

最新礼仪培训心得体会幼儿园 礼仪培训 心得体会(大全14篇)

读书心得可以让我们拓宽视野，培养审美能力，提升自身的文学素养和文化水平。以下是小编为大家收集的实习心得范文，仅供参考，希望能给大家提供一些写作思路。

礼仪培训心得体会幼儿园篇一

微笑是人与人之间的一种友善行为、表达愉悦、欢乐、幸福、乐趣等，它不分文化、种族和宗教，是美意的通行证。

6月初有幸接待了闻垣高速两名内训师，初次见面时，她们挺拔的站姿、标准自然的微笑、文雅的谈吐，让人感觉到一种亲切。再看看整日弯腰驼背、无精打采的自己，内心不由自主的开始发生变化，通过与她们交流沟通，了解到在日常生活中，通过站墙根的方式，可逐渐改正弯腰驼背的坏习惯；通过咬筷子的方式，可逐渐锻炼脸部的微笑肌肉。

很有分寸地掌控着微笑的幅度，是人特有的专利。当司乘驶入收费车道时，听着充满关心的话语，看着面带微笑的收费员，无论是多么着急、烦躁的司乘，都会不自觉的放慢语速，甚至是还以微笑。微笑是人与人之间的见面礼，正是这简单的浅浅的微笑，架起了我们与陌生人之间的桥梁，使他人感到了信任和担当。

也许有人会说，那是因为微笑是你工作所需，如果不笑，你的工作难以开展，甚至被

领导批评，更严重的，态度不好一点，还会被司乘投诉。其实不然，无论我们在生活中充当着何种角色，在何种场合，微笑就像一剂良药，任何人都不会有副作用。

让我们时刻保持微笑吧！让我们的嘴角微微上翘，久而久之，我们就会喜欢那弯起的弧度，更会喜欢它所传达的那种力量。

礼仪培训心得体会幼儿园篇二

现代社交及职场中，精致的妆容是尊重他人的重要体现。

x月中旬我参加了集团公司组织的职业礼仪培训。本人虽然不属于特爱打扮的一族，但平时出门也会画一点淡淡的妆。通过此次培训，让我对美有了更加正确和全面的理解！

爱美之心人人有之。每个人都是个独立的个体，通过化妆，使别人对你的直观认识更加容易，或清秀、或妩媚、或素雅、或高贵、或华丽、或性感，也可能是优雅、甜美、端庄、可爱等等。其中的任何一项只属于你自己的特质（也叫气质），增加别人对你第一印象的好感，是非常重要的！日常生活中，化妆是修饰和突出你自己，也可以增加自信！

完美的'妆容让别人看得更真切！化妆不是改变或遮掩，自然而自然的妆容是：那依然是你，只是更加有神、更加鲜明、更具独特的气质。而非做作、生硬而失去真实的感觉，给人难以亲近的感受。得体的修饰出自然和谐的真实五官才是化妆的根本所在，只有根据自身的气质和特征，略加修饰，使五官更明显、气质更鲜明的自然精致的妆容才是最高的境界！

短短的仨小时培训时间很快就过去了，之后的日子里，我都会更加用心地化完妆去上班，让我觉得年轻了、漂亮了、精神了，更加自信了。

你第一印象的好感，是非常重要的！日常生活中，化妆是修饰和突出你自己，也可以增加自信！

完美的妆容让别人看得更真切！化妆不是改变或遮掩，真实

而自然的妆容是：那依然是你，只是更加有神、更加鲜明、更具独特的气质。而非做作、生硬而失去真实的感觉，给人难以亲近的感受。得体的修饰出自然和谐的真实五官才是化妆的根本所在，只有根据自身的气质和特征，略加修饰，使五官更明显、气质更鲜明的自然精致的妆容才是最高的境界！

短短的仨小时培训时间很快就过去了，之后的日子里，我都会更加用心地化完妆去上班，让我觉得年轻了、漂亮了、精神了，更加自信了。

礼仪培训心得体会幼儿园篇三

xx年xx月xx日，领导组织项目部全体人员参加了这次职场礼仪培训，虽然是光盘播放，但是大家都认真的观看，我也感触颇深，原先在平时的工作中我有很多地方都做得不到位。

那么，什么是礼仪呢，礼仪就是前人定的规矩、家法和行规，做人的规则。“礼由心生”，一个具有良好礼貌意识的现代人，礼是必备的基本教养，务必表里如一。“礼貌礼貌服务，怎样对待别人那就要做到‘待客三声’——来有迎声、问有答声、去有送声。不仅仅要形式美而且要心灵美。”

良好的礼仪能够赢得陌生人的友善，赢得朋友的关心，赢得同事的尊重。礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的道德指引。

职场交往是讲究规则的，即所谓的无规矩不成方圆。比如自己的`办公桌，即是办公地点，就不能放太多的私人物品，文件归档是否及时归档，办公区的卫生状况，个人着装，这些都代表你的个人和公司的形象，给人第一印象，能够给人以美感。因此，但是是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地的为他人着想。从小小的电话，信息用语，鞠躬礼到礼貌用语，似乎我们都有太多的忽略。比

如在平时工作中接电话是否在铃响了3声内接起，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，面带微笑，声量适中表达清楚，简明扼要，礼貌礼貌，挂电话时要确定挂好电话后再与其他人说话，在身边应经常准备好笔和纸，及时记录。

