

# 应届毕业生求职简历应包括哪些方面(精选8篇)

爱护环境，人人有责。如何使环保宣传语在各种传播平台上持续发酵，产生更大的社会效益，是我们需要思考的挑战。以下是一些深入浅出的环保宣传语范例，希望能让更多的人了解并参与到环保事业中。

## 应届毕业生求职简历应包括哪些方面篇一

本人自大学四年以来，一直遵守学校的各项规章制度，热爱祖国、热爱人民、关心集体、有强烈的集体荣誉感和工作责任心，坚持实事求是的原则。

本人思想端正，能吃苦耐劳，有崇高的理想和伟大的目标，注重道德修养，乐于助人、关心国家大事。在校期间，一直勤奋学习、刻苦钻研、养成良好的学习作风和行为习惯。通过系统的学习，掌握了较为扎实的专业基础知识，曾获得“优秀团员”和“优秀学生干部”等荣誉。

在课余时间，本人积极参加体育锻炼，增强身体素质，积极参加各种社会实践活动，丰富课余生活，使自己各方面得到相应的提高。

“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。”通过不断的刻苦学习，想念能使自己成为一个有理想、有道德、有文化、有纪律、的好学生，以优异的成绩迎接挑战，全心全意为人民服务！

## 应届毕业生求职简历应包括哪些方面篇二

性别：女

民族：汉族

出生年月：1994年7月15日

证件号码：

婚姻状况：未婚

身高□156cm

体重□45kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：广西玉林师范学院

学历：专科

专业名称：会计电算化

毕业年份：2016年

工作年限：一年以内

职称：

求职意向

职位性质：全 职

职位类别：财务/审计/税务

储备干部/培训生/实习生

在校学生-大学/大专应届毕业生

职位名称：财务人员；会计；出纳

工作地区：湛江市霞山区；

待遇要求：可面议；不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：普通话 标准

计算机能力：良好；

能熟练使用友财务软件及计算机系统软件，掌握了基本excel,word等办公软件

已获证书：会计从业资格证、初级电算化证、珠算证、全国计算机一级证

教育培训

教育经历：时间所在学校学历

2006年9月 – 2009年6月湛江市第十八中学高中

2009年9月 – 2012年6月广东省农工商职业技术学校中专

2011年1月 – 2013年1月广西玉林师范学院专科

培训经历：时间培训机构证书

工作经历

所在公司：广东省深圳科陆电子有限公司

时间范围：2011年7月 - 2011年7月

公司性质：其他

所属行业：仪器仪表、电工设备

担任职位：品检

工作描述：主要是负责检查电子表中的数据是否正确，测试其是否通电等等

离职原因：暑假工

其他信息

自我评价：本人踏实认真，乐观上进，勤奋刻苦，对工作认真负责，有很好的团队合作精神。做事细心，有强烈的求知精神，学习能力快，相信自己一定能胜任相关的会计工作。

能熟练使用友财务软件及计算机系统软件，掌握了基本excel,word等办公软件

已获证书：会计从业资格证、初级电算化证、珠算证、全国计算机一级证

刚踏出校门的我，谈不上十分的成熟和足够的经验，但只要有机会，我一定会用心学习，尽力做好本职工作！

发展方向：希望能学到很多会计的相关经验，有向上的发展空间

其他要求：

联系方式

2016应届生个人简历模板(三)

## 应届毕业生求职简历应包括哪些方面篇三

□都有个人基本信息（姓名、身高、体重、性别、户口地址、年龄、婚姻、学习经历）如果是应聘模特类的还要加上三围。除基本信息外求职简历要写上自我评价，工作能力。大家可以参照本信息。

姓名：

年龄： 21

户口所在： 广东省

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

身高□ 168 cm

体重□ 60 kg

求职意向

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 汽车装配工艺工程师，汽车修理人员，汽车售后

## 服务

工作年限： 0 职称： 高级

求职类型： 实习 可到职日期： 三个月

月薪要求： 希望工作地区： 广东省，不限，不限

## 工作经历

公司性质： 中外合资所属行业： 机械/机电/设备/重工

担任职位： 数控车床操作员

工作描述： 在厂进行简单的数控车床操作，能以认真、积极的工作态度完成任务、工作责任心强，勤奋!努力!

