

2023年联通内部竞聘演讲稿 办公室主任 竞聘演讲稿(精选14篇)

节日演讲稿可以包括对过去经历的回顾和总结，对未来的展望和期许，也可以分享个人与节日相关的故事和经验。在下面的总结范文中，你可以找到不同年龄、不同背景的人们在奋斗中的感悟和心得。

联通内部竞聘演讲稿篇一

我于1988年河北司法学校毕业后，分配到**市司法局工作，1992年到法院工作，1999年5月到办公室任副主任，2001年8月到**法庭代理庭长。期间参加了全国法院业余法律大学及中央党校法律本科班的学习，现均已毕业。中国共产党党员。我竞争的岗位是法院办公室主任。

1999年5月份通过竞争上岗，我担任办公室副主任，在担任副主任2年时间内，我从中体会到法院的后勤管理工作在整个领导活动中，在整个审判活动中都起到了举足轻重的作用。法院的后勤工作是一个复杂的工程，与其他行政部门的后勤管理工作相比较，有其独特的特性，除了核心是法院后勤工作为审判业务提供有利的物质保障，为法院创造一个良好的工作学习、生活环境之外，每一件事可能都涉及到审判和法院工作人员的切身利益，即具体又实在。但最主要的是法院后勤工作的复杂性，既有人际关系，又有人与物的关系，比如审判业务所需的交通、通讯、器材等物资保障，以及法院工作人员的生活样样都要细心考虑，精心安排，稍有疏漏就会影响审判业务的展开和审判人员办案的情绪。既要处理好法院内部各庭室之间的关系，又要处理好法院与外部的诸多方面的关系，我在这方面的有些做法在前面的述职报告中也做了陈述，现不再一一赘述。

如果我能竞争成办公室主任，随着法院审判综合大楼和法官

公寓的落成，我认为后勤管理应该以搞好服务保障为基础，以科学管理为手段，大胆引进外地经验，以提高效益为目的。

随着法院机构改革的不断深入，光靠行政手段来搞好后勤管理我觉得已经不行了，必须运用行政和经济相结合的手段，也就是将服务型逐步转化为服务经营型。现在法院这种“小而全”的后勤管理体制，不但不利于提高工作效率，而且造成人力、物力、财力的极大浪费，与法院审判工作的需要也不相适应。实行后勤管理社会化和企业化，将服务职能从现在的行政职能中剥离出来，成为经济实体的服务中心，为法院工作人员提供就餐服务、交通信息服务、住房维修服务、会议及环境绿化、美化服务等等。这样不但可以缩减行政编制，节约经费，而且还可以提高工作效率，加强竞争，创造经济效益。

现在的法院后勤保障体制包括房产管理、车辆管理、财务管理、服务接待、饮食、医疗服务、通讯等等，包揽了许多管不了也管不好的事物，形成了“大而全”、“小而全”的封闭格局，造成了人才、资源的浪费。我觉得把后勤服务部门的改革同改组、改造和加强管理结合起来，在物业管理、汽车经营、接待、餐饮、住房维修、环境绿化、文印、通讯等服务性工作中，尽可能地发挥其职能，盘活现有存量，以产生其经济效益。

法院的后勤服务部门要跳出无偿服务的怪圈，树立服务出效益的观念，把坚持服务的宗旨与服务商业化统一起来，使服务的投入、产出和收益进入一个良性循环的发展轨道。

我觉得要仿效现代企业的用工办法，引入用人竞争机制，根据后勤服务工作的不同岗位，不同劳动强度，不同业务要求和现有职工结构状况，实行全员劳动合同制，按劳取酬，对某些岗位的缺额和新建单位所需人员，实行“公开招考，择优录用”的办法招用合同工。实行定岗定员，必要时实行后勤管理人员聘用制。

总而言之，法院后勤工作，要真正实现为审判工作提供全面高效的服务。

联通内部竞聘演讲稿篇二

各位领导、同志们：大家早上好！

我首先感谢领导、同志们这些年来对我工作的支持和信任，并给了我这个机会参加竞争。

我竞争的岗位是办公室副主任一职，办公室的工作既是一项专业性较强的工作，又是一项非常繁杂的工作，同时又是一项不可缺少工作，我的优势是：热爱、熟悉、了解这个职位的工作范围内容及工作流程，从去年七月接手公室副主任一职我来，其工作内容涉及三大块：一是物业管理，包含有整个办公楼、生活公共区，卫生清扫保洁、水电管理、消防、防盗监控、门卫值班、绿化房屋修缮及杂务人员的管理工作。二是机关后勤，包含各种会务场地布置食宿、职工食堂、招待室、来往宾客接待及零乱杂务工作，三是车辆管理，包含辆管的落户审验、保险、养路费、油料、维护送修、出车分派及驾驶人员的管理作，在办公室这一年多在局领导的带领下较好的完成了工作。我有信心在以后的工作中把办公室的工作做的更好。

我担任办公室副主任一职以后要以“解放思、科学发展观”重要思想为指导，紧密围绕上级领导的各项指示，积极协助配合办公室主任主发挥办公室的职能，管好事物，搞好服务，把整体工作继续向前推进。

同时要立足本职，发扬兢兢业业、勤勤恳恳、任劳任怨的工作态度积极开展履行好办公室副主任一职：

(1)、认真执行局领导的工作总体部署，进一步完善制定分管

范围的岗位责任制逐步规范化。

(2)、做好职工的伙食、接待、推行机关车辆规范化管理、进一步抓好环境卫、生物业管理，营造一个和谐有序的工作和生活环境。

(3)、配合主任完成好年度工作计划和领导临时交给的任务。我没有更高的口号，只有一个热情和尽职尽责的决心，办公室工作涉及方方面面，它有常规工作和非常规不可预见性临时工作相结合的特点，只有兢兢业业、勤勤恳恳、任劳任怨正处理好经常性和临时性工作的关系，紧紧围绕局领导和全局的中心任务，根据工作主次、轻重缓急，机动灵活地安排工作，及时、毫不懈怠地完成领导交办的各种临时性工作。坚持办公室工作的“四个原则”即一坚持党性、顾全大局的原则；二服从领导、请示汇报的原则；三团结互助，积极配合的原则；四开拓进取，竭诚服务的原则。

