

# 法院财务年度总结报告 法院财务个人年度总结(大全8篇)

辞职报告是向公司领导和同事告知离职消息的重要方式。在职场中，辞职是常见的现象，下面是一些辞职报告的案例，供大家参考。

## 法院财务年度总结报告篇一

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。文章对一年的工作进行了两方面总结，详细内容请看下文法院财务年度总结。

在本次会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记帐等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教

学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员,我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想,让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的,在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

实训的第一天做了分录,虽然之前从来没有实训过,但感觉对这样的工作也不是太陌生,但只是粗略的没有那个“氛围”,而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时,面对着实训时自己桌上的做账用品,我有种无从下手的感觉,久久不敢下笔,深怕做一步错一步,后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的,一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了,但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了,看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累,但是很充实!有了前两天的经验,接下来的填制原始凭证;根据原始凭证,填记帐凭证,再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐,现金日记帐银行日记帐:填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。

经过这些天的手工记账,使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证,并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时,我也在操作过程中发现了自身的许多不足:比如自己不够心细,经常看错数字或是遗漏业务,导致核算结果出错,引起不必要的麻烦;在实训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录,在这方面我还存在着一定的不足,今后还得加强练习。

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 法院财务年度总结报告篇二

为进一步做好今后的各项工作,认真履行好本部门的各项岗位职责,文章对一年的工作进行了两方面总结,详细内容请看下文法院财务个人年度总结。

为法院各项审判工作的顺利开展提供高效优质的后勤服务,现将我室xx年来的主要工作情况总结如下:

### 一、坚持理论学习,不断提高自身政治素养

一年来,全室干警认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想,坚决贯彻和执行党的路线、方针、政策,在思想上和行动上同党中央保持高度一致;积极遵守宪法和国家的法律、法规,组织纪律性强,服从命令、听从指挥。一年来,在政治理论的学习上,积极参加了“人民法院为人民、公正司法树形象”学习教育活动,通过不断的学习教育,提高了自身的政治素养,使自己进一步树立了正确的世界观、人生观和价值观,牢固树立了全心全意为人民服务的信念和宗旨,增强了服务意识、责任意识和大局意识、勤政廉政意识;增强了事业心和责任感。从而使办公室全体工作人员,具备了政治坚定、忠于职守、爱岗敬业、甘于奉献、求真务实、清正廉洁、克己奉公、团结协作、秉公办事的良好政治品质,养成了谦虚谨慎、言行一致、忠诚守信、讲求文明、健康向上的良好道德品行。严谨细实、快速高效、按质按量地完成了院党组分给的各项工作任务,为全院的各项审判工作提供了坚实有力的后勤服务。

### 二、加强业务学习,不断提高业务水平和工作能力

法院的各项工作均具有较强的专业性,不精通法律专业知识就无法适应法院工作,这是特殊的业务工作需要。如果在办公室工作,没有扎实的法律专业知识作根基、作后盾,那么在履行办公室办文、办会、办事的职能过程中,就会出现下笔千言、离题万里的现象,如果信口开河不沾边际就会让内行人笑话,话说不到点上,事办不到位上就会影响全院的审判工作。为履行好工作职责,全室干警加强了业务学习,2人积极报名参加了xx年全国统一司法考试。

## 法院财务年度总结报告篇三

根据中国注册会计师协会《会计师事务所执业质量检查制度(试行)》的规定和《中国注册会计师协会关于开展20xx年会计师事务所执业质量检查工作的通知》精神,我们于20xx年7月4日至8月30日对xxxx会计师事务所(包括分所)进行了检查□xxxx事务所予以复查。现从以下四个方面进行汇报:

### 一、今年检查工作的特点和基本做法

开展执业质量的监督检查工作,是行业诚信建设的内在要求和客观需要。本次检查工作由协会领导总体布置,监管部具体组织实施,在借鉴以往开展检查工作经验的基础上,对20xx年度的检查工作从计划、组织、实施等方面都进行了认真准备和精心安排。

#### (一) 认真做好检查前的各项准备工作。

中注协检查工作布置会后,我们修订了执业质量检查工作计划,确定了20xx年检查对象、范围、检查的方式和方法等内容;召开了执业质量检查工作布置会,部署了今年业务质量检查工作。

举办了检查人员培训班,对xxxx检查人员进行检查前的培训;

针对小规模企业的特点，简化了小规模企业的检查工作底稿。

## （二）检查工作的特点和基本做法

按照中注协要求，结合我会与财政局监督处不重复检查的原则，对xxxx事务所进行检查，其中20xx年后新设立的xxxx[]具有证券期货业务资格的xxxx[]5年内未接受过协会自律性检查的事务所xxxx[]同时对上年度被强制培训的1xxxx事务所进行了执业质量复查。

检查范围[]20xx年1—4月出具的上市公司、大中型国有企业、外商投资企业20xx年度审计报告。被检查事务所共出具年度审计报告共2451份，检查组抽查226份（其中上市公司报告4份），抽查比例为。

为便于检查人员工作，同时不影响被检查事务所正常业务，与往年不同，我们从实际出发采取了实地检查和报送资料集中检查两种方式。

在抽取审计业务项目时，选择能全面反映事务所执业水平的业务类型和业务项目，使抽取的检查样本具有广泛性和代表性。例如，选择不同审计部门或审计小组的业务项目；选择不同的签字注册会计师完成的审计报告。

交换意见会，看作是对注册会计师进行专业培训的好机会。通过检查人员与注册会计师的讨论交流，达到了提高事务所业务质量的目的。

## （一）内部质量控制存在问题

对事务所内部质量控制的检查，主要采取调查问卷、现场询问并结合具体审计项目的检查来进行。

检查中发现大部分事务所建立了一整套以项目承接、项目风

险管理、各级业务人员的职责规定、审计工作底稿审核规定、内部控制评价规程等为主要内容的内部质量控制制度和业务项目风险控制规程，在制度上为业务质量提供了保证。但少数事务所缺乏具体可行的制度，如有的事务所未建立执业规程或审计手册，有的从形式上履行了三级复核程序，但未签署意见，对复核的程序和内容亦无记录，各级复核缺乏明确的责任分工，致使三级复核流于形式。

被检查的新所和小所由于更多的关注市场开发，制度建设和执行处于薄弱环节，项目质量控制依赖具体的执业人员。因此，不同的项目组由于人员组成的不同，使项目之间执业质量存在较大差异，风险控制标准不统一。

## （二）职业道德方面存在问题

在本次检查中，我们采用调查问卷、现场与相关审计人员询问方式，未发现事务所及注册会计师恶意违背职业道德的情况。

但我们发现事务所业务收费大多偏低，有的业务收费仅为标准收费的20-30%。注册会计师普遍未就新承接业务与前任注册会计师进行沟通。造成上述问题的原因除了受执业环境、执业队伍素质、不正当竞争等因素的影响，部分事务所自身存在重收益、轻质量的状况，尤其放开批所以来，部分事务所出现内部分化、业务流失的趋势，这种状况势必加剧同行间的不正当竞争。

