

工作总结评价标准(模板8篇)

律师工作总结是对一段时间内自己的律师工作实践、案件处理等方面进行总结和概括的一种书面材料。小编为大家整理了一些精选的年度总结范文，希望能够对大家写作有所帮助。

工作总结评价标准篇一

在上级部门的领导下，我们按照标准化生猪项目建设标准和原则，狠抓管理、资金和措施的到位，确保了进度和质量。

一、严格按照项目要求组织施工

依照标准化生猪养殖场的建设要求布局牧场栏舍位置和场内的管理、生产、排污三大功能区。

二、严格按照科学工艺组织生产

采用三元杂交良种配套的自繁自养技术和全进全出的养殖生产工艺，选用全价饲料喂仔猪、配合饲料喂养商品猪，大量使用青绿饲料以提高产品品质。

三、切实抓好制度建设

严格按照标准化生猪养殖场建设规定，建立了生产管理制度、财务制度、防疫消毒制度、档案管理等制度和操作规程，并做到制度上墙，落实了重大动物疫病的强制免疫、免疫抗体检测、疫情监测和瘦肉精抽样等管理制度，及时参加了项目、防疫、食品安全等方面的法规和技术培训，以提高知识、规范制度，至今没有违反规定的行为。

在政府重视、领导关心下，我们经过近年的努力，基本完成饲养的建设任务，虽然去年以来猪肉大幅度下跌直接影响了生猪生产的经济效益，但正为了此次情况，才改善了生产

条件、改变了生产方式、减少了疫病发生机会，产生明显的经济、社会、生态效益。

工作总结评价标准篇二

岁末年初，新的一年已经开始了，我们的工作也告一段落。回首过去的一年，我们在工作中虽然没出现大的过失，但在很多问题的处理上还不到位，以及工作中的一些小细节没能做到很完美。我们小组定期由王师傅组织召开小组会议，总结问题，及时改正。下面将上一年度遇到的问题及需要改进的地方总结如下，希望也能给其他同事带来一定帮助：

1、语言交流技巧方面：

(1)与用户对话时，应仔细推敲，讲话要严谨，要讲究艺术。多用“请”，使语气更缓和；向用户致歉时尽量用“对不起”，不用“抱歉”，这样显得更真诚；遇到用户打来电话向我们问候说“您好”时，尽量不要再说回应“您好”，可以用“请问您需要什么帮助”来代替；如需请用户讲话时，可以用“您请讲”而不要用“您说”；不要跟用户说简称，讲话要完整规范，不要出现“漏保、招商、农业、工商”等词，或出现一些病句及倒装句。语速要适宜，遇有老人或听力不太好的用户，应适当提高音量并放慢语速。

(2)在用户电卡出现问题需要修卡时，应先向用户致歉，介绍网点时，可以特意声明“您稍等，我帮您找一个最近的网点”，并向用户解释清造成此现象的原因，提醒用户以后插卡输电尽量时间长一些，以避免发生此类情况，使用户感到我们对待工作是负责任的，从而能体谅并配合我们的工作，减少不必要的争端；接到用户因故障停电来电话询问时，要先向用户致歉，并表明“保证您用电是我们的责任，出现故障我们肯定会马上处理，尽快恢复供电，减少停电给您带来的不便”；因各家银行24小时购电网点使用的不是‘一卡通’，其名称各不相同，答复用户时不应一概而论，可以说‘银行

交易卡’。

(3)接听电话时要认真，注意听用户讲的每一句话，全面分析用户反映的问题，找出关键，分清造成事件发生的责任部门，尽快使用户的问题得到解决；该讲清的一定要向用户讲清楚，不要以命令的口吻要求用户去做什么，也不要随便承诺或答复用户一些不确定性和要求，讲话不能过于罗嗦，避免使用户产生厌烦情绪，要换位思考，设身处地的为用户着想；与用户对话时，要占据主动位置，不要光凭经验，讲话过于随意，并要注意答复用户时要留有余地，给自己留后路。

2、业务及问题处理方面：

(1)新建小区，咨询有关临时转正式用电问题：

可以这样解释：因小区整体工程未完，开发商又不能等所有工程竣工后再出售商品房，所以只能完工一栋出售一栋，期间不具备转成正式供电条件，所以暂时用施工用电向居民供电。工程竣工，并不是指整栋楼的完工，而是指该小区工程的整体竣工，包括：煤气、上下水、电、小区的附属设施等，在其竣工报告上盖有相关单位的竣工意见及公章，只有盖齐了，才是真正的竣工，才能到电力公司办理相关手续。

(2)关于卡表退费问题：

可以这样解释：如属整体拆迁或电卡与楼道灯电卡弄混的情况一般都可以办理退费，其它情况原则上不予办理，但用户如有特殊原因可直接与相应属地网点联系询问。

(3)关于石景山校表问题：

如遇到石景山区用户想校验电表的话，可以解释：因校表部门是周一至周五行政时间上班，如用户上午报修一般当天就能安排处理，可以向用户解释清楚，以免造成用户误会。其

它城区此类工作一般不能当天安排，如用户报修几天后未处理要求催办时，可以请用户直接与各公司卡表校验部门联系约时。

(4) 当用户反映电表表内开关合不上时，一定要给用户核实电量，不管新表旧表，因电表零度会自动掉闸，不输入电量的话开关也是合不上的，但这种情况属于正常现象，请用户购电即可。如经核实不属上述情况就须请用户断开室内所有电器及漏电开关试试。因为家用电器及线路很有可能导致线路短路，从而使表内开关掉闸或合不上，只有将有问题的线路断开后合表内开关，才能准确判断表内开关是否出现故障。但要记住尽量不要让用户试插插座，因线路短路可能会造成打火，会有一定危险。

(5) 关于询问计划检修停电范围的问题：

可以这样解释：因为电力公司的线路是错综复杂的，具体是否包括用户所在区域无法立即帮您确定。我们向社会公告相关信息只是给附近居民作为参考，做个提醒，具体可以向房产单位确定一下，因为您既然住在这个小区，作为物业或产权单位就有责任和义务保证您的煤、电、水、气等公用设施的使用。

(6) 如接到用户来电话反映我公司人员在抢修现场由于某原因与用户发生争执并有打伤用户行为时：

可以这样解释：既(更多精彩文章来自“秘书不求人”)然已经出现打伤人的情况，且您在现场有人证、物证，这种事件就不在我们服务范围以内了，建议您可以采取法律手段，找公安机关或拨打110等来现场查清事实，如确属我公司人员责任并造成轻伤及以上后果的话，我们工作人员就要负刑事责任了，且我公司也会对其直接责任单位和个人进行考核。