当开会时手机需静音，重要电话不得不接时，要先向在座各位道歉，然后只听不讲，在30秒内结束通话。更要注意的就是不要在会上频发信息，转笔，补妆，跷二郎腿，晃悠，这都是对发言者和其他会上同事的不尊重的行为。打电话时不要吃东西，与领导同乘电梯，是要落落大方，面带微笑，不要拘谨，这但是可遇不可求的机会呀。

同事之间沟通，上下级之间的沟通，必须要会说话，说好话，用语言、文字、肢体、眼神、心灵上的沟通。态度要真诚，公私要分明，不要用手指人，背后不要议论别人，金钱往来要谨慎，私下里面不要抱怨等等。其实我们对礼仪的认知面还有待加强。所以，我们要趁闲暇时间应多多来加强礼仪这方面的学习，因为我们代表的不仅仅只是个人，而是以整个集团公司的形象应对外界，并且还要做到学以致用。

能够说，礼仪是一张人际交往的名片。礼貌礼仪能够帮忙我们“规范言谈举止，学会待人接物，塑造良好形象，赢得社会尊重。”所以说：知礼懂礼，注重礼貌礼仪，是每个立足社会的基本前提之一，是人们成就事业，获得完美人生的重要条件。而精通礼仪的目的就在于运用，将我们所学的点滴运用到今后的工作之中，再不断地学习，一步一步完善自己，争取尽力为我们的客户带给质的服务，个人与群众共同成长。

礼仪培训心得体会幼儿园篇四

第一段：引言（150字）

最近参加了CVCC礼仪培训课程，我深受启发。礼仪是一种文

化，它不仅涵盖了面对面的交往，还包括了个人形象、社交技巧和职业礼仪。通过这次培训，我意识到礼仪对于个人品质和职业发展的重要性。以下是我从这次培训中学到的心得体会。

第二段：个人形象的重要性（250字）

在CVCC礼仪培训中，我了解到个人形象在社交场合中的重要性。良好的个人形象能够给人留下深刻的第一印象，这对于建立人际关系至关重要。我学到了如何通过衣着、仪态和谈吐来展现自己。培训教师还强调了细节的重要性，例如仪容仪表、姿势和微笑等。通过遵循这些规范，我意识到我可以提高自己的吸引力和可信度。因此，我将在以后的生活和职业中更加注重自己的形象。

第三段：社交技巧的提升（250字）

在培训中，我学到了许多社交技巧，这对于与他人的交往非常有帮助。教师讲解了如何主动与他人建立联系，如何进行微妙的谈话，并介绍了有效的倾听技巧。通过这些技巧的运用，我意识到我可以更加自信地与他人交流。此外，我还学到了如何进行有效的团队合作和与他人合作的技巧。这些技巧对于个人和职业发展都非常重要，我将会在日常生活中积极运用这些技巧。

第四段：职业礼仪的重要性（250字）

在职业发展中，职业礼仪起着至关重要的作用。CVCC礼仪培训教师详细介绍了职场中的礼仪规范以及如何与同事、上司和客户进行有效沟通。我学到了如何适应不同的工作场合，包括商务会议、面试和社交活动等。这些职业礼仪的知识将会让我在职场上更加专业和成功。我明白了职业礼仪不仅仅是礼节性的举止，更是一种对他人尊重和关心的表达方式。因此，我将在日常工作中积极创造良好的职业形象。

第五段：总结（300字）

通过参加CVCC礼仪培训，我收获了许多宝贵的经验和知识。我意识到个人形象、社交技巧和职业礼仪对于个人和职业发展的重要性。良好的形象和修养可以赢得他人的尊重和认可，而良好的社交和沟通技巧可以帮助我与他人建立良好的人际关系。在职场上，职业礼仪的应用将会助我事业更进一步。我将积极运用这些知识，不断提升自己，为自己的未来发展打下坚实的基础。

总的来说，CVCC礼仪培训给我带来了重大的启示，让我认识到礼仪对于个人和职业发展的意义。这次培训不仅提升了我的形象和修养，也提高了我的社交和沟通技巧，让我更加懂得职业礼仪的重要性。我相信这些学到的技巧和知识将会对我的未来产生积极的影响，让我在职场和生活中更加成功。我将持续修炼和运用这些礼仪，为自己的未来奠定坚实的基础。

礼仪培训心得体会幼儿园篇五

实践求真知，通过20xx年12月31日领导组织项目部全体人员参加了这次职场礼仪培训，虽然是光盘播放，但是大家都认真的观看，我也感触颇深，原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位，公司礼仪培训心得。

那么，什么是礼仪呢？礼仪就是前人定的规矩、家法和行规，做人的规则。“礼由心生”，一个具有良好文明意识的现代人，礼是必备的基本教养，必须表里如一。“文明礼貌服务，怎么对待别人？那就要做到‘待客三声’——来有迎声、问有答声、去有送声。不仅要形式美而且要心灵美。”

良好的礼仪可以赢得陌生人的友善，赢得朋友的关心，赢得同事的尊重。礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表

