

个人总结转正申请 转正申请书个人总结(模板11篇)

离婚申请书的提交需要考虑法律程序和时间限制，应当及时准确地提交给相关法院。为了更好地帮助大家写助学金申请书，以下是一些优秀申请者的成功范文，供大家参考借鉴。

个人总结转正申请篇一

我于xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任工程部施工员一职，负责项目部施工现场工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，同公司共同发展、进步。两个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。在试用期间，严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，不辜负领导对我的期望。

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作态度、热情及不怕吃苦的精神，能得到认可。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善自己。公司给了我这样一个发挥的舞台，我要好好的珍惜这次机会，在以后的工作中我将更加努力上进，在此我提出转正申请，

希望自己能成为公司的正式员工。 恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

个人总结转正申请篇二

尊敬的领导：

我于__年__月__日成为公司的试用员工，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在部门学习工作了一段时间。这些业务是我以前从未接触过的；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过几个月，我现在已经能够独立接待客户。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：__

个人总结转正申请篇三

我于20xx年8月4日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在市场部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，

这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第二份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

个人总结转正申请篇四

本人于20--年一月一日入职，从面试到正式入职有幸成为华发城市运营招采管理中心的一员，一转眼便已历经接近3个月时间，在这里就像大家庭一样，部门同事间和谐友好的氛围让人难忘，领导的关怀和指导，同事的友爱与支持，在如此的环境下让作为新同事的我感到无比亲切，自己更加迅速地融入集体并开展工作，在此衷心感谢亲切的领导和可爱的同事们。另外，对于入职以来在工作上自己也有一些的体会如下：

一、保持良好心态。

对于刚入职公司的我，虽然已经不是应届毕业生，但由其他行业转到华发，很多方面都需要重新适应的过程，例如公司

的企业文化、公司的办事流程、公司的人际交往等等，对于我来说，保持一个良好的心态非常重要，这三个月是对公司各方面的适应期，是往后工作的基础，因此公司的事情，我都很乐意去接触，去了解，比方说呈文走签，看起来事情不大，但却可以在过程中了解公司的办事流程和办事风格，接触各部门相关人员，实际上是非常有意义的过程，对于自己来说，保持良好的心态，多了解、多接触、多交流，这也是内审评价专员需要具备的能力。

二、不断学习，注重积累。

要提到的是自己之前一直有做供应商管理的工作，但来到华发可以说是新接触的行业，俗话说隔行如隔山，在供应商管理的技能方面，之前的工作经验能给我带来帮助，但新行业的涉及的知识却需要重新了解和学习，要成为行业的专家需要不断地积累。对比来说，现在接触的是工程类的供应商管理，需要熟悉工程的细分类别，每个类别的供应商的特点，如何去发现每个类别中优质的供应商，如何针对不同类别供应商进行管理，这些都需要重新学习积累，所以在内审评价专员的职位上自己在不断努力，结合以往的工作经验进行整合，目标一直以来保持不变-成为行业的专家。

三、提高效率，善于总结。

内审评价的工作需要对几百家供应商进行管理，无疑工作量是比较大的，除了上面所说需要对行业的知识有很好的学习与积累之外，如何提高工作效率本身也是做好内审评价的重点，比如说运用abc分类法，行业数据分析，管理工作模型化，也可以优化个人工作方式，合理安排个人工作时间等以此来提高工作的效率；另外提高效率的同时善于总结，对于在工作中出现过的错误和不足，能及时总结避免同样的错误再出现，尽量让自己能在工作中做得更合理，得心应手。

除了以上的体会外，自己在工作中有以下的不足需要注意避

免和改进的：

一、工作需要做到更全面更细致。工作中曾出现拟定制度时不够全面及具体，这无疑会影响往后工作的落实，而内审评价由于其本身是内容较复杂、工作量较大的工作，更需要做到全面及细致，因此往后自己会更注意考虑事情更周到。

二、需要提高自身的写作能力，做到精炼，内审评价需要实地考察供应商后编写考察报告，需要能发现供应商的问题并用文字记录表达出来，尤其现场时间紧迫更需要快速精确记录情况。

