

2023年物流管理设计方案参考文献 物流管理设计方案参考(模板8篇)

编写调研方案时，我们需要综合考虑调研的实际情况和研究目标，确保方案的科学性和可行性。在我们制定整改措施前，可以先了解一下其他行业或领域中的整改做法，以便能够获得一些新鲜的思路和想法。

物流管理设计方案参考文献篇一

搞好物流管理不仅仅是库管员的职责，而是每位员工义不容辞的职责。为进一步加强物流管理，为生产、营销等部门带给真实可靠的数据，特制定本规定。

一、所有物流人员要树立正确的工作态度，养成勤奋、好学、吃苦耐劳的工作习惯，爱岗敬业，忠于职守。严格执行本岗位《库管员作业指导书》资料。

二、按规定做好原材料及其产成品、半成品和工具的出入库手续，正确开具出、入库单，正确记账并输入erp系统中，做到随进、出，随记账，保证账实相符。

三、熟练掌握各种物品、材料和产品及其零配件的名称、规格型号及其性能，并按规定摆放整齐，做到分类排放、数字准确、标识存放、帐实相符。

四、坚决拒绝手续不全的物品进出库，对本公司待加工品的进、出也要按规定填写出、入库单，并有经手人签字；对没有出库单和入库单私自进出的将给予当事人经济处罚。需要外协加工的产品全部实行投标制，按照中标书中中标价格、数量填写《出库单》；未投标的新产品、应急产品一律由各厂区第一职责人签发《工作派遣单》发货。

五、库管员要经常对库存产品进行清点、对账。公司将每旬组织有关人员不定期抽查对账，每月月底进行清资调帐，发现因工作失误造成账实不符的一次扣岗位职责制考核分10分(合格率98%，每差一件罚5元)。

六、库管员要保管好有关单据，对因失误丢失单据的一次扣岗位职责制考核分20分(每张单据开的不标准的罚5元)，造成经济损失的按损失金额给予赔偿。

七、出入库产品名称做到跟erp软件名称相符，发现一处不符的扣20分岗位职责制考核分(每有一张单据名称不符的罚5元)。

八、外协加工单据每月月底前对完，到财务下帐。库管员、财务结算员应出据证明，作为外协加工户投标资格的主要依据。由于库管员、财务结算员原因造成外协加工户对帐、财务下帐不及时，每拖一日扣20分岗位职责制考核分。

九、外协加工返修的产品出门的：未办理入库手续的由检查员出据《不合格品处置单》，工序流转库管员开据《出库单》；已办理入库手续的应增加冲减入库数手续。严禁白条出门。

十、产品退货。三包人员将现场服务单附件到东厂办理入库，《入库单》由东厂库管员开据，一式四份：质量部、营销部、财务部、留存各一份。三包人员以入库单、现场服务报告单作为财务报销差旅费附件；营销部以现场服务报告单、入库单冲减本月销售额，作为三包人员出勤记工的附件；质量部根据现场服务报告单、入库单拆卸、检查退货原因进行职责追究。退货产品经检查能够回用的，由东厂库管员开《出库单》，总厂开《入库单》存放零件成品库。没有《现场服务报告单》、《入库单》的，营销部不得为三包人员记出勤，分管领导不得签字，财务出纳不得报销差旅费，违反以上规定的扣责任人岗位职责制考核分50分，并勒令改正。

十一、借用工具、量具等物资，一律用排码号的单据开单，借用人、批准人应在单据上签字，注明使用日期，到期由库管员收回；外协户借用收不回的由批准人代还。库管员一月一清，落实不到职责人的自己赔偿。

十二、厂区间工序产品流转，一律办理出入库手续，没手续的产品司机不得运输，车间不得卸车入库。当班库管员、司机未严格执行的扣责任人岗位职责考核分10分。

十三、有关单据的要求：

1、原材料出入库单。材料入库时，经质检员质量检验后，库管员进行数量验收，验收合格后开具材料入库单，经入库人(送货人)和库管员签字，一式三联，一联为存根，一联交入库人结算用，一联交财务部。

2、原材料出库开具部门领料单，领料单由领用人和库管员签字，将数量(吨或千克)核算出来。部门领料单一式四联，一联为存根，一联为领料人，一联交财务核算成本用，一联作为《出门证》。

3、生产投料单(下料《工作令》)，需要库管员和工序加工人员签字。进入工序加工过程(工序流转库)。

4、委外加工出库，用“外协领料单”，该单也要经过领料人和库管员签字，领料单填写项目有：物料名称、规格、单位、工序、数量。本单一式四联，一联为存根，一联为外协户，一联为门卫，四联对账。