各位领导、各位同志，最后我不想再有更好的自我表白，我相信大家的眼睛，相信大家的评判，相信大家的选荐，同时，我也将无条件地服从组织的决定。不论竞争职位的结果如何，我都会一如既往、毫无怨言地努力做好本岗位工作。

谢谢各位！

联通内部竞聘演讲稿篇三

尊敬的各位评委，老师们：

大家上午好！

很高兴能有机会参加我们xx中学中层干部的竞聘，参加竞聘

对于自己来说是一次职场机遇，也是一次人生挑战。

今天，我竞聘的岗位是学校办公室主任的竞聘职位。我之所以竞聘这个职位，是因为我具有以下几个优势：

从20xx年开始一直从事学校办公室工作，深知办公室在学校工作中的重要枢纽和窗口地位、作用，明确办公室的职责、任务和规范，清楚办公室工作人员所必备的基本素质和能力，在实践中也悟出了一些搞好办公室工作的方法和策略，在宣传学校、参谋决策、日常服务、沟通协调、信息传递等方面做了一些力所能及的工作，取得了一定的成绩。如：我校在方面的经验刊登在□xx□上，方面的经验材料在市教育局简报上刊登，在省市都产生过一定的影响。

我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，言行与学校党政领导保持高度一致，充分发挥参谋助手作用，踏实干事，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己非常熟悉办公室工作各项业务，可以说轻车熟路，而且写作能力、组织协调能力、判断分析能力、领导安排能力都有了很大提高，能够胜任办公室工作。特别是今年x月份起办公室主任调走以后，在校领导的直接指挥下主持和负责了学校办公室的日常工作，半年来除了日常的各种事物性工作以外，在教学水平评估、创建文明城市、去教学评估中所负责的各项工 作都得到了上级领导的好评和肯定。

作为兼职工会副主席，自己情系大家，非常关心教职工的生活，积极组织开展“送温暖办实事”活动。努力为教职工多办得人心、暖人心、聚人心的好事、实事。重点关注教职工困难户、弱势群体、新引进人员和高职称群体的一些特殊问题和需求，有针对性地做好排忧解难工作，工作态度得到大家的赞扬。

如果我能竞选成功，在今后的工作中我将努力做到以下几点：

1、科学规范，确保学校日常事务井然有序。学校办公室承担着文秘、宣传报道、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐碎的`事务，又要参与学校政务，工作较为杂乱。我将根据我校的实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

2、献计献策，为学校领导决策提供参考。及时准确地掌握学校各方面的工作动态，及时向学校领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据，当好领导的参谋员。加大学校对外宣传力度，提高知名度，树立良好形象。同时、深入教学一线，了解教师疾苦，并及时向校委会反应情况，为广大教职工解忧解愁，为老师们提供良好的后勤服务保障。

4、关爱教职工，策划组织一些校园文化活动。结合工会工作，开展一些丰富多彩的校园文化活动，比如策划组织教师爱岗敬业主题演讲活动，开展经典阅读、书香校园活动，开展学校教职工及家属联谊晚会或者趣味运动会，开展迎国庆拔河比赛等，通过这些活动，增强大家的凝聚力和向心力。

各位领导、评委和老师们，不管今天竞聘的结果如何，我都会保持一种平和的心态来对待。“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”。我深信，在上级教委各位领导的大力支持下，在学校领导班子的带领下，皇冠中学将会有更加灿烂的明天，在座的每一位同仁也必定会有更加美好的未来！

谢谢大家！

联通内部竞聘演讲稿篇四

尊敬的各位领导、评委、同志们：

你们好！

首先感谢局党委给我提供了这次竞争上岗的机会。我叫xx，现年xx岁，大专文化。今天我竞争的岗位是局财务科副科长。

本人自20xx年参加治黄工作以来，先后在通讯员、专职教师、主管会计、企业会计、公司会计、五处财务科长、局财务科副科长等岗位上工作，连年被评为先进工作者，特别是从事会计工作以来，能认真学习专业知识，法律知识，财经法规，能积极与局领导，财务科长密切密切配合，通过系统内外无数次审计，均无出现违法、违纪现象，保证了集体利益。

这次全局各科室副职竞争上岗，是新形势的需要，是选拔任用中层干部的一条途径，能充分调动各方面的积极性，激发干部职工干事创业的事业心、责任感，为治黄事业发展必将注入新的活力，这次我竞争局财务科副科长，如果有幸成功的话，我将努力做好以下工作：

一、制定切实可行的规章制度和管理办法，规范财务行为，防止资产流失。财务管理办法和规章制度是约束财务行为的有效措施，是每一个财务人员执行的准绳。制订切实可行的规章制度和管理办法，对加强经济核算，提高核算水平，促进单位增收节支和治黄事业的发展有重要作用。

二、加强自身建设，不断提高财务人员自身素质，配足会计人员，明确岗位职责，严格按《会计法》办事，不断加强会计人培训，不断提高自身素质和财务管理能力，确保单位利益不受损失。

三、把单位有限的资金管好、用好，在资金紧张的情况下，一切围绕生产，保证一线生产需要，保证本局资金的正常运行。把有限的资金用好、用活，发挥更大效益。

四、充分发挥模范带头作用，榜样的力量无穷的。作为科室

的一名领导，就要以高度的热情感染人，以精湛的业务带动人，以高尚的情操教育人，以博大的胸怀团结人，时时先行一步，处处争当排头兵。

五、严于律己，克己奉公，严格要求自己，俯下身子干工作，与同志同甘苦，自觉抵制不正之风，做一名廉洁奉公，乐于奉献的好干部。

六、在抓好正常工作的同时，积极协调好各方面的关系，尤其是与税务部门的关系，创造宽松的工作环境，促进治黄事业的健康发展。

如果我有幸成为财务科副科长，我会履行我的诺言，让局党组放心，让职工满意，我真诚地接受局党委的挑选，希望各位领导，评委，同志们支持我！

谢谢大家！

联通内部竞聘演讲稿篇五

尊敬的各位领导、各位同仁：

上午好！我竞聘的岗位是办公室主任。

首先，我要感谢各位给我这么一个机会站在了这个竞争的讲台。今天，我将以竞聘的形式向各位领导和同事就我个人的思想、能力、工作，乃至个人成长过程向大家做一汇报，敬请大家检阅。