## （一）法律责任问题

1、对会计责任和审计责任重视不够。如收集的财务报告未经单位负责人签字、盖章或没有单位的公章；将事务所的名称作为会计报表附注的页眉或页脚；未按照企业会计准则的要求披露关联方关系及其交易；会计报表附注未将主要报表项目内容予以列示；未披露财务报表的批准报出日期；管理当

局声明书不签日期或签署日期与审计报告日期不一致等问题普遍存在。

2、底稿中存档的审计报告没有严格执行签字并盖章制度。如注册会计师只盖章没有签字或只签字没有盖章；将不应作为审计报告附件的内容作为附件。如在报告正文有附送会计报表的情况。

3、新所和小所以对业务约定书重视不够。没有有业务约定书、约定书要素不完整或内容不恰当的情况，被审计企业未盖章，未明确出具报告日期或无签约日期或有效日期，签约日期晚于报告日期，不恰当限定年度审计报告的使用范围等。

法律意识不强是今年业务检查发现的较为普遍的问题。我们认为，事务所审计业务如果涉及法院、公安等相关部门，上述存在的问题将会导致事务所及注册会计师承担不必要的法律责任。

## （二）综合类项目存在的问题

1、普遍不重视审计计划的编制。有的事务所未编制审计计划。或者具体审计计划固定化，没有根据项目的实际进行调整以适应项目的需要。对审计程序表执行情况的说明一般不予重视，减少审计程序未经有关责任人批准，在实际执行过程中随意性很大。审计计划中没有对企业的相关风险因素进行分析，对重要性水平的确定没有过程及依据，没有审计目标的描述，对以前年度审计的描述简单，没有费用预算，对重要的审计领域与科目的审计程序没有说明。

2、事务所普遍对期初余额的关注程度不够，没有获取可以信赖的期初余额的有利证据，也没有执行相应的审计程序；对影响本期的大额结转项目没有进行追查，未充分考虑期初余额对会计报表的影响。

3、没有审计总结。未编制符合性测试记录、审计差异汇总表、试算平衡表。

4、符合性测试目的不明确，符合性测试的结果与实质性测试的时间、性质、范围没有形成对应关系，体现不出制度基础审计的特点。对符合性测试样本量确定的依据没有充分的说明。

5、未单独建立永久性档案，对首次接受委托项目的，收集长期档案资料不齐。

### （三）实质性测试存在问题

1、对往来款项的函证情况普遍执行不到位。对应收款项、应付款项的审计程序有的只有账账核对、账表核对，缺少必要的账龄分析和函证程序；有的虽然发函但在回函很少的情况下，没有执行任何替代程序即予以确认。如某事务所对某物资公司的审计，公司其他应收款金额为722xxxx元，占资产总额34.7xxxx%未实施函证的审计程序，也未执行任何替代程序即予以确认。

2、存货监盘程序普遍实施不到位。对实物资产的审计，一般只取得了客户提供的明细表或者盘点表，没有事务所的监盘或抽盘记录，有的虽然有盘点或抽盘记录，但没有将盘点日的数据倒扎至报告日进行核对，使执行的审计程序不能达到审计目的；对因客观原因不能执行监盘或抽盘的实物资产，没有执行相关的替代程序；底稿中缺乏审计人员对大额资产产权的关注，如金额较大的固定资产的发票、进口设备的报关文件、在建工程的施工许可证、房屋与土地使用权证及其有关的抵押事项等。

如某事务所审计的某装饰工程存货金额为123xxxx元，占总资产38.7xxxx%其中工程施工123xxxx元，注册会计师未按工程项目编制明细表，未关注工程进度情况，也未进行实物监盘



的审计程序。

3、长期投资底稿未标明投资比例及核算方法。对于合同约定所占比例较大的投资，没有检查长期投资是否采用权益法核算，没有对当期损益的调整是否正确，以及是否应编制合并报表进行判断。

4、收入确认不符合相关准则的规定。如某施工企业当期会计报表确认收入15.3亿元。注册会计师没有取得工程结算收入的确认依据，没有结合工程合同、工程进度等进行收入确认的判断，没有考虑收入确认方法对会计报表的影响。

5、被检查的多数事务所普遍存在对现金流量表审计的工作底稿不充分问题。

6、收集的审计证据不充分、不恰当，不足以对审计结论形成有力的支持。审计人员大量地复印企业的总账、明细账、记账凭证及原始凭证，盲目地搜集无效的审计证据，没有对证据的分析与职业判断轨迹与记录；有的出现审计证据不支持审计结论或二者不一致的情况；有的搜集审计证据不充分且目的性不强，凭证抽查比例过低，不能成为支持审计结论的依据；部分审计项目，对于重要事项没有取得审计证据，检查人员无法进一步判断对审计意见的影响。

如某公司主营业务收入增长106.3xxxx%但主营业务成本只增长了20.4xxxx%20xx年度收入增长主要为销售给单一客户，销售额为2.38xxxx元，其中应收账款为1.43xxxx元，该销售无主营业务成本。该交易为临近资产负债日进行的重大异常交易，注册会计师没有充分关注交易对象的财务状况、销售规模、偿债能力等；审计人员未对相关合同条款进行认真检查，未关注其销售是否符合收入确认条件；未关注公司是否已实际发货，未查阅到交货手续，未取得相关验收合格的证明。

7、审计意见类型不恰当。

(1) 部分事务所出具的审计报告的保留意见不在正文中披露，而是采用审计事项说明方式叙述。

(2) 审计报告中审计范围的界定不正确。某公司是合并会计报表，该所审计的是其母公司会计报表，仅对母公司会计报表发表审计意见而非合并会计报表，但是在审计报告范围段中的表述是“我们审计了后附某公司20xx年12月31日的资产负债表以及20xx年度的利润表和现金流量表。”，无形中扩大了注册会计师的责任。

(3) 对审计过程中发现的重大问题以会计报表附注披露的方式替代审计报

告意见，以此“规避”审计风险，造成审计意见不当。如某企业无形资产-专利20xx年期初14xxxx元，本年6月增加600xxxx元，期末无形资产余额614xxxx元，全年应摊销36xxxx元而未摊销（受益期10年）。上述事项影响利润减少36xxxx元（报表利润-8xxxx元），仅在报表附注中说明未在报告中披露，审计报告意见类型为无保留意见不恰当。

(4) 强调事项段所强调的事项不属于修订后《具体准则第七号—审计报告》规定的内容。如某公司根据与另一公司签订的协议，提取资产占用费元（占资产总额的34.5xxxx%）计入“其他应付款”。注册会计师在审计时就此事项向b公司进行函证，b公司未予确认。注册会计师在审计报告中，将此事项作为无保留意见审计报告的强调事项段。