5、委外加工入库单。本单由库管员、质检员、外协送货人(入库人)签字。本单一式四联同第4条。

6、加工流程单(工序加工单)由车间主任、质检员及统计员分别签字。一联结算工资用，一联统计员保存，一联交操作者，

操作者作为核对工资的依据。该单项目包括计划、实领、废品和完工状况。

7、成品出、入库单，包括组装、放大架车间和东厂三个地方。出库用销售出库单：一联为存根(白)，二联为记账联(红)，三联为随货同行联(蓝、该联经过客户方签字后交运费结算人)，四联为车间主任(绿)，五联仓库。

物流管理设计方案参考文献篇二

在社会进步，经济飞速发展的同时，物流是现代社会的朝阳产业，为国民经济和企业的发展带来巨大的经济效益，越来越受到人们的高度重视。物流高级化运作还远未达到，企业物流蕴含着巨大的效益潜力，还远未充分发挥，可以预见，物流业将成为经济发展的一个新的经济增长点。搞好和发展物流行业是我们企业的需要，更是当前市场的需要，我们要抓住机遇，以崭新的物流形象展现行业面前，市场竞争将更加激烈，物流水平的高低也是今后竞争胜败的一个重要因素。

物流作为一个产业的发展在社会发展中起到重要作用，物流不仅包括实体操作方面的设施、营运、服务，而且也包括提供物流软件、物流系统、物流方案、物流设备、第三方物流，总之是在不同层面上去竞争。

我们是一家处于创始阶段的公司，我们公司经营宗旨是建立物流交易商务平台，以此打造物流经营网络，构织连接物流上下交易平台，提供第四方物流服务。

公司计划接管现有物流业务和扩大附近地区物流计划，第一期万元，后期将根据经营情况加大投入，总资本超万元。

资金用于：

- (1) 建立物流商务平台及电子平台。

- (2) 建立全国物流网络。
- (3) 开展仓储业务。
- (4) 用于广告宣传费用。
- (5) 组织机构建设费用。

二、服务经营范围

- (1) 提供物流电子商务平台。
- (2) 提供物流系统及物流方案设计。
- (3) 开展仓储、调运、营运服务。
- (4) 整合第三物流市场，会员制联盟。

三、主要服务对象

- (1) 生产型企业。
- (2) 批发型企业。
- (3) 零售型企业。
- (4) 物流提供商。
- (5) 周边设点营销。

四、市场定位（目标市场）

大并对配送的要求很高，我们以网上订单生成，并快速反应来吸引他，为其进行物流或运输服务，快速渗透物流市场。

五、管理

在现有人员和接管原有业务熟悉人员的基础上，我们要招聘一些专业网上物流销售人员，将整个物流操作的流程进行制度化、规范化、程序化管理，使每一个环节都有章可循，每一个步骤都可控、可测、可评，建成一支专业化很强的物流销售管理队伍。

[现代物流仓储方案设计]

物流管理设计方案参考文献篇三

一、基本思路(目标)

主要有二条：一是满足客户的需求，如，从深圳发货，两天出货一次，要求六天内所有城市全部到货；二是优化配送，实现成本最低化。

二、运输方式的选择

主要运输方式有：公路、水路、铁路、航空及多式联运等。

就你所给的产品情况来判断，应该以公路和铁路运输方式为主，但不排除可能还要少量的航空运输，主要是六天到货的前置时间，有远的城市，可能通过公路或铁路达不到客户的要求。

三、运营模式

运输的运营模式有二种选择，一是自行组织运输，二是外包运输业务。

由于业务分布在全国各地，虽然货运量较均匀(3000-4000)，但我认为这是一次性业务，是否是常年业务均是如此，货运是稳定吗？鉴于发货单位估计是生产性企业，且货物接收地

分散，建议以外包为主。即由零担专线的物流园区内的专线托运部负责具体的运输与配送业务。当然，如果是货运量稳定，能成为整车，也不排除相近不远的局部城市的货物配送由企业自己负责运输业务。

四、车辆大小的匹配

上述案例中，没有明确的货物体积情况，但音箱肯定是普货，加上各城市的距离均不近，所以，除铁路运输外，公路运输还应考虑车箱的体积的充分利用。各城市与深圳均距离较远，干线运输为主，可以考虑货运汽车以半挂车、整车拖挂车为主。城区配送，可以交给当地城市的配送中心负责完成，如果道路运输条件充可的话，最好能直接交货客户。

五、线路的优化

干线运输线路优化有下列几种基本模式：

六、成本核算(以公路运输为参照物)

自营成本的构成主要有：1、固定费用：车辆折旧、人员薪酬、管理费用、证照费用、定期保养费用、利息支出等；2、变动费用：燃油费、路桥费、仓储租费、修理费、保养费(随路程)、税费、业务提成、补贴、当地配送费等等。