我曾担任过教师、班主任、团队负责人、校长职务，知道作为教师的辛苦，知道中层干部应如何更好的去履行职责，如何去顾全大局、当好参谋，我一样知道当校长的苦衷、无奈和工作需要。因而，我可以体谅很多人很多事，去找准自己的位置，主动进入角色，真正起到协调的作用。由于担任过

多年的管理工作，我与上级各部门、本镇各校和人员建立起了较好的工作关系和私人感情，我能够与之很方便的接洽与协调，做出实效。

最后，我想说，这次我响应组织号召，积极参与竞争，让大家认识我、了解我、抑或认可我、支持我，我已很满足。你们的支持必将促使我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报组织和同志们。不管能否当上办公室主任，但就我的人生旅程来说：我的过去属于镇教育，现在属于镇教育，将来仍然属于镇教育。最后以一首自编的对联来结束我的演讲，上联是“胜固可喜，宠辱不惊看花开”，下联是“败亦无悔，去留无意随云卷”，横批是“无怨无悔”。

谢谢！

联通内部竞聘演讲稿篇六

尊敬的各位领导、同志们：

大家好：

我是xx□出生于****年10月，现年**岁，大专文化，**年毕业于本镇至今**年，历任农机站站员、副站长、小学副校长、政府办副主任、计生办主任等职务，并于**年入党。

今天，能够走上党办主任的竞岗演讲台，首先应该感谢党委、政府的领导给我们这次展示自我、提高自我、锻炼自我的机会，我将珍惜这次的机会，勇敢地迎接挑战，接受大家的评判。

年来，在镇党委、政府的正确领导下，在各位同仁的支持和帮助下，多次获得优秀农机监理员、先进工作者、优秀***员、全市先进个人等荣誉。借此机会向多年来给予

我关怀和支持的领导和同志们致以最衷心的感谢。

从党办的职能看，综合性较强、职能繁多，担负着组织、宣传、妇联、共青团、工会等多项工作。办主任必须具备一定的政策理论水平，文字综合能力，组织协调能力和管理经验。

今天，我所以参加这个岗位的竞争，理由有三：

第一，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面地审视自己、发展自己。

古语说得好：流水不腐、户枢不蠹，每一次工作和经历的变化对我人生阅历的增长和能力的培养都是一次难得的机遇，我觉得越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能学到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。这次新的岗位竞争，目的就在于锻炼自己，获得多方面实践经验。在同志们的成功经验中吸取营养，努力提高自身综合素质。

第二，我认为自己具备担当此任所必须的知识和能力。

参加过市委党校的青年干部培训，平时注重学习和积累，能够及时掌握党的方针政策，把握正确的方向，保持较高的政治敏锐性，具备一定的政策理论水平。有一定的文学基础，具备文字的综合能力。近三年任计生办主任，在外人看计生办只是控制超生的问题，孰不知，它其中包含统计工作、宣传工作、法规工作、协会工作、药具以及技术服务等多项职能。这项工作锻炼了我的组织协调能力，丰富了我的管理经验。坚定了我参加竞选的决心。

第三，我认为自己具备担当该职务所必须的政治素质和个人品质。

我有较强的敬业精神。工作认真负责、勤勤恳恳、任劳任怨，干一行，爱一行、专一行。不断加强自身的理论修养，思想

比较活跃，能较快地接受新事物，爱学习、爱思考、工作中注意发挥主观能动性，做到办事稳妥，处世严谨，在廉洁自律上，要求严格，本人信奉诚实、正直的做人宗旨，能够与人团结共事。

如果竞岗成功，我将以更加积极主动的态度对待工作对待同志，用心去关心他们，理解他们，尊重他们，体贴他们，坚持以坦诚的胸怀团结人，以有效的管理激励人，以自身的言行带动人，充分调动每个成员的工作热情，挖掘每个成员潜力，为他们营造一个广阔的发展和创造空间。

如果竞岗成功，我将从三个“服从”出发，即：服从组织原则，服从领导安排、服从客观要求。坚持三个“面向”也就是使办公室工作始终面向领导，面向基层、面向群众，做好服务工作，让办公室成为党委工作的喉舌，沟通干群关系的桥梁和纽带。

谢谢大家。

联通内部竞聘演讲稿篇七

首先感谢院领导和各位同仁的信任和支持。

举行处室负责人竞聘演说会，这在规划院的.历史上是第一次。这第一次，向我们传递了这样一个信息，那就是新的院领导班子以人为本、积极探索、与时俱进、锐意改革的创新精神，同时，也向我们昭示了院要实现“决策智囊”、“得力助手”与“名牌咨询机构”新的发展定位的决心和信心。真是这种精神、这种决心、这种信心，必将造就规划院明天无限的生机和活力。

进院xx年来，我头一次站在台上，面对这么多的评委，面对这么多真诚而又好奇的目光，我的心绪难以平静。今天，对于像我一样上台演说的14位同仁来说，不仅是一次展示自我、

认识自己的机遇，更是一次相互学习交流、接受评判的机会。

今天我竞聘的岗位是院办公室主任。我清楚地认识到，要成为一名合格的办公室主任不容易，他不仅是一位部门的负责人，同时又是一个单位的管家；不仅要有实干精神，还要善于谋略；不仅要熟悉本单位的业务，还需要有广博的知识；不仅要有高超的组织管理水平，而且还需要有良好的人际沟通能力。虽然在这一岗位上工作已有些年头，积累了一些经验，做了一些工作，但离领导的要求和全院职工的希望肯定有不少差距。

