

2023年会计试用期工作体会(优秀17篇)

岗位职责是企业或组织对员工所要求的具体工作内容和职业要求的明确规定。编写一份较为完美的岗位职责需求首先需要了解该岗位在组织中的地位和作用。行政助理岗位职责范文

会计试用期工作体会篇一

在这个暖暖的季节里，我踏上了特岗教师的行程，开始了自己人生的新征程。云县教育局为了使我们新教师尽快适应初中的教学工作，特地对我们进行了上岗前培训。这次新教师培训的内容十分丰富，包括对班主任工作规范，课堂教学标准，师德师风、教学工作规范，说课、听课、评课，课件制作和教法经验交流等诸多方面的系统学习。通过此次培训，我得到了很大的收获，现将自己的心得体会总结如下：

在培训中，老师给我们谈到了当代教师身肩重任、角色特别这一问题，这似乎是一个比较陈旧的话题，但细细体会、琢磨他们的话语，觉得很有分量。这也使我对教师这一职业有了更深的思考和认识：首先，教师是文化的传递者。“师者，所以传道、授业、解惑也”，这是从知识传递的角度来反映教师的重要性。其次，教师是榜样。“学高为师，身正为范”也正是这个意思，这里主要涉及做人的问题，学生都有“向师性”，实际上是做人的一种认同感；同时学生受教育的过程是人格完善的过程，教师的人格力量是无形的、不可估量的，教师要真正成为学生的引路人。第三，教师是管理者。教师要有较强的组织领导、管理协调能力，才能使教学更有效率，更能促进学生的发展。第四，教师是父母。作为一名教师，要富有“爱心”，教师对学生的爱应是无私的、平等的，就像父母对待孩子，所以我们说教师是父母。并且，教师还要善于发现每一个学生的闪光点和发展的需要。第五，教师是朋友。所谓“良师益友”，就是强***师和学生要“交

心”，师生之间的融洽度、亲和力要达到知心朋友一样。最后，教师是学生的心理辅导者。教师必须要懂教育学、心理学、健康心理学等，应了解不同学生的心理特点、心理困惑、心理压力等，以给予及时的帮助和排解，培养学生健康的心理品质。

在培训中，老师还结合自己的实际经验给我们介绍了一些当好教师的要点和方法，给我留下了深刻的印象。在谈到教师的发展问题上，他强调适时调整和更新自身知识结构、终身学习的做法；在谈到面对困难如何克服的问题上，他还提出了如何加强教师之间团结合作的方法；在谈到教学教法经验方面，也让我认识到教师在上课过程中要多加思考，适时改进教学方法和策略，以艺术的眼光去对待教学，争取精益求精。另外，老师还强调：在新课程改革的背景下，各位老师一定要认真地贯穿新的教学理念，以学生发展为本，以新的教学姿态迎接新的挑战。如何使自己能够有质量有效率有能力地教好所上的每门课，使学生能够持续地从心灵深处接受的教学，这就需要我努力地备课、努力地锻炼、努力地学习……当然这其中有一个必不可少的条件就是多学习其他老师的教学方法。在这次培训中，老师所讲述的一些方法，实际上就为我们新老师起到了“扬帆导航”的作用，我觉得包括我在内的所有新老师必须好好地吸收和采纳。

会计试用期工作体会篇二

在这试用期的工作当中，我也一直都是不断的提高自己，我深知这对我而言有着很大的提高，这几个月来的时间我也应该要继续去落实好，工作方面我认清了自己方向，意识到了在学校的时候自己所掌握的知识还是不够的，这让我感觉很不好，未来也需要继续去努力端正好自己的态度，试用期的点点滴滴中我真切的意识到了这一点，在个人专业知识上面我在学校所学习的有限，来到xx这里之后我感觉自己有了更多的进步，接下来还是需要做的更加细心一点，我也一定不会辜负了公司领导的期望。

这试用期的时间虽然是有三个月，可是我在这个过程中，还是得到了很大的提高，也希望能够做的更加细心一点，这对我而言也是应该要继续去落实好的，这对我的影响也是比较大的，只有让自己不断的积累更多知识，这样面对工作才能够得到更多的提高这一点是毋庸置疑的，也是学生应该要坚持去做好的，在这个过程中还是可以获取更多的动力的，在这过去的几个月中，我确实是感触良多，也希望能够在在工作方面获得更多的提高，这对我来讲，是很有必要的，我希望在这方面自己能够获得更多的锻炼，在这个过程中，我还是希望可以让自己得到更多的提高，我这对我专业能力的提高也是非常不错的。

