

2023年简历设计技巧 啥样简历才能打动HR的心(模板5篇)

一个清晰的提纲能够为读者提供预期，使他们更好地理解 and 掌握文章的内容。在制定提纲时，可以借助思维导图和逻辑关系图来整理思路。范例提纲中的每个要点都经过精心设计和安排，具有很强的逻辑性和连贯性。

简历设计技巧篇一

你辛辛苦苦写的一份简历，可在人事经理眼里最多只是停留几十秒的时间。如果时机拿捏不好，它会给你造成麻烦：它可能暴露你的短处，而且基本目的都是供人淘汰之用。然而，当你必须做出履历表时，实在没有别的选择。

所幸，仍有一些方法，可以帮助你“隐恶扬善”，使你被淘汰的机率降至最低。关键：在于包装（绝不是“扭曲事实”）。

简历设计技巧篇二

你辛辛苦苦写的一份简历，可在人事经理眼里最多只是停留几十秒的时间。如果时机拿捏不好，它会给你造成麻烦：它可能暴露你的短处，而且基本目的都是供人淘汰之用。然而，当你必须做出履历表时，实在没有别的选择。

所幸，仍有一些方法，可以帮助你“隐恶扬善”，使你被淘汰的机率降至最低。关键：在于包装（绝不是“扭曲事实”）。

清楚陈述成就：别平铺直叙你过去的工作内容，一定要提一提你过去对雇主的贡献；短短一份“成就纪录”，远胜于长长的“工作经验”。

展现你“追求获利”的工作态度：大多数公司不乏懂得花钱的人，而他们却需要能为公司省钱或赚钱的员工。用具体的例子，清楚说明自己曾经如何替雇主增加营收或节省开销。

显示你的稳定性和生涯规划方向：尝试将短期的工作，包装为“两座阶梯之间的`休息点”，说明它如何连结前后两份工作，这会使你看起来像是“故意”离开原先的工作，尝试不同领域的历练。通常，你也可以花点心思在履历表上安排过去的工作经验，让对方觉得你过去的经验很符合目前这份空缺职位的需要。也就是说，过去你不断磨练自己的技能，策划自己的事业生涯，因此可以在这家公司得到“最佳”发挥。

简历设计技巧篇三

简历设计：30秒打动hr的“心”

如果说应聘是一种自我推销，那么投递个人简历就是一个快速“销售”的过程，因此简历务必保证清晰。有关人士提醒，求职的毕业生应在简历中将自己的特点清晰表现出来，争取30秒打动hr□

毕业生在制作个人简历之前，应通过网络、亲友介绍等方式，尽可能多地了解拟应聘的公司和职位的情况，了解其工作氛围、需要哪些应聘条件等，明确自己是否真的想应聘这个公司或职位。

一种职业方向最好准备一种个人简历。例如，你想应聘市场类职位，最好详细描述在校期间的一些学生活动和社会实践情况。如果是应聘研发类职位，最好详细描述专业学习情况和项目经历，包括所使用的平台、工具、语言等等。

可以用加粗或加下划线的方式突出一些重要信息，突出自己的优势和想要向企业特别说明的内容。但要注意，便于阅读是最主要的原则，千万不要处理得太花哨。

如果你争取到面试的机会，一定要抓住最初的三分钟。职场资深人士指出，从你踏入大门的3分钟内，面试官就决定了是否要录用你，余下的几分钟完全是安慰性质的敷衍。

在这3分钟里，你要保持微笑，彬彬有礼。一般情况下，面试官会要求你介绍一下自己的基本情况，一定要简明扼要地概括清楚，尤其是你的特长和经验，要多加一句话，表达清楚，重点突出。如果面试官已经通过简历对你有了基本的了解，那么他的第一个问题，很可能针对你在简历中写到的他们关注的内容来提问，这正好是你发挥的时候，一定要抓住机会，给面试官留下深刻的印象。

