

# 最新应用文写作的总结 应用文写作学习 总结(优质16篇)

我意识到在这次考试中，我缺乏举一反三的能力，需要加强。小编精选了一些考试总结的范文，供大家参考，希望能帮助大家更好地总结自己的学习成果。

## 应用文写作的总结篇一

随着社会经济的发展，人们在社会活动中的交往和关系越来越频繁和复杂，反映这种经济活动的状况和关系的财经应用文的写作，日益受到社会的重视。作为经济学的我更是要重视这一点！因为这些知识在我们的学习和工作中肯定是很实用的。学校为使我们财经专业的学生掌握较多的财经应用文的写作知识，因此设立了《经济应用文写作》课，以培养我们的基础性写作能力，更好地面对竞争！通过学习《经济应用文写作》的总结收获如下：

按照不同的用途，应用文可以分为两大类：一类是行政机关、团体和企事业单位用来处理公务的，一类是个人或集体用来处理私事的，这些应用文的主要用途是：传递信息、处理事务、交流感情、用作凭证。

1. 因事而写，内容真实。
2. 对象明确，非看不可。
3. 语言得体，文字简约。
4. 时间性强，讲求及时。
5. 格式固定，书写规范。

我的理想是做一名管理人员！应用文写作是企业管理技能重要的一个方面，包括总结、计划、方案、研究报告、规章制度、请示等等。这些文件在各个部门中经常用到，而作为管理者也经常进行这方面的严密写作。众所周知若不能较好的在所提出的文件中准确的表达自己的意思，以致造成误会，导致工作的延误甚至失误，因此，对管理者的要求之中，书面表达也是一个重要的方面。在课堂上学习的经济应用文，使自己的写作水平得到了升华。

我想只要坚持应用写作方面的练习，我定会驾御财经应用文的写作，以更好地为自己服务，为企业服务！

## 应用文写作的总结篇二

转眼间一学期快要过去了，在肖老师的指导下，我们在16周的时间里完成了《应用文写作》的学习。肖老师那风趣幽默的语言深深吸引了每一个同学，带领着我们不断领悟各种各样的道理，不仅让我们这些初学者了解了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

通过这学期的学习我们知道了应用文是党政机关、人民团体、企事业单位或个人、在日常生活中、生产、学习和生活中处理公务或私事所形成和发展的具体某些惯用格式的文体。应用文具有五大特点，即应用目的直接，有特定的写作对象，格式固定，内容具体明确，语言简明平实等。应用文主要分为行政公文、事务公文、专用文书几大类。

在这个学期的应用文写作的学习过程中，我慢慢了解了应用文这门学科，总结出一些经验体会：应用文原本对我说没有什么概念，因为我是学工科的，平时写点东西都是按自己的想法任意发挥，对应用文写作的要求不甚了了。由于在本学期开设了应用文写作课程，通过肖老师在课上生动的讲解和课下的自学以及完成老师布置的作业，使我对应用文写作有了感性的认识，系统的学习，从而收获了一些重要的知识积

累。过去看一则报道，看过了便看过了，知道它所说的大概就好了。自学习了应用文之后，对于信息，我会思考，会学习，会处理信息，提取它的精华。还有最近在找兼职的原因，所以学了以后马上就用到了，发现自己以前写的都不标准，有很多的细节性的问题没有注意到，这次学了以后写让我很快就找到了自己满意的工作。在这半年的学习，规范了我们的应用文写作，同时也总结出一些学习经验：要研读教材中的内容，关注教材中的细节。查漏补缺，纠偏固体。注重积累，注重实践。

在《应用文写作》学习过程中同时也遇到了一些困难：应用文的写作格式和要求，具体不同的文体不尽相同，对于初学者的我不免眼花缭乱，课程内容比较单一，不胜其烦。而且从小到大，一直都对文学没有特殊的敏感性，不会用过多华丽的辞藻来修饰自己的文章，因此作文成绩也不是很理想。于是我开始尝试着死记硬背可是效果不是不好而且不能将所学的知识灵活使用，也开始着急起来。渐渐觉得在反复实践中去理解记忆比较好开始试着写两篇相同文体的文章，在对照规则和范文去检查。而且在老师的调动下，我们对应用文写作的热情却在持续升温中，存在的那些难题也慢慢解决了。也就是在这样的课堂氛围和老师的带动下，我们半年的《应用文写作》课程也接近了尾声。

