事宜。

(7)、对公司资产的管理情况进行审计。

(8)、审核会计凭证、账簿、财务报告等，对审计中发现的问题随时向有关单位和人员提出改进意见。

离职原因：广东粤信税务师事务所有限公司

起止年月：200508 ~ 200608

公司性质：私营企业 所属行业：服务业

担任职位：注册税务师助理工作描述：

(2)、为小规模纳税人和一般纳税人代理记账，办理企业营业执照年审及结业事宜。

离职原因：

外语：英语 一般粤语水平：一般其它外语能力：国语水平：
良好

公司包食宿，购买社保。3000~3500