最后，再次感谢领导和同事，让我在三个月的时间里快速适应公司的节奏，接下来需要更进一步，自己会在在内审评价的工作中发挥能量，目标不变，回报领导的信任与支持。

个人总结转正申请篇五

尊敬的领导：

我叫---，于---年一月一日进入公司，根据公司的需要，目前在--(部门)工作。本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，工作热情，性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好的沟通技巧，有很强的团队协作潜力；职责感强，按时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；用心学习新知识、技能，注重自身发展和提高。

--是一个工作任务十分重并且十分繁琐的部门，每一天工作都是一环扣一环，每一个人都务必认认真真的上岗才能确保工作的质量，在这样的一个部门里，我学习了很多，领悟了很多：首先，我十分敬佩领导的潜力。在其他公司我也做过，领导什么都不会什么都不懂的很多，可那里不一样，公司给我们培训的领导、我们部门的领导甚至我们实习时所在部门

的领导的专业精神让我敬佩，和他们在一起天天都有我要学习的，仿佛从他们的身上上我永久都有取之不尽用之不绝的知识。其次，工作时各个部门的衔接十分到位。我们在华为实习的时候，对那里的工作很不熟悉，打印、复印都不明白要找谁。是资讯的同事帮忙我们，主动给我们打印需要的材料，帮忙我们复印课业，真的体现了华为是一个大家庭，我们都是其中一员这样的精神，真的十分感激他们。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也有不足之处部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从员工的口中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作主角中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自我，在做好本职工作的同时，用心团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我必须会做好工作，成为华为的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是十分重要的，有一个用心向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。华为公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，以华为为家、顾客至上、合作奋斗的口号来严格要求自我，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，期望自我能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

个人总结转正申请篇六

尊敬的领导：

你好！

我于一一年12月10日成为我行的试用员工，到今日1年试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚刚毕业的硕士研究生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种情景，依靠自我的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作本事。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自我在领导同事的帮忙下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守我行各项规章制度和各项要求，注意自我的形象，养成良好的工作作风。

银行工作有其特殊性，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为到达这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读行里所发的各项规章制度文件外，我还自费购买各种银行金融类参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的教师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和本事才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的本事都提高了，银行这个大家庭才会整体的提高。

自入行以来，由于离家较远，并且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。经过1年的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，进取投身到工

作中，已经逐渐适应了那里的工作环境。银行新员工转正工作总结4篇范文银行新员工转正工作总结4篇范文。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅仅能够弥补自我耽误的工作学习并且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

在一年的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的提高，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与团体坚持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，——银行是一个团结奋斗的团体，在这样的氛围中，仅有在思想上与团体坚持高度一致、进取上进，才能融入到这个团体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自我的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自我能够与团体共同提高。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以进取的工作态度、高度的职责感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自我的工作岗位上做出优异的成绩。仅有这样才能使自我成为工作上的能手和工作上的内行。

(三)要扬长避短，不断完善自我

在段的时间里，我虽然在工作与学习上每一天都有了新的提高，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够；所以，我在今后的工作中，不但要发扬自我的优点，还要客观地应对自我的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、研究事情不周全的缺点，注重锻炼自我的口才交际本事、应变本事、协调本事、组织本事以及创造本事，不断在工作中学习、进取、完善自我。

此刻，试用期已结束，所以我提出转正申请：恳请领导给予我成为厂正式员工的宝贵机会，我也将珍惜这来之不易的继续工作，也将态度谦虚、热情饱满地把工作做的更好。

个人总结转正申请篇七

尊敬的领导：

你好！

我于20--年一月一日成为我行的试用员工，到今日1年试用期已满，根据我行的规章制度，现申请转为我行正式员工。回想这一年，有很多值得回味和深思的东西。从最初进海月分理处实习的懵懂无知，到涌口支行第一天正式上柜时候的谨慎细心依葫芦画瓢，再到如今在能熟练操作。一路走来，我始终坚持着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准严格要求自我。立足本职工作，认真学习业务技能，期望自我能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种情景，在近一年的时间里，我在师傅的教导下，主管的带领下，在厚街支行各位领导的关心和全体同事们的帮忙下，在实践中学习，不断提高工作本事。一步步提高自我，完善自我，使自我在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情景总结如下：

(一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重作为一名银行柜员，每一天与金钱打交道，所以对员工品德修养以及职业道德上头的要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。所以我对自我这方面的业务知识和工作本事方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户供给方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每一天要应对众多的客户，为此，我常常提醒自我“善待别人，便是善待自我”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

