

财经应用文写作总结 大学应用文写作学习总结(精选8篇)

军训总结可以帮助我们深入思考和总结军事训练背后的价值和意义。小编收集了一些精彩的知识点总结范文，希望能够给大家带来一些启示和借鉴。

财经应用文写作总结篇一

转眼，大学时光不经意的从我们的身旁悄悄地溜走了，留下的' 有我们许许多多美好的回忆，还有我们学习过的知识，印象最深的除了专业知识之外，应该就属应用文了。

《应用文写作》这门课程最难学，也最有用处。我们的日常学习、工作、生活都离不开应用文。开会要发通知，联系工作要开介绍信，互相协作要签合同，读书学习要做笔记，感情交流要写书信，生活起居要写计划，可以说应用文就是生活，生活就是应用文。

在半年的《应用文写作》学习中，我们练习过计划和总结、海报，还有一些通知、通报、报告、请示、批复、函、欠条、借条等课堂练习训练，最重要的是老师还给我们讲了论文和合同一些注意事项和规范格式，让我们近距离的接触一些合同纠纷案例，并谈谈了自己对合同纠纷案例的看法，说出合同的不足之处，进一步理解和记忆合同的七个必要内容。同时也让我们对应用文有了一个深入的认识。

学习了应用文之后我想谈谈三点看法和感想：

一、首先，我觉得应用文写作是一门实用性特别强的专业写作课程，它能使我们的实际写作水平得到一定程度的提高，在今后工作当中能解决商务活动中的实际问题。

二、其次，应用文不能用修辞手法，不能附带感情色彩的写应用文，我们很多人包括我自己，都喜欢文辞华美、词藻丰富的文学作品，因为这些作品往往能给我们带来极大的艺术享受和精神愉悦，但应用文写作不同于文学作品，中华词藻丰富多义，容易表达不清，引起歧义，造成纠纷，因此它的文风相对来说就要朴实无华一些，基本上很少在词句上粉饰雕琢，一定要避免这种“多义性”，意义一定要明确。另外应用文写作应该追求一个“实”字，应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而形成文字的东西，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。因此，应用文写作时一定要避免那种不合适的文风。切记洗尽铅华，其实天然雕饰也是一种好的文风。

同时应用文写出来不应该给人一种干巴巴、读来索然无味的感觉，既然文章总是要让人来读的，包括应用文也是要有相关的人员去阅读，那么不可避免就要考虑人的阅读心理，要有某种礼仪性，让人愿意读下来，让人赏心悦目。

三、最后，我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文虽不需要辞藻华丽、韵味隽永，但它讲究一个“实”字，其实它是“看似无情却有情”，不可小觑。

半学期的《应用文写作》课程接近尾声，在这个学习过程中，我受益匪浅，我相信在今后，我会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习、生活当中来，我将更加努力地学习，开始新的人生征程。

财经应用文写作总结篇二

通过对《财经应用文书写作》一学期的学习，我受益匪浅。

随着经济的发展和人们对人文科学的重视，财经应用文书更多的出现在了我们的生活中，特别是对我工商管理的学生来说更是如此。

经济应用文书既可以办理公文也可以办理私务。办理公文的有财经通报、通告、函、请示和批复；办理私务的有申请书、投诉书、求职信、辞职信和经济条据等。在当今瞬息万变和信息爆炸的经济社会里，无论对公或对私来说，经济应用文书所发挥的作用都是不可估量的。因此，掌握各类经济应用的写作方法与技巧，就成为从事经济工作人员的一项最重要的基本技能。不管我们毕业后从事何种工作，财经应用文书的写作对我们都是必不可少的，因此设立了《财经应用文书写作》的课程，以培养我们的写作能力，更好的面对快速发展的社会，更好地面对竞争！

财经应用文写作总结篇三

第一，记得老师第一堂课就跟我们说过：应用文写作，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。老师还用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。所以现在我已能正视自己的缺点，能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。因此我非常幸运我能遇到如此一个好老师。

第二，以后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所帮助。所以我表面上最大的收获是：再也不用怕写作文了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思

维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的.人生也在跟着改变。应用文它也使我不断地改进自己，提升自我，我认为掌握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所帮助。只要我们能自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我相信我们的今后的工作或学习一定能更上一层楼，人生一定会取得很大的成功。

