

2023年报关员个人简历 报关员的个人简历 (优质8篇)

经典是字里行间流淌的智慧和情感，给予我们力量和启示。写经典需要用独特的视角和深刻的思考，展现作者独特的见解和观点。以下是小编为大家整理的几篇经典作品的读后感，希望能给大家带来一些启示。

报关员个人简历篇一

你会写个人简历范文吗，不会写的来看看小编为大家整理的这篇关于报关员的个人简历范文吧。

姓名： 应届毕业生 性别： 男

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

户籍： 年龄： 27

现所在地： 广东-东莞 身高□ 179cm

希望地区： 广东

希望岗位： 贸易类-报关员

贸易类-其他相关职位

寻求职位： 报关、 报检

公司性质： 外资企业 行业类别： 纺织品业(服饰、鞋类、家纺用品...)

担任职位： 报关员 岗位类别： 报关员

工作描述： 1, 加工贸易合同手册的备案，变更，延期，核销;转厂;

2, 进出口商检、报关工作;

3, 产地证的申请;

4, 和政府、海关、商检局的沟通;

公司性质： 外资企业 行业类别： 纺织品业(服饰、鞋类、家纺用品...)

担任职位： 报关主管 岗位类别： 报关员

工作描述： 1, 收订单，排合同，加工贸易合同手册的备案，变更，延期;

2, 根据船务部门提供的走货通知，生产部门提供的详细装箱单制作出口报关资料;

3, 录入九城单证系统，法检的前往现场领通关单;

5, 如果遇到商检和海关查车，还得查车;

7, 领导安排的其他事情。

离职原因： 工作需要，调入集团另一公司

公司性质： 外资企业 行业类别： 纺织品业(服饰、鞋类、家纺用品...)

担任职位： 报关员 岗位类别： 报关员

3, 录入商检单证系统，法检的前往商检局现场申领通关单;

5, 如果遇到商检和海关查车, 还得查车;

7, 领导安排的其他事情。

离职原因: 工作需要, 调入集团另一公司

计算机水平: 全国计算机等级考试一级

计算机详细技能: 熟练操作excel等常用办公软件,

技能专长: 1, 熟练操作加工贸易新合同备案, 合同变更, 合同延期, 核销;

2, 有报关员资格证;报检员资格证;

4, 熟悉海关与商检最新政策, 为企业规避风险;

5, 有机动车辆驾驶证;

6, 有较好的海关人脉关系(长安海关);

普通话: 一般 粤语: 一般

英语水平□ pretco b 口语一般

英语: 一般 日语: 一般

发展方向: 希望通过关务相关职位来提升自己的能力, 使自己可以做中层管理者!

自我评价: 自持稳重, 做事认真负责, 能吃苦耐劳, 工作脚踏实地;

有较强的责任心和荣誉感, 具有团队合作精神, 又具有较强的独立工作能力。

报关员个人简历篇二

截止到今天我已经实习将近两个月了，现将我的实习情况总结报告如下：

从总体上感觉做报关工作还挺有趣味的。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面。首先，你面对的是海关和往来的客户，做为桥梁作用的报关员就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用了，这从另一个侧面来看报关工作锻炼你的交际和沟通能力；其次，随着时间的推移，海关的法规和海关通关作业的程序也在不断的改变，为适应新的形势的发展需要，能够清楚的了解海关通关程序和法规及其他贸易管制措施，很多东西要靠自己在工作中去学习，积累，和实践，从而不断更新自己的知识面。

从我现在所拥有的这份工作，使我感受颇深的就是我始终坚信的一个恒等式“工作=机会+能力+学习”。工作是一种机会，那要看你去如何把握了。也许机会对每一个人都是平等的，一定要好好地珍惜。但如果你仅仅把握住了这个机会，而没有相应的知识储备(能力)和后天的学习，也就是说你放弃了能力和学习，那么等式还是不会成功的，因为你只抓住了走向成功的一半(等式成立，得到工作)，到最后你不得不承认“机会是为有准备的人而来的”。所以一个人的能力和后天的学习在工作中和机会一样至关重要，“适者生存”也许正是如此吧！当我们拥有一份工作后，一定要好好地珍惜，在实践中根据工作的要求去逐步完善自我。“今天工作不努力，明天努力找工作”，确实如此。