(三)要扬长避短，不断完善自我作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自我的长处。热爱自我的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取进取主动，能够进取参加单位组织的各项业务培训。我印象最深刻的是我支行第四季度以来开展的代理保险业务，我一名新人，敢于一马当先，进取营销，在个人取得不错的成绩的同时，也带动了涌口支行其他员工的士气，最终涌口支行在第四季度和第一季度中，保险业务取的不错的成绩。同时我自我在营销过程中学习了许多的知识，也锻炼了自我。所以，经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了长足的提高，我相信我能为厚街支行做出更多的贡献。

(四)工作中存在的不足及今后的打算虽然近一年来感觉自我有了不小的提高，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理

和操作上存在必须的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自我，在领导主管和同事的指导帮忙中提高自我，发扬长处，弥补不足。在转正后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同提高，不断提高自我的履岗本事，把自我培养成业务全面的新型人才。此刻，试用期已结束，所以我提出转正申请：恳请领导给予我成为正式员工的宝贵机会，我也将珍惜这来之不易的继续工作，也将态度谦虚、热情饱满地把工作做的更好。

个人总结转正申请篇八

申请转正的员工可以根据单位的规定，在实习期将满的时候，向单位提交员工转正申请书。今天本站小编给大家为您整理了转正申请个人工作总结，希望对大家有所帮助。

8月份我通过层层筛选进入xxxxxxx[]被分配到机电工程系担任大一学生的辅导员一职。在这三个月以来，我不断加强自己的政治学习，对工作精益求精，努力做好院领导布置下来的每一项工作。在见习期满之际，我郑重的向院领导提出转正申请并将我这三个月来的实际工作的情况向院领导进行汇报，以便学校领导监督坚持。

一、三个月来主要工作

1.2.3.4.5.

二、认真履行辅导员工作

(一)加强理论学习，不断提高自身素质，增强办事能力

辅导员是开展大学生思想政治教育的骨干力量，因此辅导员自身的思想素质、理论水平是从事这项工作的理论基础。在工作中，我认真学习马列主义著作，领会其中精神要领并密

且关注、学习党的理论、国家的大政方针，力争提高自己思想政治水平，增强自身业务能力，不断提高位学生服务的本领通过学习，我树立了一种服务意识，进一步明确辅导员的职责是帮助和指导学生如何完成大学的三年生活，帮助学生更好的成材，从而对自己的工作意义及内容有了更全面、更深刻的认识。

(二)认真履行辅导员职责，扎实开展工作。(1)做好学生思想政治教育工作

做好学生思想政治教育工作是辅导员的首要职责，对维护学校的稳定工作起着重要作用。因此辅导员不仅应该提高自身理论水平，更应该探索如何有效、高效的做好学生的思想教育工作。作为高校思想政治教育的主力军，辅导员应该加强对相关理论的理解与领悟，放低自己的位置，把这些理解和领悟通过学生能接受的语言和方式方法告诉他们，切实让学生接受并理解，从而有知到行，约束自己的言行，扮演好大学生的角色。在院开展的各种活动中、主题教育中，本人都会认真做好主题宣传工作，将学校的要求及时传达到学生中间从而做好教育工作。

(2)认真做好助学金评选工作

为了给同学们一个良好的图书阅览环境，方便同学们使用图书馆的各种书

为了解学生生活中的实际困难，本人在大一新生军训期间，亲自深入各宿舍调查了解学生的状况。对学生提出的问题都一一的进行的耐心的解答，对学生的一些困难均已记录下来，向有关本部门反应，争取早日解决学生的问题，为学生提供方便。晚自习在学生的大学生活中扮演着重要的角色，晚自习的质量不仅关系到学生本人的学习成绩，还关系到一个班级的班风、学风的形成，影响到整个系乃至整个学院的学风，因此本人将晚自习定为日常工作的重点，经常深入班级了解

晚自习质量，并积极思考晚自习中存在的问题及解决办法。早操不仅可以增强学生的体质，更可以训练学生的顽强意志和吃苦耐劳的精神，更可以促进学院的管理工作，本人一向队早操常抓不懈，希望可以提高我院的早操质量。同时本人定时召开各班班委的班委会，通过班委了解班里边的一席位问题；另一方面，本人还通过和各班同学的聊天了解一些班委没有反馈出的问题。另外，为配合学院的管理，本人也亲自深入班级进行考勤抽查，以优化学风。