(7) 如接到单位电工来电话反映处理内部故障，请我公司配合

停电的，尽量让电工自行处理。因电工都应持有电工本，并由劳动局专业考试合格后才能取本，凡持证者都应具有低压带电作业技能，如确属电工能力之外的工作，再酬情安排。

(8) 关于投诉问题：

如接到用户投诉电话，应先诚恳地向用户表示谢意“欢迎您对我们的工作提出宝贵意见和建议，这样有利于我们工作的完善和提高”。对用户投诉内容应仔细倾听，找出用户想解决的问题关键，尽量与用户沟通，帮用户解决问题。但也不能对用户一味的盲目遵从。如我公司服务或人员确实存在问题理所应当要记录，但如根本没有过失，就算用户投诉也不能受理。例：用户补卡需带房产证明，但有些用户不理解想投诉，可以向其解释：带房产证明也是为了避免将来产生不必要的纠纷，是为用户着想，此类投诉就没必要受理。对于欠费停电用户要求投诉的，尽量向其解释清楚相关法规政策，并应将欠费交清避免停电，如用户对我公司其他工作不满意的话，可在解决用电问题后再来电话反映，从而减少投诉单的生成。

(9) 现发现东城区一些居民表前都装设刀闸，此闸是为了方便处理用户内部故障的，产权一般属于电力公司和房产单位共有，两方均有权处理。

(10) 用户室内漏电保护器旁有两个按钮，一个是复位按钮：当线路短路或漏电，开关掉闸时，按一下此按钮开关即可合上；另一个是试验按钮(有t字型标志)：如果电表出线有电，按一下此按钮，开关就会掉闸，如无动作证明电表出线可能没电。一般情况下，用户应每个月做一次掉闸试验以确定漏电保护器是否正常。

3、工作单处理及其它方面：

您可能感兴趣的文章：

1. 电工个人年终工作总结
2. 行政人员个人年终工作总结
3. 国土系统个人年终工作总结
4. 个人年终工作总结范本
5. 策划部个人年终工作总结
6. 银行员工个人年终工作总结范本
7. 建筑检测行业个人年终工作总结
8. 办公室档案个人年终工作总结
9. 2016部队个人年终工作总结范文
10. 个人年终工作总结法务部

工作总结评价标准篇三

一年来，自己在领导的关怀和带领下，在全体同仁的支持和配合下，通过自身不懈努力，各项工作取得了很大的进步，全面完成了岗位本职工作。现将自己一年来的各项工作简要总结如下，请领导和同志提出宝贵意见和建议，以便使我今后的工作中能做得更好。

一、强化学习，努力提高自身素质。

学习是适应一个时代的“助推器”，不学习就会被时代淘汰，不学习就会被日益变化的爱卫工作遗弃。一年来自己坚持把学习放在第一位，不断强化政治、业务学习，向学习要效益，努力提高自身各项素质。一是积极参与了县委、县政府组织的

“解放思想、优化环境、促进发展”、“深化干部作风集中整治”及“创先争优”等三项集中学习活动中，认真学习了全县经济工作会议上领导的重要讲话、十七届四中、五中全会精神等。年内书写个人学习笔记1600字，心得体会3篇，交流论文2篇。通过学习，自己的政治理论素质进一步得到了提高，对党的基本政策有了更深的了解，人生观、价值观和世界观进一步得到改造，分析和处理问题的方法和技巧有所提高，生活处事态度大大转变，综合写作知识也明显提升。二是认真学习了相关业务知识和技术。年初，单位组织的改厕技术培训会上，两位领导对改厕技术进行了详实的讲解，自己除了认真听讲外，还详细做了笔记，使自己受益匪浅，基本弄清了三格化粪池和沼气式卫生厕所的建造原理。今年改厕项目启动前，自己对改厕技术还进行了自学，认真学习了《农村改厕技术规范》，这本书不仅介绍了各种类型卫生厕所的建造要领及好处，还介绍了其使用和管理方法，很值得一学。同时，自己还在网上下载了“农村改厕技术课件”4个，不仅学习了建造技术，对建造过程中容易出现的问题和解决的措施也得以掌握。此外，自己还虚心向其他同志讨教改厕技术，特别是翟主任和老任对自己的帮助最大，在改厕项目实施的过程中，自己跟翟主任是一组，在改厕现场，翟主任不厌其烦的对自己进行讲解，自己深受感动，在办公室，老任同志也曾多次对自己进行了指导。在指导改厕工作实践中，自己及时将学到的理论知识加以运用，做到了理论与实践相结合，收到了良好效果，取得了农户的信任和赞赏。通过以上学习，自己对改厕技术基本融会贯通，能达到独立指导的要求，业务能力提高明显。

二、求真务实，全面完成岗位本质工作。

(一)、办公室日常工作有条不紊。办公室是单位上请下达下请上报的桥梁，做好办公室工作，对单位工作的正常运转起着十分重要的作用。一年来，自己牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是做好文件的草拟、传送，对于外单位的来文，自己能及时进行记载，并及时传

送领导审阅，及时传达相关文件精神，通知相关同志予以办理。对于单位自产文件，能按照单位的实际和领导意图去写。其次是做好电话接听工作。对于外来的电话通知，自己能认真细致地进行记录，及时传送领导及相关人员阅知；对于外来咨询的电话，自己能答复的就会如实进行答复，自己不能答复的，及时请示领导给予答复，下乡过程中，基本都是把电话转接在自己的手机上，从未贻误一项工作。再次是做好单位值班安排。年初及时安排了年内的值班轮流表，经领导审批后下发到每个办公室，在五一、五四及国庆期等节假日期间，根据各人的实际，充分发扬人文精神，安排了值班轮流表并认真做好了值班工作，值班工作基本做到了职责明确，责任分明。

（二）、圆满完成了县上组织的“三项”创建活动。

今年，县委、县政府组织在全县广大党员干部中开展“解放思想、优化环境、促进发展”、“深化干部作风集中整顿”及“创先争优”等三项学习活动。自己严格按照县委、县政府及卫生局党委的要求，及时草拟了各项活动的实施方案、汇报领导成立了领导小组、制定了切实可行的工作行事历并喷绘了活动阵地，加班加点补记录写总结，不辞辛苦地与各活动办公室联络协调，扎实细致地完成了各项活动各个阶段的工作，全面接受了各主管单位的考核验收，三项活动顺利通过卫生局党委和各专项活动领导小组的验收，取得了阶段性成效。