试用期的工作我还是感触良多的，我觉得在这方面我还是积累了足够多的经验，我现在还是希望自己能够在这样的环境下面做出更多的提高，感激这试用期的工作经历，我也一定会坚持去做的更加细心一点，这也是我工作的态度应该要坚持去做好，希望能够在未来做出更好的成绩来的，感激这试用期的点点滴滴，还有老师对我的认可，我也一定会在以后去提高自己的成绩，短暂的试用期也让我认识到了自己的问题，我会坚持去做好的，也请领导相信我，接下来在工作当中，我也一定会做的更好一点。

会计试用期工作体会篇三

从__年__月底到__大酒店学习，在酒店工作这__年里，人的接触面也很多，从我一生下来认识了很多的同事，我不管以后遇到了什么困难都好，千万不要害怕，因为我相信我自己是做到的每一份酒店工作等！

酒店的学习，我在酒店就是__年__月份进了酒店，我来酒店工作了几天，酒店副总经理帮酒店所有员工进行培训，在__楼吧台培训酒水知识，我很认真听，认真做好笔记课程的重点知识作为一名酒店吧员工，一般的酒水名称都要认识熟记。同时对有存在的疑惑做好记录，课间和下课之后向老师请教，

解决了重多的疑惑。

餐饮部在__大酒店分为中餐厅、西餐厅和咖啡厅，我在酒店工作时对公司员工和领导都很好，做什么工作都要团结、合作的精神。我用敬岗爱业精神用实际行动必须将自己作为企业发展壮大的坚实基础，我在这__年里学习到的东西很多，是我自己用头脑去想的去学的现在学到了东西对以后到别的地方去也有很大的发展前途，对以后找到一份好的工作打下坚实的基础，我的心得体全就是这样，认认真真的工作，开开心心的生活。

这一次出来实习酒店管理教学中都有所体现，比如我们的老师在酒店管住我们，我有什么困难也可以找老师沟通与交流，我现在专业管理酒店服务行业，在酒店实习也学到很多关于酒店的，我学习到了很多关于酒店各部门的知识，我现在实习结果了，我要调整一下自己，我在__大酒店爱岗敬业的服务是我本人应该做到的，我作一名酒店工作者，我还学到了其他部门的一些专业性的知识，我的心得就是这__年的学习很快就过去了，感觉很充实，也交到了很多的朋友。

在__大酒店学习了__年，我在这__年的时间里学到了很多酒店服务行业的知识，加上酒店培训国际酒店服务，我也参与了学习，我还记得有一个经理找我，教我很多酒水方面的知识，我同他的关系很好，我酒店这方面我对哪位员工都好，我是一名有礼貌的员工，在__酒店__年了，我也有了很大的收获，对于我来很简单，知识是靠自己努力去学习的。而学到的知识也是自己的，因为我以后要做一名酒店管理者，为今后酒店业的发展贡献力量。

酒店员工招聘不到位，员工的工作就比较辛苦，酒店的服务水平就提升不上去，员工的工作已尽力去做好了，但由于人手紧缺，工作得不到肯定，员工就会产生怠慢心里。

在这__年里，我的很多朋友和同事都对我很好，领导也很关

心我们，可惜的是我们要回学校了，我从学校出之后我一定要找一份满意的工作，尽我最大的努力，将来为我们这座旅游学校增添光彩!有志者事竟成!加油。

会计试用期工作体会篇四

这段时间以来的工作中，我进步很多，过去在学校一直都是在学习理论，这对我而言还是很有意义的，试用期的工作当中，我也应该要坚持去做好，自我来到xx这里之后，我所面对的是非常多的，感觉这很有意义，让我在这试用期的工作当中，得到了很大的提高，近期试用期的工作我也有一番心得。

在这试用期的工作当中，我也一直都是不断的提高自己，我深知这对我而言有着很大的提高，这几个月来的时间我也应该要继续去落实好，工作方面我认清了自己方向，意识到了在学校的时候自己所掌握的知识还是不够的，这让我感觉很不好，未来也需要继续去努力端正好自己的态度，试用期的点点滴滴中我真切的意识到了这一点，在个人专业知识上面我在学校所学习的有限，来到xx这里之后我感觉自己有了更多的进步，接下来还是需要做的更加细心一点，我也一定不会辜负了公司领导的期望。

这试用期的时间虽然是有三个月，可是我在这个过程中，还是得到了很大的提高，也希望能够做的更加细心一点，这对我而言也是应该要继续去落实好的，这对我的影响也是比较大的，只有让自己不断的积累更多知识，这样面对工作才能够得到更多的提高这一点是毋庸置疑的，也是学生应该要坚持去做好的，在这个过程中还是可以获取更多的动力的，在这过去的几个月中，我确实是感触良多，也希望能够在在工作方面获得更多的提高，这对我来讲，是很有必要的，我希望在这方面自己能够获得更多的锻炼，在这个过程中，我还是希望可以让自己得到更多的提高，我这对我专业能力