将各项优化后的选择计算出成本后，进行作出货运计划。

七、最终方案的确定

根据货运计划，或进一步改进后，确定最终的方案。

[物流方案设计]

物流管理设计方案参考文献篇四

为加强公司的物流管理，妥善保管仓库库存物资，使采购物资入库及领用、产品出入库规范化，避免发生不必要的损失，特制定本规定。

2、范围

本规定包括产成品入库、销售、外协加工、采购物资入库、材料领用出库的相关管理。

3、物流管理的要求

所有物资应做到：每日清点、核对，持续帐、卡、物三一致，并根据物资实际状况，对长期不用以及需报废帐务处理的物资应及时清理，办理相关手续。

3.1产成品

3.1.1产成品的入库

3.1.1.1产品完工并经质量检验员检验合格后，车间核算员填写“产成品入库单”，要求把入库单位、日期、产品图号、产品名称、规格、数量、单价、金额、工时等填写齐全，经车间主任签字批准，检验部门加盖“检验合格”章后，仓库管理员核对实物、合格证验收入库。仓库保管员务必严格把关，对于手续不全或单据填写不完整，不允许物资入库。

3.1.1.1.1产品图号、产品名称、规格、工时一律按技术部带给的标准填写。

3.1.1.1.2入库单价一律按财务部带给的产值(不含税)价格填写。

3.1.1.2验收入库的产品按品种，按社会销货需要摆放整齐，做到合理、牢固、整齐、安全不超高。

3.1.2产成品出库

3.1.2.1产品销售发出时，务必经质量检查部门认定无质量问题后，销售人员填写产品出库单及收发清单，财务部根据出库单开出门证，收发清单须购货单位签字或盖章后回到仓库，由仓库核对后返财务部。

3.1.2.2产品发货程序：第一步仓库保管员接到通知后，在仓库查看产品品种是否齐全，以备发货；第二步按销售员开具的出库单上的产品数量清点清楚发货；第三步提货人持产品出库单到财务部交款或办理相关手续，由财务部开据出门证；第四步仓库见出门证提货联后方可发货。

3.1.2.3对于社会零星销售的要先收款后发货，若销售价格低于公司规定最低价的，务必经公司总经理批准后方可发货。

3.1.2.4发出货物退回，由业务人员在货物退回当月及时办理退库手续，并经质检部门检验签字，有质量问题的，应根据质检报告单写有关处理报告总经理批示后，交财务帐务处理。

3.1.2.5对于售后服务需用的产品务必经总经理签批后，才能往外发货，同时经办人要求对方将旧产品回到，以旧换新，否则不予以发货。若是先发货的，售后服务人员要在当月负责追回旧产品，并办理退库手续。

3.1.2.6所有发出商品应在当月及时办理结算，若遇特殊状况，最迟在2月内办理完结算手续。

3.2委托加工材料委托加工材料的出入手续由生产部协助受托加工单位办理，并负责委托加工材料的收回。

3.2.1 委托加工材料出库

3.2.1.1 应填领料单并填写齐全。资料包括：领料单位、时间、材料类别、材料名称、型号及规格、计量单位、数量、单价、金额、用途、领料人、发料人、批准人签字。

3.2.1.2 领料单一式三份，仓库、财务、受托加工单位各一份。

3.2.1.3 领料人持领料单到财务部开据出门证，仓库见出门证提货联方可发货。

3.2.2 委托加工材料完工入库

3.2.2.1 入库程序同材料入库程序相同，同时按入库数量减少委托加工材料数量

3.2.2.2 仓库办理入库时，应核对原出库数量，完工回到入库的数量与出库数量不符时，属加工报废或者丢失的应填“委托加工赔偿清单”交受托单位签字确认后，随同发票和入库单、受托加工单位所持原出库时的领料单，返财务部。

3.2.2.3 委托加工的成品入库价格应为：加工费加材料费，要求分别注明加工费、材料费，加工费按委托加工协议价格办理。

3.2.2.4 委托加工材料要求当月回到，最长时间不能超过2个月，年终全部收回，若外协未完工而不能收回，应致函对方予以确认。

3.3 采购物资

3.3.1 采购物资入库

3.3.1.1 仓库保管员根据采购员填制并经检验员盖章后的外购物资验收通知单核对实物，根据购货发票填写入库单，要求

分清类别，资料完整，准确无误。

3.3.1.2无采购发票的物资可根据同类物资的账面价格或市场价格(采购员带给)办理估价入库，并在入库单上注明“暂估入库”，交采购员一份。开回发票后，先开红票冲原暂估，注明“冲_年_月_日暂估”，再办理正式入库。