三、工作感悟

开展每周班会制度，每次主题不同，增进与学生们的感情。鼓励学生们用自己的视角去看待社会事件，培养他们独立思考问题的能力。能认真参加学校的各项活动，以学校活动带动本班活动的开展和进行，并在各项全校性活动中取得了不错的成绩。积极参加学校组织的各项活动和比赛，引导学生向积极方向更好发展，倡导友谊第一比赛第二。考虑到学生大部分来自外地，尽量关心他们的日常生活，注意关心贫困学生的衣食住行，尽全力想办法，为他们提供可能的勤工助学岗位。

作为一高校辅导员，在日常工作中我力争多学多看，时刻以一名准教师的标准来要求自己，本着以人为本的原则，坚持松弛有度的方法实行管理。坚持以服务学生为本的思想政治教育，思想是行动的先导，因此我把学生的思想工作放在了第一位。为了使这项工作更好的落到实处，我非常重视了解学生的内心需要和兴趣爱好，本着“先疏后导”的原则去对学生进行思想教育。从接手辅导员工作初我分班召开了班会，走访宿舍，找学生谈心以及通过qq等方式加强彼此的沟通和了解。这些工作不但消除了我们之间的距离感而且使我了解到大部分学生的思想动态，为以后的工作打下了良好的基础。对于部分思想上比较松懈，有问题的学生，我先摸清他们的思想动态，了解其兴趣爱好，想其所想，然后给予一定的引导，取得了比较好的效果其中一部分学生已经端正

了思想，我还建立了每周一次的班会制度，在班会上总结上周的问题，指明下周的努力方向。对于琐碎的辅导员工作，我必然要加强自身素养的提高，从而更好的做好辅导员的日常工作。

20xx年x月x日入职公司，任职深润川公司前台文员，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

试用期三个月来，在领导和同事的耐心指导之下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也逐渐熟悉了公司的整个操作流程。主要做了以下一些工作：

1. 负责来访客人的接待、登记，并通报相关部门；2. 负责收发传真、快递和报刊；
3. 负责办公人员的考勤监督和统计，每月制作考勤表报集团人事部；
4. 负责每月行政费用的统计，制作行政报表并通报相关部门；
5. 负责电话总机的接转工作，同时负责公司通讯录的编制及更新；
6. 负责公司办公用品的验收、登记、入库、保管、发放等工作；
7. 负责公司报刊的收发，外来文件信函的收发，以及对外发放的各类文件信函进行登记；
8. 负责会议室、接待室的安排及文印室耗材统计的管理；
9. 负责每日的定餐工作；

10. 协助行政主管处理日常行政事务及职场环境管理维护；
11. 协助做好公司办公饮用水、办公场所的花木管理；
12. 协助文秘做好各部门之间文件的收发、传递以及一般的打字、复印工作；
13. 协助本部门做好开工仪式的后勤服务工作；
14. 领导交办的其他工作。

自进入公司以来，在公司领导及同事的大力支持及关心下，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的保证。同公司一起展望美好的未来！

从xx年7月25日入职成为试用员工到现在，来就职已经两个月了，从开始对一切的陌生和不懂，到努力适应，我在公司同事，领导的关心和帮助下基本完成了各项工作，已经逐渐习惯和适应这份工作，短期内便熟悉了公司办公室各项工作，明确了工作的程序、方向，有了明确的工作思路，在思想觉悟上有了更进一步的提高，工作也慢慢进入了状态，那中间学会了很多东西，也对自身取得了相应的进步。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将这两个月的工作做如下简要总结：

这段时间，我任职为公司总部前台行政文员这一职位。

一开始来到公司，是由一位同事教我的，她给了我一份前台文员工作交接表，上面很清楚的列明了这一职位该做的工作范围，随后我也参加了公司的员工培训，更深的学习了企业文员和更加的了解了公司的内部结构，让我对自己的这份工