的提高也是非常不错的。

会计试用期工作体会篇五

我叫__，是__银行__分行的一名新来的员工。来到__分行如今有x个月的时间了，在经过一段时间的培训后，我顺利通过了银行的考核，试用期结束，如今我正式成为__银行的一名业务员。下面我对我这段时间里我的试用期的工作做一个小总结：

一、遵守规则，保证公正公开

根据__银行发布的银行从业人员守则，我在这段时间里严格遵守了这些条例，确保了每一项工作都是在符合银行规定的情况下开展，没有出现任何一次违规行为或操作。工作里我认真、细心的检查好客户的资料，并进行审核，也没有出现任何一条客户少收到钱，或是账户资金有问题的现象。确保了客户每一笔资金的流向明确，做到公正公开，也因此在我试用期的这段时间里，我没有收到一次投诉。

二、面对客户需有礼节

作为一名银行业务人员，我们每天都需要接待各种各样的客户，有些是学生，有些是普通职员，有些则是老年人。对于这些人员，我们每次为他们服务的时候，都需要保持微笑，长期的微笑让我一整天下来感觉脸都是麻木的，但是我还是不能放松。因为我们代表这银行的颜面，如果我们板着脸，客户就觉得的我们对他们不尊敬，让他们看了我们的脸色。这无疑会对银行的声誉造成影响，服务人员的态度在很大程度上会影响客户的心情与行为。有些客户看见你对他不苟言笑，没有好脸色。那他转头就走，不再来这里办理业务了，这样对我们的业绩也有影响。所以说，和客户过不去就是和我们自己过不去，放松心态，用一个良好的精神面貌面对客户非常重要。

除此之外，我们在与客户交流时，良好的语气与尊称也是很有必要的。对男士称呼为先生，对女士称呼为小姐。您好、请、谢谢，这样的字语需要常常挂在嘴边。

三、银行的培养让我成长

我在__银行__分行工作的这段时间里，还参与了由银行组织的为期三天的培训。这次培训过后，加强了我对于业务的处理能力，让我有了很大的成长，能够更加从容的应对好每天的工作了。我很感谢__行长给予我的这次机会，也很感谢同事们的鼓励和关怀。更要感谢的是为我们培训的__老师，她是我们的榜样。

四、转正后的打算

转正之后，其实我的工作也不会有太大的变化，每天依旧是处理好这些事务，保持微笑面对前来办理业务的客户们。但我会继续努力，学习更多的关于银行方面的知识，我还年轻，还有拼搏的动力。

会计试用期工作体会篇六

随着社会经济的快速发展，会计作为职业备受重视。在我进入这个职业后，我体会到了会计工作的复杂、精确、全面的特点，也学到了许多实用技能和方法。在这篇文章中，我将分享我在这个领域中的个人心得和体会，包括主观能动性、对细节的把握、沉着应对压力、领导和沟通技能等方面的提高。

第一段：主观能动性的提高

会计工作需要严格的计算和检查，所以我们的责任心和主观能动性显得尤为重要。只有在细致认真地记录每笔交易后，

我才能确保核算结果完全正确。在参与每个项目的过程中，我能够根据实际情况充分发挥自己的专业知识和技能，提出自己的见解，从而更好地完成任务。因此，会计工作让我养成了细心、认真的习惯，并增强了我的团队协作能力。

第二段：对细节的把握能力

会计工作是一个细节重要、数据复杂的职业。在工作中，我们需要掌握复杂的信息，匹配正确的数字和文本，同时保证资料的准确性和合法性。对于我来说，这部分需要更多的关注和细心的处理。因此，我不断学习和研究，锻炼自己的细致谨慎和处理数据的能力。对于那些决定公司成败的细节问题，我会特别重视并及时报告。因此，我看到了自己对业务和行业的成长和提升，也使我有信心在未来的工作中更好地处理和解决复杂问题。

第三段：应对工作压力能力的提高

当每个月的报表和资料需要提交时，大家能感觉到会计工作的压力。每次的工作任务要求我们在紧凑的时间内完成大量的数据整理和汇总。在这个过程中，我们的沉着应对和高效工作能力需要得到贯彻。对于我来说，我通过加强日常工作的计划和时间管理，同时系统的学习更多的业务知识和工具，来优化整个流程。在这种压力下，我学会了控制自己的情绪和提高自己的工作效率，这也帮助我在这个领域中发挥我的潜力和卓越表现。

第四段：领导力和沟通技能的成长

会计工作不仅需要我们的专业知识和能力，还需要我们具备更高水平的领导力和沟通技能。在这个职业中，我们的工作往往涉及到其他部门和公司的沟通和合作。经过我的不断尝试和实践，我学会了与人沟通有效地工作和解决问题。我积极进取，主动提出丰富的商业建议，协助公司决策和发展。