物流管理设计方案参考文献篇五

《物流术语》中对物流成本[logisticscost]的定义是：指物流活动中所消耗的物化劳动和活劳动的货币表现，是指在企业物流活动中，物品在空间位移（包括静止）过程中和时间上所耗费的各种资源的物化劳动和活劳动的货币表现总和，即在企业经营活动的需求预测、选址、采购、配送、包装、装卸搬运、运输、储存、流通加工、订单处理、客户服务、返还品处理、废弃物处理以及其他辅助活动等环节中所支出的人力、物力、和财力的总和。包括：企业向外部企业支付的物流费用、企业内部消耗的物流费用、企业材料物流费用、销售物流费用等。

根据中国物流与采购联合会《中国物流年鉴》报道，我国自1992年以来，物流成本均占到整个gdp的20%以上，相比而言，目前我国的物流成本占gdp的比重大大超出其他国家和地区，因此具有巨大的降低成本和提高国民经济效益的空间。要想降低物流成本，就首先要树立物流战略成本的意识，掌握战略成本管理的方法，严格实施战略成本控制措施，以真正实现物流成本的节约，提高物流综合效率。

一、物流战略成本意识的培育

战略成本的整体性、综合性、前瞻性特点表明它突破了传统成本控制仅仅局限于“节约性生产成本”的狭隘范围，明确了企业的成本降低在全员降低的指导思想下、在科学技术的配合使用下可至“无穷”的一种管理理念。把物流过程中运

输、装卸、搬运、包装、储存、配送、流通加工、信息处理等各个功能要素合理协调，使得物流总成本最低而非功能要素个体最优的特征决定了企业必须：（1）加强员工树立从产品开发、生产、销售各生命周期的成本管理意识。只有这样，才能调动员工降低成本的积极性和主动性，才能使降低成本的各项具体措施、方法、原则和要求顺利地得到贯彻执行和应用；（2）优化物流系统。通过优化物流系统，协调物流部门和其他部门之间的关系或进行必要的机构重组，实现部门间的协调；（3）建立物流成本信息数据库。信息数据库以计算机网络系统控制为核心，通过设计企业物流成本控制的理想运作模式，提供满足成本预测和决策、计划和控制、考核和分析等各方面的信息，不断优化结果，实现物流成本综合控制的最大效应。

二、物流战略成本方法的应用

1. 价值链成本管理。价值链分析为企业成本分析提供了一种基本工具，其战略定位为：成本领先战略、差异领先战略和目标集聚战略。成本领先战略促使企业取得成本优势，获取优于平均水平的经营业绩；差异领先战略要求企业提供的服务在产业内独树一帜，通过价格溢价或增加销量来获取竞争优势；倘若两者能够完美地结合即目标集聚战略，企业将取得巨额的回报。具体应用价值链成本管理时可采用作业成本法从界定企业物流系统中涉及各个作业、确认物流系统涉及的资源、确认资源动因，将资源分配到作业、确认成本动因将作业成本分配到产品或服务中等四个步骤来具体核算并提供企业的物流成本信息以及改善作业的非财务信息。

2. 供应链成本管理。供应链管理是利用计算机网络技术全面规划供应链中的商流、物流、信息流、资金流等，并进行计划、组织、协调与控制的活动。供应链管理是现代物流管理的核心，它不仅要求追求本企业物流的效率化，而且也应该考虑从产品开发到最终用户整个供应链过程的物流成本效率化，因此企业内部物流的效率仍然难以使企业在不断激化的

竞争中取得成本上的竞争优势时，企业必须与其他交易企业之间形成一种效率化的交易关系，分享优化、降低整个供应链的总成本所带来的利益。具体应用供应链成本管理时可采用生命周期成本法，确定产品开发、生产、使用、周期结束所产生的所有成本，并据此识别生命周期和供应链中成本驱动因素和其悖反关系，以开发和生产最小总成本的产品。

3. 物流成本管理的模式。所谓物流成本管理，就是通过成本去管理物流（日通综合研究所，《物流手册》，中国物资出版社），即其管理对象是物流，是以成本为手段的物流管理方法。在新的成本理念、管理方式的推动下，出现在物流成本管理方面的新模式，如：物流目标成本管理、物流全面成本管理、物流作业成本管理等模式。

三、物流战略成本控制的具体措施

美国将物流成本划分为库存成本、运输成本和物流管理费用。如果把物流企业可持续发展战略考虑在内的话，物流成本又包括物流环境成本，因此我们从四个角度分别谈谈物流战略成本控制的具体措施。

1. 库存成本。库存成本主要表现为：因资金用于存货而产生的机会成本；为保证存货的

安全性所缴纳的保险费而产生服务成本；根据库存水平而计算的公共仓库费；因库存过多、必须削价处理的过期成本、和装卸、搬运过程中发生的非合理性损耗或移库等而产生的风险成本。因库存成本与库存水平息息相关，因此降低库存水平，加速库存周转可降低库存成本。在实际工作中我们可通过提高仓库的利用率、通过abc库存分类法、定量、定期定货法合理控制库存水平、借鉴日本模式采用jit的管理模式等方法来控制库存成本。