我是一个人从学校直接到深圳来面试的，刚走出校门的我对外面的世界当然是充满着好奇和向往。从大学校园生活直接步入社会，需要你去接触的不再是那些熟悉的面孔，换之而来的是各行各业的人。对他们的了解要从头开始，如何去了解一个人的内心世界，如何去和一个人沟通，这一系列的问题都要你去探索和解答。但是最重要的是切记“人心叵测”，

外面的世界固然很诱人，而它不再像校园生活那样单纯了，所以你要时刻留心发生在自己身边的每一件事，处理好发生在自己身边的每一件事，同时搞好自己的人际关系网，与同事，与客户，与海关，树立良好的自我形象。通过在学校的知识积累和交际方面的经验的积累，我相信我一定能够成功的。也许正是我的自信，使我向往外面的世界，勇于去接受现实的考验。

实习的第一天我当然是先熟悉工作环境了。在办公室看同事如何的工作，跟他们一起办手续，看他们都需要去哪些地方。

在对环境基本上熟悉后就是实际的业务操作了首先是做进口了。以前在学校基本上对单据很熟悉了，所以操作起来也就相对容易些了。有带我的同事的指点，我很快就掌握了。在随后的几天里我相继对有关的进口的单据，诸如提(运)单，发票，箱单等各类型的都做了学习，因为我们这里海运、空运和陆运都做的。要记的东西很多，起初做单是很慢的，有时候会把一些单弄反了顺序的，不过下一次一定会牢记的。

对进口做的相对熟练后，我开始学做出口和转关了。有了进口的基础，出口和转关就相对简单了，我也很快就掌握了。

实习中我总结了一点小小的经验，这一点对我的作用很大。那就是在实习期间一定要记得实习期间辛苦一点，多做些琐碎的小事，多和同事帮忙，去掌握工作中的每一个细节，每一个细节都掌握了，那么以后你就会轻松一点。把最基本的都掌握了，该做的都会做了，那你就算是真正学到手了。

其实我觉得在工作的一开始，我是从复印资料开始做的，帮我的同事复印一些资料。其实看起来很简单的，但是里面有好多需要你去掌握的。至少你要记得哪些资料是有用的，哪些是没用的，还有需要的份数。随后在看了几次如何装订和盖章后我就开始尝试着自己来装订了，这个时候我又充当了一名装订和盖章的角色了。呵呵，工作的开始就应该从最基

本的做起嘛!以后就和同事一起做单递单了，在递单环节也是一个很好的学习机会。因为这个时候你是和海关直接的接触，可以及时了解海关最新的政策和通关的要求;同时，接单的时候也是报关员云集的时候，利用这个机会和他们交流经验或倾听他们讨论工作中的问题，对以后的工作也是十分有用的。

现在的我基本上可以独立了。在以后的工作中，还有好多需要我去学习和掌握的，那我就只有用心去学习和掌握了。

通过实习我体会到在工作中，首先，一定要做个勤学好问的人，只有这样你的业务才能够熟练和精通;然后，就是要积极好动，多和带你工作的同事帮忙，多付出就会有多的收获的;最后，最重要的就是搞好人际关系和塑造自己的形象，因为在以后的工作中你是要经常和人打交道的，尤其是像我们在报关行工作的，与人的关系处的好，而且自己的形象也不错，那就在以后的工作中会受到欢迎的。

在实习当中通过对业务的操作，从中也发现很多的不足。以前在学校里学的只是理论上的东西，和实际的操作有很大的差别的。就报关单的填制就可以知道的。海关总署只是制定了统一的标准，而具体到每个海关，就有不同的规范了。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

报关员个人简历篇三

报关员在求职过程中少不了要准备个人简历范文，那么报关员个人简历怎么写呢?下面是小编为你推荐参考范文，希望对您有所帮助!更多内容请关注应届毕业生考试网!