第三，一开始对应用文写作毫无概念，我的语言水平和文字表达都有点不太理想，从小只要一听到要写作文，脑子就膨胀地像个快要爆炸的气球一样。当得知自己要学习这门课程的时候，可想而知，刚开始我的学习状态是何等的糟糕。经常一段时间的学习，仿佛就爱上了《应用文写作》课程，不仅是应用文它本身的作用，还有老师上课的风度和魅力。终于我的知识不断巩固，每学习一个阶段，我就进行总结归纳，除了老师布置的作业，我还总结规律和归纳方法，并且写了几篇小结心得。我觉得应用文写作应当注意一下几个方面：主旨单一，简洁明确，精炼集中，结构合理，严谨庄重，语言准确，简明平易，真实不虚构。

财经应用文写作总结篇四

1. 通过本学期在老师的认真教导和自己的认真学习、实践的情况下，我知道了财经应用文书是国家机关、团体、企事业单位或个人在经济生产和生活中接触和使用到的，具有直接实用价值和惯用格式的涉及经济领域方面的文书。
2. 经济应用文书，既有一切文体所具有的实用性、程式性的特点，也有它独有的时效性和专业性的特点。
3. 经济应用文书的作用，应用文的功能，全在于运用。通过应用，使人类社会生活中的各种各样的事务、问题得到处理和解决，从而达到协调关系、发展关系、改善生活，推动社

会物质文明和精神文明的发展。历史证明，不论在哪个年代，经济应用文书在人类社会中的作用是巨大的。而且，随着信息时代的到来，信息储存和传递工具的不断改革，应用写作的作用也会越来越大，主要表现在指导规范作用、商洽协调作用、交流信息作用、凭证依据作用这四个方面。

4. 财经应用文书的范畴与类别，社会越进步，应用文便越加发展，起内容也越来越丰富，应用范围也会越来越广泛。单是经济类文书，按照性质分，可分为通用文书、通用经济文书、经济合同文书、经济法律文书和经济新闻文书等几个小类，小类下还有若干文种。

财经应用文写作总结篇五

转眼，大学时光不经意的从我们的身旁悄悄地溜走了，留下的有我们许许多多美好的回忆，还有我们学习过的知识，印象最深的除了专业知识之外，应该就属应用文了。

《应用文写作》这门课程最难学，也最有用处。我们的日常学习、工作、生活都离不开应用文。开会要发通知，联系工作要开介绍信，互相协作要签合同，读书学习要做笔记，感情交流要写书信，生活起居要写计划，可以说应用文就是生活，生活就是应用文。

在半年的《应用文写作》学习中，我们练习过计划和总结、海报，还有一些通知、通报、报告、请示、批复、函、欠条、借条等课堂练习训练，最重要的是老师还给我们讲了论文和合同一些注意事项和规范格式，让我们近距离的接触一些合同纠纷案例，并谈谈了自己对合同纠纷案例的看法，说出合同的不足之处，进一步理解和记忆合同的七个必要内容。同时也让我们对应用文有了一个深入的认识。

学习了应用文之后我想谈谈三点看法和感想：

一、首先，我觉得应用文写作是一门实用性特别强的专业写作课程，它能使我们的实际写作水平得到一定程度的提高，在今后工作当中能解决商务活动中的实际问题。

二、其次，应用文不能用修辞手法，不能附带感情色彩的写应用文，我们很多人包括我自己，都喜欢文辞华美、词藻丰富的文学作品，因为这些作品往往能给我们带来极大的艺术享受和精神愉悦，但应用文写作不同于文学作品，中华词藻丰富多义，容易表达不清，引起歧义，造成纠纷，因此它的文风相对来说就要朴实无华一些，基本上很少在词句上粉饰雕琢，一定要避免这种“多义性”，意义一定要明确。另外应用文写作应该追求一个“实”字，应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而形成文字的东西，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。因此，应用文写作时一定要避免那种不合适的文风。切记洗尽铅华，其实天然雕饰也是一种好的文风。

同时应用文写出来不应该给人一种干巴巴、读来索然无味的感觉，既然文章总是要让人来读的，包括应用文也是要有相关的人员去阅读，那么不可避免就要考虑人的阅读心理，要有某种礼仪性，让人愿意读下来，让人赏心悦目。