一种深刻的道德指引。

职场交往是讲究规则的，即所谓的无规矩不成方圆。比如自己的办公桌，即是办公地点，就不能放太多的私人物品，文件归档是否及时归档，办公区的卫生情况，个人着装，这些都代表你的个人和公司的形象，给人第一印象，能够给人以美感。因此，不过是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地的为他人着想。从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略。比如在平时工作中接电话是否在铃响了3声内接起，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，面带微笑，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌，挂电话时要确定挂好电话后再与其他人说话，在身边应经常准备好笔和纸，及时记录。

当开会时手机需静音，重要电话不得不接时，要先向在座各位道歉，然后只听不讲，最好在30秒内结束通话。更要注意的就是不要在会上频发短信，转笔，补妆，跷二郎腿，晃悠，这都是对发言者和其他会上同事的不尊重的行为。打电话时不要吃东西，与领导同乘电梯，是要落落大方，面带微笑，不要拘谨，这可是可遇不可求的机会呀。

同事之间沟通，上下级之间的沟通，一定要会说话，说好话，用语言、文字、肢体、眼神、心灵上的沟通。态度要真诚，公私要分明，不要用手指人，背后不要议论别人，金钱往来要谨慎，私下里面不要抱怨等等。其实我们对礼仪的认知面还有待加强。所以，我们要趁闲暇时间应多多来加强礼仪这方面的学习，因为我们代表的不仅仅是个人，而是以整个集团公司的形象面对外界，并且还要做到学以致用。

可以说，礼仪是一张人际交往的名片。文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止，学会待人接物，塑造良好形象，赢得社会尊重。”所以说：知礼懂礼，注重文明礼仪，是每个立足社会的基本前提之一，是人们成就事业，获得美好人生的重要

条件。而精通礼仪的目的就在于运用，将我们所学的点滴运用到今后的工作之中，再不断地学习，一步一步完善自己，争取尽力为我们的客户提供最优质的服务，个人与集体共同成长。

这次中信银行的培训是保安队长的服务礼仪培训，开场我依然用的是天气：昨天还是狂风暴雨，而今天却阳光明媚，天气的变化，正是我们今天学习礼仪的真实写照，我们学习礼仪的目的其实也就是学习如何让我们客户原本乌云密布的脸变得阳光灿烂过程。

保安人员的站、坐、行、走这些动作与我这专讲礼仪的老师可谓半斤八两，走正步应该说我还没有达到他们的标准要求，所以在行为动作上这次课程我只简单的与他们复习了下，调整了几个姿势，更多的训练放在表情和用语等服务程序的环节上，课程中的互动环节，大家都做的十分认真，课后几个学员就他们工作中遇到的服务难题寻求我的帮助，在给他们一一回答后，得到他们满意的微笑，这个也是让我最高兴的事。

礼仪培训心得体会幼儿园篇六

简单礼仪在我们的日常生活中扮演着重要的角色。它不仅能够提升个人形象，还能够促进与他人的良好交流。因此，近期我参加了一次关于简单礼仪的培训课程，通过学习与实践，我对简单礼仪的重要性有了更加深刻的认识。

二、学习内容

在培训课程中，老师讲解了简单礼仪的基本原则和应用场景。我们学习了如何正确地握手、示意点头、倾听他人、表达感谢等。这些基本的礼仪动作看似简单，但其实具有非常重要的意义。通过学习这些内容，我意识到许多以前不经意的举动其实是违背了礼仪规范的。同时，我们还进行了角色扮演

练习，模拟了各种社交场景，帮助我们更好地理解和应用礼仪知识。

三、感悟与体会

参与简单礼仪培训，给我留下了深刻的印象。首先，我意识到自己在日常生活中的一些行为需要改进。例如，以前我总是握手的时候不紧不松，而现在我知道应该用力适中才能传递出自信和真诚。其次，在培训中和其他同学的互动让我更好地理解与人交往的重要性。礼貌的举止和尊重他人的行为不仅能够提升个人的形象，还能够建立良好的人际关系。最后，我还发现简单的礼仪动作其实蕴含着丰富的文化内涵。通过了解和学习，我更加明白了不同文化背景下的礼仪差异，而这也增强了我对多元文化的包容性。

四、应用与意义

在培训结束后的日常生活中，我积极地应用了所学的礼仪知识。例如，我开始更加主动地和人握手，用以展示自己的自信和关注。通过学习礼仪，我发现我的人际关系得到了改善。与他人的交流更加流畅，而且我也能够更好地与人合作。与此同时，我也发现别人对我更加友善和尊重。这让我明白，简单的礼仪举止能够促进彼此之间的和谐互动，为我们的日常生活增添了许多积极意义。

五、结语

简单礼仪培训的经历让我从内心感受到了其重要性。在现代社会中，礼仪不仅仅是一种形式，更是一种态度和价值观。通过学习和应用，我们能够提升自己的形象和魅力，同时也能够改善与他人的关系。因此，我认为每个人都应该积极地参与简单礼仪培训，不断提升自己的礼仪修养，为自己的人生增添更多美好的元素。我相信，只有我们每个人都能用简单的举止来改变自己 and 周围人的生活，社会才会更加和谐与

进步。

以上是我参加简单礼仪培训后的心得体会，通过这次培训，我不仅理解了礼仪的重要性，还在日常生活中得到了实际应用。我相信，通过不断地学习和实践，我会成为一个更自信、更得体的人。同时，我也会将所学的礼仪知识传播给身边的人，共同促进社会的文明进步。