离职原因： 继续学业

公司性质： 外商独资所属行业： 家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位： 装配员

工作描述： 在厂进行简单的生产装配操作，学会认真、努力去完成工作任务、工作责任心强、并获得班组长的好评.....

离职原因： 继续学业

## 志愿者经历

担任职位： 队长

工作描述： 在英德市街道上清洁、打扫以及做一些关于保护

环境的宣传标语。这次学雷锋活动不让我知道了保护环境的重要性，更让我深刻的认识到团队负责人的责任，应该责任的将自己的团体发挥最大的优势。这是我在这次活动中最大的收获！

## 教育背景

毕业院校： 华南理工大学继续教育学院

专业一： 汽车服务工程 专业二： 汽车服务工程

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

## 语言能力

外语： 英语良好 粤语水平： 优秀

其它外语能力：

国语水平： 优秀

## 工作能力及其他专长

在校参加大专学生会社团并担任学生会学习部部长一职，在学习能力，交际能力、表达能力、工作能力、协调能力、抗压能力等有了较大的提高 ..... 具有较高的团体意识。平时负责学校板报的出期，板书较好！也参加学校举办的篮球赛，拥有较好的篮球基本功，身体素质良好！

## 个人自传

在校期间能勤奋学习，学习成绩优秀，在班担任班干部职位，在社团担任学习部部长职位，拥有较好的交际能力，工作能力、并曾多次荣获优秀班干部、优秀学生干部、优秀团干部、

荣誉证书等 .....

不过，周末时间我也没有浪费，曾做过许多兼职，周末于一家汽车修理厂里做过兼职，提前接触社会、接触专业、让自己在学校中所学到的理论知识与实际相结合，在实践中，学校的理论的得到了充分的发挥，让我提前熟悉了汽车修理环境、修理工具、为将来工作打下良好基础。更重要的是懂得了虚心学习，做好本分工作、充实生活的人生意义！本人愿意从基层做起，脚踏实地的工作！我工作，我快乐！

## 应届毕业生求职简历应包括哪些方面篇四

时间范围： 2012年3月 - 2013年12月

公司性质： 国有企业

所属行业： 金融/财务/证券/保险

担任职位： 服务营销部内勤

工作描述：

- 1、公司各项续收政策的宣导与落实，竞赛方案的制定与实施；
- 2、定期对各项续收指标指标进行追踪和分析，推动指标达成并制作报表；
- 3、建立和完善对业务人员管理的各项考核晋升制度，并负责监督、执行与追踪；
- 4、业务人员的招聘、面试、培训，人员入司、离职的办理，人事档案的建立管理；

5、业务人员的日常管理、薪资的核发以及绩效考核方案的执行。

所在公司： 广州市越秀区建设街道办事处

## 应届毕业生求职简历应包括哪些方面篇五

公司性质： 国有企业

所属行业： 通信/电信运营、增值服务

担任职务： 产品经理

工作描述： 本人目前担任互联网增值产品运营主办，主要负责宽带卫士和绿色宽带的运营统筹管理、产品开发需求管理、实施计划制定与管控、运营实施规范建立、协调各部门关系、制定产品营销计划、细分目标客户群精准营销等事宜；对外管理项目支撑公司执行人员的安排与与协调、项目效果评估事宜。

