

会计工作的心得总结 会计工作心得总结(优质8篇)

通过军训总结，我们可以深刻地认识到自己所具备的潜力和能力，为今后的发展找到更多的机会和挑战。以下是一些学期总结的优秀范文，希望可以给大家在撰写学期总结时提供一些启迪和启发。

会计工作的心得总结篇一

一年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。作为一名综合柜员，我认为不但要善于学习，还要勤于思考。思考的内容很多，包括如何提高服务质量，如何注意防范风险。同时，今年有很多新业务和系统上线，我都能够很好的掌握和应用。

二、勤奋务实，为我行事业发展尽职尽责

一年来，我一直从事综合柜员岗，在这个岗位上我能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为我行事业发展贡献自己的力量。做为综合柜员，我的一言一行，都代表我行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，积极为客户着想，向客户宣传我行的新产品，新业务，新政策，扩大我行的知名度，能积极协同营业室经理搞好营业室内部工作，从没受到过一次顾客的投诉。在做好自己工作的同时，如果遇到问题，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。

三、苦练内功，通过自身努力为行里争光添彩

一年来，我不断学习各种业务知识，苦练技能，在分行的柜员定级考试中一次性通过，这使我个人的自信心有了很大提高，同时也为自己制定出更高的标准，那就是参加分行技能大赛。今年11月份，我有幸代表奉天参加了沈阳分行技能大赛，取得了第三名的成绩，得到了分行领导的表扬和肯定，也为今后自己的发展提出了更高的要求 and 标准。

新的一年，我为自己制订了新的目标：

一、道德方面。做为综合柜员在品德、责任感等方面必须要有较高的道德修养，强烈的事业心，作风正派，自律严格，洁身自爱。

二、心理方面。综合柜员心理要成熟、健康，能理智地对待挫折和失败。还要有积极主动性和开拓进取精神。同时，还要有较强的交际沟通能力。在处理棘手问题上要灵活变通，在业务操作上要谨慎负责。

三、业务方面。综合柜员要有系统、扎实的业务知识。既要掌握主要业务知识，又要熟悉较为冷门的业务知识；既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务。男儿不展凌云志，空负天生八尺躯。我以加入奉天的团队而感到骄傲和自豪，我会在未来的工作中，时刻以客户为本，加强自身学习，成长为一名合格优秀的员工。

会计工作的心得总结篇二

第一段：引言（150字）

会计工作是一个非常重要的职业，在各种组织和企业中都必不可少。对于从事会计工作的人来说，不仅需要具备扎实的专业知识，还需要具备一定的素质和能力。在我从事会计工作的这段时间里，我深刻地体会到了会计工作的要求，也积累了一些心得和体会。在本文中，我将对会计工作的要求进

行总结，并分享一些我个人的体会。

第二段：知识与技能的要求（250字）

会计工作对知识与技能的要求非常高。首先，会计人员需要掌握一定的财务和税务法规知识，熟悉国家财务和税务政策，并能够根据相关法规进行合规的会计处理和申报。其次，会计人员需要具备扎实的会计核算和分析能力，能够进行准确的簿记和核算工作，并能够根据财务报表进行财务分析和决策支持。此外，会计人员还需要具备一定的信息技术能力，熟悉会计软件的使用，能够高效地进行数据处理和报表编制。

第三段：责任与细心的要求（250字）

会计工作对责任和细心的要求非常高。会计人员需要对工作有高度的责任心，保证准确无误地完成各项工作，并确保财务报表的真实性和可靠性。任何一个错误或疏漏都可能导致严重的后果，影响组织的形象和信誉，甚至引发法律责任。同时，会计人员需要具备细心的工作态度，对细节进行精确的把握，确保数据的准确性和一致性，防止出现差错和遗漏。

第四段：沟通与团队合作的要求（250字）

会计工作对沟通和团队合作能力的要求也非常高。会计人员需要与其他部门和同事进行良好的沟通，及时了解并获取所需的数据和信息，并能够清晰地向他人解释和表达财务数据和分析结果。同时，会计人员还需要积极融入团队，与团队成员紧密合作，共同完成各项会计工作。团队合作能够提高工作效率，促进信息共享和协同工作，确保财务工作的顺利进行。

第五段：总结与展望（350字）

会计工作对会计人员的要求非常高，无论是专业知识、技能

要求，还是责任心、细心要求，都需要会计人员不断提升和发展。在我从事会计工作的这段时间里，我深刻地认识到自身的不足，并不断学习和提高自己。今后，我将继续加强对会计法规和财务税务政策的学习，提高自己的会计核算和分析能力，进一步提升信息技术水平。同时，我也将注重沟通与团队合作能力的培养，并与团队成员共同学习和成长。相信通过不懈的努力和提升，我将能够更好地胜任会计工作，为组织和企业的发展贡献自己的力量。

总结：

会计工作要求会计人员具备扎实的财务与税务法规知识、会计核算与分析能力以及信息技术水平。同时，会计人员还需要具备高度的责任心和细心，保证准确、可靠的财务报表。沟通与团队合作能力也是会计工作中不可或缺的要素。通过不断学习和提升，会计人员能够更好地胜任会计工作，为组织和企业的发展做出贡献。