同时，我学会了向团队成员提供指导和支持，使我的团队更高效地运行和完成任务。

第五段：总结

从不断学习到养成良好的工作习惯，从掌握关键的技能和方法，到冷静和稳定地处理压力，从卓越的沟通，到领导力的展现，会计工作让我在这个职业中获得了许多经验。通过我的不断努力和沉淀，我终于掌握了这个职业的要领和技能，带我们的公司取得成功。相信我们将来会有更多的人加入会计这个职业，继续推动和发展我们国家的经济。

会计试用期工作体会篇七

勤奋是业务工作的首要前提。在学习和准备期间，勤奋学习产品知识，认真学习公司组织的各类培训，并做好学习笔记、工作日记，及时向公司技术部及本部门的同事请教。项目信息是业务工作的前提条件，勤奋查找项目信息，总结、交流查找项目的心得，使得自我能更好更多地得到项目信息，更大几率地取得成功。工作过程中，勤奋努力总结工作中的经验教训，大胆尝试自我的想法与心得。

善于学习和总结。“学而不思则罔，思而不学则殆”，在工作过程中要于对工作过程的事物进行总结思考，对项目信息总结思考，对工作方法总结思考，对业态总结思考，都胜作并能取得提高的条件，如果一个人只是机械地工作而不去总结和思考，那他是不会提高的。而总结思考之后不去实践自我的想法，那也是无济于事，于事无补的，等于空想，也不会取得提高。

工作提高是要讲求方法的。方法是在工作一段时间后，回顾前期的工作之后，总结出来，并予以践行的。工作方法的改善，是一个循序渐进的工作，是一个长期的过程，并且更是一个不断总结不断改善的过程。在今后的工作中，我会不断

地坚持改善工作方式方法，虚心学习并不断提高，为公司创造相应的效益。

会计试用期工作体会篇八

不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自我在工作和学习中都有了长足的提高，同时也存在缺点。工作中我喜欢用笔记录下自我成长的足迹，总结自我的得与失，三个月试用期总结如下：

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

一、记账

出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上头盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

二、记现金日记账和银行存款日记账

根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不一样程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。

记账时必须不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心境急躁和不平静的时候不能做记

账方面的工作。对于记错账的情景下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从__年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不一样而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

三、做报表

目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情景下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一向接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。

经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给__经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，可是如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情景如今也很少出现了。

会计试用期工作心得范文5

在这段试用期中有喜也有忧!喜的是和同事们工作相处得十分融洽，学到了很多之前没有接触到的、学不到的东西，自身实践经验、工作本事得到了提高;忧的是自我还有太多的知识

需要学习，许多方面还有待于提高。

两个月来，我深深体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要，体会到了公司每一位同事的踏实认真的工作态度，让我更加的警戒自我，必须要把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了那里的工作流程，尽量配合大家的工作，融入了__这个大家庭，并认真做好自我的本职工作。我喜欢那里，并且很愿意把那里当作锻炼自我的平台，和公司共同发展，做出自我最大的贡献。我所在的财务是一个充满活力和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自我的本职工作，努力完成好各项工作任务。要做好一份工作，我认为最重要的是要有职责心，有了一份职责在身上，就会努力去完成它，并尽量做到完美。团队精神是每个公司都倡导的美德，我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损，这样对公司和个人都无益处的。

我会在以后的工作中不断学习业务知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。提高自我解决实际问题的本事，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，进取、热情、细致地的对待每一项工作。最终，感激大家给了我这次机会，在以后的工作中，我会努力工作，做好个人工作计划，争取将各项工作做得更好！

会计试用期工作心得

会计试用期工作体会篇九

从我脱离学生的身份应聘进我们__医院儿科诊所以后，我已经在这里工作_月有余，期间我也算是见识了市面，长了些见识，那种种的收获让我很欢喜。这几个月中我在儿科里虽然工作难度较高，但是确实是一个非常锻炼人的地方，在面对

那些可爱却被病痛折磨的孩子时，我心里并不好受，幸好我学到的知识能够让我有机会帮助这些身体不适的小天使，每当看到他们病愈出院之时，我都会由衷的感到庆幸。

但是由于我是初来乍到，有很多工作我并没有太大的把握，不过在护士长的教导下倒也接触了一些我能够应付的过来的问题。在我们儿科诊所，什么事情都是要小心翼翼的，因为我们面对的每一个孩子背后都是一个家庭的关爱。说孩子是一个家庭的希望这句话一点也不过，所以我们在治疗过程中除了要有精湛的手法以外，更重要的就是有着对孩子的亲和力，能够安抚孩子，让孩子能够安心养病。