（三）、党建示范点抓建及妇女工作富有特色。

一是完成党建示范点创建工作。年初，我支部被确定为卫生系统党建示范点，卫生局党委安排后，自己及时草拟了示范点创建工作计划表，从农村改厕、卫生单位创建、全面健康教育、环卫基础设施建设、优秀党支部建设等方面，确定了4项创建内容，草拟了创建实施方案，并严格按照示范点创建工作计划表和实施方案开展工作，认真准备了相关档案资料，

通过全体职工的共同努力，此项工作已胜利通过组织部考核验收，示范点创建完成情况统计表已上报卫生局党委。二是完成支部党建工作。一年来支部严格按照卫生局党委下发的党建目标责任书开展工作，草拟并上报了党建工作计划，总结报告，认真书写了党建工作各项记录，完成党建资料的整理收集，党建工作任务已全面完成。三是完成妇女工作。按照妇联年初下发的工作计划及相关会议精神，及时草拟了我办妇女工作计划，组织妇女同志积极参与本单位的所有工作，自己积极参与了妇联组织的各类培训及活动，包质包量完成了各项工作。

(四)年鉴资料的搜集整理工作如期完成。

4月份，自己花费了整3周的工作时间，对全县爱国卫生年鉴资料进行了搜集整理，把1985年至25年的档案资料翻阅了两遍，从爱国卫生队伍建设等8个方面、40个问题仔细进行记载，8个晚上加班均倒12点，不断搜索不断整理，最后打印了36张爱卫工作年鉴资料，按时交给卫生局，受到了局党委的好评。

(五)、完成自己所包抓的农村改厕任务。

今年，自己包抓什字镇前进村、庙头村、赵家沟村，蒲窝乡宁子村、任家坡村、郑家洼村，改厕任务共计320座。在改厕过程中，自己能够克服一切困难，舍小家，顾大家，有时甚至把孩子托付给别人照顾，从未因为个人原因而影响到工作的开展。能够深入改厕第一线，对农户进行现场指导，能将以前所学的理论知识充分地应用于实践，在什字镇庙头村李建刚家，蒲窝乡宁子村武小虎家，指导建成了两座高标准的三格化粪池式卫生厕所，达到了村有示范户的要求。在实践中，自己还学习了许多以前没有学到的知识，以前总是不明白有的农户所建的厕所送粪管出粪口为什么会在化粪池的底端，从而白白浪费化粪池，通过自己亲自参与便器与送粪管的安装，才知道是那个110pvc弯头角度太大，经过自己和匠人多次研究，终于找到了解决问题的办法，那就是要么把弯

头稍微抬弯一点角度，不要垂直，要么把弯头的上端靠里面的部分稍微锯一点斜面，从这里自己也看到了理论与实际之间的差距。经过自己不懈的努力，年内完成改厕任务座，完成率%。

(六)、积极参与年终卫生厕所的验收考核和下年度的摸底调查工作。

年终，自己参与了百里，星火，什字，朝那，上良□xx六个乡镇的卫生厕所考核验收，除了负责搞好验收资料的收集整理外，自己还能进入农户，严格按照标准进行验收，如实进行登记。同时，对百里，星火，什字，朝那，上良□xx□梁原七个乡镇的新农村建设点的农户厕所情况进行了详实的调研，为下年度项目任务的分解奠定了良好的基础。

三、统筹兼顾，积极参与县上组织的各项有益活动。

(一)积极参与县上组织的植树活动。

(二)积极参与全县环境卫生集中整治活动。

8月份，自己被抽调参与全县环境卫生集中整治活动，正值全县精神文明县城验收的关键时期，整治工作任务重大，范围广，难度大，加之连续下雨，自己能够克服一切困难，听从市政局安排，紧跟同组人员，对乱摆的摊点进行了规范入市，整治活动取得圆满成功。

(三)积极参与县上组织的文娱活动。

8月6日，参与了灵台县煤炭资源勘探告捷大会文艺演出，9月21日，参与了“荆山之秋”系列文化周活动，参演的《威武锣鼓》深受各界人士的一致好评。

四、严以律己，自觉遵守单位各项规章制度。

今年以来，自己自觉遵守单位的各项规章制度。努力做到管住自己的嘴，为单位跑好腿。能按时上下班，基本没有迟到早退现象，请假能严格履行请假手续，值班认真负责，及时参加单位的集体加班，上班期间很少做一些与工作无关的事情，爱惜公物，爱护办公设施及空调，做到了节能、节电、节水、节纸。严以律己，廉洁奉公，全年没有出现一次违法违纪和不廉行为。

五、存在问题及今后努力方向。

回顾一年的工作，自己不论在自身修养、工作方法、生活态度还是本职工作上都取得了很大进步，成绩的取得不只是我个人的功劳，还凝结着领导的关怀和同志们的帮助，借此机会深深表示感谢！工作中虽然取得了一些成绩，但还存在一些不可忽视的问题。一是对卫生改厕专业知识掌握的不深不透，不能很好的推动工作；二是学习不够经常，写作水平有待进一步提高；三是工作缺乏创新，不能与同志们很好的交流学习，工作单打一，干事吃力，效果不佳。以上存在的问题自己将在以后的工作中，努力学习，认真思考，及时加以改正和解决，为领导和同志们交一份满意的答卷！

工作总结评价标准篇四

税务职员个人总结范文。努力学习掌握科学文化知识，不断提高自身和业务水平。我首先在职业道德上严格要求自己，要做一个合格的税务工作者！既要维护国家的利益，又要保护纳税人的利益。基于以上认识，我在工作上兢兢业业，不敢有丝毫马虎。以“征好每一分税、待好每一个人”作为我工作的目标。

一、在业务学习方面。做为一名税收工作者，新时代要求税务工作者不只是具备征税的基本常识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。我积极参加县局举办的税收业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现没有错征、

误征。保障了国家利益不受损失，又保证了纳税人的合法利益。

二、在纳税服务方面。作为一个税务工作者，首先要爱护纳税人，那么，我们就必须善于走进纳税人的情感世界，就必须把纳税人当朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人，要以尊重和依赖为前提。要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小事入手，去关心纳税人，给纳税人春风沐浴般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供借鉴。

为了让自己能跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识，税法及相关文件，因为学习，便自己在征税工作中能够正确依据法律法规和相关文件精神合理征税，做到了，有法可依，有章可循。能跟上时代的要求。

四、文明征税、微笑服务。征税涉及到千家万户，会接触不同的人。在征税过程中，总会遇上这样那样的矛盾，有的纳税人不理解，我会尽可能的做出解释。有的纳税人因不理解有过激行为，我也不因纳税人的过激行为而随使用人民赋予我的权利。而是用微笑与文明的行为感染纳税人。我始终认为：我们拿着人民的钱，就应该为人民服务，我们就应该文明对待我们的纳税人。