半学期的应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习。巩固直至完全掌握它。希望达到“学以致用”的效果！同时我也觉得老师可以尝试采用电脑写作□qq邮箱等电子手段，与书面作业并行，老师到电脑旁辅导，及时点拨，当面批改，富有新鲜感和现场感的全新的学习方法激发了我们学习的兴趣，更加强了我们学习的力度。最后我由衷地感谢肖老师对我们的孜孜不倦地教导。

## 应用文写作的总结篇三

首先感谢同学们能够给我这个机会来展现自己，今天我是以服务班级和锻炼自己的心态走上这个讲台，我竞选的职位是班长。我相信凭借老师和助教的支持，凭借大家的厚爱，凭借我的能力，能够获得下次的就职演讲。

假如我真的当选班长，我会更加严格要求自己，让自己做得更好，成为大家的榜样，也让我们班更好，成为全年级的佼佼者。当然，如果大家对我不满，或者我有什么做得不妥之处，欢迎来“批评”我。

假如我真的当选了班长，我会成为老师和同学们沟通的桥梁。有时候，同学对老师或学校有一些想法，但他们不敢跟老师说，误会积压在心底，慢慢地造成了对老师的反感，从而影响了师生关系，大大降低了学习的效率，此时，我会及时把同学们的意见反馈给老师，也会及时把老师的设想跟同学们沟通，这样，我们班级就会变成一个优秀的班级。

假如我真的当选了班长，我会是一个最民主的班长，常规性工作要由班委会集体讨论决定，而不是由我一个人说了算。重大决策必须经过“全民”表决。如果同学们对我不信任，随时可以提出“不信任案”，对我进行弹劾。你们放心，我决不会死赖不走。我决不信奉“无过就是功”的信条，恰恰相反，我认为一个班长“无功就是过”。假如有谁指出我不好不坏，那就说明我已经够“坏”的了，我会立即引咎辞职。我的治班总纲领是：“团结互助，务实创新，民主公平，监督双赢。”在以情联谊的同时以“法”治班，最广泛地征求全体同学的意见，在此此基础上制订出班委工作的整体规划；然后严格按计划行事，推选代表对每个实施过程进行全程监督，责任到人，奖罚分明。我准备在任期内实施以下措施：

1. 借助科学的编排方法，减轻个人劳动卫生值日的总长度和强度，提高效率；

2. 联系有关商家定期送纯净水，彻底解决饮水难的问题；
3. 建立班组互助图书室，并强化管理，提高其利用率，初步解决读书难问题；
4. 在几周内组织班内活动使相互了解认识如：混双乒乓，郊县游
5. 同学们有困难时，请老师，师姐讲座。
8. 设一个班长意见箱，定时开箱，加速信息反馈，有问必答。

假如我落选了，说明我还有许多缺点，我将不断自我纠正，争取进步，决不气馁，下届再眩

最后，我再次真诚地希望同学们选我当班长，让我做同学们的忠实“仆人”。

我相信，凭着我新锐不俗的“官念”，凭着我的勇气和才干，凭着我与大家同舟共济的深厚友情，我能成功当眩我会在任何时候，任何情况下，都首先是“想同学们之所想，急同学们之所急。”。因为本人平时与大家相处融洽，人际关系较好，这样在客观上就减少了工作的阻力。我将与风华正茂的同学们在一起，指点江山，发出我们青春的呼喊。当师生之间发生矛盾时，我一定明辨是非，敢于坚持原则。特别是当教师的说法或做法不尽正确时，我将敢于积极为同学们谋求正当的权益如果同学们对我不信任，随时可以提出“不信任案”。