随着xx年即将过去，我的一年聘期也将届满。回顾过去的一年，在院党组的正确领导下，我与办公室全体人员一起，紧紧围绕院的中心工作，尽心尽力地做好文秘、财务、人事、党务、行政后勤等日常的各项事务工作，努力为业务处室开展工作提供优良的服务；围绕院改革和发展中出现的新情况、新问题，认真进行调查研究，为领导出注意、想办法、制规定，搞好协调，推进工作，积极发挥参谋助手和桥梁纽带作用，认真履行了院赋予办公室的工作职责。

今年，尤其是在院领导的带领下，与其它处室一起，发动全院职工，采取有力的预防措施，积极克服“非典”带来的不利影响，保证了院各项工作的顺利开展，院党组织也因此获得了省级机关预防“非典”先进基层党组织。多年来办公室的工作实践使我深切地感受到，要做好工作，最重要的是能得到领导和同志们的理解、帮助和支持。在此，请容许我向你们表达我深深的谢意。

假如本次竞聘我能再次荣幸担任此职务，我的主要目标和工作思路概括为以下四个方面：

一是献计献策，当好“参谋员”。办公室作为联系上下左右、前后内外的桥梁，是各种信息的集散中心。如果我能当选办公室主任，我将积极主动地站在全局思考问题，把握好全院

的中心工作，为领导决策提供信息、出谋划策，当好“参谋员”。

二是立足本职，当好“服务员”。为领导服务是办公室主任义不容辞的职责，领导交办的事要不折不扣地完成，但是为领导服务的出发点和落脚点是为处室服务、为全院职工服务。因此，如果我能当选办公室主任，我一定会密切联系全体职工，积极倾听大家的呼声，了解和关心大家的需求，多干实实在在的事情，为大家当好“管家”，做一名合格的“服务员”。

三是搞好关系，当好“协调员”。办公室处于我院的枢纽位置，需要处理内部和外部的各种关系。如果我能当选办公室主任，我一定会注重团结，顾全大局，与办公室副主任一起协调好各种关系，以确保我院工作的正常运转。

四是加强管理，当好“管理员”。办公室工作面宽事杂，只有加强管理才能保证工作宽而不推诿，杂而有序。如果我能当选办公室主任，我一定要努力提高管理水平，完善各项规章制度，切实改进工作方法，努力开拓创新，善于调动全体办公室人员的工作积极性和创造性，使办公室形成一个团结协作的战斗集体。

除了担当好“参谋员”、“服务员”、“协调员”和“管理员”的角色以外，作为一名合格的办公室主任，还必须具备无私奉献、吃苦耐劳的精神，要善于做一头忠诚的牛、老实的马、受气的羊、忙碌的骆驼；要像蜡烛一样，燃烧自己，照亮别人；像竹子一样，掏空自己，甘为人梯。要成为一名合格的办公室主任，还必须善于学习、勤于思考，除了提高政治理论水平以外，还必须不断学习吸收新的科技知识、宏观经济知识和现代企业管理知识，以丰富内涵，拓展视野。

我不想发出“给我一个支点，我来撬动整个地球”等一类的豪言壮语，因为我知道，我的能力和水平有限。但是我想表

达一个愿望，“给我一个舞台，让我来为院的发展尽一份责任；给我一次机会，还你一个满意。”

我深切地感受到，个人的希望已经与院的命运联系在一起，作为院的一分子，无论在哪个工作岗位上，理应为她的发展奉献智慧和能力。在我进规划院后的这十多年间，我亲眼目睹了院从小到大发展的历程，从计划经济体制向市场经济体制的变迁，尤其是咨询业务从单一的项目评估向各个不同领域的拓展。现在，院又要在各项工作已上新台阶的基础上向更高的目标迈进，这一切必将激发我对决策咨询事业的热爱和不断学习创新的热情，同时也将赋予我追求院事业发展的执着和责任。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”。我深信，规划院将会有更加灿烂的明天，在座的每一位同仁也必定会有更加美好的明天。

我的发言到此，谢谢大家。

联通内部竞聘演讲稿篇八

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

本人**，毕业于****大学**学院音乐教育专业。2002年，在**学院从事学生工作；2006年，担任**学院团总支书记。今天，我本着锻炼自己，提升自己，为大家服务的宗旨站到这里，竞聘**学院办公室主任一职，希望能得到大家的支持。

参加办公室主任竞聘，我的优势在于三个方面：

一是有朝气蓬勃的精力。有人说年轻就是财富，而这财富就是年轻人具有的朝气。有朝气就有希望，有希望就有成功。

我愿把自己这份青春的激情，投入到办公室工作中来。

二是热爱办公室工作，有吃苦耐劳的精神。在7年多的**学院学生工作中，我养成了对工作认真负责、兢兢业业，具有强烈的责任感和吃苦耐劳的精神。多次被评为“优秀辅导员”、“三下乡优秀指导者”、“优秀就业专干”、“优秀工会积极分子”的荣誉称号；两次年终评优，并一次获得嘉奖。对搞好办公室主任的工作充满决心和信心。

三是有一定组织管理和协调的能力。工作以来，我先后担任过**学院各年级的班主任、**学院团总支书记，工会文体委员和组织委员的工作。经过多年的学习和锻炼，我感到自己的文字综合能力、判断分析能力、运用电脑的能力都有了很大的提高。我生性活跃，团结意识强，在活动开展中不管是学生活动还是老师活动我都积极参与和组织，久而久之，培养了自己较丰富的组织协调能力。这种能力，恰恰对发挥办公室枢纽职能，协调好各室正常运转具有重要的作用。

如果我能当选办公室主任，我的思路和设想主要有以下几个方面：

一是出谋划策。办公室作为承上启下、联系内外，沟通左右的桥梁，是各种信息的集中地。我将全面收集，认真管理，及时传达信息。进一步学习借鉴先进经验，创新工作思路和方法，为领导决策提供较新、较实的工作意见或方案。