2. 运输成本。运输成本是运输过程中产生的费用。运输成本

的降低可通过效率化的配送、

利用一贯制运输和物流的外委等方法来实现。

效率化的配送必须重视：（1）配车计划管理。通过构筑有效的配送计划信息系统将生产商的配车计划与其生产计划相联系，批发商的配车计划与其商品进货计划相联系，建立生产与配送、进货与配送之间的衔接；（2）提高装载率。当车辆有限时，将商品名称、容积、重量等数据输入到信息系统中，根据用户的定货要求计算出最佳装载率，同时事先设计好行车路线以及不同路线的行车数量，配车时优先倾向于输送量较多的领域；（3）追求车辆运行的效率化：通过建立货车的跟踪系统：全球定位系统〔gps〕一方面对货物的在途情况进行控制，另一方面有效地利用空车信息，合理配车。

一贯制运输是利用各种运输工具的有机衔接来实现，从制造商到最终消费者之间的商品搬运，运用运输工具的标准化管理以及运输管理的统一化来减少商品周转、过程中的费用和损失，大大缩短商品在途时间和在途成本。

物流外委即第三方物流。判断物流业务是否外委的原则是成本与效益原则。一般情况下，物流外委可以使企业从规模经济、更多的“门对门”运输等方面实现运输费用的节约，并体现出利用这些专业人员与技术优势，同时，一些突发事件、额外费用如空运和租车等问题的减少，增加了工作的有序性和供应链的可预测性。

第三方物流企业属于服务行业，其成本具有间接成本大于直接成本的特点，采用传统的成本计算与管理方法已不相适应，因此，如何应用作业成本管理〔abcm〕法，也有其特殊的必要性和可能性。（限于篇幅，作业成本管理法在此不再展开）

3. 管理费用。物流管理费用一般是根据物流费用的一定比例来计算的。但我国由于管理

水平、信息技术落后而造成管理费用居高不下，因此，我们一方面应尽快完善教育体系，建立我国物流专业学科体系和人才培养机制，造就一批具有现代知识的专业人才和综合性物流管理人才或通过培训提高现有物流管理人员的管理水平；另一方面通过实现企业运营的网络化，形成人力、设备、技术、信息共享的规模化格局，将生产商和客户联系起来，做到双向服务，在最短时间内完成国际、国内任何区域的物流业务，从而大大优化物流企业的运营过程，减少物流管理费用。

4. 物流环境成本。控制物流环境成本是“绿色物流”的目标。物流环境问题对企业财务

的影响主要表现为（1）污染物对固定资产的影响：折旧的增加或价值的减损；（2）对周围环境的损害而产生的费用如罚款、责令停业损失、赔偿款以及环境管理费用、监测费用等。物流环境成本的控制一般根据产生环境问题的运输、储存、装卸、搬运、包装、流通加工和物资回收等环节入手，一方面物流企业应通过对现有设备的更新改造来达到清洁、节能，另一方面企业大力发展轻轨和城市地铁、铁路运输等措施来节约能量的消耗，降低对环境污染等；同时可适当增加环保投资、环境管理支出、员工培训费用来减少污染清理费用、恢复支出、停工损失、罚款等多项外部性损失，间接减少环境费用。

1. 物流方案设计
2. 调研方案设计
3. 分数乘分数教学方案设计
4. 中班运动会方案设计
5. 课题研究方案设计

6. 认识分数教学方案设计
7. 薪酬绩效方案设计
8. 小学主题班会方案设计
9. 中学主题班会方案设计
10. 员工绩效管理方案设计

物流管理设计方案参考文献篇六

在社会需求的推动下，全国部分学校开始试办“物流管理”等相关专业，为企业培养和输送物流专业人才。这在一定程度上对物流知识和思想的传播起到了很好的作用，也的确培养了一些物流人才。他们在相关的物流岗位上发挥了作用，有效地促进了企业物流运作的变革和进步。

但是，其中反映出的问题也不少，主要体现在以下几个方面：

1.1 偏重理论培训，缺少实践环节

目前在各种认证体系中，基本上以知识性学习为主，只有少量的实际操作环节。

现代物流业很注重实际操作经验，仅有理论知识难以解决企业的实际业务问题，物流培训也必须以此为重要原则，加强实训功能，注重对实际业务的理解和对实际操作技能的掌握，才能培养出符合企业需求的人才。