(5) 企业会计制度运用错误，事务所出具无保留意见报告。如某审计报告意见段中说明被审计单位会计报表符合《企业会计制度》的规定，但会计报表附注披露采取的会计政策是《施工企业会计制度》。同时，审计底稿的管理当局声明书中企业声明采用《企业会计制度》。

## （6）没有充分考虑重大事项不符事项对审计报告的影响

某事务所出具的一份标准无保留意见审计报告，底稿记录长期借款函证与报表差额较大，注册会计师没有进一步检查差异原因；某企业xxxx年成立□20xx年未编制利润表而将损益项目在递延资产核算、没有合并持股5xxxx的子公司□20xx年度审计意见为带强调事项的无保留意见，注册会计师本年度仍出具无保留意见报告。

（7）注册会计师对会计报表附注进行保留、对企业已接受并进行了调整的事项报，仍在审计报告中予以保留，盲目回避审计责任。

（8）对资不抵债企业的持续经营能力关注不够，审计程序不到位。某事务所对资产总额为7365.8xxxx元，净资产为-4549.2xxxx元的某饭店进行审计，注册会计师未关注其持续经营能力。注册会计师只索取饭店的科目余额表，在工作底稿中填列报表数字，极少地执行了审计程序，便出具了标准无保留意见审计报告。

针对上述检查中出现的问题，对审计过程中违规情节较严重的注册会计师、事务所予以行业惩戒：

（一）对两家事务所予以通报批评□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所

（三）对六家事务所予以谈话提醒□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所。

对以上事务所因审计报告存在问题签字注册会计师予以谈话提醒。

1、本着帮助教育与并罚并重的原则，我们对以上xxxx事务所

发书面通知书，要求事务所针对检查发现的问题，提出整改意见和建议，从告知之日起一个月内以书面的形式上报协会，我们将对整改结果进行跟踪落实。并根据整改情况确定是否列入下一年的复查对象。

2、加强与有关部门的沟通，如对银行的函证，往往因银行不严格遵循财政部、中国xx银行《关于做好企业的银行存款、借款及往来款项函证工作的通知》有关规定，造成注册会计师不能很好履行对函证实施有效控制的程序。建议向有关部门反映，解决函证收费高的问题。

3、检查中事务所普遍反映收费低的问题。如对审计业务所采取的招标形式，所看重的只是价格因素，而对其他因素的关注意程度却较低，这就从客观上加剧了事务所之间的价格竞争，使会计市场的买方与卖方权利更加不对称，地位更加不平等。建议有关部门制定相应的审计招标办法。

4、加强对注册会计师职业道德和法律意识的教育。建议加强职业道德和法律意识教育的培训，并作为培训体系的一个重要组成部分，要注重培训知识的系统性和实用性，如采取案例分析和专题研讨等方式，以帮助注册会计师在思想上引起高度重视，在执业中真正树立职业道德观念和法律责任观念。

## 法院财务年度总结报告篇四

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部

门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。

只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

## 法院财务年度总结报告篇五

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。

只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

## 法院财务年度总结报告篇六

第一部分本年度主要工作：

，在院党组的正确领导下，财务管理工作以科学发展观为统领，全面改善办公条件，努力提高审判服务效益，主要做了以下工作。

一、完善财务运行机制，不断适应财务管理工作新形势。

1、加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。

2、加强专项经费管理，财务室全力配合财务、审计部门对我院某某年度政法专用经费使用情况进行专项检查，确保政法专用经费的有效使用，提高审判效益。

## 二、努力学习财务制度，保证财务工作健康有序运行

某某年元月，我院被县政府纳入国库集中支付管理单位，面对全新的支付管理制度，财务室工作人员积极主动学习新知识、新技能，努力使财务工作正常运转，为审判执行工作提供良好的财务保障。

## 三、加强财务预算管理，增强依法理财意识。

坚持全面完整、科学规范、保证重点的原则，按照党组要求，重点向审判执行倾斜，为提高审判质量、改善我院环境提供财务保障。对支出实行分类管理，支出安排上做到有安排、有支出标准、有制度依据；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理，切实强化成本意识，努力降低管理成本，提高资金使用效益。

## 四、完善工作方法，方便群众诉讼

财务室承担收发执行款、保证金，退诉讼费 and 发放司法救助款的工作，

2020年现金收执行款……余万元，保证金……余万元，发还执行款……万元，退诉讼费!某人次，为节约当事人诉讼时间和诉讼成本，为增加案件达成和解可能，财务室被告先垫付退费资金，司法救助款。

## 五、严格执行政府采购制度，全面推行政府采购工作

年，我院进一步加大政府采购项目执行力度。自行采购方面，财务室配合财政、审计等部门，依法参与招投标活动。为我院顺利采购了办案用车三辆、全院干警制式服装等大宗商品，同时保证日常办公耗材的供应，为我院审判执行工作开展提供了物质保障。

## 六、认真开展资产清查和核实工作，加强往来款项的管理

为贯彻落实财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》精神，自2019年4月份开始，历时近半年时间，对我院的基本情况、财务情况及资产情况进行了一次全面清查。为保证资产清查工作顺利进行，专门成立了资产清查工作领导小组，具体负责组织实施全校资产清查工作。在全院各部门的支持和配合下，各工作组按照资产清查的规定和要求，认真开展清查工作，克服各种困难，按时完成资产清查工作。申请报废车辆三辆，计算机44台。清理暂付款70000元。通过资产清查工作，摸清了家底，促进了资产管理工作，进一步推动了资产的优化配置和有效利用。

## 七、领导安排的其他工作任务

及时完成领导交办的其他工作任务，让领导的工作思路顺利实现。

## 第二部分工作面临的问题和建议：

随着法院管理的进一步科学化，法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化，客观上对法院财务管理工作提出了更高的要求。为了促进审判事业全面协调可持续发展，确保审判执行目标和任务的实现，结合财务工作的实际情况，对法院财务工作中存在的问题进行了认真分析，在今后的财务工作中的重点关注。

财政部《人民法院财务管理暂行办法》财行[200某]276号，是法院财务改革与管理的纲领性文件，在加强法院财务管理机制建设、预算管理、收费管理、支出管理、资产管理、财务风险管理和内部控制管理等方面都提出了一系列的管理意见，对促进法院发展、加强法院财务管理具有重要的指导意义。我院要进一步贯彻落实文件精神，以科学发展观统领法院财务工作全局，充分认识财务工作在司法改革、发展和稳定中的重要地位和作用，高度重视并切实加强财务管理工作，为审判事业的持续健康发展提供有力财务保障。

## 二、加大增收节支力度，努力提高资金使用效益

根据法院收入的主要来源渠道，为增加收入，建议：

- 1、进一步争取上级主管部门的支持，增加财政专项拨款；
- 2、适度增加罚金力度，主要是增加经济型犯罪的罚金力度，努力增加预算收入；

支出管理方面：

- (1) 实行预算管理，强化预算约束，维护预算的严肃性、性；
- (2) 加强项目支出管理，切实加强水电、修缮等项目管理，进一步控制消费性支出，提高资金使用效益。