五、在廉洁自律方面。作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：

- 1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。
- 2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。
- 3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

在今后的工作中，首先要加强学习马宁主义毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”的思想，要用政治思想学习来推动征收工作。其次要切实加强业务学习，提高自身的业务知识能力，使之不断适应工作的需要。再次要实认真地开展好调查研究，虚心听取纳税人征收工作的一些意见和建议。

总之，一年来，自己在各级领导的关心帮助下，在全体同事的配合支持下，做了一些工作，也取得了一些成绩，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

工作总结评价标准篇五

时间匆匆转眼间__年已经过去，我们迎来了新的一年，新的一年新的开始，也是新的挑战与机遇。回顾过去的一年感慨良多，对我来说是忙碌而充实的一年，年终之际，现对去年个人的工作汇报如下：

一、安全方面

我们化工工人工作的场合是处在易燃、易爆、高温的场所，因而时时刻刻都存在着危险，作为工人的我除了严格遵守公司的各项规章制度，并且认真学习公司的安全教育，始终坚持“安全第一，预防我为主”的方针，还积极参加工人的安全

培训，每次每期的安全作业本都严格认真负责的书写去对待，在安全生产方面还做到了，从思想上认识到安全生产的重要性；提高技术能力，熟悉各种设备的安全操作规程及车间工艺流程；发扬良好的团结协作和相互监督的精神。端正了自己的思想作风，树立起了“安全重于泰山”的责任意识，熟练掌握了安全专业知识，真正响应公司的号召做到了安全生产，做好各方面的安全防范措施。

二、日常工作

我们深刻领会企业的节能降耗精神，积极响应公司的口号，从“节约__”做起，努力降低成本，为公司降低能耗，节约材料。我们化工组更是强化了班组管理，提倡不铺张，不浪费的节约方针。在满足生产及安全要求的前提下，使用废旧的铜管、阀门、等，为公司节约材料，提高了公司的能源使用率，降低了企业运行成本。在现场做工完成之后，还做到了“工完，料尽，场地清”的要求，及时的清理现场，使现场看起来清洁，美观。在化工组，我更是以高标准来要求自己，坚持天天打扫卫生，不乱扔垃圾及废料，做好各种材料的分类工作，方便查找与使用。当然人无完人，金无足赤。我同样还存在着不少的缺点，工作经验有待提高，对于相关的专业知识了解的还不够详细和充实，还需要继续学习提高自己的专业水平和加强分析与解决实际问题的动手能力，对于这些不足我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，不懂就问，做好笔记，努力丰富自己、充实自己，不断培养和提高自己的工作能力，同时也多多接受领导跟同事的建议和批评，以便更好的完善自己，更好的适应工作的需要，在以后处理个问题时考虑的更加全面、慎重，对待问题也更加严谨。

展望__年，我充满了信心，但有感到了责任重大，随着公司规模的不不断壮大，化学原料的种类也变的日益繁多，这就要求我重新定位自己，广泛的吸取各方面专业知识，只有不断的丰富自己，充实自己，才能在新的一年里更好的做好自己

的本职工作，为车间为公司贡献自己微薄的力量，做出自己的一份努力。

工作总结评价标准篇六

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个行业以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭，现本学期的工作总结如下：

一、在思想上，积极上进。

我积极参加各种学习培训考试，认真参加政治学习，学习教育教学理论，提高自己的思想觉悟，我还深知要教育好学生，教师必须时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，努力使学生、家长能接受我、喜欢我。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西，针对社会这一大气候和学生这一小气候我把学生的德育、美育工作放到了最重要的地位。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作；我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

二、在教育教学工作上，敬业爱岗，严谨治教。

您可能感兴趣的文章：

1. 电工个人年终工作总结
2. 行政人员个人年终工作总结

3. 国土系统个人年终工作总结
4. 个人年终工作总结范本
5. 策划部个人年终工作总结
6. 银行员工个人年终工作总结范本
7. 建筑检测行业个人年终工作总结
8. 办公室档案个人年终工作总结
9. 2016部队个人年终工作总结范文
10. 个人年终工作总结法务部

工作总结评价标准篇七

自20xx年12月任现职以来，本人认真学习《教师职业道德规范》，坚持四项基本原则，积极执行教育部门的各项任务，在德、能、勤、绩四个方面严格要求自己，用“三个代表”重要思想指导教学工作。本人不断学习教育教学理论和专业知识，巩固提高专业水平，刻苦专研新课程标准，统揽所教学科的教材内容，探索新的教学规律和方法，始终兢兢业业，埋头苦干，精心耕耘在教育这一片沃土上，为党的教育事业默默地奉献着。

本人认真。热爱教育事业，认真学习并执行党的教育方针，遵循教育教学规律，积极投身于教学改革，为人师表，发扬敬业奉献精神，倾心于学校，着力于教学。

为提高自身素质和自身修养，使自己成为一名合格的教师，能认真学习教育教学理论和《课程标准》以及先进的教学经验，大胆尝试，不断地更新教学方法。按照《新课标标准》

要求，结合实际，认真细致地编写教学计划和进度计划。在教学中，精心备课写案，设计教学内容，力争上好每一节课，收到了良好的效果。始终注重教研教改的整体实施，积极参加学校、教研组组织的各项教研教改活动，虚心学习、不断探索、吸取新的教学经验，改进教学方法，努力提高教育教学质量。

在工作中，我总是勤勤恳恳，任劳任怨，为人师表，从不计较个人的名利得失，工作精益求精，圆满完成学校交给的各项教育教学任务。在工作中，我爱岗敬业，刻苦认真，能深入细致地钻研教材，分析学生，学习各种先进的教育教学经验，并结合自己的教学实际，创造出“激发兴趣，发展思维，培养能力，提高素质”的综合教学方法，使学生既掌握了知识，又提高了表达和写作能力。

本人大学英语专业毕业，学历达标，教学基本功扎实，熟练掌握英语学科的基本理论和专业知识。在教育教学中，本人严谨治学，认真领会新课标，研读教材，精心设计并尝试行之有效的教学方法，利用课余时间充分学习与教育教学有关的书刊，取他山之石，功自己之玉。通过自己不断努力，更新了教学理念，改进了教学方法，提高了课堂教学效率，培养了学生能力，创设了愉快的英语课堂教学氛围。通过学习新课程理念，本人改善了对学生的评价方式，对学生闪现出的点滴火花给予及时的肯定和鼓励，这样学生的学习兴趣浓了，由此激发起动脑、动口、动手的兴趣，切实培养其学习兴趣及逻辑思维能力、想象能力和创造能力。因此，于20xx年被学校评委骨干教师，在教育教学中，充分发挥骨干教师的示范作用，积极承担校级公开课、观摩课、新课程示范课。在20xx[]20xx年两次承担全旗初中英语教学观摩课，取得良好教学效果，受到领导及同行们的好评。本人积极参加各种教研活动，努力尝试新的教学方法，提高课堂教学艺术，并把自己的教学经验在全校教师中进行讲座——《新课程下的英语教学》、《关注教学反思》。