1.2 教学手段单一，感性认识与理性认识不能有机结合

目前无论是高校的物流学历教育还是职业培训，普遍存在一个问题，就是教学主要以教师分散授课为主，辅以少量甚至

没有参观。学员们无法全面系统地了解物流运作的整个过程，除少量悟性较高的学员外，大多数学员的物流知识结构比较凌乱。

1.3 传统实训方式已不能满足学生和企业的需要

学生实训要求在类似企业实际的环境下，并且实训的设备、软件必须是企业实际应用的，或在企业实际应用基础上改造过来。

随着国内教育教学改革的深入，实训方式创新层出不穷，旧有的实训方式尤其是模拟仿真远远不能满足现有教学的需要。

2 物流实训室设计理念

通过实训室对各节点模拟，从而展现货物的入库、仓储、流通加工、配送、出库等第三方物流企业的供应链流程。在此模拟的供应链上，配备一系列模块化的现代物流设施，如：全自动立体仓库、电子标签辅助拣货系统、电子看板、rf手持设备等，它们各自独立，又互为联系，充分体现了传统的物流运行过程通过信息化实现其战略决策系统化，管理现代化和作业自动化这一现代物流的时代特征，从而在学校实训室内营造了一个类似真实的集物流和信息流于一体的实训教学环境。

3 实训室方案规划设计

物流实训室平面布局

主要组成部分：

全自动立体仓库及自动分拣：立体货架、全自动堆垛机及输送装置等；

普通仓储货架：重型及轻型货架；

电子标签拣货系统：重力式货架、电子标签分拣系统及拣货台等；

打包封装：多种款式的打包设备；

条码及射频系统rf手持终端、条码打印机及多种条码阅读设备；

管理岗位：物流软件pc及桌椅。

物流管理设计方案参考文献篇七

活动时间：

20__年__月__日

活动地点：

本园操场

指导思想：

本次活动围绕“我运动，我健康，我快乐”为主题，为孩子和家长创造一个良好的合作氛围，营造一种积极向上，勇于拼搏的体育精神，让孩子们在游戏中锻炼，在锻炼中快乐！

活动目标：

- 1、培养孩子对体育的兴趣爱好，让孩子体验运动的快乐，竞争的乐趣，参与的欣慰。
- 2、让孩子在各种有趣的游戏中得到体能锻炼，增强个年龄段

幼儿的动作灵活性和协调能力。

3、培养幼儿之间的友好合作精神，感知团结奋进的力量，感受合作精神的美好。

4、通过形式多样的亲子游戏，增强家长与孩子之间的情感交流，更好的达到家园同步。

活动策划：

—

活动主持人：

一教师和一幼儿

具体程序：

1、各工作人员到位，运动员到位；

2、国旗队，校旗队，击鼓队入场；

3、全体起立，奏国歌，升国旗；

4、园长讲话；

5、家长代表讲话；

6、运动员代表宣誓；

7、运动员退场；

8、体育才能展示(音乐响起)：

9、各班轻器械操表演(分年级组进行，各班自编)；

10、各班拉拉队助威(小班由家长和孩子一起表演助威);

11、各项游戏比赛开始;

12、颁奖仪式:

集体奖三名(最佳形象奖、最佳组织奖、最佳参与奖),个人奖分年级一等奖一名,二等奖二名、三等奖三名。每个游戏设一个奖项。

幼儿园设计方案参考2

一、活动目标:

1、培养幼儿对体育活动的兴趣,增强各年龄段幼儿动作的协调性和灵活性,提高幼儿的身体素质。

2、帮助幼儿懂得在活动中要合作、谦让、遵守规则。敢于克服困难,能体验胜利的愉悦。

3、培养幼儿初步的团队和竞争意识,体现团结协作的竞赛风格。

二、活动准备:

呼啦圈三个。

三、活动流程:

1、幼儿先同爸爸妈妈跟全园小朋友一起做亲子律动操和广播体操,做完亲子律动操之后呢,老师带领小朋友回教室喝水、小便。

2、一个老师带领幼儿小便,另一个老师在教室负责跟家长讲清楚游戏规则。

(1)游戏：心心相印。

(2)玩法：幼儿跳入自己前面的呼啦圈，然后将圈从脚下到头上取出，再次放到前面跳入，再取出，以此类推直至终点，在终点等候的家长与幼儿一同钻入圈中，一个在左边，一个在右边，用身体的力量撑住呼啦圈，不准用手拿，跑至终点，不违反规则的先到终点的为获胜者。

4、义工帮老师推黑板，两个老师带领幼儿去游戏场地，家长在边上的游戏区站好等着(老师提前跟幼儿讲好游戏规则)