既然是花，我就要开放；既然是树，我就要长成栋梁；既然是石头，我就要去铺出大路；既然是班干部，我就要成为一名出色的领航员！

流星的光辉来自天体的摩擦，珍珠的璀璨来自贝壳的眼泪，

而一个班级的优秀来自班干部的领导和全体同学的共同努力。

我自信在同学们的帮助下，我能胜任这项工作，正由于这种内驱力，当我走向这个讲台的时候，我感到信心百倍。

你们拿着选票的手还会犹豫吗？

同学们，请相信我，投我一票，给我一次锻炼的机会吧！我会经得住考验的，相信在我们的共同努力下，充分发挥每个人的聪明才智，我们的班务工作一定能搞得十分出色，我们的班级一定能跻身全市先进班级的' 先列，步入新的辉煌！

## 应用文写作的总结篇四

一个学期的《应用文写作》课结束了，回顾这一个学期，一路走来，时间过得真快。记得张老师上第一节课时说，“同学们，我们又见面了。”期刊论文发表网一句“我们又见面了”，让我百感交集，仿佛不久前还在听老师讲《大学语文》。现在呢，依旧是可爱的张老师，却是在上《应用文写作》，而且我们已经是大二了，时间就这样不知不觉中过去了。这门课的平时作业相对比较多，偶尔会小小抱怨一下，现在想想，论文写作通过这一学期的课程，通过这一次次的作业，我们还是收获了很多。

小时候写的作文，大多是散文，议论文，或是小小说之类的，这些文章的共同特点是文学性很强，语言的表现手法也很多样。我们会在文字上苦下功夫，尽量使得文字优美，语言流畅。如果一篇散文能达到“言有尽意无穷”的效果，我们定会受到老师的表扬。因为它内涵丰富，思想深刻，让人耐琢磨，会觉得这样的文字很美。但是现在我们明白了，如果仅仅是写文学性的文章来说，这可以，但是要拿到应用文来说，这样却是行不通的，也是远远不够的。应用文有着自己的使命，他的存在是为了传递信息的，如何是信息表述地准确，直接，简洁才是最重要的。如果一篇应用文用了一大堆的修

辞，比喻，最后读了让人摸不着头脑，不知所云，这不能不说是一片失败的应用文。因此通过这样一门课程让我们充分理解了什么是应用文，如何写应用文。

我们迟早一天会走到工作岗位，迟早会接触到单位的各种文件，也会写很多东西，不敢想象如果我们什么都不清楚，就去写这些专业性比较强的应用文，无疑会闹出很多的笑话。现在竞争也越来越激烈，掌握应用文写作的方法，无疑会使我们以后更能尽快适应工作，也是我们增强竞争力的砝码。而且，现在工作节奏越来越来快，对于信息传递的准确，及时要求也越来越高，熟练掌握了各种应用文的写作，也会是我们能及时处理各种信息，也使得我们的工作更有效率。老师上课曾经提到，现在大学生忙着考各种证，其实我也是“考证一族”至于这些证书考下来后究竟学到了什么，有什么用，我也说不上来。只是觉得自己多掌握一些知识，总是有用的。这样的想法，有一定的道理，但是这些证书的作用有多大，我并不是很清楚。现在我深刻体会到，应用文写作，是每一个大学生必备的技能，对于我们每一个人来说真是非常重要，而且他不是理论，而是实践，是实实在在需要我们用心去练字，去做得。

感谢老师带着我们走进来了应用文的世界，也感受到了应用文的魅力。我充分认识到了，应用文写作的重要性。当然。也意识到了自己还有很多的不足，需要继续练习。在平时的练习中我们犯了很多的错误，也从问题中学到了很多。但是现在想想，要想真正掌握，熟练应用文的写作，那些练习是远远不够的，还需要我们继续朝着这个方向去练习，去努力。