本人遵守时间，工作日从不迟到、不早退、不请事假，更不误工，出勤出力，积极肯干，以积极的态度认真完成备、讲、批、复、考等常规性教学工作。本人教学能力强，胜任初中个年级教学工作。由于个人的努力不断力和同行们的帮助[]20xx年7月份，我所教的毕业班在中考评比中取得全旗第一名的好成绩;20xx年11月，在全国中学生英语能力竞赛中，指导的学生王佳楠、焦立辉等获得国家三等奖;20xx年5月，在通辽市初中英语教学大赛中，荣获“教学能手”称号，并于同年7月参加了在赤峰市举办的“全区初中英语教师教学基本功大赛”，受益匪浅。

从教13年以来，本人一直担任英语教学及班主任工作，学习先进的班级管理经验，不断提高自己管理水平。师生间以诚相待，动之以情，晓之以理，真正做到“严”与“爱”的统一。作为班主任，首先要切实做好学生的思想政治教育工作，培养并养成学生良好的学习、生活习惯。因此，经常组织学生开展“五讲四美”、“三热爱”等丰富多彩的主题班队会活动，使学生在德、智、体、美、劳诸方面发展。经常深入实际，走进学生宿舍了解学生的学习、生活情况，及时解决存在的困难，处理存在的问题，关心他们健康成长。同时利用业余时间进行家访，与家长取得联系，共同配合做好学生的思想教育和学习情况。在班主任工作中，特别注重加强特长生的培养工作和学困生的转化工作，取得了卓有成效的业绩，所带班级班风正，学风浓，受到了学校、家长和学生的一致好评。

得到家长和教师的认可与好评。在教育管理中，善于积累经验，反思教育行为，积极撰写我班故事和教育随笔及论文。

成绩的光环只能说明过去我曾努力过，但不会沾沾自喜。本人坚信：凭年轻的资本和挚爱教育的满腔热血，我会再创更为优异的成绩，会把教书育人、无私奉献视为一生中不懈的追求。

20xx年即将过去，在这一年的时间中销售部通过努力的工作，也取得了一点收获，临近年终，对销售部的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高销量，以至于把工作做的更好，以至于有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年来的工作进行简要的总结。

在20xx年当中，坚决贯彻xx厂家的政策。学习、制定销售各环节话术，公司产品的核心竞争优势，和市场部共同策划宣传公司的形象、品牌的形象，在各媒体广告里如；广播电台、报刊杂志、等，使我们公司的知名度在太原市场上渐渐被客户所认识。部门全体员工累计发短信三万余条，团队建设方面；制定了详细的销售人员考核标准、销售部运行制度、工作流程、团队文化等。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面工作中我们做的还有很大的差距。

从销量上看，我们的工作做的是不好的，销售业绩的确很不理想。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，目前发现销售部有待解决有主要问题有以下几点：

1. 销售人员工作的积极性不高，

缺乏主动性，懒散，也就是常说的要性不强。

2. 对客户关系维护很差。

销售顾问最基本的客户留资率、基盘客户、回访量太少。一个月的时间里，总共八个销售顾问一天拜访的客户量20余个，手中的意向客户平均只有七八个。从数字上看销售顾问的基盘客户是非常少的，每次搞活动邀约客户、很不理想。导致有些活动无法进行。

3. 沟通不够深入。

销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的一些问题和要求不能做出迅速的反应和正确的处理。在和客户沟通时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受到什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

4. 工作没有一个明确的目标和详细的计划。

销售人员没有养成一个工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

5. 销售人员的素质形象、业务知识不高。

个别业务员的自身素质低下、顽固不化恶习很多、工作责任心和工作计划性不强，业务能力和形象、素质还有待提高。（长久下去会影响公司的形象、和声誉）

一. 市场分析

市场是良好的，形势是严峻的。通过今年自主品牌汽车的销量下滑，厂家一定会调整应对的策略。明年是大有作为的一年，我们一定要内强素质，外塑形象。用铁的纪律，打造铁的团队，打一场漂亮的伏击战。假如在明年一年内没有把销售做好，我们很可能会失去这个发展的机会。

二. 20xx年工作计划

在明年的工作计划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1) 建立一支熟悉业务，高素质高效率而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切的销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，战斗力、高素质的销售团队是企业的根本。只有通过高素质高效率的销售人员不但能提高车的销量，而且能把保险、上户、装潢等附加值上一个新的台阶。在明年的工作中组建一支和谐，高效率的销售团队作为一项主要的工作来抓。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员的出勤、见客户时处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。强化销售人员的执行力，从而提高工作效率。

3) 提高人员的素质、业务能力。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 建立新的销售模式与渠道。

把握好制定好保险与装潢的销售模式，做好完善的计划。同时开拓新的销售渠道，利用好公司现有资源做好店内销售与电话销售、邀约销售、车展销售等之间的配合。

根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到各个销售顾问身上，再分解到每月，每周，每日；并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我们将带领销售部全体人员竭尽全力完成目标。

5) 顾全大局服从公司战略。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质、公司的战略方针、厂家的政策扶持、和个人的努力是分不开的。提高执行力的标准，建立一支“亮剑”的销售团队与一个好的工作习惯是我们工作的关键。我们销售部在20xx年有信心，有决心为公司再创新的辉煌！

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、加强科室制度建设，使各项护理工作制度化、规范化、常规化。

2、做好新入院护士、低年资护士的培养和考核工作，强化她们的学习意识和爱岗敬业精神。

3、加强“三基”培训及考核，每个月对护士操作进行抽查考核，每学期一次理论考试。

4、强化相关护理知识的学习和考核，注重理论考试与临床应用相结合，要求讲究实效，不流于形式。

5、组织护理人员每学期学习一次医疗护理的各项法律法规。

二、护理管理工作

1、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理水平和质量，杜绝医疗护理的差错事故发生。

2、认真做好基础护理工作，使护理工作更加规范化和制度化。要求保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