礼仪培训心得体会幼儿园篇七

7月23—24日，我参加了泰安市教育局组织举办的全市中小学文明礼仪教育培训班，使我对教师文明礼仪有了新的认识。会上市教育局副局长张勇华出席培训班开班仪式并作重要讲话，对开展好全市文明礼仪教育提出明确要求：一是提高对开展文明礼仪教育的认识，二是开设好文明礼仪教育课程，三是重视文明礼仪教师队伍建设，四是搞好文明礼仪教育课程资源开发，五是构建学校、家庭、社会三位一体的教育网络，六是加强对文明礼仪教育的组织领导。

在接下来的一天半内，孙学策、王颖、贝新茵三位专家分别从各自研究的领域，对中小学校开展文明礼仪教育的时代背景、重要意义、目标任务、实施途径、方式方法等系列问题作了专业而精彩的报告，内容丰富，结合实际，案例典型，既有突出的理论前瞻性，又具有很强的实践针对性。教师作为传道授业解惑的育人使者，承载着推动全社会文明进步的重要责任，承担着教书育人、为人师表的光荣职责，教师的仪容、表情、举止、服饰、谈吐、待人接物等都成为学生和社会的楷模。作为一名教师，我们的一言一行、一举一动都可能成为学生模仿的对象，我们在注重外在的仪表之外，更要注重内在德行的修炼，要相信潜移默化的巨大力量。

师窃窃私语或高声喧哗；要求学生在教室要专心致志学习，自己就不要在办公场所与其他老师张家李家长李家短地闲扯；教育学生节约用水，老师就不要把杯中没喝完的水随手倒掉，

更不应该把教室前面饮水机中的水用来洗手上的粉笔灰尘；要求学生团结友爱，老师首先就应该与同事融洽相处。

其次，在教育工作中，我们身为教师，与学生交往时要特别注意的是：保护学生的安全，不体罚或变相体罚学生，要尊重关心每一位学生，欣赏孩子身上的闪光点。面对考试中没考好的学生，面对做了错事的学生，面对不做作业的学生，我们要学会晓之以理，动之以情，不要把我们亲切的笑脸变成愤怒的恶脸。要求学生少看电视多读课外书，身为教师的我们就更不要迷恋网络、电视，要博览群书，提升文化素养，努力创造“腹有诗书气自华”的意境。

总之，从事了教师职业，就意味着我们的整个人生航程将面临着一种人格上的挑战。我们必须鼓足勇气，义无反顾的朝着人格发展的新高度不断攀登、每一位人民教师都应加强自身修养，不断学习，提高思想认识和道德觉悟，平时严格要求自己，以良好的师德形象为学生树立一个表率，为创建和谐社会贡献一份力。

礼仪培训心得体会幼儿园篇八

第一段：引言和背景介绍（约200字）

我很幸运能够参加CVCC礼仪培训课程，并在其中学到了许多重要的礼仪知识和技巧。CVCC（China VIP Communication Center）是一家致力于培训专业礼仪素养的机构，他们的培训课程涵盖了商务礼仪、社交礼仪和国际礼仪等方面。通过这次培训，我不仅改变了自己的行为举止，更提升了自己的人际交往能力和职业形象。在本文中，我将分享我在CVCC礼仪培训中的心得和体会。

第二段：学习到的重要礼仪知识（约250字）

在CVCC礼仪培训中，我学到了许多重要的礼仪知识。首先，

我了解到商务场合中正确的仪容仪表的重要性。穿着得体、整洁的服装和干净整齐的发型是展示自己职业形象的第一步。此外，我也学会了正确的握手礼仪，包括握手的力度、持续时间和注意事项等。握手是建立初次印象的重要环节，正确的握手可以增加自己的亲和力和自信心。除此之外，我还学到了面对面交谈和电话礼仪的技巧，例如注意姿势、用语和语调等。这些都是日常工作中必不可少的技能，对个人职业形象的提升有着重要的作用。

第三段：在实践中感受（约250字）

CVCC礼仪培训不仅有理论知识的学习，更加强调实践操作。在培训中，我们有机会进行模拟演练和角色扮演来加深对礼仪的理解和应用能力。通过实践，我更加深刻地意识到了身体语言、谈吐举止等细节对人际交往的重要性。在一次与合作伙伴的商务会议中，我采用了从课程中学到的握手礼仪和面对面交谈技巧，与伙伴建立了良好的关系，从而达到了合作的目标。这次实践让我意识到，学习礼仪并不只是为了表面的礼仪规则，更是为了在职场中有效沟通和协作。

第四段：培训后的改变和成长（约250字）

通过参加CVCC礼仪培训，我不仅仅是学到了礼仪知识，更是在个人成长和发展方面取得了重要的进步。我意识到一个良好的职业形象和自信的态度对个人职业发展至关重要。在培训后，我对自己的仪容仪表提出了更高的要求，时刻保持整洁、得体的形象。同时，我也更加注重自己的言谈举止，努力提升自己的表达能力和沟通技巧。这些变化也让我在工作中更加出色，受到同事和上司的认可和赞赏。我相信，这次培训不仅对我个人的职业发展有着重要的影响，同时也为我将来的发展打下了坚实的基础。