简历设计技巧篇四

求职者求职时，除了在面试环节用才华和能力表现自己，赢得面试官青睐以外，我们还可以通过简历的标题来打动hr的心。人力资源专家表示，要像起新闻标题一样拟写邮件的主题。

1、提炼主题关键词，忌用“求职”、“应聘”。

hr首先看到的就是邮件主题，要吸引他点击，就要突出你最具竞争力的优势，提炼成几个关键词。比如你应聘的岗位是工程师，要求有5年工作经历，而你已有8年的工作经历，那么可以把邮件主题定为“8年资深工程师”。

这其中最大的窍门是，研究应聘岗位的职位描述，根据要求对号入座。

2、简历一页即可，忌用附件形式发送。

简历的最开头，也可以用一句话将自己的优势概括出来，这样进一步调起hr的胃口。

尽管网络空间很大，但电子简历仍然要遵循精简的原则，一页内容即可，尽量要点化、数据化，用事实和数字说话。

正如上述跟帖者所说，有的hr几乎没有耐心和时间等附件慢慢打开，有的企业甚至出于系统安全的考虑屏蔽掉附件，因此最好不要用附件发送简历。

3、文本形式即可，标新立异要慎重。

电子邮件似乎给求职者提供了很大的展示空间，比如有的求职者用视频的方式介绍自己等，但事实上，除非招聘岗位特别强调从业人员的创意和个性，否则绝大多数hr都不大看好这种标新立异的方式。首先这种文件需要耗费hr更多的时间来看，而且应聘者太过个性会让hr质疑他的团队合作能力。

中国人才网小编温馨寄语：没有真才实学的求职技巧是欺骗，只有在对自己准确定位的基础上，合理地运用一些求职技巧，才能真正达到提高求职成功率的目的。

简历设计技巧篇五

怎样才能使自己的网络简历出挑，吸引hr的眼球打动hr的心？以下“七法”也许可以助您一臂之力：

一、工作经验是核心

人事经理在查看简历时，最感兴趣的是你的工作经验。在填写简历时，一定要在描述工作经验上多花些功夫，要尽量详细描述你的工作内容和职责。

二、“自我评价”要抢眼

据调查，人事经理在浏览简历时首先看的就是你的自我评价，出色的`自我评价能使你的简历在众多背景类似的简历中脱颖而出。当然你应该简明扼要地说明你最大的优势是什么，比如“5年出色的销售经验，业绩过千万”等等，而避免使用一些空洞、老套的话。

三、专业技能要具体

如果你是it人才，当你描述项目经验时，一定要将该项目的软、硬件环境、开发工具写清楚，并请详细描述您在该项目中的具体职责。如果你是高级人才，业绩能充分证明你的能力和价值，请详细描述你取得的业绩的具体内容。

四、留下多种联系方式

如果一个很好的面试机会出现的时候，却因无法与你联系而错失良机，这会是多么遗憾啊。所以，在填写联络方式时，请务必填上电话、手机、bp机等信息，以便招聘单位在第一时间内能与你取得联系；而且一旦你的联系方式有变化，应立即上网更新。

五、简历填写要规范

当你在填写简历时，像项目经验、证书等信息应填写在相应栏目中。对于有供选项的栏目，如专业、职能等，应尽量从选项中选择，如无完全一致的，也可以选择较接近的内容。这样，招聘企业在搜索与你的情况较接近的人才时，你的简历就会有更多被搜索和浏览的机会。

六、英文简历别忘了

许多外资、合资企业在招聘时，要求应聘者提供英文简历，同时有越来越多的公司开始注重应聘者的外语能力。如果你有意于外资、合资企业的职位，请不要忘了同时将你的英文

简历填写完整。这能使你的简历更具专业性和竞争力。

七、常上网更新简历

最新最完整的简历是人事经理较为关注的，他们一般是按照简历的完整程度及更新的时间顺序进行的。也就是说你的简历填写得越完整，更新得越勤快，你被人事经理搜索到的机会就越多。