## 应用文写作的总结篇五

掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。

缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强，需要做到善于借鉴，勤于实践

### 1、必须坚持应用写作时的“非我”心态

应用文写作一般（除了个人总结、书信）是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。

### 2、必须做到应用写作的“朴实”文风，写应用文时一定要避免那种不合适的文风。

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，现在写起应用文来也得心应手。

## 应用文写作的总结篇六

在这个学期，我上了《应用文写作》课程后，有了许多的收获。我们学习了各种应用文写作的写作方法和写作格式。像是报告。请示。计划。总结等一些常用文体的写法。虽然之前自己正在不断地通过各种方式接触过它们，但是当自己下笔来写时，自己便会举得不是要从何下手，自己会变得不知所措了。而通过《应用文写作》这门课程，自己以后再写这样的文体时就不会不知所措了，而是会非常自信完满地将其完成。

通过这个学期应用文写作的学习，我总结出一些学习应用文写作的方法：

### 1、研读教材。首先通过通读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，使我对每一个章节的设计有了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

### 2、查漏补缺。熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想



到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时不确定的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己知识点。

3、注重记忆。首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。

4、注重实践。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。

半学期的应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习。巩固直至完全掌握它。

通过《应用文写作》，我学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。例如报告。请示。计划。总结等一些常用文体的写作方法。虽然之前自己也通过其他方式接触过这些文体，但是当自己运用时，又会觉得不知从何下手，不知所措。通过《应用文写作》这门课程的学习，我掌握了写作应用文的具体方式方法，不在不知所措，而是会非常完满地将其完成。

学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的。无论是年终还是毕业时都会用到它，因此学习论文的写作方法也是极其重要的事情。《应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

半学期的《应用文写作》课程已经全部结束了，在《应用文

写作》课程的学习的过程中，使我受益匪浅，可以将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习及生活中。极大的发挥了《应用文写作》学习到的知识。

应用文写作学习总结通过开学后的这一个半月的语文学习，我对应用文写作有了很多的了解。从原有的中专应用文写作的基础上，对新学的知识吸收良好。

从一点点的.应用知识积累开始，老师一步一步引出（概括得好！）应用文的写作方法，我们在短时间内通过运用电子写作方式，练习了事务文体写作等应用文文种。

老师通过自己收集资料、教我们如何分析资料、然后通过整理将资料运用到写作中。（是这样，你体会到了，也应该能学到）让我们从中学到了写作的方法，也拓宽了我们对知识了解的广度。这样的学习方式让我们感到新奇且有兴趣。

在这一个半月里，我学习到了计划、总结等等应用文的写作方法。通过这种电子形式的学习，我认为对知识的掌握有了很强的操作能力，也可以在实践学习中总结出自己有哪些不足之处，对知识的掌握和应用有很大的帮助作用。也对我们未来的职业生涯（提到它很重要）中打下了一定的基础。

所以，我会珍惜我们这么好的语文应用文写作的学习机会，像海绵吸水（妙喻！）一样在接下来的学习中掌握更多的知识应用。为将来打下结实的基础。

## 应用文写作的总结篇七

其实，经济应用文并不难学。在这一学期的应用文课程学习中，我深刻的体会到学习《经济应用文写作》的重要性，它对我们以后的学习和工作都有着巨大的作用，而且，我认为假如我们真的仔细的去学了，那么我们就不会对《经济应用文写作》有进一步的了解，并且能够很娴熟的去运用它。在这

一学期的学习过程中，我体会到了以下几点：

本学期马上走进尾声，我从《经济应用文写作》这门课程中学到了很多：首先，我懂得了经济应用文的概念，经济应用文的写作方法，比方：经济应用文写作对字体的要求，要精确、简洁、质朴、得体，以及对于标题、称谓、正文、结语、落款等等一些相关的标准；其次，一些经济应用文写作的一些写作特点、写作要素等等都有了进一步的把握，这对我们以后的学习及工作都奠定了深厚的根底；再如，通过教师授课，以及课堂课后的练习，加深了我们对所学的十余种经济应用文的理解，使我们不会再盲目的去写、去仿照，取而代之的是懂得该应用何种文体，这样从侧面提高了我们的学习和工作的效率；最重要的是：争论，我们进展热闹地争论，同学们能够把自己的想法大胆的讲出来，让大家去争论、去分析，这样，我们的应用文的写作水平也得到了相应的提高。从中，我们可以看出，经济应用文在我们的学习工作生活中扮演着很重要的一个角色，我们必需要把握它，并且能够娴熟的运用它，从中我总结了几点浅薄的学习方法。