第五段：总结和展望（约250字）

CVCC礼仪培训给了我一次宝贵的机会，让我学到了很多关于礼仪的重要知识，并且得以在实践中感受到这些知识的应用价值。通过这次培训，我意识到礼仪不仅仅是一种形式，更是一种态度和价值观。在未来的职业生涯中，我将继续保持良好的礼仪习惯，与人建立良好的沟通关系，并通过自己的努力和表现展现出真正的职业形象。我相信，这些在CVCC礼仪培训中学到的宝贵经验和技巧，将对我的职业生涯有着长远的影响。我将继续努力，不断提升自己的礼仪素养，成为一个令人尊敬和值得信赖的职业人士。

礼仪培训心得体会幼儿园篇九

首先，感谢朱老师在百忙中给我们讲课。我们每个人都有一个人形象，不管是否刻意塑造。仅仅因为你没有有意识地设计，并不意味着别人眼里就不存在你的形象。你的形象就是你的职业品质的呈现。护士作为没有翅膀的天使，更应容貌、服饰端庄大方，言行举止优雅得体，这样才能显示出护士的独特韵味来。有人说，人间的美十有八九是女人制造的，护士是女人中的天使，护士的'一举一动更应是美的呈现。

我觉得护士的美可以体现在两个方面：

第一、貌服饰美：恰当的表情是护士容貌的一个组成部分，如微笑，但这种笑要发自内心。为了使你的微笑真诚，你可以在心里想些快乐的事，让会说话的眼睛流露出更真诚的笑意。在服饰方面，我们衣着应洁净、干净、大方。

第二、行为举止美：护士的站姿：头正颈直、双眼平视、两肩外展，双臂自然下垂。挺胸收腹，收臀并膝。两脚尖距离以一拳头为准。脚跟并拢。双手自然下垂或两手交叉放于腹部。

坐姿：坐姿显示了一个人的文化素养。护士坐在椅子上，应当左进左出。走到椅子面前，右脚后移半步，抬脚整理白大

褂下摆，缓缓落座，臀部占椅子的1/2~2/3。

行走姿态：在站立姿态的基础上，双手臂自然前后摇摆。不超过30度左右，双脚落地在一条直线上。

下蹲姿态：要侧身蹲下，一脚后移半步，一手整理衣服缓缓下蹲，挺胸收腹，躯干挺直，重心稳。起来时，上身向前倾，起身站直。

护士端盘：应用双手拇指掌住盘的两侧。其余四指分开托盘的底部。双手不能触及盘的内面，需要开门时不要用脚踹门，可以用肩开门。

总之，护士形体礼仪的基本规范就是挺立、自然、优雅、美观。我们可以在平常的工作中勤于摸索，总结出自己的行为规范。礼仪对我们每个人都很重要。通过礼仪培训有助于我们审美意识的提高及自我形象的设计和塑造。在工作中，用端庄的仪表、文明的语言、得体的举止、素雅干净的服饰制造美，便于我院提高队伍的精神面貌和群体形象能有较大的改观。也是我院文化建设上的亮点。

礼仪培训心得体会幼儿园篇十

近日，我参加了一场关于CVCC礼仪培训的课程。这次培训让我深刻认识到礼仪的重要性，不仅对个人生活有积极影响，也对职场发展起到关键作用。在这次培训中，我学到了如何与他人进行有效沟通、穿着得体以及正确的举止姿态。通过积极参与课程，我培养了自信与自律，并且认识到礼仪是一种能够展现我们个人素养与修养的一门艺术。以下是对这次CVCC礼仪培训的心得体会。

首先，这次礼仪培训让我认识到沟通的重要性。在现代社会中，良好的沟通技巧是成功的关键之一。这次培训中，我们通过讲解和角色扮演，学习了如何与他人进行有效的交流。

我学到了倾听的重要性，以及如何提出有针对性的问题。这无疑提高了我与他人交流时的自信心，同时也让我能更好地理解他人的观点。通过这次培训，我认识到了不仅要注重自己的言行，还要注重他人的反馈，以达到良好的沟通效果。

其次，穿着得体也是礼仪培训中的重要内容之一。在职场中，人们常常通过外表来评估一个人。因此，穿着得体的重要性不言而喻。这次培训中，我们学习了不同场合的着装规范，了解了颜色搭配以及形象塑造的重要性。通过讲解和实践，我现在能够根据不同场合进行合适的着装，并且注意加强细节处理，如鞋子擦亮、衣物整洁等。这些方面的改变让我在职场中更加自信，并且给他人留下了良好的第一印象。

此外，正确的举止姿态对于礼仪培训来说也至关重要。在社交场合中，人们经常通过举止姿态来判断一个人的修养。通过这次培训，我了解到了不同场合下的姿态要求，例如坐姿、握手、行走姿势等。通过反复的训练与实践，我已经逐渐养成了正确的举止习惯。这样不仅让我在社交场合更加自如，也减少了因为错误的姿态给他人留下不良印象的可能。

在这次培训中，我还注意到一个重要的方面，那就是自信与自律。在培训过程中，我们不仅仅是被动接受知识，还需要大量的实践和演练。刚开始时，我对自己的表现并不自信，但随着时间的推移，我逐渐养成了积极的心态，努力去钻研和实践所学的礼仪知识。通过这次培训，我懂得了自信是成功的关键之一。只有相信自己，才能够赢得他人的信任和尊重。同时，我也认识到自律的重要性。只有在自律的要求下，我们才能够养成良好的礼仪习惯，并将其应用到日常生活中。