5、由于幼儿比较多，时间有限，所以我们是八个幼儿一起玩游戏，获胜的那一组要来老师这，让老师给写上名次。

6、幼儿玩完自己班级的游戏也可以到别的班级去玩我们其余中班教师组织的游戏，玩完让老师写名次，最后总结总名次。

四、结束。

老师带领幼儿回教室喝水，并发奖品，然后家长带领幼儿回家休息。

幼儿园设计方案参考3

一、指导思想

结合“119”全国消防安全宣传日，进行一次消防安全演习，旨在进一步增强我园全体教职工与幼儿的消防安全意识，提高大家的自救、自护、逃生能力。

二、演习时间

20__年__月9日(星期五)，具体时间不定。

三、演习地点

__市__幼儿园内

四、参与人员

__市__幼儿园全体教职工与幼儿

五、组织领导

总指挥：__，发布火警、组织疏散、灭火。

通讯联络员：__，接警后跑步口头通知，不得使用电话，避免影响对外联络。

现场指挥员：__，组织现场灭火、报警、与外界联系。

疏散引导员：__，组织幼儿到疏散点集中、安抚。

六、演习过程：

- 1、“失火”地点向总指挥__报告，出现火警；
- 2、总指挥__通知联络员ss发布疏散通知；
- 3、现场指挥员ss与安全员到达“失火现场”勘察、组织灭火、报警；
- 4、各班保教人员组织本班幼儿沿安全逃生路线疏散：
 - 小(1)、小(2)班打开活动室两侧门，从活动室东侧到中班活动场地上；
 - 小(3)班打开活动室两侧门，从活动室西侧到中班活动场地上；
 - 小(4)、小(5)班打开活动室两侧门，从活动室东侧到小班活

动场地上；

中(1)班打开活动室两侧门，从活动室东侧楼梯下，到中班活动场地上；

中(2)班打开活动室两侧门，从活动室西侧楼梯下，到中班活动场地上；

大(1)班打开活动室两侧门，从活动室东侧楼梯下，到小班活动场地上；

大(2)班打开活动室两侧门，从活动室西侧楼梯下，到小班活动场地上。

要求：

(2)主班教师在前引路，配班教师在后保护，保育教师在中间照顾，不许漏一名幼儿。

5、各班清点人数，向疏散引导员朱惠芬报告。

6、总指挥__、现场指挥员ss及后勤人员配合消防人员开展“灭火”行动，并根据火情决定是否继续撤离。

7、各班回活动室。复习《安全歌》：小朋友，请记住，如果着火不要怕，不乱跑，不喊叫，跟着老师最重要，低着头，捂住嘴，防止烟气吸入肺，一个跟着一个跑，逃离火场心欢笑。

幼儿园设计方案参考4

内容和要求：

1. 通过活动来调动幼儿参与活动的积极性，有大胆的创新精

神。

2. 锻炼幼儿的语言组织能力，要求幼儿能够用较为流利的语言描述情景，并能够使用丰富的词汇来形容新年的快乐和自己愉悦的心情。

环境与材料：

各种与新年有关的图片或者物品

过程与指导：

2、回忆去年小朋友给其他的班小朋友拜年的情景，请幼儿想一想当时的情景是怎么样的？我们在拜年的时候说了些什么？引导幼儿回忆《拜年》这首儿歌，全班一起来背诵，激发幼儿对新年的向往。

教师小结：

物流管理设计方案参考文献篇八

2□hrp系统方案管理目标

2.1材料管理规范化□hrp物资管理系统体现了对各级规范的切实执行，通过接口技术，由医生在手术管理系统中录入材料申请单；与his系统进行材料收费关系确认，由护士完成核对工作；根据手术科室对应库房的库存情况，界定是否自动生成请领单，通过短信□hrp即时消息通知采购员，提醒采购[4]。

2.2临床联动一体化□hrp物流管理系统以客户为中心，摒弃传统，推出“材料直录”这一革命性的管理模式。在材料记账、医嘱执行、手术费用录入、医技执行、项目用法联动等各个业务空间，融入成熟的条形码应用，像药品一样管理物资，实耗实消。真正意义上实现临床科室对于材料消耗的精细化

管理。

2.3高值耗材全周期化□hrp物流管理系统要做法规的切实执行者，通过医生申请、护士审核、询价采购、手术使用、病史追溯，将高值耗材的全周期管理方案覆盖在医患业务的每一个角落[5-6]。

2.4成本核算多样化□hrp物流管理软件在国家规范要求的基础上，结合医院实际业务，总结出了多种针对材料的库存管理模式和成本结算模式，比较常用的有：作为医院库存管理的物资，进行普通入库；手术中常用的高值耗材，进行委托代销管理；对于以骨科类材料为代表的供应商术前送货、术后即时取走的材料，根据灭菌情况进行临时入库管理。