目前所在： 广州 年龄： 31

籍贯： 江苏 国籍： 中国

婚否： 未婚 民族： 汉族

身高□ 172 cm 体重□ 80 kg

工作经验/年： 9 专业职称： 无职称

工作类型： 均可 就职时间： 一个月

期望薪资： 3500--5000 求职地区： 广州,广东省

公司性质： 外商独资 所属行业： 其他行业

担任职位： 进出口主管、行政主管等

工作描述： 负责进出口报关、报检等业务(一般贸易、进料或来料加工、保税区、深加工结转、发外加工等)。负责办理进出口手册及核销等业务。负责办理外汇局进出口核销等业务。以及其他相关的外贸业务等 负责公司日常行政管理工作等。

离职原因：

公司性质： 中外合资 所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 报关、报检等

离职原因：

毕业学校： 中央广播电视大学

所学专业： 法学 第二专业： 行政管理

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

外语： 英语一般 粤语水平： 一般

第二外语： 无 国语水平： 精通

本人熟悉海关、检疫局等部门法律法规,还能够经办各种相关外贸业务等。 本人可以熟练驾驶各种小汽车。 本人熟悉相关外汇知识及经办各种进出口核销业务等。 本人熟悉相关劳动部门法律法规,而且可以协助人力资源部门制定相关条例。

本人性格开朗,诚实守信,工作认真仔细,有活力,有创造性,责任心强。 多谢你阅读完我的自荐书,愿你和我共同携手为公司美好的明天共创、共盟!

姓名：

性别： 男

民族： 汉族

年龄： 36

现所在地： 天津

意向地区： 天津、北京

寻求职位： 报关主管、 报关员

公司性质： 外资企业 行业类别： 通信、电信运营、增值服务

担任职位： 报关主管 岗位类别： 其他相关职位

工作描述： 1、负责对外贸易合作局审批事务以及广东省外经委审批文件。

2、负责海关合同备案、变更以及平衡核销。

3、负责东莞检验检疫局的备案、变更、核销事务。

4、负责(客户/供应商)外发加工备案、申报、结转事务。

5、负责进出口报关及商检全申报。

6、负责成品退换事务以及配合ccic到厂检测

7、免税设备备案进口、设备到期解除监管以及旧机电进口事务

8、依据黄埔海关文件要求建立企业物流帐

9、熟练运用offic软件进行关务数据处理，对合同数据进行平衡掌控

10、选择合适对应货物商品编码通关(进料加工、一般贸易)

11、保持企业每年通过海关a类企业资格审核

12、安排报关人员的(内、外勤)事务

13、定期向上级领导反映工作情况及需要协调的事务

公司性质： 外资企业 行业类别： 机械制造、机电设备、重工业

担任职位： 报关主管 岗位类别： 部门主管

工作描述： 1、工厂料件，成品bom建立、合同备案、变更以及平衡核销。

2、免税设备备案进口、设备到期解除监管

3、依据海关文件要求建立企业物流帐

公司性质： 外资企业 行业类别： 原材料及加工

担任职位： 报关员 岗位类别： 其他相关职位

工作描述： 1、合同备案，核销，变更。

2、免税设备备案进口、设备到期解除监管

3、濒危物种进出口许可证申请

4、中、港通牌照申请

5、定期向上级反映本组工作内容。（面试网）

技计算机详细技能： 熟练应用excel办公应用软件，处理日常工作事务

建立报关部门的原材料物料损益表，成品折算表，转厂台帐，不良品台帐以及进出口数据跟踪表。

本人敬业爱岗与人为善，具有较强的亲和力和人事管理能

力，较强的团队合作精神。14年以上外资企业通关管理经验，具有良好的职业道德操守和敏捷的应变能力。希望可以成为贵司通关管理方面的得力助手。

报关员的待遇因其工作的地区不同、企业不同及从事报关工作的经验的不同而出现较大的差距。通常从700、800元到5000、6000元不等。高薪的报关员主要存是对外贸易发达的地区，并是从从事报关工作多年有着丰富经验的报关员。对刚刚拿到报关员证的新人通常也那就当地工资的平均程度，特别是在新一批报关员刚刚拿到报关员证集中在同一时间找工作的时候，一些招聘单位会降低待遇和增高招聘条件。但待遇的提升是能够预期的，通常的新人再工作一段时间有了几个经验和独立工作的能力后待遇通常都会有较大的增加。近几年有经验的报关员在几个地区终究是比较紧缺的。

近年来，中国经济与全球经济连接日益紧密，尤其加入wto十多年的历程及近期中国“走出去”步伐迅猛加快下，中国的进出口贸易量呈大幅度上升态势。据统计，从2004年至今，中国贸易进出口总额已连续稳居世界前三；2008年海关总署的数据表明，长江三角洲地区口岸外贸和海关税收均已占中国总量的四成；而中国报关协会和海关总署近期资料显示，5年内国内拥有外贸进出口权的企业数量将达36万家，是目前外贸企业数量的2倍，外贸发展显现“锐不可挡”之势。