总的来说，这次CVCC礼仪培训给予了我很多启发与帮助。通过学习沟通技巧、穿着与举止规范，以及培养自信与自律，我认识到礼仪不仅是一种外在举止，更是体现个人素养和修养的一门艺术。我将会将这些所学应用于实践中，不仅能够提升自己的生活品质，还能在职场中展现出更好的竞争力。

我深信，通过这次培训的经历，我会成为一个更加自信、成熟和优雅的人。

礼仪培训心得体会幼儿园篇十一

职场礼仪，是指人们在职业场所中应当遵循的一系列礼仪规范。学会这些礼仪规范，将使一个人的职业形象大为提高。职业形象包括内在的和外在的两种主要因素，而每一个职场人都需要树立塑造并维护自我职业形象的意识。

从xx大学xx副教授的精彩现代礼仪视频讲授中让我学会了很多之前不了解的职场要注意的事项，原先职场礼仪远比自我想象的要复杂的多。在袁涤非副教授的视频演讲中，职场礼仪主要包括两个方面：求职礼仪和工作礼仪。

求职礼仪，主要讲解了在面试中要注意的事项，作为一个大学生，求职使我们必须会面临的，所以，学好求职礼仪对我们十分重要，礼仪体现的是一个人的自身素质体现。求职礼仪主要是求职信，个人简历，电话求职，面试着装，见面礼仪，面试难题，和结束后的礼仪。基本上没一点都很重要。在写求职信的时候要书写规范，最好是手写前提是字能看得过去，然后要注意在信中的措辞以及信的格式，资料，和字数。其次个人简历是必不可少的，最好在面试的时候多准备几份，在电话求职的时候要注意时间，不要打家里的电话。面试的时候要注意着装，不要迟到，最好提前10分钟，关掉手机，耐心等待。在面试之前，能够准备好可能会遇到的问题，自我能够找朋友家人帮忙排演一下。最终在结束面试的时候，不管结局如何，要注意结束礼仪。

工作礼仪，在工作礼仪中，主要包括两个部分，第一是怎样处理与上司之间的关系，第二就是怎样处理与公司同事之间的关系。与上司坚持良好的关系，这是下属能顺利开展工作的重要条件，也是坚持自我身心愉快、事业长进的重要因素。

- 1、摆正上下级关系。
- 2、尊重上司不能越位。
- 3、不可锋芒毕露。
- 4、尽可能为上司做好公共关系。
- 5、正确对待上司的批评。
- 6、慎重对待领导的失误。
- 7、注意自我的仪态。当你来到一个新单位，在新的工作环境中恐怕会有许多的不适应，其中异常明显的是人际关系的不适应。

那么，怎样做才是适当的呢？

- 1、要多看多做少说。
- 2、要尊重同事之间的距离感。
- 3、要坚持“一视同仁”的公正感。
- 4、同事间忌飞短流长。

现代社会离不开人际交往，人际交往离不开现代礼仪。了解和掌握现代礼仪，既是衡量大学生综合素质的重要标准，也是对每一位社会公民的基本要求。了解、掌握并恰当地应用职场礼仪有助于完善和维护职场人的职业形象，会使你在工作中左右逢源，使你的事业蒸蒸日上，做一个成功职业人。成功的职业生涯并不意味着你要才华横溢，更重要的是在工作中你要有必须的职场技巧，用一种恰当合理方式与人沟通和交流，这样你才能在职场中赢得别人的尊重，才能在职场中获胜。

首先，我非常感谢公司给咱们新进员工的集体培训，我也很荣幸参加了这次培训，作为公司的第一批员工，我深感荣幸与骄傲……这说明公司对咱们员工岗前培训的重视，反映了公司“重视人才，培养人才”的战略方针；对于刚介入服务行业的我，也非常珍惜这次机会。

经过半个月的培训，完全打破了我没培训之前认为这是个很枯燥乏味的过程的那种想法，让原本对服务行业不感兴趣的我，渐渐对服务充满浓厚的兴趣，服务作为一个大众化消费群体，我个人认为最主要的是，它是一个具有挑战性、完善自我的行业，而且与生活紧密联系。

半个月的培训内容主要是：军训、相关的企业文化以及公司的基本运作情况介绍，特别是听了汪总的讲解，让咱们大家都受益匪浅，课程内容生动有趣，讲解企业文化的同时，还掺杂了许多广泛性知识，都与咱们的工作和生活息息相关，使咱们在短时间里了解到公司的基本运作流程以及公司的企业文化，企业现状等等、让咱们对公司有了更深刻的认识与了解，从而能更快地适应自己的工作岗位，更了解自己的职责，让咱们对未来的工作充满信心，充分发挥自己的主动性，利用好公司的优势资源最大效果为公司创造效益，公司的快速发展也是咱们个人发展。

通过培训，我才真正地了解到什么是服务？什么是价值观？什么是职业化？以及很多为人处事的'原则与方法，从而和之前的自己进行对照，认识到自己的不足，及时改进，对以后的工作开展以及个人的发展都是非常有好处的。