## 三、增加专业职位、设施

目前财务室有工作人员2名，办公室一间，不能满足工作需要。两名财务工作人员中会计由审判员兼任同时还从事驾驶工作，一名为司法警察还兼安全保卫及提押工作，工作压力大，不能全身心投入到财务工作中。

目前我院财务工作依然采取传统的记帐方式，不能适应形式



发展。同时两名工作人员都不具备财务专业知识，财务工作全由前任口传身授，对财务工作知其然不知其所以然。在法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化的今天，不能完全胜任财务工作。

## 建议

(一)增加报账员职位和增加一名专业财务工作人员任专职会计；

(二)购买财务软件提高工作效率；

(三)增加一间办公室，存放财务档案和待发放的办公用品。

## 第三部分2019年财务工作要点：

### 一、完善财务制度，确保审判事业健康发展

2019年，根据财政部《人民法院财务管理暂行办法》的要求，按照事权和财权相统一的原则，将分别建立院领导和庭室负责人的经济责任制，以及各庭、室主管、内勤人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到院内各部门、直至个人。经济责任制的内容应贯穿于法院工作的全过程；结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和贵州省相关政策的要求，完善资产管理制度，合理配置资源，努力提高资产使用效益。

### 二、多渠道筹集资金，努力保障建设发展需要

1、是积极争取财政专项资金投入。认真做好2019年政法专款的申报工作，努力争取财政的支持；结合我院基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。

2、是努力拓展其他融资渠道。如争取县委、政府支持，

### 三、加强内部控制，有效防范控制财务风险

2019年，建议建立以内部控制为核心、实行不同岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理；通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

### 四、加强会计基础工作，推进财会信息化建设

财务预算、工资和诉讼交费等信息的网上查询。

### 五、加强法庭财务管理，切实发挥院财务的监督作用。

逐步建立健全法庭财务制度、重大事项报告制度等，强化法庭财务管理和业务指导，强化财务监督。同时，对法庭财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥院财务机构的监督和业务管理作用。

2019年将在党组的正确领导下，继续坚持和发扬勤俭、艰苦奋斗的优良传统，求真务实，开拓创新，为审判事业发展做好财务保障！

### 企业财务部职员工作总结及计划(三)

某某年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

#### 一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐

实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

## 二、其它工作

1、通过某某年度一般纳税人年检和工商年检工作。

- 2、通过某某年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

### 三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；
- 3、财务部的管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对财务知识比较欠缺。

### 四、解决方法

- 2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；
- 3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

### 五、几点感想

- 1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；
- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；
- 3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

## 企业财务部职员工作总结及计划(四)

回顾20##年的工作重点及整体工作思路，我简单做一下总结。

整年自觉服从领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，所以结合具体情景，全年的工作总结如下：

### 一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计供给的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

### 二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情景的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮忙和鼓励。

#### 第一、工作方面：

- 1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准

确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度进取参加张家口市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

## 第二、会计学习、个人修养方面：

1、经过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

## 第三、存在问题：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

第四、下年计划：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自我的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

## 法院财务年度总结报告篇七

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

在院党组的正确领导和上级法院精心指导下，牢固树立“司法为民、服务大局”的思想，坚持司法为民的宗旨，以中院和我院岗位目标为基准，面对“执行难”知难而进，迎难而上，共收新执行案件。

1、重点排查涉党政机关未执结案件，确认范围即以各级党委、人大、政府、政协、司法机关和军事单位为被执行人的案件（不包括涉居民委员会、村民委员会、人大代表、政协委员等案件），并加大执行力度，执结了2起。

2、为化解涉执信访案件，做到涉执信访案件矛盾早发现、早预警、早处置，针对全院涉执信访案进行了一次全面的清理排查，共清理涉执信访案件 件，并要求做到涉执信访案件件件有执行预案。该院要求涉执信访案件预案均要由承办人形成报告，包案领导在实施强制之前，要约见申请执行人，争取申请执行人理解、信任和支持。要询问被执行人，打消被执行人拒不履行法律义务的念头，尽力促进被执行人自动履行。该院涉执信访案件已化解 件。目前，该院执行工作已进入良性循环。

3、严格执行队伍管理，不断提高执行人员的整体素质。要解决执行难，必须充分发挥人的主观能动性，提高执行人员的素质。一是加强执行人员的理念教育。我局针对个别执行人员对执行工作有畏难情绪，开展了爱岗敬业法官职业教育；针对少数执行人员对当事人态度粗暴，进行换位思考教育。二是加强廉政教育。严格按照最高法院《人民法院执行人员纪律》“五不准”，切实抓好每位执行人员的廉政建设。今年针对执行队伍在委托评估、拍卖中，执行款物管理出现的问题，制定了《关于评估、鉴定、拍卖制度的规定》，建立了一套执行款领取报告、审批、告知制度。三是加强执行干警的业务学习。一是组织干警认真学习了法律有关执行方面的规定；二是积极参加本院以及上级法院组织的执行方面的培训；三是按照最高法院有关执行案件信息管理有关规定，加强执行案件信息管理学习；四是通过本院和上级法院执行案件质量评查，增加了执行干警责任感和业务学习积极性；五是认真总结执行经验，搞好信息调研，改变了执行干警动笔少，不愿学的不良习惯。

4、根据安排，我局全体上下共同做好省法院的开展“无执行积案先进法院”检查验收、反规避执行专项活动检查及涉执信访督办检查等三项工作，顺利通过并取得好评。



1、“执行难”问题依旧凸显。执行改革力度不大，“执行难”问题还没有彻底地得到缓解。

2、少数执行人员业务素质不高，个别执行案件程序不准，少数执行案件存在超期限执行；  
少数执行人员对执行工作有畏难、厌烦情绪。

3、少数执行人员对当事人冷、横、硬、推、执行作风简单、粗暴。

4、少数执行干警廉政意识不强，存在着吃请现象。

20xx年，在院党组的正确领导下，在分管院长的具体指导下，xx法院全体执行干警牢固树立以当事人为本的司法理念，紧紧围绕“为大局服务。为人民司法”工作主题，不断提高执行工作的整体质效，有力保障了人民群众的合法权益，维护了社会的和谐稳定。全年共新收执行案件xx件，执结xx件，结案率100%；

执结案件中自动履行xx件，强制执行xx件，和解xx件，实际执结xx件，实际执结率88%；

申请执行标的额xx万元，实际到位标的额xx万元，标的到位率86%。执行工作取得了良好成绩。现将全年执行工作情况汇报如下：

不断加强执行队伍建设执行工作的科学发展，需要高素质的执行队伍来保障。来落实。执行工作条件艰苦。压力大。风险大，对执行队伍的要求也更高。

我们主要从以下几个方面加强执行队伍建设。

一是开展好各项主题实践教育活动。按照上级党委和法院的要求，我们把开展“发扬传统。坚定信念。执法为民”。“人民法官为人民”。社会主义法治理念再学习再教育等主题实践教育活动与我院开展的“xx”专项活动相结合，