三、最后，我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文虽不需要辞藻华丽、韵味隽永，但它讲究一个“实”字，其实它是“看似无情却有情”，不可小觑。

半学期的《应用文写作》课程接近尾声，在这个学习过程中，我受益匪浅，我相信在今后，我会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习、生活当中来，我将更加努力地学习，开始新的人生征程。

财经应用文写作总结篇六

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。下面的是小编分享的与大学生应用文写作学习总结有关的文章：

英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光；智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。

我是东莞职业技术学院计算机专业的学生，入学后，对学习《应用文写作》这门课有极大的兴趣。然而兴趣毕竟是动力，学习的成功与否，还得取决于所付出精力的大小。我们一个学期共学了课本上的公务文书，事务文书，法律文书，经济文书，交际文书，学术论文等等。现将这一学期总结如下：

在这个学期中，我校为了进一步提高广大学生的语文学习和阅读能力，开阔学生的视野，在学校领导和全体语文老师的努力下，增加了这一课题，并为之配备了相关的书籍，为学生们提高阅读、理解和写作能力。我觉得有了这课题后，我学会了更多以前我是一知半解的事情，现在可以正确地了解关于这一课题的问题了。

首先，老师的讲课博学又有思想，这是日后吸引我继续来上课的很重要的原因之一。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，听课时，我十分注意记笔记，课后再将笔记加以整理，摘出重点，然后总结出每篇的中心和写作特点。通过听讲和总结，提高了自己的文学鉴赏能力。

老师布置的作业，我每次都是认真按照要求去完成，虽然有

些还不能明白，不过都会很认真地查找资料，尽量完成，并在评讲时认真听讲。最记得有一次是写问卷调查的，我们组是由我负责起稿，由于我以前也有开服装店的想法，就着样灵感十足，由于不懂正确的格式，所以上网和查看以前看过的问卷调查，加上灵感般的问题，问卷调查就很快完成了。到点评时很害怕，因为老师当着全班人点评的，害怕有哪里不足，犯大错，就很认真听讲，发觉真的还是有好多不足。还好，在老师点评我们组那份时，老师当着全班人称赞了我们组做得好，那时心才定了下来。

其实听说学院要增加这一课题时，我当时真的有点不是很愿意，觉得多一课题要多考一课题，又以为不会学到什么对自己有用的东西，所以对这一课题没什么兴趣。但随着老师生动的讲解，让我逐渐对这一课题感兴趣了，同时也觉得这一课题让我学到了很多我需要学到的东西。上了这一课题，我发现我的写作能力、阅读能力、语言表达能力有所提高，同时我很庆幸我能上这一课题。

对我自己来说，存在的问题可能是有些我了解比较慢，使自己有些搞不明白，不过还好，问题不大，还可以请教同学或查阅资料可以解决。

这学期上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字字体变得娟秀多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。非常感谢郑老师给我上了人生中如此重要的一课！

大学应用文写作学习总结2

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的

都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧！在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧！我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的‘事业’也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写

作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。

财经应用文写作总结篇七

英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光；智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。”可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。

我是东莞职业技术学院计算机专业的学生，入学后，对学习《应用文写作》这门课有极大的兴趣。然而兴趣毕竟是动力，学习的成功与否，还得取决于所付出精力的大小。我们一个学期共学了课本上的公务文书，事务文书，法律文书，经济文书，交际文书，学术论文等等。现将这一学期总结如下：

在这个学期中，我校为了进一步提高广大学生的语文学习和阅读能力，开阔学生的视野，在学校领导和全体语文老师的努力下，增加了这一课题，并为之配备了相关的书籍，为学生们提高阅读、理解和写作能力。我觉得有了这课题后，我学会了更多以前我是一知半解的事情，现在可以正确地了解关于这一课题的问题了。

1、抓住四十五分钟

首先，老师的讲课博学又有思想，这是日后吸引我继续来上课的很重要的原因之一。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，听课时，我十分注意记笔记，课后再将笔记加以整理，摘出重点，然后总结出每篇的中心和写作特点。通过听讲和总结，提高了自己的文学鉴赏能力。