二是加强管理。办公室是学院综合办事机构，形象的说是“上管天文地理，下管鸡毛蒜皮”头绪多、节奏快、工作繁杂。只有加强管理才能保证工作宽而不推、杂而有序。我一定将加强管理，健全制度，力创一个团结和谐、自觉勤勉、有所作为，利于进步的好环境，充分调动大家的积极性和创造性。特别是结合我院工作实际，加强信息网络管理，加强人事、档案工作的管理，实施智能化办公，建立完善的学院管理体制，激发大家的工作热情。

三是善于服务。办公室工作处在单位的枢纽位置，服务对象广泛。我将团结同志，倾听大家的呼声，充分发挥主观能动性，增强工作的预见性，做到“雪中送炭”而非“雨后送伞”，做一名合格的“服务员”。围绕我院的决策和领导意图，统一认识，理顺关系，化解矛盾，凝聚合力，全力以赴地把事办成、办好、办到位。

联通内部竞聘演讲稿篇九

大家好!我是今天的第四位竞聘者——××，我来自铃木店，现任铃木店出纳员岗位。据本人的小道调查显示：我是本次竞聘会中年龄最大的一个、学历最低的一个、专业年限最少的一个，而且还是专业最不对口的一个。那么，我为什么会站在这里呢?因为我自信——因为年龄最大，所以我更沉稳;因为学历最低，所以我更勤奋;因为专业年限最少，所以我更肯干;因为专业最不对口，所以我更能给行政工作注入新的动力。

今天，站在这里，我很荣幸，也有点紧张。首先，我要感谢集团、感谢人力资源部给我们提供了这样一个试飞的平台，也要感谢在座各位领导的热情与支持。

我认为，能否当好领导的助手、参谋，能否做到承上启下、安内调外是行政工作的灵魂。

行政工作的优劣，以及能否开创新的局面，关键取决于是否有一个坚定不移地贯彻了集团的方针、政策，勇于改革、创新，具有较强的组织能力和良好的素质修养，善于博采众长，带领大家团结一致、万众一心、协调工作的领导集体。行政办主任则是这个集体的核心。行政工作广而说之就是：积极参与政务，认真办理事务，热心搞好服务。细而说之，大到参与领导班子对重大问题的讨论和决策，为领导决策提供重要情况和科学依据;小到大量日常琐碎的事务，包括人事档案

的管理、人员的岗位培训，安全、卫生、保卫工作，做好防火、防盗、保证正常的工作秩序和工作环境，办公设施及用品的管理，协调各部门及外部的关系等等。一句话，吃、喝、拉、撒、睡，无所不管，无所不包。所以有人风趣的说办公室主任是“上管天，下管地，中间管大气”，还有人说，办公室主任要“一马当先，两袖清风，三更半夜，四肢勤快”。总之，办公室主任的职责十分繁杂，既要事事处理妥帖，又要处处带头实干。

进入21世纪，随着世贸大门向中国的敞开，越来越多新的战役在一片不见硝烟的战场上展开。21世纪的企业该如何应对这已经发生的和尚未发生的战火呢？科技的研发、资金的累积、渠道的拓展，这一切的一切，掌控这场战役的是优秀的人才。现代的成功企业无不重视人才的开发与培育。因此，在今天这个试飞的平台上，如果我这只铃木飞来的小鸟真的展翅高飞了，××××我想我要做的便是为提升大众集团、万众公司的企业文化尽一份绵薄之力。

如果集团的各位领导对上述观点也给予与肯定及支持，那么为了这样一所学校、这样一支军队、这样一个家，我将在熟悉公司的日常运作后，××根据公司的自身特色、员工的大众需求，在自己的职责、职权范围内开展一系列的活动，力争创造具有大众集团、万众公司鲜明特色的一所学校、一支军队、一个家。

每个人都有自身的价值，每个人都有成功的机会，每个人天生都会有所作为。感谢大家的聆听，也恳请给我一个机会——一个可以实现自身价值、一个能够有所作为的成功的机会！谢谢大家！

联通内部竞聘演讲稿篇十

尊敬的领导，评委，大家上午好！

我是xxx□回首一看我已到xx公司八年时间，我任办公室副主任已有两年时间了，这八年时间如流水一样，前年我在领导的提拔下任职副主任，现在想一想觉得真的很感慨，这八年来我对公司有着深厚的感情，在这里我时常感到家的温暖，不知道怎么来表达我对公司的热爱了，今天真的很荣幸能够来竞选我们办公室的主任一职，之前我一直都觉得自己不能够胜任，但是这次我觉得我有能力来竞选，我觉得我有那个底气来竞选，也有资格来竞选了，我要竞聘的是我们的办公室主任一职。

刚刚来到公司我就是一直在把办公室上班，我现在还清楚的记得，我在办公室的点点滴滴，特别是我刚刚进入公司的时候，老的员工都知道，我那个时候是一名，普通的办公室员工，八年已过去，我觉得更多的是回味吧，想一想那个时候我在公司的经历，想一想我那个时候在公司成长，一步步到了今天，现在虽说是我们办公室的副主任，但是我时常挂念那个时候我在办公室的日子，倒不是我的老是停留在过去，我是觉得过去的日子是未来的一个参照，是我的一个成长过程。

现在我来到这里竞选办公室主任一职也是给自己打足了气，我觉得这八年来我已经完全的熟悉了我们办公室的工坐流程，也熟悉了我们办公室的工作环境，在这八年中我一直兢兢业业，一直在努力的向着完美的自己前进，这八年在办公室我早已适应了这里的环境，这里的每一个员工我都很熟悉，在工作方面我一直都是忘记自己的本分。

我们公司是不养闲人的，所以在日常的工作当中我非常的认真，一件事情我觉得能够首尾的时候，我会继续完善一点，我觉得在工作当中把一件事情在自己完成后在稍微完善一点

会更好，在办公室以来我一直坚守原则，从来不敢忘记自己的初衷，自己来打办公室的初衷做好自己的本分，在我任副主任以后我又多了一份责任，多了一份为公司，为员工着想的责任，更多的是一个领导人的那份信仰，我一直想着为公司打造更好的办公室环境，这两年来还是有一点的效果的，我任职副主任这两年来，一直在改善这我们办公室，在我任职期间多次收到上级的褒奖。