报关员个人简历篇四

出生年月：1980年4月联系电话：

民族：汉籍贯：

学历：本科专业：

住址：

电子信箱：

求职意向：

现在从事行业：交通·运输·物流单证员·报关员

外贸经理·主管·专员·助理物流经理·物流主管

工作经历：

/10-现在上海金海报关实业有限公司邮办报关部报关员

工作职责和业绩：

非常熟悉海关法律和规矩，负责进出口报关工作，制单，审单，报关，查验。

工作职责和业绩：

负责信用证制单，联系船公司，厂家等。

工作职责和业绩：

负责与国外客户联系，日用品百货的出口操作，法国奶酪的进口操作，报关，配送。

教育培训：

/01-/12上海对外贸易学院

国际经济与贸易工商管理类（营销/国际贸易/旅游/物流）本科

主修课程：政治经济学、微观经济学、宏观经济学、国际贸易实务、国际贸易、国际金融、市场营销学、基础会计、统

会计学、线性代数、高等数学、管理学、外贸运输与保险、外贸英语函电、外贸经营管理、国际商贸制度、国际结算与融资、公司理财。

辅修课程：中级口译□tmt出口贸易操作。

/09-/01上海对外贸易学院

国际贸易专科

技能特长

计算机技能上海市通用计算机中级合格证

英语技能熟练，大学英语四级合格证cet-4

个人概述：

本人热情大方，周到细致，认真好学，工作负责，富有责任感，兴趣广泛，乐于接受新事物，接受挑战，团队意识强，很强的适应能力。

本人通过本科学习，已掌握本专业的经济基础理论和技能，并且在5年多的实际工作中，能很好的理论联系实际。本人既有扎实的.国际贸易理论与实际操作经验，又有相关现场经验，熟悉海关法和海关工作流程；另外，在英语方面也有很强的书面和口头表达能力，可以很好的与外方沟通。本人很希望有机会进入贵公司，充分发挥和利用自己的技能和经验，帮助企业迅速，准确。

报关员个人简历篇五

报关员个人简历模板下载，毕业生写的标准个人简历要怎样

才算?以这份商务英语外贸与报关求职简历推荐阅读写简历时模板参考，应届毕业生范文小编还分享大学生报关专业求职信模板，以参考。

报关员个人简历模板下载

报关文员个人简历

报关员求职简历模板

应聘报关工作个人简历封面

商务英语报关与实务个人简历

报关与国际贸易简历模板

报关与国际货运求职简历模板

报关与国际贸易个人简历范文

国际贸易与报关专业毕业生自荐信

报关员个人简历篇六

现在我们去找工作，无可避免要带的一样东西就是自己的个人简历。因为个人简历是我们应聘的企业对我们的第一印象，直接影响到我们能否进行下一轮的面试，所以完美的个人简历对于我们来说就是非常重要的了。

在我们一开始找工作的时候，一定会发许多的求职简历，每当发出去一份，我们的内心就会多一份期盼和渴望，但是常常都是事与愿违的，想去的公司就像石沉大海一样没有音讯，不想去的`公司吧，又想我们频频的抛出橄榄枝，只也让许多

求职者一个非常苦恼的问题。其实只需要11步就能让你的个人简历吸引人，这里就不一一讲解了，只要知道如何让自己的简历更加突出就完全可以实现。

对于许多应届的毕业生来说，不但阅历比较少，而且经验比较不足，所以在这个时候，就要在我们教育的背景上做文章了，就要利用自己的教育背景来做文章，让它变成我们整个简历的亮点，抓住看简历的人的眼球。其实在有些时候不难发现，有的一些应聘者在写简历的时候，对于自己的教育背景并不那么详细的说明，只是简单的一笔带过，只言片语的形容一下，甚至更有一些人，区区的一行就把自己的教育背景介绍的干干净净。而有的人就不同了，他们会把自己的教育经历写成一篇很精彩的文章，能够狠快的抓住阅读者的眼球，这样他进入下一轮的机会肯定会是比较大的。其实有些单位和企业看中的不是应聘者有多么丰富的社会经验，他们看中的的是他们的学习能力，适应以及沟通的能力。