当然，高难度带来的自然也是高回报，在儿科的这段时间里，我不说进步神速，但也确实获得了相当大的提升。而且由于儿科的疾病跟成人有所不同，病情来势一般都非常的凶猛、快速，并且极容易转变。我也因此而练就了敏锐的观察力和反应力，不会像一开始那样手足无措，而是能够冷静的根据孩子的病情做出推断，帮助医生进行辅助治疗。

而且因为儿科形势要求，我变得比以往勤快了许多，在工作之余大量的阅读医科文献，对于儿童护理更添了一份理解。这份收获是实打实的，这也是我为什么在儿科工作疲惫却从不喊累的原因之一，因为我喜欢这样快速进步的感觉。

并且在与孩子们以及孩子父母相处的过程当中，为了让他人安心，我的身上也逐渐开始有了一点成熟稳重的气质，说话和行动上少了一些莽撞。并且也明白了跟病人和家属沟通的重要性，毕竟我们护士是跟家长以及病人接触最多的人，我们也是医院和家长之间最重要的联系通道，因此做好了跟病人以及家属的沟通以后对医疗工作的开展是有益的。

当然，虽然我说了这么多，但是事实上我在护士这一职业上还是有着非常多的地方需要学习和积累。我现在所能做到的其实也非常的微不足道，但是我也相信我能够做到的会越来越

越多，直到成为一名能够让包括病人医生在内的所有人都信任的优秀护士。

会计试用期工作体会篇十

经过这几个月试用期的工作，我认为要想做好客服的工作，应该从以下几个方面入手：

顾客进入店铺第一个接触的人是客服，客服的一言一行都代表着公司的形象，客服是顾客拿来评论这个店铺的第一要素。作为售后客服，我们要本着为顾客解决问题的心理来对待，不要把自己的情绪带到工作中，遇到无理的顾客要包容，也不要与顾客发生冲突，要把顾客当朋友一样对待，而不是工作对象。作为网店客服我们多数时间是在用旺旺文字与顾客交流，面对电脑顾客也看不到我们的表情，在与顾客交流的时候我们一定要保持良好的态度，言辞要委婉，多用礼貌用语和生动的语句，最好搭配一些动态诙谐的图片，这样可能带给顾客的就是另外一种体验了。

当顾客来联系售后时，可能是因为收到商品不合适，商品出现质量问题等因素需要退货或者换货，当我们在为顾客处理问题时，我们要思考如何更好的为顾客解决问题，或者将心比心，当我们自己遭遇到类似顾客这样的情况时我们希望得到怎样的处理结果，然后在有效的去实施。

公司作为一个从事服装的企业，产品的更新换代是非常快的，作为公司客服，熟悉自己的产品是最基本的要求，当有顾客问到产品的一些情况，我们也能及时回复顾客。对于产品的了解也并不能局限于产品本身，关于产品的相关搭配，也是我们要了解的。公司几乎每周都有定期的新款培训，对此培训我也比较热衷的，新款培训可以让我们结合实物和网页产品介绍对产品有更深层次的了解，在处理售后时我们也能熟知自己产品的优劣势，进而更好的为顾客解决问题。

旺旺是我们与顾客沟通的工具之一，在旺旺上与顾客沟通时我们要注意回复速度，只有及时回复才能让顾客第一时间感受到我们的热情，为此我们设置了各类快捷短语。在保证回复速度的基础上，我们也要注意沟通技巧，热情的态度往往是决定成功的一半。通过电话联系处理顾客的退换货也是我们的职责之一，在电话联系时我们也要注意最基本的电话礼仪。

通常我们所处理的工作都是主动与顾客联系，拨打电话时要注意时间不宜太早或太晚，也不适宜在午休时间去电顾客；其次我们要注意电话沟通技巧，通话之前我们要了解去电的目的，在通话途中要吐词清晰，注意倾听顾客的要求，不要随意打断顾客，同时要注意控制通话时长，避免占用太多的工作时间；打电话时的一定要态度友善，语调温和，讲究礼貌，从而有利于双方的沟通。通话结束时应礼貌的回复顾客再挂断电话。

会计试用期工作体会篇十一

我自到公司上班，已经快三个月了，这段时期在公司各同事的大力帮助与下能积极支持下，在其他十分积极人员的积极与组织协调下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较佳地完成了我负责的任务。下面我将这段时期我将自己的工作学习等情况简单地汇报给大家：