3、注重收集护理服务需求信息，护士长通过了解回访卡意见、

与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时提出改进措施，完善和弥补护理工作中的不足。

5、做到服务质量零投诉。

三、护理质量计划

1、加强基础护理，确保褥疮发生率为零，具体工作如下：

(1)严格交接-班，责任到人。

(2)做好长期卧床病人的交接-班。

(3)加强早晚班，为危重病人做好晨晚间护理。

2、严格护理文书的书写，力争合格率为98%。

(1)责任到人，严格执行护理文书的扣分制度。

(2)护士长每天抽查，重点是护理记录。

(3)学习护理文书书写标准，并定期讲评护理文书。

3、成立质控小组，虚心听取医生对护理质量的意见，积极配合医生的工作，使护理质量达到一个新的水平。

4、药品、仪器设备及急救物品完好率达100%

四、完成医院的各项健康体检及宣传工作。

根据总行制定的《交通银行行员考核规定》的有关精神，结合自己一年多来的大堂工作，在这年关之际，向行领导作一次工作汇报。这次工作的总结汇报，能使领导更好地了解我们在思想政治工作上的表现情况，以便及时指出我们工作中

的问题，及时改正，不断进步；下面是我在20xx年的工作情况，汇报如下：

一、年度主要工作情况

今年我在高雄支行担任大堂经理一职，随着商业银行的市场化，服务也越来越受到重视，而大堂这个工作是客户接触我行优质服务的开端，是客户对我行的第一印象，因此我行对我们的要求也格外严格；大堂经理是连接客户、高柜柜员、客户经理、沃德经理的纽带。我们不仅是工作人员，同时也是客户的代言人。在客户迷茫时，我们为其指明方向；在客户遇到困难时，我们施予援手；当客户不解时，我们耐心解释；我们要随时随地，急客户所急，想客户所想，以完美无缺的服务去赢得每一位客户。要让每一位客户感受到我们的微笑，感受到我们的热情，感受到我们的专业，感受到宾至如归的感觉。我们高雄支行地处居民生活社区，也是有名的夜生活饮食区，正因为这些，给我行带来了一系列的问题。平时在每天来办理业务的客户中老龄客户居多，也时有大批零钞业务，从而增加了柜面的压力；为了解决这些问题，我们准备了几套方案同时进行，针对老龄客户偏多，存折业务较多的问题，我们在平时就安排大厅人员的布控，及时带客户到自助设备上去登折，帮他们查帐，带有卡客户到自助设备办理，进行客户分流，从而减轻柜面压力。每当客流量较大时，我就会大声询问：“客户请到*号柜台办理业务”，分流客户任务，以免一些客户中途离开的空号占据时间，保持营业厅内良好的工作秩序。因为只有良好的营业秩序，我们才能成功地寻找到我们的目标客户，营销我们的理财产品，引荐给我们的客户经理，实现服务与营销一体化。在零钞业务问题上，我们发出公告，实行专柜专时专办，也就是专门时间专门柜台专门办理，大大地减轻了大厅压力；我行在这里已经有许多年，设备也经常出现故障，经常有客户提意见，为了解决这一问题，我们每天定点检查维护机器，及早发现，及早处理，把设备陈旧所带来的不便降到最低。

作为大堂经理，我们不仅仅是要熟悉本行的业务和产品，更应该走出去，知己知彼，方能百战百胜。在我们的客户中就有很多类似的情况，记得今年元月份的一天，整个营业厅内挤满了人，来咨询理财产品、转定期、取工资的人络绎不绝，我也忙的不可开交。这时保安师傅带来了咨询理财产品的客户，我简单地向他介绍了新股随心打及得金宝七彩系列，可客户没兴趣，说建设银行的理财产品好，我们把钱转到建设银行去，于是就去排队了。当时我被几位客户围着，也没时间跟这两位客户继续攀谈，但我心里一直在想，“建设银行有什么产品吸引他们呢？”我快速处理完身上的业务，走到刚才那两位客户身边说“您能给我介绍一下建设银行的产品吗？”他们送给我一份太平洋保险宣传单。我一看连忙解释说：“其实您要买的这种产品我们也有，而且太平洋保险是从我行分离出的，我行和太平洋保险公司的联系紧密，已有多年合作。而且我们这里还有其它保险公司产品，如平安、新华等等，我可以给您比较一下，让您有更多的选择。”然后我给客户介绍了一下产品。最后，经过我们的努力，客户选择了太平保险公司。此事也给我提了个醒，只有深入了解这个行业和竞争对手的情况，才能更好的去做好营销。而在向客户推荐产品时，一定要注意防范风险，问客户是准备长线投资，还是短线投资，再针对其情况介绍对应产品，从而防范售问题。

作为大堂服务人员，除了要对银行的金融产品、业务知识熟悉外，更要加强自身职业道德修养，爱行敬业。在工作中，自觉维护国家、交行、客户的利益，遵守社会公德和职业道德。平时在工作中，大堂经理的一言一行通常会第一时间受到客户的关注，因此要求其综合素质必须相当高。在服务礼仪上也要做到热情、大方，主动、规范。而且还要处事机智，能及时处理一些突发事件，同时还应有一些紧急救生知识。就在今年夏天，有一位七十多岁的法院退休老干部到我行来取工资，没坐几分钟，突然站起来，就倒下去了；把我们行长和客户都吓坏了，我和保安师傅连忙跑过去，一看老人非常虚弱，老人说让他躺一会，我和保安师傅也不敢随便乱动，

行长马上拨了120，没等120到，客户情况稍好了些，我们连忙扶他坐起来，并及时通知其家人，避免了一场事故的发生。

作为大堂服务人员，我们还应具备良好的协调能力，而我们高雄支行由于没有客户经理和大堂迎宾员，怎么调动好三方人员和保安师傅的工作，发挥他们的作用，便是我们平时需要注意的，平时要注意协调柜员和大厅工作人员，提高凝聚力，发挥团队精神。而对待那些驻点人员，首先我们不能把他们当外人看待，要把他们看成我们的一员，尽量推荐一些好的客户给他们，平时尊重并关心他们，给他们创造一个好的工作平台，实现双赢。

优质的服务不能仅仅停留在环境美“三声服务”行为规范等方面，应该是一种主动意识，一种负责态度，一种良好的工作心态。更需要柜员间，要形成环节整体互动，默契配合。只有秩序好、流程好、整体好才能做到最好。为了更好的提高自己的服务水平，和业务水平，我在今年参加了保险从业资格考试、基金从业资格考试以及分行组织的多次服务规范学习和演练，并顺利通过。在今后的的工作中，我更不断地提高工作质量和服务艺术，更好地为客户提供优质服务。