离职原因： 寻找更适合自己的发展平台

志愿者经历：

## 应届毕业生求职简历应包括哪些方面篇六

国籍： 中国

目前所在地： 广州

民族： 汉族

户口所在地： 梅州

身材□160 cm48 kg

婚姻状况：未婚

年龄：23 岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：1500--2000

希望工作地区：广州 深圳 东莞

个人工作经历：

公司名称：深圳佳泰科技有限

公司性质：私营企业

所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：会计

工作描述：负责编制公司的各项日常费用、客户货款、产品报价等明细账；

负责制作、管理会计凭证，进行帐务处理、核算；

负责利润成本核算，员工工资的结算以及固定资产的管理。

离职原因：实习期结束

公司名称：广东宏建会计事务所

公司性质：私营企业

所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：审计专员(实习生)

工作描述：

负责抽查会计凭证、审核凭证、核对、收集、处理数据；

负责编辑相关科目的底稿(银行对账单，应付账款，固定资产等编辑)；

负责协助年度审计报告的编辑

离职原因：实习期结束

公司名称：广东工业大学

公司性质：事业单位

所属行业：教育事业

担任职务：行政助理(兼职)

工作描述：负责日常公文的收发、录入、档案管理；负责管理办公用品、接听电话等

离职原因：兼职期结束

教育背景

毕业院校：广东工业大学

最高学历：本科

获得学位：双学士

所学专业一：食品科学与工程所

学专业二：工商管理

语言能力

外语：英语良好

国语水平：精通粤语水平：一般

工作能力及其他专长

个人技能：英语四级(具备听说读写能力)

熟练使用excel,powerpoint,用友、金蝶等财务软件

具备3个多月会计事务所实习经验和3个多月处理公司财务会计经验

会计主修课程：初级财务会计，中级财务会计，经济法，财务管理，统计学等

选修课程：成本会计，管理会计，审计学，出纳等

在校的活动表现：

担任 职业生涯与规划协会秘书部部长

担任班上学习委员

参加广东省青年志愿者协会举办的义工活动

长期从事中小学生的家庭教师，学生成绩提高很快，并获得家长们的一致肯定。

详细个人自传

本人在大学四年以来，学习上勤奋刻苦，严谨认真，工作上认真负责。虽然我的专业不是财务会计类的，但是我对审计、会计这行业超级感兴趣，在课外我花大量的时间在学习会计等相关课程，而且我还另主修工商管理这门专业，在这门专业上也让我接触到许多关于财务会计等会计方面的知识。并且我曾在广州宏建会计事务所实习，在公司企业做过会计，在那里让我真正的接触到了会计，而且在那里也让我学到了许多东西，让我积累了一些处理帐务的经验。

大学四年获奖情况：

获得学业优秀奖学金二等(3次)，优秀学生奖学金二等(2次)，三等(1次)

获得国家励志奖学金，获得校级优秀班干，优秀青年志愿者，积极分子(4次)

个人联系方式

通讯地址：广州大学城

联系电话□135xxxxxxxxx家庭电话：

手机□135xxxxxxxxqq号码:

电子邮件: 个人

2016应届生个人简历模板(二)

## 应届毕业生求职简历应包括哪些方面篇七

时间范围: 2008年7月-2009年5月

公司性质: 私营企业

所属行业: 贸易、商务、进出口

担任职位: 销售人员-销售代表

工作描述: 负责公司日常的物质帐及销售账目, 与客户的请付款, 日常报表等工作。协助公司财务了解与客户的付款情况。了解钢材当日的销售价格及资源。

## 应届毕业生求职简历应包括哪些方面篇八

办公室秘书本人概况

性别: 女

民族: 汉

政治面目: 团员

学历(学位): 大专

专业: 公关文秘

联系电话：12345678

手机：1390001234

emailaddress[]12345678@

联系地址：北京市东城区xx大街10号

邮编：100007

教育背景毕业院校：南开大学中文系

所学课程：秘书学、文秘写作、公关实务、谈判学、人际心理学、公共关系、公关语言、应用写作、政治经济学、哲学、外国文化史、档案管理学、中国文化史等。

前台接待在此期间工作认真负责，深受领导和同事的好评\*196月---至今xx公司

办公室秘书

温和、谦虚、自律、自信（根据本人情况）。另：最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！期盼与您的面谈！