所以我觉得我能够做到更好，我觉得能够胜任办公室主任这一职位，我特别希望公司更好，大家一起加油把办公室做的更好，在今后我会更加努力，这次能够说出自己的想法，这次能有有幸在这里竞聘已经很开心了，不管能否竞聘上，我还会继续的努力，谢谢！

联通内部竞聘演讲稿篇十一

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

我此次竞聘的岗位是办公室主任。首先将三年来履职情况向各位领导和同事做一汇报：

20xx至20xx年三年任期内我担任党政办公室主任职务。主要工作内容：一协助领导处理日常党政事务，做好部门之间统筹协调，督促班子决议落实情况；二主持党政办公室的日常工作，负责拟定规章制度，撰写文字材料，督办工作日程及会议，负责对外宣传报道工作，负责档案管理；三负责学校人事劳资管理，协助领导做好教职工的调配考核、评职聘用和老干部工作，认真做好教职工工资晋升、津贴调整以及各类奖金补助的审核发放工作；四协助党支部、工会领导做好党务和工会工作。关心教职工的生活，做好慰问，做好生活福利待遇的落实。五做好来电来函、来访接待及会务工作；组织协调学校综合治理。工作中合理调度，讲求效率，认真

落实，做到了全心全意为学校服务，真心实意为师生员工服务，尽心尽力圆满完成工作。

十八载教坛耕耘，十二年办公室工作，我有幸得到组织和领导的信任、帮助和指导，感受着同事们的支持、理解和关心，在这成长的过程中，我品尝了辛劳和艰涩，体味了琐碎和繁杂，也学会了平和与淡定，历练了宽忍与从容；越来越明确了支撑自己工作的信念和动力是：只要心存热爱和责任，只要敢于面对和担当，只要愿意付出和给予，就能收获平凡岗位上的价值和满足。

所以，今天对我个人来讲不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。如果这次竞聘中，我能继续得到大家的认可和支持，我会一如既往，继续做好学校管理的参与者，做好为学校 and 群众谋利益的服务者，做好上传下达、协调沟通、分忧解惑的纽带和桥梁；我会以健康乐观的工作态度、饱满积极的工作热情、耐心细致的工作韧性，以及脚踏实地的工作言行，来回报和感谢大家的信任和厚爱，为学校的发展，为群众的利益而不负这份责任和使命。

如果，因为与大家的期望和要求仍有距离而使我和这个岗位失之交臂，我也许会有遗憾；但是，我不会抱怨，我会认真检视和修正自己的不足，努力在另一个需要和适合我的岗位上，专心做一名称职尽责的教育工作者。

答辩题目：结合本职工作，谈谈在工作中如何体现为教职工服务。

我认为，“服务”是做好办公室一切工作的指导思想。实践工作中，不论是参与政务，辅助决策；还是管理事物，落实工作，都是为了搞好服务。为领导服务、为老师服务，为家长服务，为学生服务，这也是我工作中的出发点和落脚点。

办公室作为具体的办事机构，工作政策性强，时效性强，头

绪多，内容杂，要求高，服务面宽，在工作中搞好服务首先是态度。做到对领导要尊重，服从工作安排，执行班子决议；对同事要真诚，为大家多办事，办实事，办好事；对家长和学生要热心，尽力帮助；真心诚意地对待每一位领导、老师和学生，在工作中交流感情，在感情中促进工作，我认为这既是对工作负责，也是我校处处充满人文关怀的体现。

其次是方法。工作中努力做到“五勤”——眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤。既服务好“上门来”的教工，真诚热心的为大家排忧解难，又经常“上门去”服务，深入到广大教工中，收集各方面的意见、建议和反映，工作中对领导据实情、讲实话，既为领导决策提供参考，同时也把领导的意图、班子的决议完整传达至每位教工中。

第三是效果。为领导服务、为群众办事，效率要高，效果要好，做得实实在在，让大家满意而归，这是我工作的最终目的。

联通内部竞聘演讲稿篇十二

尊敬的`各位领导、各位来宾：

大家好。

今天，在这里我以平常人的心态，参与集团公司、西部管道建设项目部办公室主任的岗位的竞聘。首先应感集团公司、西部管道建设项目部领导为我创造了这次公平竞争的机会！

在这里，我也感谢领导对我的信任，使我有机会能够站在这里，接受各位领导的选择。

我叫***，***出生，*毕业于*，获工学学士学位，1997年9月赴*研究生班脱产学习，学习管理科学与工程专业□20xx年7月获工学硕士学位。

我之所以参加这次竞聘，首先是对*事业的热爱，希望在今后的工作中，能为公司、建设项目的发展做出比较大的贡献；其次，为自己所学找到一个充分发挥特长、施展才能的舞台。

第一，本人现年*岁，正是年富力强的时候，具有充沛的体力和精力

第二、本人出身农家，农村艰苦的环境，铸造了我正直善良的本性，农村纯朴的民风历练了我的真诚本色，使我能够在几十年的工作中，始终与人为善、乐于助人。我始终信奉，做事先做人，做人一辈子，做事一阵子。不论是从部门负责人还是到处级领导岗位我都坚持做到这一点。

第三．负责过*公司的经营管理工作和全面行政工作，积累了一定的管理经验，具有多年的工程施工管理经验（特别是*）和企业管理经验，具备必要的理论知识。1985年8月，20岁出头的我怀着对*的满腔热情，踏入了石油工业的摇篮—**，被分配到油建公司工作，在十几年的工作中我参与并组织了众多工程的施工建设。先后参加的工程主要有：炼化总厂糠醛精制工程、聚丙烯装置工程、采油厂锅炉房工程、油田油库建设、油田产能建设、输气管线工程、轻烃气处理厂、油田产能建设、基地建设、锅炉房等大型工程的建设。在工程施工中我也不断成长起来，先后担任工程队副队长、公司技术科科长、公司工程部副经理、公司副总经济师、公司副经理兼总经济师等职务。1998年8月指挥部又任命我为*公司经理兼总经济师、党委副书记。在任职期间我尽职尽责和领导班子的成员一起认真面对外部经营环境的变化和内部巨额亏损的压力，对外积极开拓市场承揽工作量，对内优化机构、强化管理、合理组织生产，三年共实现收入5.2亿元。同时注重工程质量和安全生产，三年来工程质量合格率100%，单项工程优良率达75%以上，做到了安全生产无重大事故，企业资质水平和队伍素质不断提高。