以下几点就是我在本学期学习中得出的学习心得：首先，兴趣，我们要培育深厚的兴趣。“兴趣是最好的教师。”在学习经济应用文的这个学期中，我深深的体会到了这一点。凡事你都必需要把兴趣灌输在里面，这样你才会全神贯注的去学习、去探究它。假如只是为了完成教学任务而去学习，那么你就会附着一种厌学的心情去学习，而这种不是自己积极主动地去学习、去探讨的学习方法，只会事倍功半，影响自己的学习质量。相反，假如你选择了自己喜爱（指的是：即使起初自己不是很喜爱的，而选择之后经过培育兴趣渐渐喜爱上的）的，然后专心的去做，正所谓：选择自己喜爱的，做自己所选择的！这样就简单到达事半功倍的效果。所以，兴趣，是学习经济应用文的重要因素之一。其次，仔细。上课时，仔细的听教师讲课，教师补充的课外学问要牢记，要熟读并理解透彻课本上的案例；下课时，要仔细的完成教师布置的作业，条件允许的前提下（一般都允许，可以去图书

馆电子阅览室查阅相关资料），可以上网找一些相关的资料去练习，那样，经济应用文的写作水平就会有进一步的提高。再者，好问。无论是课堂上还是课后，遇到不懂的问题，可以和同学进展争论或者向教师请教，要做到不耻下问，这样，你的怀疑才会得以解决，写作水平才会得以提高。比方说：在课本上有一些经济应用文是中规中矩写的，但是在我们的实际操作中是有一些变化的，这样，我们就有可能会产生疑问，所以我们要以一颗积极向上的心态去学习、去分析、去解决所遇到的问题。最终，扩展。一个人只局限于书本框框条条的学习，局限于小角落小范围，而不进一步扩展延长课外的学问，这样往往会产生一种狭隘观念，进而导致学问面不全的状况消失。所以，我们要知道学问扩展与延长的重要性。固然，我们的学习过程中也存在着缺乏，消失了一些问题。

“人无完人，金无足赤。”在学习的过程中，我们存在的问题日益明显化。比方说：对于一些学问未能够准时的进展消化，以至于学问的积累，到最终处于一种置之不理的状态；还有就是，练习量缺乏，课外学问的猎取量不丰富以至于所学的学问不能够进一步的把握和深化；其次，学问不扎实以至于学问构造混乱，进而易把文种混淆；另外，不够严密的联系生活实际，达不到学以致用的效果等等。

虽然在我们的学习过程中存在着很多缺乏，但我们也在不断地进步中。在今后的学习实践过程中，我们会连续的发扬我们的特长，不断改良我们的缺乏之处，以求取得更大的进步的。另外，我们会把所学的学问运用到我们的实际生活工作中去，以便到达学以致用的效果。

## 应用文写作的总结篇八

学习应用文在这开学六周的时间里井然有序地进行着，老师对我们的首饰设计专业的需要，进行了针对性的学习，从开始简单的信息处理到现在的自己独立写总结，可以说大家都

在无形的进步着。

学习期间，我们的学习方式从手写 to 用电脑处理，再从独立写作到相互合作，在单纯的学习文字当中，我们更接触了用信息载体运用文字，也懂得了集体和合作的重要性。我们的学习态度更是有了显然的变化，从开始的大家都不怎么动手练，到现在大家的兴趣大增，这无疑是一个很大的跨越。乏味的文字让老师变成了“鱼形”结构模式，既形象，又使同学更容易理解，更是添了几分趣味性，使同学们的注意力更集中了。