二、工作中存在的问题

在过去的一年中，我在大堂经理这个岗位上学习到了许多与客户交流的经验和一些营销的技巧，但也存在许多的不足之处。在今年的第三季度神秘人检查中，我行得分倒数第三，给分、支行抹了黑。之后我们痛定思痛，分析了失分的原因，主要是外部环境，和一些细节上出现了问题，针对这些问题，我们在平时积极培训，通过我们的努力，终于在第四季度受到了分行行为规范小组的通报表扬。我相信，只有踏踏实实，默默无闻的耕耘，才能结出丰硕的果实。明年我行又面临着搬迁的工作。建议分行在此位置还应保留自助设备服务区，从而来避免客户的流失。

在新的一年里，我要努力学习服务技巧和专业知识，提高自身业务水平，以新的面貌，为客户提供更好更优质的服务。

回顾近几年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保

持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

为进一步改善城镇卫生面貌，净化城镇环境，促进村容整洁，有效预防和控制春季传染病的发生和流行，保障群众身体健康，根据《枝江市爱卫办关于开展x年度爱国卫生月活动的通知》(枝爱卫办[20xx]2号)文件精神，我镇以“整治环境卫生，人人享有健康”为核心，以巩固卫生乡镇和开展各种创建为抓手，以全面建设小康社会为目标，以城乡环境综合治理为突破口，推进爱国卫生各项工作的开展。现将我镇第二十三個爱国卫生活动月工作总结如下：

一、加强领导，落实责任

搞好爱国卫生月活动，是加强新农村建设的需要，是全面开展城乡环境卫生整洁行动的需要，也是城镇环境综合治理工作的需要。我镇党委、政府领导高度重视，成立了以镇政府一把手任组长，分管领导为副组长，镇级单位、部门和各村支部、村委负责人为成员的领导小组。并将相关责任落实到人，做到责任到人，任务明确到人，工作措施到落实位。

二、广泛宣传，全民参与

我镇结合“讲卫生、树新风、展风采”活动和“春季传染病”防控等工作，在小学及托幼机构开展了卫生知识讲座和督查，让学生把学到的相关健康知识回家向家长宣传；借计生“三查”之机，为广大妇女同志进行义务检查，讲解健康的理念、健康的生活方式和行为，提高广大群众的卫生防病意识和健康意识，确保人民的身体健康。通过一系列的宣传，让老百姓更深入地了解并掌握卫生基本常识，提高人们的自我保健能力，改变不卫生的行为和习惯，逐步树立文明健康的生产、生活方式和卫生行为。

三、认真组织，合力推进

为扎实有效开展爱卫工作，进一步整治改善城镇环境卫生状况，创建优美整洁的生活环境，提高广大人民群众的健康意识。我镇结合实际，精心安排、广泛宣传，动员全镇人民参与到此项活动当中。

(一)是在学校开展环境整治美化活动，使校园焕然一新。

(二)是在街道开展每月一次的清洁卫生评比活动，所有居民非常重视，在房前屋后认真打扫。

(四)是在城镇及公路沿线开展白色垃圾清理活动，确保无白

色垃圾及各类垃圾。

四、狠抓“除四害”工作

为了搞好卫生防疫，切实改善农村环境卫生面貌，我镇坚持以环境治理为主的综合防治方针，完善各项环境治理措施，狠抓“除四害”工作，更好的为老百姓服务。在城镇、公路沿线以及居住集中地举行环境卫生消杀活动，清除“四害”滋生场所。同时组织专门人员分村、组、片将灭鼠药挨家挨户送到村民手中，对街道各房前屋后、下水道等地进行统一投放，全面降低鼠密度，进一步提高妨害防病水平。

五、开展健康宣教，积极推进控烟履约工作

卫生院采取了群众喜闻乐见的形式，有针对性地向病人及其亲属、单位职工进行健康教育。倡导健康生活理念，传播卫生防病知识，提高人们的自我保健意识和健康文明素养。如开展了“x年4月26日消除疟疾，履行承诺”为主题疟疾防治宣传活动；开展了以“坚持科学补碘，预防碘缺乏病”为主题的第xx届“防治碘缺乏病日”宣传活动等。加强控烟履约工作，镇各单位严格按上级主管部门所明确的目标任务和进度要求，切实加强了对禁烟工作的领导，逐项逐条落实单位禁烟措施，确保按照既定的时序进度，高质量地创建了无烟单位。爱国卫生月期间，镇卫生院出了一期禁烟宣传橱窗，开展了禁烟知识讲座或座谈，并给每个吸烟者发送一份宣传材料。同时积极参加了枝江市人民政府4月28日组织的控烟启动仪式，给公共场所控烟创造了良好声势。

爱国卫生工作是一项长期任务，我镇在今后的爱国卫生工作中将发挥主动性，打好主动仗，更好地宣传和开展爱卫工作，使爱国卫生工作的各项措施落到实处，为居民群众创造一个干净、舒适、整洁的生活环境。

不知不觉做导游已经有2年时间了，其中滋味酸甜苦辣难为外

人道也，能够坚持到今天也是因为自己对这份工作真正热爱，展望未来的道路，有更多的挑战，也会有更多的机会，天空广阔，任我翱翔！下面是我的工作总结。

五月的时候带了一次青岛团，由于这次准备并不是很充分，又加上一些主观和客观的原因使自己对这次带团真的很有挫折感，不过，也让我学习到了怎么处理问题，面临问题时要临危不乱，以下是我带团来的大致小结：

1、熟悉线路：团前准备一定要充分，线路熟记于心，多请教老导游，但也并不能轻信别人的提议，要做到有把握，有依据，才能万无一失。

2、服务工作要热心，细心：特别是旺季，一定要提醒旅游注意事项，方可做到防患于未然，有时一句话就能带来意想不到的效果，如旅游安全问题，游览注意要守时等等，主要防止问题出现的时候游客产生情绪上的不满。导游若在事先有个铺垫，效果就会好很多。

3、注意协调工作，安排好游客的同时，也要妥善处理好在客人，司机，地陪旅行社和景区的关系。

4、导游要以不变应万变，出现问题也不能自己先乱了阵脚。导游虽不是万能的，但你的头衔就注定了你必须在客人面前临危不乱，及时果断的处理问题，如发生意外情况也要学会随机应变来妥善处理。

5、书到用时方恨少，导游所知道的知识必须广泛，因此要不断的学习，给自己充电。每次带团回来也要及时的总结教训，积累经验。

6、维护旅行社的信誉同时也要保护好游客的权益，当你为客人利益着想时，当客人意见不统一或遇到意外问题时，客人也会尊重和理解你和旅行社的安排。

7、最后，要及时解决客人遗留的问题，导游本身是一个服务行业，不仅仅是满足客人的需求，但不同的人也有不同的心理，你的决定不一定合大众，但一定做到合情合理，客人自然也会给你满意的答复。所以要学会解决不同的问题，不要把问题留到最后。