第四，参加过众多复杂工程的建设工作，并通过在*协调部三

年多的工作锻炼，使我具有人缘熟悉地缘熟悉的优势，便于在今后的工作中融会贯通。20xx年2月指挥部领导决定调我任生产协调部主任，负责市场开发和钻井、井下、录测井、油建公司等十几个单位驻外队伍的协调管理工作。在新的工作岗位上，我脚踏实地、兢兢业业加强组织协调，积极开拓外部市场，树立吐哈品牌整体形象。20xx年区块的外部市场实现收入1.8亿元，较好地完成了任务。20xx年我被指挥部评为优秀处级干部。20xx年油田市场的市场开发工作又上新台阶，总收入2.5亿元。20xx年市场份额进一步扩大，在物探，测井重组的情况下仍完成产值3亿元。

第五，具有较强的理解能力和沟通能力。十几年的工程施工和市场中的摸爬滚打，造就了我坚忍不拔、永不言败的意志。20xx年3月指挥部又调我到任党委书记，纪委书记，副厂长。在新的工作岗位上，我积极主动，接受挑战，我与新任厂长一起认真研究积极工作，较快地扭转了被动局面，使顺酐生产和销售工作走向主动。截止到5月十五号生产顺酐5200吨，销售5700吨，实现销售收入4000万元。

第六、本人廉洁自律，不贪不占，在长期工作中把形象放在首位，视企业为家，企业存亡等同于自身存亡。

人最宝贵的是生命，生命对于每个人只有一次，在这个竞争的年代，我们应勇敢面对竞争，溶入时代迎接挑战，这样才无愧我们宝贵的生命，或许我只是这次竞争中的一个过客，但正如英国物理学家史蒂芬、霍金所言，充满希望的旅途胜过终点的到达！

如果我竞聘成功，成为{***，作为枢纽部门的管理者，在为上情下达，下情上报的窗口协调部门，本人深知此岗位所起到的关键、要害作用；也深知责任重大。但我有信心、有能力在新的岗位上不断创新、开拓进取。

我的工作思路是：“一个原则”、“两大主题”、“三个转变”、“三个服从”，“五个做到”。

“一个原则”就是为项目部主要党政领导分忧，当好参谋助手，下为职工服务，做到有力配合，主动补台，并把它作为全部工作的出发点和落脚点。

“两大主题”就是围绕协调与管理两大主题，突出项目建设的协调和办公室业务素质建设。

“三个转变”就是进行换位思考，实现由中级管理向高层管理干部的转变，实现由事务开拓型工作向综合管理协调型工作的转变，实现由自我管理向全面管理的转变。

以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处。“三个服从”是个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不欠位，主动不越位，服从不偏位，融洽不空位。“三个一点”是当上级要求与我处实际工作相符时，我会尽最大努力去找结合点；当部门之间发生利益冲突时，我会从政策法规与工作职责上去找平衡点；当核心领导之间意见不一致时，我会从几位领导所处的角度和所表达意图上去领悟相同点。

“三个适度”是冷热适度，对人不搞拉拉扯扯，吹吹拍拍，进行等距离相处；刚柔适度，对事当断则断，不优柔寡断；粗细适度，即大事不糊涂，小事不计较。做到对同事多理解，少埋怨，多尊重，少指责，多情义，少冷漠。刺耳的话冷静听，奉承的话警惕听，反对的话分析听，批评的话虚心听，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增强压力，在与人协调交往中凝聚合力。

如果我竞聘成功，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，勤学习，勤调查，勤督办。以共同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动带动

人。努力做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。管人不整人，用人不疑人。

“六个做到”是：

一、服从主要领导安排，作好班子内部协调工作，营造民主团结的气氛，决策形成共识和默契，成为有活力、有凝聚力的战斗集体。经常深入基层，调查了解情况，善于听取各方面的意见，不断改进管理，持续提高，把自己的亲和力置身于团队的行列。为领导的正确决策出主意，想办法。

二、知人善任。了解下属的德才学识、性格作风。作为办公室主任，必须针对各人特点，用其所长，避其所短。关心爱护部下，满足下级的心理和感情需要，积极帮助下属解决实际困难，努力营造愉快、宽容、理解和友好的氛围，在讲政治、讲正气、讲原则的前提下，适当地放松管理的“缰绳”，尊重人信赖人，给部下以平等的心理满足。使办公室成为一个作风过硬，素质优良，纪律严明的窗口部门。

二、倡“和”求“统”。办公室主任要善于站在全局的高度，充分发扬民主，广泛听取不同意见，与下属倡“和”，搞好团结，增强凝聚力和向心力，发挥好整体功能。在具体工作中，要唱好“将相和”，同志间要互相尊重，互相支持，遇事多商量，多通气，自觉做到“内图同心协力，外谋合作支持”。努力弹好内部“协奏曲”，统筹兼顾，及时集中，大胆决策，真正做到能够提得起，放得下，撒得开，统得拢。

三、寓“管”于“帮”。作为科室的负责人对属下的进步和成长应时刻关心，尽力帮其向上发展。要想方设法，并用行动使其感到科室领导有支持人才脱颖而出的襟怀与热诚，在帮助同志上进的过程中，人人都能树立起集体荣誉感，对每项具体的工作大家都能积极地提出想法和建议，形成一种不怕辛苦困难、团结奋斗的科室工作氛围，使个体的自觉工作精神，像盐撒在血里一样，溶化于科室总体工作里，使管理