过去看一则报道，看过了便看过了，知道它所说的大概就好了。自学习了应用文之后，对于信息，我们会思考，会学习，会处理信息，提取它的精华。这或许就是“学以致用”吧！

应用文学习还在进行着，它与我们以后的工作和生活息息相关，同时他是每个人的基础性文字训练，为此要打好基本功，走的更远更好。

这种采用电脑写作□qq邮箱等电子手段，与书面作业并行，老师到电脑旁辅导，及时点拨，当面批改，富有新鲜感和现场感的全新的学习方法激发了我们学习的兴趣，更加强了我们学习的力度，让我们受益匪浅！相信我们的学习质量会随着我们的兴趣有进一步的提高！

## 应用文写作的总结篇九

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧！在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这

门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧！我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明

性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不

言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作

学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。

用文写作多我们来说是一个不容错过的机会，我们应该好好把握，认认真真的去学习。

这个学期在应用文的学习过程中，我也慢慢的了解了这门学科，总结了一些经验方法。

首先、要仔细读懂教材中的内容，对每一个章节的知识

做一个总体的把握，特别是那些例文和研究行文结构的例子。

其次、写作坚持实事求是。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要求简明扼要，忌浮华、抒情。格式也需要规范，以便阅读、处理和收发。如果一份文件全篇都是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写抒情，阅读着就不能很快的看出主要传达的信息，这样一来，应用文的作用就无法体现出来。

最后、查漏补缺，注重积累和实践。熟悉以前使用过的

文种，对于忽略或没想到的问题，要全面地纠正过来并掌握它。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，在理解的基础上要将知识活学活用，在平时注意积累材料。

发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点。而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位所发出的信息。所以，在写作时不要总想着自

己，而要考虑文中所代表的单位的立场。比如：给领导草拟文件，必须要弄清楚领导的意图，不能轻易下笔，否则，也只是徒增工作量。

学习了这门课之后，我发现自己有许多不足之处，课余

时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西，我没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。没有把所学的知识进一步转化为技能，这是我在这门课程的学习中做得不好的一些地方。

在整个《应用文写作》课的学习过程中，收获到的还是

多与不足。课余时间乃至以后，我会进一步学习公文的写作，争取将我的应用文写作能力进一步提高。知识。

## 应用文写作的总结篇十

这个学期我选修了《现代应用文书》这门课程，在没有上这门课程时，我对应用文是什么都不知道，只是觉得它是一门文学写作方面的课程，经过在刘教师的讲课中，我才知道应用文是写一些行政文书、报告、请示、事务文书等，向国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众办理公私事务、传播信息、表述意愿所使用的有用性文章，它特别的有有用性、简明性、时效性、程序性，不像我们寻常写的作文，时间长，内容的篇数长，内容没有根据肯定的程序来写，比拟杂乱，让人看着不是很一目了然。

## 应用文写作的总结篇十一

比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。老师还用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，



我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。所以现在我已能正视自己的缺点，能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。因此我非常幸运我能遇到如此一个好老师。

所以我表面上最大的收获是再也不用怕写作文了。事实上，我最大的收获是在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。应用文它也使我不断地改进自己，提升自我，我认为掌握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所帮助。只要我们能自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我相信我们的今后的工作或学习一定能更上一层楼，人生一定会取得很大的成功。

当得知自己要学习这门课程的时候，可想而知，刚开始我的学习状态时何等的糟糕。经常一段时间的学习，仿佛就爱上了《应用文写作》课程，不仅是应用文它本身的作用，还有老师上课的风度和魅力。终于我的知识不断巩固，每学习一个阶段，我就进行总结归纳，除了老师布置的作业，我还总结规律和归纳方法，并且写了几篇小结心得。

我觉得应用文写作应当注意一下几个方面主旨单一，简洁明确，精炼集中，结构合理，严谨庄重，语言准确，简明平易，真实不虚构。

## 应用文写作的总结篇十二

本学期在老师的指导下我先后学习了总结、计划、调查报告、可行性研究报告、条例规章制度、意向书、求职信、述职报告、授权委托书、经济合同、劳动合同等11种应用文，基本掌握了这11种应用文的写法，应用文写作总结。以下是我学习应用文的总结：