会计工作的心得总结篇三

会计工作是一个重要而又细致的职业，其中蕴含着许多要求和挑战。在这个行业中，不仅需要专业的知识和技能，还需要良好的沟通能力和严谨的工作态度。通过我的工作经历，我深刻体会到了会计工作的要求和心得，总结如下。

首先，专业知识是会计工作的基础。作为一个会计，我们需要掌握各种会计准则和规定，熟悉税法和财务管理的相关知识。在日常工作中，我发现只有对这些理论知识有扎实的掌握，才能够对企业的财务状况进行准确的分析和判断。此外，随着科技的进步，会计软件的应用也越来越广泛，掌握相关的会计软件操作技能也是必不可少的。

其次，准确性和细致性是会计工作的核心要求。在处理大量数据和财务文件时，我们必须十分小心谨慎，以确保准确性。

一个小小的错误可能会导致巨大的问题，影响到企业的财务运营。例如，在编制会计报表时，只有仔细核对每一项数据，确保其准确性，才能够提供可靠的财务信息供管理层和投资者参考。

与此同时，在会计工作中，沟通能力也是非常关键的一环。会计师不仅需要与企业内部的各个部门进行有效的沟通协调，还需要与税务机关、审计师等外部机构进行合作。良好的沟通能力可以帮助我们更好地了解他人的需求，并且能够清晰地传达自己的意见和建议。此外，在与审计师合作时，我们还需要具备解释和辩护的能力，以便为企业争取更好的待遇和评级。

在我的工作经历中，我发现一个优秀的会计师必须具备强大的分析和解决问题的能力。例如，在分析企业财务状况时，我们需要根据财务数据和市场信息来预测企业的发展趋势，以帮助管理层做出正确的决策。同时，在处理复杂的财务问题时，我们需要紧密合作，综合运用所学的会计知识和专业经验，找出最佳的解决办法。只有具备较高的分析和解决问题的能力，才能在快速变化的市场环境中取得成功。

最后，作为一个会计，职业道德和责任感是不可或缺的品质。会计师必须遵守职业道德准则，保持诚实、公正和保密。我们需要保护企业财务信息的安全，遵守法律法规，不得利用职务之便从中谋取私利。此外，在工作中，我们还需要时刻保持专业的工作态度，认真对待每一个财务细节，尽职尽责地完成所承担的任务。

综上所述，会计工作对于从业者有着严格的要求和挑战。为了成为一名出色的会计师，我们需要具备扎实的专业知识和细致的工作态度。同时，良好的沟通能力和分析解决问题的能力也是必不可少的。最重要的是，我们必须具备职业道德和责任感，时刻保持诚实公正的原则。我相信，只有不断学习和提升自己，才能更好地适应这个不断发展变化的行业，

成为一个出色的会计工作者。

会计工作的心得总结篇四

20_年年底岗位调整，现在的我由一个普通员工成为一名主管会计，压力也相应的增加了！羡慕的眼神、支持和赞许的话也听了不少！而我到觉得没什么，心里比较平静，心中似乎也没有什么可喜悦的！可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位。又是一个新的起点新的开始银行会计工作总结，确实是个锻炼人的机会！

20_年将要过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在行长的正确领导下，各部门的全力支持下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮助表示衷心的感谢！下面就我近一年的工作情况简要汇报一下：

一、主要工作

本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间完成每个季度单位存款账户的对账工作，另外按时完成市行布置的补发信用机构代码证得工作，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，

查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、存在不足

- 1、自身学习抓的不紧，理论学习不够认真，学得不深不透，忙于事务，创新不足；
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺；
- 3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强；
- 4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

20_年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务

风险，限度降低成本，促进单位全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

会计工作的心得总结篇五

会计工作是一个需要高度专业性和责任感的职业。在这一领域工作需要具备一定的技能和知识，并要求高度的准确性和细致度。在我从事会计工作的过程中，我深刻体会到会计工作所要求的品质和态度对于工作的影响是巨大的。

第二段：技能要求

首要的就是专业知识，会计工作需要熟悉相关的财务法规、会计准则以及税务政策等。同时，熟练掌握会计软件如Excel等办公软件也是必要的技能。此外，分析和解决问题的能力也是必不可少的。会计师需要能够分析财务状况，并根据问题找到解决方案。沟通技巧也是必备的能力，作为一名会计，需要与上级、同事和客户之间有效地沟通，以确保工作的顺利进行。

第三段：准确性和细致度

会计工作对准确性和细致度要求非常高。每一项数据都要精确记录，每一笔账目都要妥善处理。会计师需要对数字和细节敏感，并且做到万无一失。粗心和马虎是绝对不能容忍的。因此，我意识到必须在日常工作中保持高度的专注和谨慎。