意图溶于同志们的自觉行动之中。

四、不拘泥于局部利益，服从于集团公司、西部管道建设项目部集体利益，增强把握事务的党性观念，严格执行政策，是非分明。

五、发挥带头和示范作用，正直公平，坚持原则，严格履行组织所赋予的职责和义务，按制度办事，不循私情，不为个人利益所动，廉洁自律，使企业在有序规范经营中取得最大效益，让公司放心、让**项目部领导放心，让全体职工放心。

六、始终保持追求的信念，从理论和实践中学习，审视不足，保持心态，不懈进取，体现个人活力，更好为企业服务。

尊敬的各位领导、各位评委、全体同仁们，竞争上岗有上有下、有进有退，上也好、下也好，一如既往；进也好、退也好，一片青心。如果这次竞聘不成功，我将毫无条件服从大局，不计较个人得失，尽职尽责、一如既往地做好各项本职工作。因为竞争意味着风险。

最后，让我们衷心祝愿公司、项目部的明天更加美好！公司的未来更加灿烂辉煌！

谢谢大家！

联通内部竞聘演讲稿篇十三

尊敬的各位领导、诸位同仁：

大家好！

首先，感谢大家给了我这个参加竞聘演讲的机会。

从20xx年参加工作到现在，我刚好走过了20个从教的年轮；

其间，我曾做过五年多的初中班主任，先后教授过初中语文、政治、历史和高中研究性学习等课程[]20xx年开始教授高中历史课并兼任校长办公室工作至今。

我申报竞聘的岗位是校长办公室主任。

近一年来，机构在发展，人心在思变，角色和岗位的责任意识也在增强，作为机构的一分子，我为机构的发展而欣然，也对变化怀着憧憬，更希望自己能为机构、为大家做出实实在在的贡献。

如果，这次竞聘中，我能赢得大家继续的认可和支 持，我会一如既往，继续做好机构管理的参与者，做好为机构和群众谋利益的服务者，做好上传下达、协调沟通、分忧解惑的纽带和桥梁；我会依旧恪守自己为师做人的原则——正直坦荡、磊落纯粹；我会依旧恪尽自己做事为公的操守——用心尽力、严谨严格；我会依旧执著于自己对人对事的立场——真诚善良、朴素公正。我会以健康乐观的工作态度、饱满积极的工作热情、耐心细致的工作韧性，以及脚踏实地的工作言行，来回报和感谢大家的信任和厚爱，为机构的发展，为群众的利益而不负这份责任和使命！

谢谢大家！

联通内部竞聘演讲稿篇十四

尊敬的各位领导、评委、同志们：

大家好！今天能够在这里做竞聘演讲，我感到无比的激动与自豪，因为是在座的各位给我了一个使自己的`才华得以施展、长处得以发挥、实现自身价值的机会；同时也给我一个能为我们供销事业的发展 and 振兴而贡献力量的机会！在此，我真诚的对在座的各位说声：谢谢！

我今天竞聘的岗位是市供销社监事会办公室主任。

我叫xx男，回族，现年33岁，本科学历，在书法、文艺和写作方面有所特长。19xx年毕业于分配到市社机关，先后在办公室、财务科、组织人事科工作。20xx年12月任市供销社业务协调科副科长。20xx年6月任市供销社办公室副主任。20xx年4月任市供销社团委书记。在此期间，曾经获得全省硬笔书法比赛一等奖，省供销社书法比赛三等奖，省供销社信息工作先进个人，市政府办公室信息工作先进工作者，市直工委出色党员，团市委出色团干部。

首先要树立正确的世界观、人生观和价值观。作为一名供销社党员干部，无论何时何地都必须弄清楚，人活着为了什么，要干什么，追求什么，本着本本分分作人，踏踏实实工作这个原则，以崇高的精神支柱支撑自己，以崇高的精神食粮充实自己，以崇高的精神动力鞭策自己，要深入贯彻落实好《国务院关于加快供销合作社改革发展的若干意见》精神，进一步推进我市新农村现代流通服务网络工程建设，更好地为“农业、农村、农民”服务，以实际行动来证明我们供销合作事业的伟大与光荣。

其次，要有吃苦耐劳，无私奉献的精神，在实际工作当中要善于领会和把握领导意图，提高工作的预见性。俗话说：凡事预则立，不预则废，我认为不管做什么工作，都要争取工作的主动性，要有超前意识，做到超前服务。所以在工作中，要了解并吃透领导的思想、主张、工作思路，领导没有想到的我们要想到，领导没有做到的我们要做到，对上加强联系，对内加强管理，对外搞好协调，对下做好服务，切实履行好监事会办公室职责、职能，进一步增强工作的主动性、预见性、创造性，以较高的政策理论素养和业务工作能力为领导出谋划策，查缺补漏，真正做好领导的参谋与助手！

另外，要树立认真负责、严谨细致的工作作风，在工作中实事求是，求真务实，说话办事不张扬、不张狂，不说过头话，

不意气用事，要时刻想着自己是领导的勤务兵、同志们的办事员，在任何情况下都要把握好自己，不能忘乎所以，趾高气扬，目空一切。要时刻保持谦虚谨慎、戒骄戒躁的作风，虚心接受同志们的意见和建议，在实际工作中不断学习新的工作经验，好的工作方法，充实自己，提高自己，脚踏实地的将全身精力都投入到工作当中，真正做到为领导排忧解难，为我们供销合作事业的振兴做出应有贡献！

我深深地认识到，如果这次竞聘能够成功，那是组织的培养和信任，是领导和同志们的关心支持的结果，我将会保持谦虚谨慎的心态和品质，化动力为责任，更加严格要求自己，更加虚心学习，勤恳工作，团结同志，做出更大的成绩，让群众信服，组织放心，我会将满腔的热情投入到实际工作当中，决不辜负领导和同志们的厚望！但如果这次我没能得到组织的任用，我也绝不会失望与气馁，我会保持平静的心态，化压力为动力，激发自己加强学习，努力工作，做出成绩，以求得施展才华的更大空间！

我的演讲完毕，谢谢大家！