自上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，控股公司能正确处理家庭与公司的婚姻关系，从来不会因为私人理由耽误正常工作；同时我也能很严格地服从公司的各项规定，从不搞特殊，也绝不提不合情理的要求；对公司的人员，不管普通工人还是经理打工妹领导，我都能与他们搞好关系友好相处，不会陷入无原则的纠纷，有损团结的事不做，有违团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的监督机制不够健全。自到公司经正式上班后，我划定将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和退还，减少不必要的郁闷。在财务收支方面，严格执行公司的财经媒体制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务其他工作中，我能严格按财务规定核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、财政状况及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务给公司经理进行汇报，以使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋看门人和助手作用。另外，对其他相关人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和同时指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的风险问题与他们交流，争取他们的`宽容，使公司的利益得到最大保护。

围绕自身工作职责做了做成一定的努力，取得了非常大的成效，但与公司的要求和期

其实能进来工作，我也是其优点的感激，毕竟自己也是知道，刚毕业的我，无论是能力上或者经验上就偏低是有很多的一个不足，能应聘者竞争过一些有临床经验的应聘者，自己也是知道的态度，自己对待这份工作的准备让领导肯定了，

而到了正职我也是学习积极的来学习，无论是来问同事或者自己找方法去处理好工作里头的难题，总是会充满动力的来做事情，我也是这样的状态在以前的里头学习里面的，我明白只有自己的其要求，自己的积极，那么才能真的找到方法去做好了工作，培训课程仅仅是让我们入门，而实际的反应时间操作里面更是抗压我们的熟悉程度以及找到正确的方法，很多的时候工作也是会有变化的，更是考验我们，我也是十分积极的去累积一些经验，同时对于不懂质问的会主动来问，同事们也是愿意来帮我，教了我挺多的，让我也意识到公司氛围真的是十分团结，也是融洽的去相处。

即使工作里头是有竞争的，但是一些方面同事们都是愿意去配合一起开展合作，来作好它的来让整个的工作做得更为顺利的。我也之前是在工作一天天的适应之后，把自己的特殊任务给完成，然后也是会不会去找同事了解新的情况，或者自己去思考一天的哪些是还有提升空间，或者让同事来帮我找问题，问题多并不是可怕的，只要自己急速的进步，那么工作也是管理工作会做的更好一些的，我知道职场的竞争时刻虽然是在那，只有勇于去面对，去思考，那么我们以求真的去做好了，也会是让我走的更远的，新人有新人的不足，但我的积极也是让这份不足影响到工作，自己积累了一些经验也是做得很好，得到肯定，能力才是更好的让自己立足的本钱而我也是一直坚持着。

试用期我也是提前的结束，他的认可让我也是更为的有动力去做好工作，感谢领导也是感激同事们的一个帮助，我虽然还有不足，但会继续的努力，工作上也是会更为主动去做好的，转正是一种认可，也是一种责任，我会应该承担起做好工作的。

会计试用期工作体会篇十二

透过三个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和氛围。在这个适应过程中，我有如下工作总结：

(一) 务必树立端正的工作态度和勤奋敬业：

热爱自我的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取用心主动，能够用心参加单位组织的各项业务培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，务必踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事都当作是一件作品来对待，仅有这样，才能有好的工作成果出来。

(二) 务必努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新：

结构设计工作是一项严肃认真的行为，务必按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以务必认真学习相关的法规、政策，清晰了解结构设计工作的设计程序、方法及资料，才能提高效率，确保工作质量。在这三个月的工作中，对于我一个建筑结构专业的人来说，我深深感到，园林景观行业和建筑行业的设计有很大的区别，从总体的规划设计到单体的设计以及后期细部构造的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到一块砖的砖缝是怎样拼装的，使我见识到了，这才是真正的园林景观设计，虽然这些东西都很孝都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了结构设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧！

此外，对所做过的工作务必及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，仅有这样，才能迅速进入主角，不断提升日常工作的胜任潜力，提高工作效率与业绩。

(三) 务必要虚心请教，提高服务意识：

在园林景观公司工作，与上下左右及社会各界联系十分广泛，知识更新十分快，我始终牢记自我是园林景观设计行业的一员，是领导身边的一兵，言行举止都要注重约束自我. 对上级

和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对同事，做到严于律己，宽以待人；一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自己的一言一行，维护吉相合和各级领导的威信，维护吉相合公司的整体形象。在日常工作中我经常向同事们虚心请教，遇事与同事们多多沟通，对同事提出的问题要热情、准确的解答，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，仅有这样，才能保质保量完善工作任务。

会计试用期工作体会篇三

20xx年x月，我有幸来到公司从事出纳工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经出纳试用期工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是x集团员工对工作的热情和执着，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这两个多月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，来到我们x集团，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，在公司领导和同事的帮助下，我认真了解了公司的发展概况及组织架构，学习了公司审批流程及公司各项规章制度，熟悉了办公室日常管理事务和出纳岗位的业务流程。同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要负责的是x公司及x公司的出纳业务。出纳岗位对我来说是一个全新的工作领域。作为出纳室的一员，我清醒地认识到，出纳室是受资金管理部的直接领导，出纳