用心贯彻“为大局服务，为人民司法”工作主题，认真查找在司法指导思想。司法潜力。司法行为。工作作风等方面的问题，并逐一分析原因，研究措施，及时整改，提升了队伍的政治素质，取得了良好的效果。

二是加强了业务培训。我们紧紧围绕提高潜力抓业务培训，用心参加我院和上级法院组织的业务培训，个性是修改后的民诉法，我们组织全体执行干警进行了认真学习，就主要修改资料。立法主旨。实践把握等问题进行了细致研究和探讨。

三是抓好党风廉政建设。我们在加强廉政文化建设的同时，认真落实院里制定的廉政建设规定和制度。充分发挥庭室廉政监督员的作用，强化对重点岗位。重点人员落实“五个严禁”状况的监督和检查，推动了全院廉洁执行工作的深入开展。

“xx”活动是我院党组确立的重要工作主题，全体执行干警用心响应党组号召，从执行工作实际出发，以及时实现申请人合法权益为目标，以切实提高实际执结率和执行标的到位率为抓手，采取了多项便民执行措施：

一是上门送达执行款。为及时实现申请人合法权益，切实减轻申请人负担，我院执行法官对年老体弱。行动困难以及交通不便地区的申请人上门送达执行款。对外地的申请人则透过银行转账等方式送达执行款，减少当事人时间及交通等相关费用。

二是是分区域执行。为了节省人力。物力。方便当事人了解执行信息，减轻当事人的负担，全局按被执行人驻所地分为南。北两大片，两个实施庭各分管一片。分区域执行节约了资源，执行法官也能准确查找执行线索，密切了执行法官与驻地党委政府及村干部的协调。配合，大大提高了工作效率。同时也便于当事人和承办法官联系和沟通，有条件执结的案能尽快结案，无条件执结的案件当事人也予理解。

三是加大执行曝光力度。透过县。市报纸和电视台将被执行人姓名。身份信息。未履行标的金额等信息进行公开曝光的同时，还到被执行人所在的村镇张贴执行公告，组装宣传车到山会和集市上宣读被执行人名单。全方位无缝隙的执行曝光，让众多被执行人切身感受到了曝光威力和舆论压力。

四是加大执行救助力度。我院用心同相关部门协调，对分生活困难的申请人进行救济，努力在救助力度和救助范围上有所提升。透过执行救助顺利执结部分难案，如xx案，正是透过执行救助基金使案件得以及时执结，申请人的合法权益得到充分保障。

五是及时进行委托评估。拍卖。鉴定等工作。技术室认真履行岗位职责，及时委托并协助评估机构做好评估。拍卖。鉴定等工作，缩短了办案期间，提高了执行效率。全年共收案xx件，结案xx件，其中评估xx件，法医xx件，文检xx件，审计xx件，拍卖xx件，保管扣押涉案车辆及物品xx件。

六是依法开展执行裁决，维护当事人合法权益。我们以生效的法律文书为根据，本着保护当事人及案外人合法权益的原则，依法做出执行裁决，其中，裁决恢复执行案件xx件，审查裁决拘留决定xx件，依法裁决当事人。第三人对查封。扣押。冻结。划拨。拍卖。财产分配提出的执行异议xx件，裁决异议案件比去年同期增长xx%□

七是加大执行公开力度，必要时邀请申请人参与执行。对部分执行难度大。申请人心存误解的案件，在必要时邀请申请人跟随执行人员参与执行，既能对执行工作构成必须监督，又可使申请人看到执行人员的辛勤付出和不懈努力，切身体会执行工作的难处。

八是开展联动查询工作。为获取被执行人财产信息，执行法官及时汇总被执行人信息并到国土。水利。银行等各个联动

单位开展联动查询工作。全年累计查询xx余人次，据此执结案件xx余件。

九是制作执行便民手册。印制执行手册，注明执行工作流程。执行法官联系方式等执行信息，方便当事人联系及咨询相关事项。

xx年x月x日开始，我院开展了为期xx天的集中执行会战活动。为了切实提高案件实际结案率，增强执行权威，这次会战以我院金融企业案件为重点，在发现和有效控制被执行人及其财产手段方面，加大了工作力度，体现了成效。

一是强化推行财产申报制度，用足。用活法律法规和相关司法解释，对《关于依法制裁规避执行行为的若干意见》及《民事诉讼法》和相关实体法进行了系统梳理，做到既切合实际，又适用准确，严格办案质量关。法律适用关。

二是打破各个执行庭之间的界限，采取大兵团作战方式，在对每个承办人手中未结案件逐一进行登记，建立台账的基础上，按照乡镇逐一推进。

三是集中送达。对需送达的案件抽调专人进行集中送达，并向被执行人释明法律规定，明确法律后果，督促被执行人自觉履行法律义务。活动期间，我院集中送达执行通知书等法律文书xx余份。

四是张贴执行公告。利用集中执行时机，在被执行人居住村。镇及集市张贴执行公告，将被执行人身份信息及不履行法律义务的状况公开曝光，借助舆论压力敦促被执行人及时履行法律义务。我院利用集中执行时机张贴执行公告xx余份，涉及被执行人xx余人。

一年来，执行局在院党组的正确领导下，在上级业务部门的支持、监督和指导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思

想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真履行司法职责，以工作求创新，质量求突破为目标，强化和规范执行工作合理有序安排各项工作，圆满地完成院里和上级法院交办的各项任务，现对一年来的工作做如下总结：

20xx年一月至十二月份，执行局累计受理各类执行案件186件（其中新收176件，旧存10件），共执结案件174件，结案率为93.55%；

实际执结数160件，实际执结率为86%；

其中金钱债权案件xx1件，金钱债权案件申请执行标的985.79万元，执行到位标的8xx.75万元，标的到位率82.75%；

当年一审民商事案件结案数623件，当年申请执行的民商事案件数xx9件，当事人自动履行率为74.5%。以上数据表明执行局工作情况良好，为促进托克逊县经济健康发展和社会全面进步提供良好的法律服务。

为确保创建“无执行积案先进法院活动”工作落到实处、取得实效，切实维护好申请执行人利益，维护法律尊严和司法权威，托克逊县人民法院执行局结合实际，从现状出发，制定出一套有效可行的实施方案，为顺利完成活动的发展，打下了坚实的基础。

#### （一）成立机构，加强领导。

为加强对创建活动的组织领导，确保活动的顺利开展以及各项措施的有效落实，专门成立了创建“无执行积案先进法院”活动领导小组。

#### （二）制定方案，统筹安排。

根据最高人民法院关于开展创建“无执行积案先进法院”活动及《最高人民法院关于创建执行积案先进法院活动和反规避执行专项活动有关工作的通知》的要求，我局迅速行动，组织精干力量，并结合实际，认真制定了《关于开展20xx年