是各级机关、企事业单位、社会团体和个人通过对过去一段

工作的回顾、分析和研究，从中找出经验、教训，得出一些规律性的认识，用以指导今后工作的事务性文书。有概念可以看出总结是在某一工作结束或者告一段落之后所进行的活动。其实，“小结”、“回顾”、“体会”、“经验”、“做法”等都属于总结。

是各级机关、企事业单位、社会团体和个人对未来一定时期内的活动拟定出实现的目标、内容、步骤、措施和完成期限的一种事务性文书。具有针对性和预见性，它的最根本的作用是使我们的工作有条不紊地展开，避免盲目和杂乱。计划重点是写清计划的目标、措施、步骤三要素，做什么，怎么做，何时完成。

是对某一问题或某以事件调查研究后，将所得得信息资料加以整理，得出结论，提出合理建议的书面报告。要写好一份调查报告需要亲力亲为地收集、分析、研究材料。我没有完成老师给我的作业，对调查报告不怎么深刻。做调查报告首先要有明确的调查目的。否则会使调查工作盲目无序，难以掌握取舍材料的尺度，影响调查的深度和质量，造成人力、物力的’浪费。报告最大的特点是真实性，必须从实际出发。

包括自荐信和应聘信，其特点主要是自我推销，要突出求职者的特长、优势以及个性，实事求是，客观评价。求职信的态度要诚恳谦虚，篇幅不宜太长，语言简洁。

包括意向书、经济合同、劳动合同、授权委托书、招标书、投标书等。

在老师的指导下我的应用文进步很快，了解到应用文写作的重要性，也掌握了很多种文体的写法。不过，我也存在一些不足的地方，比如在应用文写作中经常会用一些带有感xxxxxx彩的语句，措辞不够严谨，漏洞百出，这些都要改过来，使我的应用文写作水平更上一个台阶。

## 应用文写作的总结篇十三

生活在这个经济发展迅速，信息传播，交流即时的社会，应用文写作对人们的日常生活影响相当重要，又有其是财经应用文，它涉及到我们的工作、学习、生活各方面，它对于我的作用可想而知很重要。作为当今大学生，应用文写作对于我们来说是一门很有用处的学科，而且也是我们当今大学生应主动掌握、学习的一项写作能力。

在学习了一学期的财经应用文写作课程后，我了解到财经应用文写作，主要讲解了经济生活中常用的文书，着重解析了随着经济全球化而出现的经济类文书中的新文种、新内容，具体表现在各类经济活动中所使用的公文、经济文书、专业信函等相关内容所发生的变化。其中，又主要讲了通用公务文书，通用经济文书，经济合同文书，经济法律文书，经济新闻文书等经济领域相关的文种，满足了学习、工作的需要。

通过学习，我了解到财经应用文的一些特点，主要包括实用性、程式性、时效性和专业性的特点。实用性要求我们写作时内容要务实，对象具体，要求明确，讲求实效。程式性体现在问题写作格式上面，如公文由文头、主体、文尾三部分组成，合同由标题、立合同人、主体、署名四部分组成，主体又包括基本条款和一般条款两方面内容。这些点就要求我们再应用文写作时，一定要注意它的规范格式及标准用语方面，如规范的格式，标点符号的规范和用语方面的规范，语言上也要讲求平实、精准、准确、得体，不想文学作品那样语句华丽和任意发挥。财经应用文的时效性就不言而喻了。这要求我们在应用文写作时不仅要写得快、办得快，而且它的实用价值也受到时间的限制，事情办完了，该应用文的使用价值即告结束。同时这也就要求我们平时得多积累材料，努力培养迅速思维和快速写作的能力。