作更加的熟悉，操作减少了难度。

我总结了下我日常主要工作是

- 1、负责接听电话，回答客户的问题。
- 2、接待来访客人，记录来访的资料，让来访客人登记，开启玻璃门引导去相应的地点。
- 3、负责发放员工及促销员入职，离职，调场表和工衣的发放。
- 4、负责公司各门店以及总部和售后的办公用品，日用品的发放和登记。
- 5、收发总部每日的报纸传真，快递包裹等。将各人快递包裹及时派发，或打电话通知
- 6、总部一楼led显示屏宣传语的管理工作。
- 7、审批oa上个人以及门店的行政事务申请，比如名片申请等。
- 8、协助其他同事行政事务如复印等。

都说前台是公司对外形象的窗口，接待公司来访的客人要以礼相待，接电话要态度和蔼，处理日常事务要细心认真，对待同事要虚心真诚…点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步。

前台工作说难也不难，说简单也不简单，因为事情繁杂，和各部门打交道也比较多，二个多月的工作也让我产生了危机意识，工作中难免会碰到一些坎坷，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。刚开始工作，难免出现一些小差小错;但前事之鉴，后事之师，

这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

今后我要以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通争取把工作做好，服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象，准确地转接电话。如果知道某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向！

个人总结转正申请篇九

我于20xx年10月28正式到公司上班，时至今日，3个月的试用期已满。在这三个月的光阴里，在领导的关切和同事的赞助下，凭着本身的专业根基和工作经验，加上耐劳钻研和学习，很快适应了工作情况，较好的完成了交给我的工作任务。现将工作环境简要总结如下：

xx年9月—xx年7月，在哈尔滨工业大学就读建筑情况与设备工程(建筑热能工程)专业;xx年7月—xx年10月底，在武汉市燃气热力筹划设计院从事燃气、热力方面的设计工作;xx年10月底至今，在公司工作。

xx年9月，参加并通过了xx年度全国注册公用设备工程师(动力)执业资格考试(根基科目);xx年9月，参加并通过了xx年度全国注册公用设备工程师(暖通空调)执业资格考试(根基科目)。

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司的考勤等各项规章制度，并将其切记于心，时刻提醒本身要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。如坚持每

天上班提早到公司，在跟业主攀谈时，我时刻提醒本身我代表的是公司形象，时刻注意本身的言行。

2、依据我所学的专业，我的工作做动力、暖通空调方面的设计工作。依据领导支配，从我来上班那天起我就开始打仗亚洲铝颐魅这个项目，在张芳浩师傅的指导下我主要是做这个项目傍边的动力方面的设计工作，主要有紧缩空气、工业气体、蒸汽、天然气等气体的压力管道设计，在这之前，我从未打仗过这样的项目，这个项目对我来说是个全新的，不只是知识方面不敷，而且从形式上，服务的措施上也完全区别于我以前的工作，我突然感到到全所未有的压力感紧迫感，在不打扰张芳浩工作的前提下，我尽可能的请教他，当然主要还要靠本身学习，在工作闲暇我查阅各类材料，继续学习关于紧缩空气和工业气体方面的知识，以便更好的做好工作。亚铝的这个项墓塾各个方面考验我的知识是否适应这项工作，包括语言方面的，因为业主提供的材料都是英文版的，这就使我不得不去进步我的英语程度，工作时我通过查阅对象书来赞助我理解，放工后，我通过学习软件来增强我的英语学习，以便进步我的英语程度。现在亚铝这个项目还在进行，到现在为止，我发明我已经适应了这种全新的工作方法，而且我也感觉我有才能继承把这个项目做下去，直到胜利完成。

在这三个月中，除了亚铝这个项目外，我相继完成了以下几个项目：中成大厦职工食堂燃气工程、长兴(广州)电子新增空压机房、制冷机房空调项目、广钢南沙气体工程(完工)、艾派模具新增厂房初步设计。通过完成上述工作，使我更全面的认识到我的工作内容，更使我认识到作为中冶南方一位工程师该当在具备扎实的专业根基下、熟悉的设计软件操作才能的同时，还要具备优越的学习态度和学习措施，并且要敢于多提出本身的想法和，敢于立异!当然，优越的语言表达才能是和领导及同事之间的沟通和提出本身想法的必弗成少的。