2、认真完成任务

老师布置的作业，我每次都是认真按照要求去完成，虽然有些还不能明白，不过都会很认真地查找资料，尽量完成，并在评讲时认真听讲。最记得有一次是写问卷调查的，我们组是由我负责起稿，由于我以前也有开服装店的想法，就着样灵感十足，由于不懂正确的格式，所以上网和查看以前看过的问卷调查，加上灵感般的问题，问卷调查就很快完成了。到点评时很害怕，因为老师当着全班人点评的，害怕有哪里不足，犯大错，就很认真听讲，发觉真的还是有多不足。还好，在老师点评我们组那份时，老师当着全班人称赞了我们组做得好，那时心才定了下来。

3、体会

其实听说学院要增加这一课题时，我当时真的有点不是很愿意，觉得多一课题要多考一课题，又以为不会学到什么对自己有用的东西，所以对这一课题没什么兴趣。但随着老师生动的讲解，让我逐渐对这一课题感兴趣了，同时也觉得这一课题让我学到了很多我需要学到的东西。上了这一课题，我发现我的写作能力、阅读能力、语言表达能力有所提高，同时我很庆幸我能上这一课题。

对我自己来说，存在的问题可能是有些我了解比较慢，使自己有些搞不明白，不过还好，问题不大，还可以请教同学或查阅资料可以解决。

这学期上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字字体变得娟秀多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。非常感谢郑老师给我上了人生中如此重要的一课！

财经应用文写作总结篇八

为期九周的应用文写作课程结束了，经过这门课程的学习，我对应用文几大主要文种的写法和写作要求有了较为清晰的理解，虽然短短的九周不足以把所有的文种都讲解得全面透彻，但某教师以他广博的学识和生动的讲解给这门本来沉闷乏味的课程注入了清新的空气，同学们在简便愉快的氛围中学习到了写作的技巧，感受到了写作的乐趣。这门课程让我认识到了应用文写作的重要性：不论是作为必要的交流工具还是作为专业学习必须掌握的技能，应用文写作在我们的实际生活中无处不在，并对我们的生活发挥着不可替代的重要作用。我很庆幸能在毕业前夕系统地学习这样一门实用型课程，它将使我受用终身。现就我对该课程的学习和对应用文写作的理解做出如下总结。

首先，就其性质而言，应用文是国家机关、企事业单位、社会团体或个人，在处理公私事务、沟通相互关系的过程中，所使用的有着直接价值和惯用格式的实用性文章，所以它不一样于我们平常所熟悉的文学作品，并不是为满足人们的审美需求的。应用文与社会生活、日常工作密切相关，具有实用性、规范性、真实性、针对性和时效性等诸多一般文学作品所不具备的特征。正如某教师所说，应用文有它自身的一套独特的话语体系。

其次，应用文种类繁多，根据作者、写作目的和适用范围的不一样，应用文可分为公务文书和私人文书两大类。我们这学期学习的是公务文书，公务文书还可细分为政务类文书、事务类文书和专用类文书等，而教师着重讲解了行政公文中

的通知、通报、报告和请示等与我们今后的实际工作结合紧密的文种以及日常事务文书中的总结的写作方法。研究到我们的专业性、毕业班的实际情景和部分学生的发展需要，教师在后期还给我们讲解了稽核报告、毕业论文和申论的基本写法，能够说教师抓住重点，在最短的时间内为我们教授了最实用的应用文写作知识。

第三，一篇完整的应用文，是由特定的资料和形式构成的。其资料包括主题和材料，形式包括结构和语言等要素。主题是指作者的主张、见解，它是在作者下笔前就存在的，和文学作品主题的多样性相比，应用文的主题应是明确的、单一的、集中的。作为实用性的文体，应用文主题的功能就是回答“干什么”的问题。以文学作品为比较对象，应用文主题的突出特点表现在以下方面：即意在笔先；主旨鲜明；意蕴单纯；求实重用。而其中实用性是应用文主题的最本质特征，应用文写作多不是作者有感而发，而是客观需要，是被动写作行为。

材料是用以支撑主题的一系列事实或论据，如果说主题是文章的统帅和灵魂，决定着文章思想的深度，那么材料则是为表现主题服务的，是文章的血肉和基石。材料的搜集也是有学问的，必须力求全面，既要掌握直接材料，又要掌握间接材料；既要了解现实材料，又要了解历史材料；既要掌握点上材料，又要掌握面上材料；既要重视正面材料，又要重视反面材料。取舍有度才能到达恰当表现主题的目的。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)