度创建“无执行积案先进法院”活动实施方案》，明确活动的指导思想、工作目标以及工作重点，同时，结合实际对活动进行了统筹安排，活动分三个阶段进行，自20xx年3月为第一阶段，动员部署阶段；

3月下旬至xx月为第二阶段，组织实施阶段；

12月为第三阶段，考核验收阶段，全面开展创建活动。

### （三）完善机制，强化保障。

为确保创建无执行积案先进法院活动顺利开展，托克逊县人民法院建立健全了执行威慑、执行救助、立案审判与执行衔接等一系列长效机制，大力推行快速反应机制，坚持将执行法官联系方式公开，一旦接到被执行人行踪和财产线索的举报，执行局随时组织力量执行。执行员利用双休日、国庆长假、中秋节期间对被执行人外出逃避义务的，推行“四查”办案法，即通过主动查询工商登记、查税务登记、查银行帐户、查房产、车辆等措施，集中力量突破典型案件，取得震慑效果。对拒不履行法律义务的被执行人，我院执行局组织执行干警、派出所干警、人大代表和有威望的宗教人士，多方位、多角度、多渠道开展工作，全力解决“硬骨头”案件。

### （四）多措并举，确保实效。

一是及时通报活动进展情况。执行局每周召开一次例会，对每件重点案件逐一逐案汇报执行进展情况，并及时向院领导汇报重点案件执行进展情况。针对执行案件中遇到的问题，群策群力，紧密联系实际及时制定可行性执行预案，想方设法运用一切执行手段，对有执行能力的案件采取措施坚决予以执行；

对被执行人无执行能力的案件，向申请执行人耐心细致地讲明原因，取得理解。二是树立宗旨意识，改进工作作风。逐案解决实际问题，最大限度保障申请执行人债权。三是有效处理涉执信访案件。建立健全涉执信访工作机制，坚持每周一召开信访联席会议，听取承办人员的反馈意见及采取的方

法措施，分析和排查上访案件，出现有苗头的情况马上制止，把问题尽可能消灭在基层，把上访案件消灭在萌芽状态，真正做到社会效果与法律效果、政治效果相统一。

（五）落实全国执行案件信息管理系统录入工作及执行信息上报工作。

截至目前，执行员共录入执行案件186件，执行日志、案件当事人基本信息，已按要求录入完毕，录入率达到100%。

执行局把信息工作纳入执行重要工作日程，保证信息报送的实效，明确了信息工作报送工作职责，保证了信息报送工作的按期推进。今年，我局累计完成信息简报12篇，其中吐鲁番平安网采纳2篇。

执行队伍整体政治、业务素质还不够高，少数干警大局意识不强，有机械执法、就案办案的倾向；

业务素质不高，对执行中遇到的一些新情况、新问题，不能及时、依法作出处理，影响了办案质量和效率；

个别干警对执行工作存在畏难情绪，遇受阻力，或一时找不到被执行人，或双方对立情绪较大的案件，不能有效排除干扰，不是多方设法调查取证，而是等待观望，造成一些不必要的新积案，一定程度上限制了执行工作的开展。

我局将立足实际，按照县委要求，创新思路，努力破解执行难问题，有效提高了执结率，各项工作有明显的提高，但是仍有许多工作需要进一步加强。

（一）坚持在县委统一领导、人大、政协监督、政府支持和社会各界配合下，进一步完善执行联动机制，对影响重大的执行案件，主动向县委、政府、人大汇报执行情况，对执行工作中出现的新问题、新情况，总结经验的前提下，形成书面材料，向县委、人大汇报，做好执行工作调研。对于人大和政府提出的好的建议和意见要积极采纳，并将调研成果，

用于执行工作，促进执行工作的良性循环。

（二）在上级部门的业务指导下，加强执行规范化、制度化建设，提高执行人员素质，强化能力培训，努力提高司法水平。加强对执行权运行的监督，严格执行流程管理，健全执行案件质量评查机制，努力提高司法水平。积极创新工作方法及工作思路，努力提高执行效率。大胆借鉴先进法院的执行工作经验同时结合我院执行工作实际，积极探索适合本院的新方式、新方法，并适时组织集中执行和专项执行活动，防止产生新的积案。

（三）加大宣传力度，营造良好的执行氛围。充分利用各种媒体，选择部分自动履行、抗拒执行、强制执行、协助执行的典型案例，加大宣传报道力度，教育、增强群众法治意识、诚信意识，树立“欠债不还就是违法”的观念。

（四）对涉及乡、镇政府及行政单位和村委会为被执行人的“涉公”案件，由于这些单位经费由政府统一拨付，能否考虑将“涉公”案件债务由政府统筹规划，纳入每年政府预算，一次性解决不了的，分批次逐年解决。

（五）完善司法救助基金申请发放审批制度。针对一些特殊案件例如交通肇事案、刑事附带民事案件中申请人（被害人）完全没有得到赔偿的案件，以司法救助的形式安抚申请人（被害人），进一步建立规范化的司法救助申请发放审批制度，形成司法救助体系，尽可能减少“涉诉”信访案件的发生。

在下一年的工作中，我局全体干警将在院党组的领导下，以更饱满的工作热情，更顽强的工作斗志，更突出的工作业绩，迎接新的挑战，让领导放心，让群众满意，力争圆满地完成各项执行任务。

20xx年，我院在县委领导和县人大、县政府、县政协的监督、支持下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，



践行“公正司法、一心为民”指导方针，透过全院干警团结拼搏、共同努力，各项工作取得新的进展，为我县实现经济跨越式发展，构建社会主义和谐社会带来了有力的司法服务和保障。全年共受理各类诉讼案件921件，审结869件，结案率为94.35%；

受理各类执行案件134件，已执结107件，执结率为79.85%。

年初以来，我院紧紧围绕“公正与效率”工作主题，着眼于实现社会公平正义和促进社会全面进步，以全面提高工作质量和效率为目标，为促进我县经济、社会和谐发展带来了有力的司法保障。