超市是个大众化服务行业，之前的我只认为只要能把商品销售出去，那么就好ok[]经过培训强化了咱们的服务意识，因为现在的超市竞争不再是商品价格之间的竞争，而是看你的服务态度，服务现在也是一门学问，其中也有许多技巧与方法，怎样服务好顾客呢？尤其是汪总所讲到微笑服务，咱们一定要落实下去，咱们公司员工要有团队精神，咱们处事的一举

一动都是代表着公司的文化与形象而不是个人。在职业态度方面，让咱们明确：咱们不是在公司工作，更不是在为老板工作，咱们每个人都是在为自己工作。

这是公司的第一次培训，从培训的效果就可以看出公司对培训是非常着重的，汪总及培训人员都做了很多准备，让咱们在培训内充分感受到了公司对员工的负责作的态度和良苦用心，让咱们融为一体，咱们在未来的工作中端正心态，更加努力！更加自信！

接下来的培训，我想会更有趣、更专业，所以我会更认真听，理论与实践更加强化咱们的工作，因为我也很热爱且珍惜这份工作！

礼仪培训心得体会幼儿园篇十二

礼仪培训是一种提升个人修养和社交能力的重要方式。我最近参加了一次礼仪培训课程，并且收获颇丰。在这次培训中，我学到了很多关于得体的礼仪行为，也深刻地体会到了优雅和尊重的力量。通过这篇文章，我想与大家分享我的得体心得体会。

第二段：了解基本礼仪

在礼仪培训中，我首先学到了一些基本的礼仪准则。其中之一是穿着得体。培训师告诉我们，无论在任何场合，穿着都是给人留下第一印象的关键因素。因此，我们应该根据场合的不同选择适合的服装。此外，我也学习到了正确的握手方式、坐姿、行走姿势等基本的身體语言。这些细微的动作可以表达出我们的自信和尊重，给对方留下良好的印象。

第三段：注重细节的重要性

在培训过程中，我意识到细节对于礼仪的重要性。例如，在

用餐过程中，我以前从未注意到自己使用刀叉的方式。然而，在培训中，我了解到正确使用刀叉可以显示出我们的教养和修养。另外，我也学会了如何正确地分辨玻璃杯、餐巾纸等用具，并且懂得了就餐时要保持良好的餐桌礼仪，如不大声嚼食物、不用筷子戳食物等。这些看似微不足道的细节实际上能够大大提升我们的得体形象。

第四段：培养尊重和关爱的态度

在与培训师和其他同学的交流中，我领悟到尊重和关爱他人的态度同样重要。礼仪不仅仅是为了在公众场合表现出优雅和得体，更是要通过自己的行为和态度传递出对他人的尊重和关爱。我们应该学会注意自己的言行，以及对他人的倾听和理解。在与他人交往中，我们要学会关心他们，体谅他们的困难，并提供帮助和支持。通过这种积极的交往方式，我们能够建立良好的人际关系，并且对他人产生积极的影响。

第五段：培养自信和积极态度

最后，通过礼仪培训，我还意识到了培养自信和积极态度的重要性。无论我们处于什么样的环境或面对什么样的困难，都要保持自信和积极的态度。在培训中，我们进行了一些与陌生人互动的练习，这对我来说是一个巨大的挑战。然而，通过不断地尝试和练习，我逐渐克服了内心的害羞和紧张。我发现，当我对自己充满信心，并以积极的心态迎接挑战时，我能够表现得更加得体 and 自信。

结论：

通过这次礼仪培训，我对于得体的礼仪行为有了更深刻的理解，并且学到了许多提升个人修养和社交能力的技巧。我相信，在今后的生活中，我将更加注重细节，持有尊重和关爱的态度，并且培养自信和积极的心态。礼仪培训不仅仅是教会了我如何在公众场合表现得体，更是让我明白了优雅和尊

重的力量，在与他人的交往中发挥着重要的作用。我将继续努力，提升自己的礼仪素养，成为一个更优雅、更自信的人。

礼仪培训心得体会幼儿园篇十三

3月29日下午，楚睿公司的陈思含老师给我们上了一节生动的服务礼仪培训课。通过此次培训，我觉得公司这次组织的礼仪培训活动特别必要和准时。同时我们在礼仪方面还存在很多不足，礼仪培训让我深有感受，受益匪浅。

通过这次礼仪培训，我恍然大悟，原来在平常的工作中我们有许多地方都做得不到位，我们平常忽视的这些小事其实带给公司的负面影响是非常大的。从小小的握手礼到文明用语，好像我们都有太多的忽视，比如在平常工作中的指引手势不标准、文明用语声音太小动作机械面部木然等常见问题我们好象都没有多加留意。窗口工作是一扇亮丽的窗口，从接人待物到一颦一笑，都影响着整个公司的整体形象，试想当客户来到我们的窗口，观察一个精神不振、吐词不清、面无表情的员工时会是什么的感觉，信任他们也不会有开心的心情，甚至会产生厌恶感。而我们公司的服务宗旨是什么呢？——“优质服务，顾客满足”，可我们的服务态度却带给客户的是一种疲乏、无奈的感觉，这不是违反了我们的服务宗旨吗？服务礼仪，看似简洁，它是服务人员在与客户接触或供应服务过程中应遵守的交往艺术，是一门学问。我们对客人要真心实意，假如我们像机器人般机械木然地动作，客户体会不到我们服务的真诚和热忱。所以供应优质服务我们要做到以下几点：