室的工作虽然看似简单，但却需要比任何一个岗位更多的耐心谨慎和更加强烈的责任感。这两个多月来□x公司的业务量相对较大，面对繁杂琐碎的工作，我强化工作意识，注意有计划、分重点的去完成各项事务，提高工作效率，冷静办理各项事务，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个多月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了及时完成领导安排的各项款项，能及时反馈工作情况；完成日常转帐业务、每个月初的银行对帐业务以及月底公司内部催款工作等。同时，自己能够驾驶机动车，使出纳室的外出办事效率提高，工作能及时完成。另外我也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情，积极参加公司及部门开展的各种活动。

在这段时间里，我虽然做了一些工作，但也知道仍然存在不少问题，初到公司，对各项工作了解的不够深刻透彻，业务水平还有待提高，工作上还有很多需要学习的地方。尽管如此，我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。在今后的的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高工作能力，勇于创新。虽然出纳室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个多月来工作的总结，我认为最重要的是用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而

求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，同时感谢领导对我工作的肯定和认可，我会更加用心的对待我的工作，争取在今后的工作中做的更好！

会计试用期工作体会篇十四

财务会计指通过对企业已经完成的资金运动全面系统的核算与监督，以为外部与企业有经济利害关系的投资人、债权人和政府有关部门提供企业的财务状况与盈利能力等经济信息为主要目标而进行的经济管理活动。小编为大家搜集了两篇关于“”的材料，供大家参考借鉴。

篇一

当陌生的环境变得熟悉，当夏的炎热代替了冬的寒冷，不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。财务会计个人试用期工作总结。俗话说得好，好记性不如烂笔头，工作中我喜欢用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，三个月试用期总结如下：

一、工作方面：

(一)财务方面的工作我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1. 记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2. 财务会计个人试用期工作总结。记现金日记账和银行存款日记账:根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款,及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误,如借方写成贷方,贷方写成借方,以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写,在出现错误和问题的时候我及时改正,并做好工作心得。记账时一定不能分心,认真做好分析,在填写每一笔业务的时候都要认真、细心,在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下,怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时,我也从06年的账本上学到了不少经验。现金日记账要记录好每笔发生的业务,而银行存款日记账则要明确各个银行的业务,每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行,也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资,农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3. 做报表:目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表:每月根据审核无误的记账凭证,做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核,刘经理核准。一般情况下我都在前一周末做好,并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作,次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉,经常出现账目不准和不平衡,且备注中的数目不能随之相应的调整,主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后,这项错误基本很少出现了。每周一,将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字,不过如今发邮件之前我都会仔细的核对,漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。(2)每月的流水账明细:流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下,根据记账凭证仔细地入账,每月

月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4. 其它细节方面的工作

(1) 票据:目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2) 支票方面:刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3) 电汇:货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4) 入账单:主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(2) 税务:对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(3) 关于增值税发票的开据:此项工作有一点小小的了解。

会计试用期个人工作总结【三】

我自今年x月份到公司上班，现在已有xx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大

家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。
- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。
- 3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。
- 4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存

在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

会计试用期工作体会篇十五

进入单位担任会计的岗位，从这几个月的教育工作来看，自己也是融入到单位办公大楼办公的一个环境里，同时也是积极的去做好自己会计的教育工作，而今也是要转正了，回头看，这些日子过得充实而又有了的收获，自己也是在这来做个总结。

试用的期间，为了做好工作，单位也是组织我们先进行了培训，关于会计要去做案子其实我也是了解了的，但是单位

的其他工作有哪些，又是有哪些需要注意，和同事去交接的，以及单位所做的好事有哪些都是要熟悉了解，只有如此，自己才能工作岗位到了岗位不是茫然的’，而是知道自己该做什么又是哪些需要注意的，同事相处也是很愉快，开始的工作也是帮到帮到了我各种各样，这些都是一个研习的机会，我也是很珍惜，同时也是特别的感激，汤宝如特别是了解到单位的一个发展，以及以后的规划，也是让恍然大悟我明白自己处于什么样的一个单位单位，而且岗位的基层工作也是让我更加的干部队伍意识到，自己的能力是有，但是要如何的运用漂亮，如何的在工作里头去体现也是要自己多一些的思考，下班之后，我也是不忙着休息，会在家看书，多去考虑自己的工作是否室内空间还有完善的空间，同时也是明白自己只有不断的进步，工作才会做的更为顺利和有效率。