（一）坚持依法严打不动摇，切实维护社会稳定。按照县委的安排部署，我院用心投入到“严打”整治斗争中，稳、准、狠地打击各类严重犯罪活动。今年共受理各类刑事案件185件，审结183件，结案率为98.92%。共判处被告人236名，其中判处10年以上有期徒刑的15名，5年以上10年以下有期徒刑的29名。召开了三次公判大会，有力地震慑了犯罪分子，为确保我县长治久安起到了极其重要的作用。一是依法从重从快打击了一批抢劫□xxxx□盗窃、贩卖毒品等严重破坏社会治安的犯罪，依法严惩了一些严重破坏市场经济秩序，危害农村经济发展和侵犯农民合法权益的犯罪分子，为我县“严打”整治斗争取得胜利作出了应有的贡献。二是坚持罪刑法定原则，严把案件审查关、证据关和法律适用关，确保案件质量。同时加大刑事附带民事诉讼案件的调解力度，采取庭前、庭中、庭后“三步”走的调解方式，共受理附带民事案件41件，其中调解结案附带民事诉讼案件30件，调解率73.2%，为当事人挽回经济损失44万余元。三是坚持“教育、感化、挽救”相结合的方针，继续抓好未成年人犯罪案件审理工作，共审结未成年人犯罪案件25人，其中对初犯、偶犯的未成年罪犯，本着有利教育的目的，分别情形单处罚金或者宣告缓刑，给他们一个改过自新的机会，为挽救失足青少年和促进青少年健康成长作出了用心的贡献。四是针对自诉案件取证困难、矛盾易激化的特点，下大气力做好自诉案件的调解工作，全力防

止矛盾激化，杜绝纠纷升级，维护社会稳定。

我们还用心落实措施，参与社会治安综合治理；参加“平安永顺”、“和谐永顺”建立活动；开展“打黑除恶”、“一打三整”等专项打击和治安整治斗争，在省高院综治考评中我院名列全州法院第二位，收到了很好的效果。

（二）全面开展民商事、行政审判，定纷止争，化解矛盾，促进经济发展、社会和谐。全年共受理民商事案件715件，审结665件，结案率为93%，其中调解（含撤诉）结案率为58.34%。一是依法妥善处理婚姻家庭、民间借贷及人身损害赔偿等与人民切身利益相关的民事案件，止争息诉，维护社会安定团结。如在州民二中“6、6”凶杀案突发性事件中，县里抽调我院民一庭两名干警进入专案组，就民事赔偿部分对双方当事人进行调解，辩法释理，经过两天一夜的艰辛努力，使该事件顺利解决，受到领导和有关部门的好评。二是着重抓好企业破产案件的审理工作，确保全县企业改制工作的顺利进行。全年共受理破产案件12件，审结9件，为破产企业依法清收债权40余万元，最大限度地保护了债权人的利益。三是立足化解和疏导矛盾，用心采用诉讼调解的方法解决纠纷，将诉前、诉中、诉后调解相结合，充分发挥调解工作的传统优势，做到了“案结事了”。四是依法妥善处理涉及林地的各类民事纠纷案件，透过宣传法律、政策，深入细致地做调解工作，平息了超多的纠纷。全年共审结各类林业案件15件，其中依法调处各类涉及林地的民事纠纷案件8件。

我院从推进依法治县进程的高度，开展行政审判工作，努力促进依法行政。全年共受理行政案件21件，审结21件，结案率为100%。在各类行政案件审理过程中，重点围绕土地资源行政管理、土地征用等与经济发展相关和人民生活密切相关的案件，依法办案，用心促成“官”与“民”之间的相互理解和支持，为我县城市化进程和经济发展创造和谐稳定的法治环境。

（三）全面落实司法为民措施，努力破解“执行难”和“申诉信访难”。一年来，我院以“改善工作作风、创新工作思路、规范执行行为”为执行工作思路，以执行旧存积案为重点，以“清积”专项行动为契机，开拓创新，锐意进取，不断更新执行理念，改善执行方式，较好地完成了执行工作任务。全年共受理执行案件134件，执结107件，执结率为79.85%，执结标的达414.7533万元。一是针对“执行难”依然是困扰我院审判工作的突出问题，多次召开专题会议研究执行方法和措施，制定了贯彻执行最高院集中清理执行积案专项活动的工作目标，继续深入开展了声势浩大的集中清理旧存积案专项行动；开展“规范执行行为，促进执行公正”专项整改活动，执行队伍的素质得到了进一步提高；透过为执行局调入两名法警、配备执行车辆等措施，进一步增强了执行力量，加大了执行力度，保证了执行工作的顺利进行；更新执行理念，改善执行方法，以全新的执行理念，灵活多样的执行方式，采取切实有效地执行措施，努力破解“执行难”。二是透过优化组合，实现分权分流，构成了团结协作、分工负责、上下联动的执行工作新格局，院机关庭室办理的案件全部由执行局归口执行，法庭继续实行自审自执，法庭的疑难案件按程序移交执行局执行，执行局执行人民法庭审结的案件时法庭予以配合；在执行局内部，由执行局长负总责，分设两个执行组，另设一名专职人员负责立案、财务和报表；这种局面的构成，保障了执行工作的顺利开展，保证了案件及时、高效的执行。三是加大宣传力度，用心争取全社会对法院执行工作的重视、理解和支持，一年来，我院共编发清积专项活动信息材料5期、各类宣传稿件12篇，其中中央和省、州新闻媒体采用9篇，同时，我们还召开执行兑现大会，扩大了影响。我院清积进度一向处于全州八县市的前列，得到了省高院和州中院的充分肯定，被州委政法委、州中院推荐为全省执行清积工作先进群众。

我们用心妥善处理群众来信来访和涉诉上访，全年共处理来

信626件次，接待来访376人次。进一步完善信访工作重大事项报告制度和院领导对重大、疑难涉诉信访案件挂牌督办制度，落实“四定一包”责任制，确保信访案件得到及时、公正处理。用心探索建立信访工作长效机制，落实判后答疑制度，尽力预防和减少涉诉上访。对来访群众热情接待，用心疏导，对各类来信，做到专人办理、分工协作、层层负责，确保事事有回音。同时，把信访维稳职责纳入到岗位目标管理范畴中进行考评和检查，有力地促进了信访维稳工作的规范运行，5起多年悬而未决的老大难上访案件得到了妥善解决，越级上访得到了有效遏制。

作为一名法院干警，本人在过去的一年中，能认真学习政治理论，牢固树立社会主义法治理念，以三个至上思想为指导，用心参加最高人民法院组织学习的司法警察警示教育活动。透过实实在在的教育、警示以及典型案例的学习，使我进一步增强职业道德修养和爱岗敬业意识，决心努力提高自身潜力素质，更好地承担起肩上的职责。

为了胜任本职工作，适应不断发展的社会需要，我能注重业务学习，提高业务技能和素质。平时我认真学习《四项规则》等与工作密切相关的工作规则，不断规范自己的司法行为。为提高自己的理论水平，我还参加电大-法律本科的学习，并在本学年透过各项考试顺利毕业。此外，我还能加强体能锻炼，熟练掌握法警技能，全面提高自身的业务素质。

本人在平时的工作中能做到踏踏实实，勤勤恳恳。xx年上半年，作为一名驻基层法庭的法警，本人能不折不扣的完成值庭任务，维护正常的庭审秩序，保障审判工作的顺利进行。完成庭长及审判人员交办的送达及其他工作。下半年回到法警队工作，在短时期很快进入主角，顺利完成大队领导交代的各项工作任务。依照《四项规则》等有关程序法的规定，进行规范性的操作提押、值庭、临时看管、排妨、送达诉讼文书和协助民事执行等各项调警任务，不怕辛苦，毫无怨言。