2.5条码应用互补化□hrp物流管理系统将厂商条码和院内码结合起来提供了一整套完美的条码解决方案，对于不同的应用场景，使用不同的条码管理方案。

2.6效期管理常态化□hrp物流系统在出库的时候，实现了完全的条码化操作。库管员通过配备存储型无线条码枪，逐一扫描待出库物品。系统在下载存储数据之后自动生成出库单。以此保证实物的批次效期与系统数据完全吻合。

2.7电子采购管理化□hrp物流管理软件，在优化采购流程的同时，结合短信平台，最大程度的实现电子采购，减少客户工作量的同时，提高工作效率，其主要特征有：智能化档案识别、即时性信息交互、完善的供应商评估体系。

2.8审批流程化。在医院开源节流的大趋势下，如何控制科室的材料使用成本，如何有效分析材料的异常使用率，成为了医院资源规划的一个重要课题□hrp物流管理软件，在常规请领、采购环节的基础上，开放了审批流模式：设置科室限额，定义科室审批流程图；通过审批流系列报表，实现对临床科室材料异常使用和消耗的跟踪，及时发现各个科室的材料的

异常使用情况；采购订单通过审批流，消除了一张采购订单需要科主任、分管院长多个职能岗位的纸质审批场景。不同金额，不同材料属性，均可以灵活定制不同的审批流程。

2.9 钻取报表体系化在基础数据满足之后，如何能一目了然的实现信息收集、提炼为为己所有的图表，已经成为了一道亟待解决的难题。传统的hrp系统中，都需要客户另外采购bi□bq模块，而bi和物流又存在两个系统间的链接问题，实际效果可能是客户既增加了软件成本，又未能很好地解决需求□hrp物流系统，集成了联机分析功能。实现了多维度、多层次的数据钻取，通过自定义报表的形式，最大程度地满足客户的各种需求。

3hrp系统方案的意义

3.1 规范审批流程，提升工作效率。利用计算机网络系统，对后勤物资的审批流程进行信息化管理，通过对审批流程规则的合理设置，让申请人可以不必进行逐级等待约见、逐级领导审批，领导通过网络信息系统在任何时间都可以进行审批转发；另外，各级物资申请信息、审批情况都保存到数据库中；领导在检查各科室工作情况时，也可以通过共享的数据统计，做到一清二楚；而且，各个科室病区数据的汇总统计可以利用计算机信息技术，自动生成报表统计数据，大大提高上报时间和准确率，不仅提高了工作效率又节约了管理成本。

3.2 数据整合分析，优化后勤管理。利用计算机信息化技术，对后勤管理的数据进行整合分析，通过对后台数据的分析比对，寻找日常工作中发现的问题和不足之处，从原来的管理模糊化到现在管理的数字化，通过数据剖析问题，将问题进行数据化量化，为工作提供科学的数据支持和决策分析依据；从而解决盲目管理、不计成本的管理；同时也堵住了后勤管理制度中的漏洞；最终使后勤管理流程化、简单化。

3.3明确岗位责权，核算规范统一。在hrp物流管理系统中设置规范管理的各级岗位，并明确各级岗位责任、权益、利益，通过标准的操作规范，将岗位的责权关系、部门考核、个人利益相结合，形成了岗位的责、权、利的对应关系，不仅规范了流程操作管理；也使各责任关系人有了主动意识，提高服务意识和服务质量，提高工作的响应速度和工作效率，完善干多干少不一样的岗位奖励机制；同时也让各个岗位的成本效益核算、核算考核标准更加规范、统一、科学，使得各个岗位各科室的数据统计、部门监督、岗位考核更具有合理性，科学化[7]。

4结论

随着国家新医改的不断深入，医院的临床信息化有了长足进步[his][lis][ris][pacs]电子病历等，都实现了历史性的突破。但是以物资、资产管理为主的医院后勤信息化管理仍然停滞不前，目前已经成为了医院信息化发展的瓶颈与制约因素。医院后勤管理是医院正常运行工作的重要组成部分，可以对医院的正常工作实行有效的保障，也可以提高医院管理水平。通过借鉴erp管理软件的精华，加以吸收新时期医院后勤管理的先进理念，对医院后勤管理的信息化，利用计算机网络信息技术，与医院先进的管理理念以及规范的管理制度相结合，才能获取到预期的管理效果。即我们后勤管理的信息化建设，需要科学的管理理念进行指导；同时也要利用计算机网络信息技术，让后勤管理工作信息化、简单化，以提升管理水平，提高管理效率[8]。两方面互相配合，互相辅助，缺一不可，互为依托，相互促进。医院后勤管理信息化的推进也有助于反腐倡廉，建设节约型后勤。随着医院的后勤社会化的推进，实施后勤工作的信息化管理是必然的选择，如何在后勤管理中实施更科学地信息化管理，达到优化医院的后勤工作的目标，是我们研究的一项长期课题。