三个月来，固然完成了一些任务，取得了一点造诣，但离领

导的要求尚有必然差距，我也深知存在一些不够：比如刚来工作时，由于本身的情感问题没处置惩罚好，使得不能静下心来专心工作；另外工作主动性施展的还不敷，对工作的后续支配的预见性不敷，离领导的要求还有必然的间隔；在实际工作上，有时感到专业知识和经验匮乏，力不从心。但这些缺点与不够，在以后的工作中，我都邑注意并加以改正的，主要会做以下几个方面的尽力：

1、增强专业知识学习，学习新规范、新技巧，不只向书本学习，更要向其他同事学习。

2、增强英语的学习，尽力进步白话方面的才能，使本身能尽快能使用英语和业主攀谈。

3、尽快的学会使用三维cad设计软件，进步本身的业务才能4、增强其他方面知识的学习，拓宽本身的知识面，了解更多的新知识，象治理、司法、营销等等。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、才能与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也异常感谢公司领导对我信任，给予我这次工作的机会，往后，我将进一步增强学习，扎实工作，充分施展个人所长，为公司再创佳绩作出应有的供献。

个人总结转正申请篇十

本人，*年**月**日进入*有限公司工作，在这半年的时间里，让我对企业有了比较深度的了解。半年的工作经历，更让我切切实实感受到*公司是一个充满活力、团结一致、积极向上和具有远大愿景并值得信赖的大家庭，是一个让我值得为之奋斗和奉献的企业。

在这半年时间里，在公司领导和各位员工的关心和帮助下，我努力尽快适应新的工作环境，了解公司和各项目部目前的

安全管理体系运行模式，逐步熟悉公司和各项目部管理人员。通过多跑工地，多沟通交流，我对公司目前的状况有了一定程度的了解。

一年的施工经历再加上半年从事安全管理工作，养成了我高度的责任心和吃苦精神，工作认真负责，虚心好学。公司目前处于一个高速发展期，安全风险必定是企业发展道路上最主要的威胁之一，安全责任重于泰山，这对我来说必将是一个长期挑战。

（4）加强自身人际关系的培养，提升自我交际能力；（5）深入施工现场，掌握施工动态，及时发现隐患，杜绝重大事故的发生。

最后，我清楚的认识到我所从事的工作面临的压力会很大，困难也很多，但我会不断地提升自我，超越自我，做好每项工作和每一个细节，为公司的发展做出应有的贡献。

*部

*年*月*日

个人总结转正申请篇十一

各位领导，我在今年1月份成为我们公司的一位试用员工。到现在已经满了三个月的试用期根据公司的规章制度，我特此申请成为公司的全体员工从入职的第一天起我就已经融入到我们公司的团队，现在我将自己过去三个月的工作进行一下总结。首先，我在工作的时候，特别注重向身边的老同事学习，在工作中注意多看，多思考，多学习，争取以更快的速度去熟悉公司的情况，这样才能够更好的融入到我们的团队里面。其次是对待工作认真负责，努力工作和同事默契配合在一起，在平常的时候努力学习，不断创新，能够按照规定的速度去熟悉公司的相关情况，而且也能够在出色的完成工作

任务，保障公司的项目进度，让领导让客户都对自己满意。

协助领导带一些新的员工，虽然说我是刚来的我们公司不久的一名新员工，而且还在试用期，但是我在后面两个月的时间里积极协助领导接待新人。我也想自己在工作中需要注意的问题都教给了一些信任。总之经过三个月的试用期，我认为自己可以积极主动熟练的去完成工作，而且也能够发现工作中的问题。积极全面配合公司的要求开始工作，和同事们能够一起愉快的工作。

领导，根据酒店的需要，我目前担任的职务已经满了三个月，可以提出转正申请。本人工作认真，有责任心，进取精神，而且也不知疲倦。我对工作有非常大的热情，性格开朗，乐于和他人进行交流，有着良好熟练的沟通能力，并且也具备较强的团队合作能力，责任心强，完成领导交代的工作，和酒店同事配合在一起，相处融洽，和各个部门的负责人能够配合，圆满的完成各项工作任务。我也积极主动的去学习新的知识和技能，注重自己的发展和进步，在平时通过工作后的训练以及学习来提高自己的综合素质。目前自己正在自学外语，打算报考国家研究生，以便将来学以致用，和酒店共同发展进步。