报关员个人简历篇七

报关员资格证书

报关员资格证书

取得报关从业资格，并在海关注册登记，向海关办理进出口货物报关业务的人员。

报关员不是自由职业者。报关员只能受雇于一个依法向海关注册登记的进出口货物收发货人或者报关企业，并代表该企业向海关办理报关业务。我国海关法律规定禁止报关员非法接受他人委托从事报关业务。

报关员必须具备一定的学识水平和实际业务能力，必须熟悉与货物进出口有关的法律、对外贸易、商品知识，必须精通海关法律、法规、规章并具备办理报关业务的技能。

个人简历

最近工作[3年7个月]

公司：上海xx电子有限公司

行业：电子技术/半导体/集成电路

职位：关务最高学历

学历：本科

专业：经济学

学校：湖北大学

自我评价

1. 掌握各关区操作模式、及丰富的人脉关系；
2. 掌握国际贸易、货代、仓储、运输、报关报检进出口运作流程；
3. 熟悉海关加工贸易帐册操作(纸制和电子)；
4. 能有效管理库存和帐务处理；
5. 能承受压力, 稳妥处理客户投诉；
6. 针对到货异常能积极处理安排申请赔偿；
7. 熟练操作sap□orace□mfg/pro等系统。

求职意向

到岗时间：一个月内

工作性质：全职

目标地点：上海

期望月薪：面议/月

目标职能：物流经理，海关事务管理

工作经验

200x/01--至今：上海xx电子有限公司(500人以上)[3年7个月]

所属行业：电子技术/半导体/集成电路

外事部关务

1. 日常清关资料整理、电子联网监管申报、现场报关交单和海关查验、付汇联跟踪；
2. 海关等政府部门政策跟进并及时传达给公司相关部门；
3. 负责维持公司业务运作与海关和有关当局的良好关系。
4. 海关保税知识、税收差额计算和验证(保税、补税、核销)；
5. 每周出货bom确定和增加、料号归并整理[]hs编码及成品名称和规格型号等变更；
6. 保持材料的进口和出口及国内销售来定做手册、避免支付额外的税收；
7. 国内销售海关关税和增值税计算和hs编码确定、深加工结

转操作；

9. 年底海关帐册核销操作；

10. 与其他部门保持良好的合作关系、有良好的商业触觉和持续改进的愿望。

200x/4--200x/10[]上海xx业有限公司[2年7个月]

所属行业：机械/设备/重工

销售部物流/报关主管

1. 参与公司整体进出口贸易业务，产品配送、成本核算；

4. 监控内部物流管理、同时注意收集物流各环节信息、提出持续改进的措施；

5. 与客户、供应商保持良好的工作联系,改善满意度；

6. 熟悉iso9000标准[]iso14000环境质量认证；

7. 保证库存准确,确保差异和报废在合理可控范围，熟悉看板和其他库存管理方法；

8. 与质检部门作好产品批次、包装、标识；

9. 与财务做好帐务、盘点工作。

教育经历

199x/9--200x/7湖北大学经济学本科

语言能力

英语(良好)听说(良好), 读写(良好)

普通话(熟练)听说(熟练), 读写(熟练)

英语等级英语四级

培训经历

证书

200x/12大学英语六级(niit)

200x/12全国货运代理资格证书(niit)

1998/9全国计算机等级一级(niit)

报关员个人简历篇八

本人性格热情开朗, 待人友好, 认真负责, 责任心强, 为人诚实谦虚, 有独立工作能力强, 吃苦耐劳, 有团队精神, 工作勤奋, 平易近人, 善于与人沟通, 做事细心和有条理。我一定会专注自己的工作, 以最大的热情投入工作。

小学期间, 我课余时间还参加了毛笔书法培训班, 曾经获得全国少儿书法二等奖。

初中期间, 我在市区读书, 在班级担任科代表和生活委员的职务, 为班级服务。

高中期间, 我在班级担任学习委员, 还担任宿舍长。

大学期间, 在班里担任学习委员, 为班级服务。还是学生会成员, 为学生们服务, 贡献自己力量。还是一名预备党员, 我必须严格要求自己, 成为学生的榜样, 争取早日成为正式党员。