第四段：责任感和保密性

会计工作涉及到大量的财务信息，保密性是非常重要的。会计师需要对财务信息保持高度的敏感性，在工作中严格遵守保密规定，保护客户和公司的利益。同时，会计师也要具备

高度的责任感，准确地计算和报告财务数据，以便公司能够做出正确的决策。

第五段：结果

会计工作要求的品质和态度对于工作的结果和个人成长有着重要的影响。只有具备了高度的专业知识、技能和准确性，才能够做好会计工作。同时，保持谨慎和责任感，以及保持高度的保密性也是成功的关键。通过这些要求，我意识到会计工作不仅是一个重要的职业，也是一个不断成长和提升自我的过程。

总结：通过我在会计工作中的体验，我深刻体会到会计工作对于人的品质和态度的要求非常高。专业知识、技能、准确性、细致度、保密性以及责任感是这个职业的关键要素。只有具备了这些要素，才能够在会计职业中取得成功，并为公司和客户做出贡献。在未来的工作中，我将继续努力提升自己的专业能力和态度，以成为一名优秀的会计师。

会计工作的心得总结篇六

转眼之间，三个月的试用期就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一下是我对三个月来的工作总结：

实习期的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明

确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

以上是自已实习期的工作总结，望阅。

□

会计工作的心得总结篇七

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为__煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结：

一、会计基础工作学习及理解

认真学习执行，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管-理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基矗。

学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

三、我对财务管理的总体影响及理解认识

2020会计工作心得总结

会计工作的心得总结篇八

_年,本人在党总支、分管行长、会计主管的关心指导下,配合营业室各位主任,认真执行营业室“以会计基础工作规范化管理工作为中心,以提高会计核算质量,防范金融风险为重点,扎扎实实地开展工作”的这一工作主线,经过营业室全体人员的精诚合作和自身的不懈的努力,营业室各方面的工作都有了不同程度的提高,我自身也得到了更好的锻炼。截止_年12月20日营业室储蓄存款达13417万元,比年初新增4702万元,新增代发工资户4653户。尤其是今年1月份储蓄专柜存款突破了亿元大关,新创储蓄专柜历史。现将我本人在_年一季度的工作情况总结汇报如下:

1、加快思想观念的转变

经过_年的岗位调整,我本人被聘任为“8级执行会计师”,在新的岗位面前,我一再告戒自己尽快找准位置、进入角色,因为营业室不允许有无所事事的人。卸掉了部分管理方面的担子,我把精力集中到抓前台业务和产品营销上,尤其是对储蓄存款及相关新产品的营销,更是紧抓不敢松懈。进入_年,通过认真学习领会我行的一系列职工大会、中层干部会议及我行的第一次“经营分析会议”的会议精神,新一届领导班子超常规、跳跃式发展的崭新思路,既激发了营业室全体人员的工作热情,同时也拓宽了我本人的工作思路。“求生存”压力变成了动力.在劳动竞赛中以求生存、促发展为主题,不断加大工作力度,在充分挖掘各方面潜力的基础上,针对实际情况,站在快速发展的高度上,我和营业室主任客观分析了面对存款增量份额与其它行的差距,在会计主管的指导下详细制定了工作计划和方案,切实遵循行党总支确立的“大发展、大市场、大营销”的工作思路,在土地补偿资金归集、职工买断资金代发、收复失去的代发工资阵地、集团企业工资源头上及来究投资商找突破点,巩固扩大了营业室的客户群体。营业室作为核算主体行,是全行各项工作的枢纽,是全行会计核算的中心。要提高我行的会计管理水平和会计核算质量,必

须从营业室的会计基础工作抓起。按照内部控制制度的要求，通过对营业室不同岗位、不同业务种类进行认真分析，重新制定和细化了岗位职责，调整了轮岗制度，严格了操作流程，制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法、凭证整理装订办法、会计差错考核办法等一系列管理规定。明确专人对钱箱现金、单证、重点会计科目及帐户进行实时监控，确保出现问题，及时发现，及时解决。同时通过制定二次分配办法，将营业室人员的绩效工资与业务量、存款任务完成、核算质量、服务质量、劳动纪律等内容相结合，打破了分配上的“小锅饭”“小平均”，促进了各项任务目标的完成和服务质量、核算质量的提高。

此外我本人积极投入到吸存增储的热潮中去，班上谈存款、班下跑存款，以自身的行动启发引导前台柜员提高存款意识、指标意识。并和同志们总结了“新客户以服务吸引，老客户用感情稳固”这一经验，3月份一个_年存入营业室1000美圆的老年客户密码遗忘，我先后4次上门为其办理挂失解挂手续，该客户非常感动，将其他银行的各种存款都转存到营业室来。为了提高自身和营业室人员的业务素质，保证我行会计核算质量，我们制定了详细的培训计划和文件传阅学习制度，利用业余时间组织营业室人员进行会计业务、会计法规学习和职业道德教育，此外，我还积极参加行里举办的统一业务培训，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

2、以身作则，努力学习内控制度，提高工作效率。

_年本人和营业室主任在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，今年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计

差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

3、努力提高自身服务和业务素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。