- 1、践行首问负责制：客户来访时，被询问的人员即为首问责任人。要求首问责任人对客户提出的问题或要求，无论是否是自己职责范围内的事，都要给客户一个满足的答复；对非自己职责范围内的事，首问责任人也要热忱接待，并依据客户来访事由，负责引导到相应部门，让客户能便利、快捷地找到经办人员并准时办事。

2、淡妆上班：不修边幅的粗线条会让人看起来似乎昏昏欲睡毫无神采，而过度渲染的妆容则会让大家过分关注你的外表而忽视了本身的工作力量，淡妆能表现出女性独有的自然丽质，焕发风韵，增加魅力。并能唤起女性心理和生理上的潜在活力，增加自信念，使人精神焕发，还有助于消退疲惫，延缓年轻，让人看上去干练又不缺乏亲和力。

3换位思索、兑现承诺、服务快捷。假如我们能换位思索，站在客户的立场上看问题，就会想怎样的服务才能让人满足的，我们就会有服务意识，全心全意为客户服务。当客人向我们提出意见或不满时，我们不应当把它当作麻烦和找碴，一味地埋怨，我们而要把它当作是一个提升服务水平机会，从而进行乐观应对。

4真诚微笑：面对客户，肯定要学会微笑，微笑令人心情舒服，微笑可以弥补工作上的一些过失。除了微笑外，还要真真正正地为客人解决问题。“微笑服务是表，解决问题是理，表里如一是真！

5赞美和倾听：发觉别人的优点，学会赞美和倾听；学会着装庄重，举止得体，彰显职业品尝；学会各种服务技巧，了解交际要点，赢得客户的信任；用包涵的心态去看待事物，让自己和同事们真正感受到一种良好礼仪习惯。

下午的礼仪培训虽然已经结束，但学习的目的却没有因此而结束，相反应当是学习与工作相结合的开头。做为公司的一员，我要用乐观的心态来面对自己的工作，用良好的仪容仪表和乐观精神面貌来塑造公司良好的品牌形象，做到微笑倾听顾客的需求，急躁解答顾客的恳求，让我们的礼仪礼节和良好的服务能够给顾客留下美妙的印象。在为顾客供应优质服务的同时体现自身服务的价值！

礼仪培训心得体会幼儿园篇十四

作为一名从事礼仪培训工作多年的从业者，我深深体会到礼仪培训在当今社会的重要性，同时也从这个职业中汲取了许多宝贵的经验和体会。在这篇文章中，我将分享我的心得体会，探讨礼仪培训的职业性质，职业技能的提升，以及行业发展的趋势。

首先，从专业角度来看，礼仪培训职业是一项需要高度敬业精神和责任心工作。作为一个礼仪培训师，我们需要时刻保持良好的形象和仪态，不仅仅是在培训过程中，更是在日常生活中。我们要通过言行举止成为学员们的榜样，给他们树立正确的社交行为和礼仪意识。通过专业化的培训，我们能够帮助学员提升个人形象和社交技巧，使他们在职场和社交场合中更加自信和成功。

其次，提升自身职业技能是成为一名优秀礼仪培训师的关键要素。对于我来说，不断学习与实践是不可或缺的。首先，我们需要深入研究礼仪文化的历史与演变，掌握各个时代不同国家的礼仪习俗和传统。其次，我们要关注社会的变迁和发展，了解不同行业的规则和礼仪要求，以便能够提供专业的指导和培训。此外，我们还应该拓展自己的交际能力和沟通技巧，以便更好地引导学员。只有不断提升自己的专业素养，我们才能在竞争激烈的市场中立于不败之地。

第三，行业发展的趋势也对我们的工作产生了深远的影响。随着全球化的趋势不断加强，跨文化交流变得越来越频繁。这也使得礼仪培训师必须具备跨文化沟通的能力和敏感性。我们需要了解不同国家和地区的文化差异，以适应不同背景的学员需求。另外，随着互联网的发展，远程培训和在线学习成为越来越流行的方式。这要求我们掌握新的技术和工具，以便更好地进行培训和指导。通过适应和把握这些变化，我们能够更好地满足学员的需求，实现自身的职业发展。

最后，我想分享的是在礼仪培训工作中的心得和感悟。礼仪培训的目的不仅仅是传授规则和知识，更是为了培养学员们的优秀品质和人格。我深信，礼仪的真谛在于人与人之间的相互尊重和理解。通过礼仪的指导，人们可以更加友好、礼貌地相处，从而建立良好的人际关系。我为能够通过自己的工作帮助他人改变形象、提升自信而感到骄傲和满足。我相信，只要我们坚持不懈地学习和努力，我们的职业道路将会越来越广阔。

总而言之，作为一名礼仪培训师，我深深体会到这个职业的重要性和挑战性。通过不断提升自身的职业技能和专业素养，我们可以为学员们提供更好的指导和培训。同时，我们也要注意行业的发展趋势，并积极适应和应对变化。最重要的是，我们要将礼仪视作一种生活态度和价值观，通过传递正能量和帮助他人，实现自身的价值和成长。加入礼仪培训行业是我非常庆幸的决定，并且我相信未来的发展将会更加美好。