时间已消逝，的感触心中仍有余悸，我愿把每次大大小小的经历都看成是第一次来认真对待!“路漫漫其修远兮”也许可以回头看看留下的脚印。年轻的我要不断的告诉自己“革命尚未成功，同志仍需努力”!，困难经历了，但经验却留下了。带团总是不可避免要遇到三多(人多车多压力多)，作为导游就要做到三心(多一份细心，多一份小心，多一份诚心)

细心：旅游景点环境杂，作为导游比平常要更多一份细心眼观六路，耳听八方，尽量将客人控制在自己的视力范围内，随时提醒客人归队。

耐心：在游览之前必须将团队的游览之前必须将团队的游览路线，集合时间地点再三强调，以防客人一旦走失可以迅速归队。初到一地大家充满新鲜感会不停“单溜”，这时导游要耐心而迅速的劝客人归队。

诚心：带团随时随地会发生突发事件，导游要用一百分的诚心去解决，事情终会得以化解。

我付出，我努力!总相信“一份耕耘，一份收获”!

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

工作总结评价标准篇八

承租方(以下简称乙方)：_____

根据国家有关法律、法规和本市有关规定，甲、乙双方在自愿、平等、互利的基础上，就甲方将其合法拥有的房屋出租给乙方使用，乙方承租使用甲方房屋事宜订立本合同。

一、房屋的座落、面积

1. 甲方将其合法拥有的座落于_____省_____市_____区_____路_____号的房屋出租给乙方使用。

2. 甲方将出租给乙方使用的房屋房型为三室一厅一厨一卫(其中一次卧室甲方自用)。

3. 甲方出租给乙方使用的该房屋建筑面积共74平方米。

二、租赁用途

1. 乙方向甲方承诺租赁，该房屋仅作为住宅使用。

2. 在租赁期限内，未事前征得甲方的书面同意，乙方不得擅自改变该房屋的使用用途。

三、租赁期限

1. 该房屋租赁期为_____个月，自_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止。

2. 租赁期满，甲方有权收回全部出租房屋，乙方应如期交还。乙方如要求续租，则必须在租赁期满前的1个月向甲方提出书面意向或电话协商，双方可在对租金、期限重新协商后，签订新的租赁合同。

四、租金及支付方式

1. 该房屋的月租金为捌佰元整。如果该房屋再有第三人租住，则该房屋租金为每月玖佰元整。

2. 租金按三个月(季)为壹期交付，第一期租金应于_____年___月___日前付清，以后的租金按季支付，应于上一季的最后一周内付清，先付后住。

3. 租金以现金方式支付，活动期为三天，三天后，每逾期一天，则甲方有权按月租金的0.5%收取滞纳金，如超过15天，则视为乙方违约，甲方有权收回房屋，并追究乙方违约责任。

五、保证金

1. 为确保房屋及其所属设施之安全与完好及租赁期限内相关费用之如期结算，甲、乙双方同意本合同的保证金为捌佰元整。

2. 乙方应于本合同签定时付清全额保证金。甲方在收到保证金后予以书面签收。

3. 租赁期满后，乙方迁空、点清、交还房屋及设施，并付清所应付费用后，经甲方确认后应立即将保证金无息退还乙方。

六、其他费用

1. 乙方在租赁期内实际使用的水费、电费、煤气费、电话费、小区物管费、有线电视费、宽带网费、清洁费、小区水电公

摊费及其他因居住所产生的费用应由乙方自行承担，并按单如期缴纳，（其中甲方支付每月水费、电费、气费、清洁费总额的四分之一）。

2. 乙方应在交下期租金前把已缴纳过的单据复印件交予甲方。

七、甲方的义务

1. 甲方需按时将房屋及附属设施(见家俱清单)交付乙方使用。家俱设备清单与本合同有同等效力。

2. 房屋及附属设施如非乙方的过失和错误使用而受到损坏时，甲方有修缮的责任并承担相关的费用。

3. 甲方应保证所出租房屋权属清楚，无共同人意见，无使用之纠纷。

4. 在甲方将房屋交给乙方使用之前，应负责配备租赁房屋内的家俱、厨房设备等(详见家俱清单)，其所有权归甲方所有。

八、乙方的义务

1. 乙方在租赁期内保证在该租赁房屋内的所有活动均能合乎中国的法律及该地点管理规定，不做任何违法之行为。

2. 乙方应按合同的规定，按时交付租金及其他各项费用。

3. 未经甲方同意，乙方不得改变租赁房屋的结构，乙方不得将承租的房屋转租，并爱护使用租赁的房屋及设备，如因乙方的过失或者过错使房屋设施受到损坏，乙方应负责赔偿。

4. 乙方应按合同约定合法使用租赁房屋及设备，不得擅自改变使用性质，不得存放危险物品及国家明文规定的不合法之物品，如因此发生损害，乙方应承担全部责任。

5. 乙方应按合同约定合法使用租赁房屋内的各种电器设备，如因使用不当造成电器损坏，应由乙方负责维修；如因使用不当造成经济损失，由乙方承担。

九、合同终止及解除规定

1. 在租赁期限内甲、乙双方均不能提前终止合同，甲、乙双方任何一方提前终止合同，均构成违约。

2. 租赁期满后，乙方应及时将承租的房屋在打扫清洁卫生后交还甲方，如有留置的任何物品，在未取得甲方的谅解之下，均视为放弃，可任凭甲方处置。

十、违约处理

2. 凡在执行本合同或与本合同有关的事情时双方发生争议，应首先友好协商，协商不成，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 房屋因不可抗力(如特大自然灾害、地震等)原因导致毁损和造成甲乙双方损失的，双方互不承担责任。

十一、其他条款

1. 甲、乙双方要签署本合同时，具有完全民事行为能力，对各自的权利、义务、责任清楚明白，并愿按合同规定严格执行，如一方违反本合同，另一方有权按本合同规定索赔。

2. 乙方在签合同前，应将身份证交给甲方查验，并交身份证复印件一份给甲方。

3. 本合同未尽事宜，经双方协商一致可订立补充条款，本合同及其补充条款和家俱设备清单内空格部分填写的文字与打印文字具有同等效力。

4. 本合同连同家俱设备清单共有肆页，壹式贰份，其中：甲、乙双方各执壹份，具有同等效力。签字即生效。

签约日期：年____月____日

签约地点：_____