在过去的一年中，本人能严格遵守五个严禁、六条禁令以及院、庭、队各项规章制度等一系列廉政制度，个性是在最高人民法院组织学习司法警察警示教育活动中，我能更加严格要求自己，时时处处督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能遵守各项廉政规定，在思想上持续警钟长鸣，不做任何违法违纪的事情，用自己的实际行动维护法院清正廉洁的形象。

当然本人还存在一些不足之处，本人将在以后的工作中更加严格加求自己，改善不足，争取更大的进步。

作为一名法院干警，本人在过去的一年中，能认真学习政治理论，牢固树立社会主义法治理念，以“三个至上”思想为指导，积极参加最高人民法院组织学习的司法警察警示教育活动。通过实实在在的教育、警示以及典型案例的学习，使我进一步增强职业道德修养和爱岗敬业意识，决心努力提高自身能力素质，更好地承担起肩上的责任。

为了胜任本职工作，适应不断发展的社会需要，我能注重业务学习，提高业务技能和素质。平时我认真学习《四项规则》等与工作密切相关的工作规则，不断规范自己的司法行为。为提高自己的理论水平，我还参加电大法律本科的学习，并在本学年通过各项考试顺利毕业。此外，我还能加强体能锻炼，熟练掌握法警技能，全面提高自身的业务素质。

本人在平时的工作中能做到踏踏实实，勤勤恳恳。xx年上半年，作为一名驻基层法庭的法警，本人能不折不扣的完成值庭任务，维护正常的庭审秩序，保障审判工作的顺利进行。完成庭长及审判人员交办的送达及其他工作。下半年回到法警队工作，在短时期很快进入角色，顺利完成大队领导交代的各项工作任务。依照《四项规则》等有关程序法的规定，进行规范性的操作提押、值庭、临时看管、排妨、送达诉讼文书和协助民事执行等各项调警任务，不怕辛苦，毫无怨言。

在过去的一年中，本人能严格遵守“五个严禁”、“六条禁令”以及院、庭、队各项规章制度等一系列廉政制度，特别是在最高人民法院组织学习司法警察警示教育活动中，我能更加严格要求自己，时时处处督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能遵守各项廉政规定，在思想上保持警钟长鸣，不做任何违法违纪的事情，用自己的实际行动维护法院清正廉洁的形象。

当然本人还存在一些不足之处，本人将在以后的工作中更加严格加求自己，改进不足，争取更大的进步。

20xx年的工作已经结束了，现在就我全年的工作学习情况，总结如下：

20xx年我主要负责执行立案、债权凭证的发放和查封扣押财产的评估。上半年我共立执行案件件，其中恢复执行案件件，接受外地法院委托和中院省院指定案件件。发放债权凭证案件件，委托评估案件件，参加举行听证会记录次，参加审委会汇报案件记录次，向研究室报送信息材料篇，向高院报送调研信息材料篇（已发表），同时我还积极地完成了执行局和科里临时交办的其他各项任务。

1、对待执行工作的力度和措施不够，对于执行工作缺乏深层次的研究，没有联系当前执行工作的实际，从根本上找原因，从根本上分析和研究，只是为工作而工作，理论学习的时间少了，作应付表面工作的时候多了，以致于工作总是浮在表面。

2、对待工作的热情和耐心不够，综合科的工作繁杂而琐碎，尤其我们的工作是为两个执行业务庭服务，加强业务的监督和指导是我们的工作重点，这势必与两个执行业务庭快速结案的工作要求有冲突，有时在工作上缺乏与两个业务庭的沟通和交流，有时业务庭有的执行人员态度不冷静时，我缺乏耐心的说明。

### 1、树立大局意识，处理好个人工作与全局工作的关系。

没有个人工作的发展，就没有全局工作的发展，但个人工作必须服从全局工作，围绕全局工作来开展。必须强化组织纪律观念，坚决果断地、不折不扣地贯彻执行科的决定，切实做到有令则行，有禁则止。做到重大问题、重要事项及时向科长及局领导反映，同时坚持实事求是，自己部门能够解决的问题要尽力克服和解决，尽可能为院领导和局领导分忧解难，形成各负其责的良好工作机制。处理好自己与科里其他同志的工作关系，互相支持，互相配合。

### 2、树立公仆意识，全心全意为人民服务。

无论做什么工作，人的思想因素是第一位的。我们综合科做为执行的“窗口单位”，一定要树立“为人民服务，向人民负责，使当事人满意”的思想意识。人民法官的权利是人民赋予的，任何人不能以人民赋予的权利谋私利，要设身处地为群众解决实际困难。牢固树立公仆意识、全心全意为人民服务的思想。

### 3、内强素质，外树形象。

综合科是执行工作改革的产物，是执行裁判权的行使者，这就要求综合科干警必须具备过硬的业务素质，不但要熟练掌握执行程序中的法律知识，并且应掌握审判方面相关法律知识。今年，我科每周要拿出相应时间进行业务学习，不断提高理论水平和实践经验，通过学习促工作，提高办案质量，确保司法公正与效率。

同时执行案件的立案审查是执行工作的开端，也是窗口。审查人员的精神面貌、言行举止直接影响到当事人对执行局的看法和认识。因此，在工作中我要加强职业道德修养，严格按章办事，认真处理每一起案件，热心为群众服务，让当事人高兴而来，满意而归。

4、遵守各项规章制度，配合科长带好队伍。

认真学习院里、局里制定的各项规章制度，并落实到实处。通过学习规章制度提高自律意识，克服厌烦浮躁情绪，端正思想意识，踏踏实实、全心全意的干好本职工作，确保自己的工作不给综合科的工作、执行局工作拖后腿，不出问题。并配合科长带好队伍，首先管好自己，配合科长做好模范带头作用。

这一年来，虽然在各位领导和同志们的帮助下，在工作上取得了一些成绩，但仍有不足之处。如工作中开创性，主动性精神不足，这些问题都需要在今后的工作学习中纠正。希望在明年，各方面工作都能上一个新的台阶。

;

## 法院财务年度总结报告篇八

1、加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。

2、加强专项经费管理，财务室全力配合财务、审计部门对我院xx年度政法专用经费使用情况进行专项检查，确保政法专用经费的有效使用，提高审判效益。

□

xx年元月，我院被县政府纳入国库集中支付管理单位，面对全新的支付管理制度，财务室工作人员积极主动学习新知识、新技能，努力使财务工作正常运转，为审判执行工作提供良好的财务保障。

坚持全面完整、科学规范、保证重点的原则，按照党组要求，重点向审判执行倾斜，为提高审判质量、改善我院环境提供财务保障。对支出实行分类管理，支出安排上做到有安排、



有支出标准、有制度依据；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理。