做会计的工作，从一件件事情去熟悉，了解后，效率提升，多思考，我也是尽责做好组织工作，被认可，而能转正，其实也是自己的努力是没有白费，当然同时也是知道是正式员工了，也是会要有王俊伊的责任，更是要去做好，试用期间，自己的工作也是没有犯错，也是自己比较的繁复，对于工作认真的态度，我们会计其实也是要避免犯错，毕竟一个错误造成的后果也是很严重的。和同事一起处理好财务相关的事情，我也是积极的配合，不会觉得事情多就烦人，或者觉得会基层工作耽搁了自己的工作，其实这这也是一个学习成长的而已机会，我也是很珍惜去做，同事们也是相处得轻松愉快，让我也是感受到在清爽这的温暖，想留下来，做好自己该做的事情，会计的中层干部工作我能顺利的做好，同时也是还有很多可以提升的方面，也是要积极的去做好。

当然还有不足，以及经验方面要继续的增强，而今转正，也是一种责任，自己要担当起来为单位的财务财务组织工作，去出自己的一份力，做好自己该做的，立足岗位。

会计试用期工作体会篇十六

通过近三个月的工作，目前也已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助老同学下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作，现将试用期工作情况总结如下：

熟悉了解控股公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工合作分工、基本报批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产装卸货物运输流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人的机遇。

使我对工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存管理—皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的杂务工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门配合工作打下基础。

迅速掌握软件的操作方式；认真根据自己的主要职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核申报记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销审查单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题；督促各岗完成各月记账、结账和汇兑处理工作；正确计算各项税款及税费，及时、足额缴纳税款。

来公司没多久就和财务中心同事一起参加了xx拓展旅游，紧张的教育工作之余给同事间而后的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互互动沟通更加顺畅。平时根据每个业务知识人的需求仍然定期组织大家培训学习业务知识；

每周部门会议，总结自己上周三工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己出像本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队。

目前工作过程中存在问题：忙于应付事务性教育工作多，忽略对其他工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对销售业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的工作须做好财务管理每周每月财务工作计划，将具体的工作及业务落到实处细处，具体的工作计划和思路包括：

- 1、加强自身业务学习包括出口贸易操作步骤方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握辅导公司的各项业务流程。
- 2、协助经理对各岗位的每一项销售经理具体的业务提出精确的财务意见，完善较多的业务流程和完善制度。
- 3、注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。
- 4、加强培训，基于对情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，令部门团队综合素质不断或使提高。

新的工作环境意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者，我会自身的主观能动性及工作积极性，为公司的高效发展贡献自己的全部力量。

会计试用期工作体会篇十七

进入公司之后，我度过了一段讲授的时光，紧接着度过了一段提升自我的三段时光，接着就是一段突破现有格局的时光。

在这几个年的试用期里，我进步飞速，让领导对我刮目相看了，也让自己获得了奖。所以在我这次试用期结束、即将转正之时，我想对自己过去这段时间进行一次总结，期待今后更好的未来。

即将还记得我刚刚进入公司的时候，是一个什么也深奥难懂的小白，刚刚进入社会、进入岗位，这对于我来说显然挑战实在是太大了，加上我个人的性格畏惧是比较胆怯的，所以开启进入这个新的集体之时，自己一直处于一种很消极的状态，也很少主动的去钻研。但是后来，是领导点醒了我。她跟我所说如果我现在还不积极一点，那么以后遇到更多问题的还是我自己。有时候只有先把一些苦吃完了，后面才会更加顺利和简单一点。领导的一席话让我突然清醒了过来，或许我应该正视自己现在的状态和格局了。我懂得不多，如果还不去讲课的话，又该怎么去强化自己呢？所以从那以后我就开始改变自己，奋力学习了。

刚进入一家企业，首先要做做的就是学习。其实我们部门的同事们都还是蛮好的，平时主要我及早去问，去请教，大家都是格外开心的帮助大家、为我解答问题的。以前我不主动，所以觉得别人对我冷漠，在这个社会上，如果我不主动去做一些坏事，又有谁会关注到你呢？不要总把自己有心的很重要，其实大家都是一个普普通通的人，不要总想着让别人来找到自己，你现在平淡无奇，不足以去吸引那么多人的目光。所以这一次，我也是受教了，改变了以往常规清高的那个自己，开始放下所有的清高去向大家学习了。

后来打好了基础之后，我就开始好好提升自己了，其实当自己改变了之后，发现这个世界都好像变了个样，自己的朋友越来越多，自己的选择也越来越多，生活供我急著走的路变多了，而我自己也逐渐走向了自己想要去的那一个。这三个月的支薪，真的.是我进入社会实在之后最为深刻的一段时光。

很谢谢这段日子里，大家对我的包容，有时候我有些事情做

的还是不太对，但是大家仍旧包容我、谅解我，给我最大的鼓励。真的很谢谢每一个关心我的同事和领导，以后我会集中精力努力、继续追逐的。