它的专业性，主要体现在它是通过一种文种的写作与交流，解决某个领域中的实际问题，具有明显的专业性。文书所反

映的是经济领域里的各种现象、各种活动，或是某个专业里要解决的各种实际问题，其专业性十分具体，还会出项各种很陌生的专业名词术语。同时它可能会用到大量的数据、符号、外文、图标来说明问题。所以，了解财经应用文写作的各种特点，结合生活实际多做写作练习，规范学习写作方法，总结写作问题对我们的财经应用文写作会有很大的帮助。

财经应用文写作，使人类社会生活中的各种各样的事物、问题得到处理和解决，从而到达协调关系、发展生产、改善生活，促进社会物质文明和精神文明的发展。它的作用又主要表现在指导规范作用，商洽协调作用，交流信息和凭证依据作用。财经应用文写作的学习，要在搞清楚它的作用和特点后，熟悉掌握其分类，起码要能做到在何种场合，用哪种得当的应用文文体。学习的时候要尽量理论联系实际，综合各学科相关的知识，培养思维能力和语言运用写作能力，熟悉相关文体写作要求要点，多看案例分析，结合老师讲解，深入理解财经应用文写作精髓。

财经应用文写作的实践性和综合性，决定作者写作水平的提高，有赖于个人修养和综合素质的提高。这就要求我们在平时生活中应多做相关能力的联系、锻炼和培养。其中加强社会实践很重要，我们要加强对公文的感性认识和直观感受，进入实际角色能有效提高认识能力，训练实际公文写作能力。当前许多财经应用文作者要完成从“文学型”转向“实用型”、由“描述型”转向“思考型”、由“读写粗放型”转向“科学、高效型”的转型。

特别是一些文学专业基础强而缺乏专业写作技能修炼，缺乏专业知识背景与职业生活经验的作者，还应掌握科学的学习方法，培养良好的自学习惯，有目的的增加专业职业生活经验，以适应社会对人才的需求。要深入生活、调查研究。财经应用文写作不仅专业性强，实践性也极强。不能仅只在办公室里等材料，必须要到实际业务部门去了解第一手材料。这样不仅工作主动，写作也有内容。为此，要充分利用一切

机会调查研究，从而进行观察、采集、研讨、总结等诸方面的训练，提高写作能力。

无论是财经通用文书，还是财经专业文书，它们都有自己的“文眼”。例如“请示”的写作关键是理由部分。只有理由写得充分、合理，问题才容易得到解决，如果理由表达不充分，即使非常需要也难以得到满意的批复。显然，在财经应用文写作中要抓住并处理好“文眼”这一关键部分，可以说xx就已完成了大半，其余部分再加努力，一篇有理有据、层次清晰、表述得体、语言周密的xx便会顺利完成。

所以，要学好财经应用文得多下功夫，这也对我们将来的工作有很大的帮助。在生活中，我们一定要多实践，多思考，多联系，了解事物发展趋势动态，能深入分析事情前因后果，多做调查研究，通过数据，实例来证明问题。要加强基本知识、基础理论、阅读能力、分析能力、写作能力的学习与训练，切实提高写应用xx的能力，全方位把握财经应用文写作技能。

## 应用文写作的总结篇十四

掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。

缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强，需要做到善于借鉴，勤于实践

### 1、必须坚持应用写作时的“非我”心态

应用文写作一般（除了个人总结、书信）是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位的发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。

2、必须做到应用写作的“朴实”文风，写应用文时一定要避免那种不合适的文风。

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，现在写起应用文来也得心应手。

## 应用文写作的总结篇十五

学应用文写作一个学期了，让我深深感受到应用文写作的好。下面是我学应用文写作的心得体会。

应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如；行政文书、经贸文书、可行性讨论报告、试验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以有用为目的，是最有效的表述思维、沟通思想，传播信息、解决问题、为社会现实效劳的写作。

公用性是应用文在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是推断应用文好坏的价值尺度，也是应用文区别于其他文种标志。

应用文写作有比拟固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用商定俗成的格式。

真实性是指内容的真实、实事求是。应用文是治理工作的.工具，要为解决现实问题、指导实际工作效劳，因此不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、精确。所传递信息要准确、不能有任何艺术加工。

应用文写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确详细，适合一群体。直接面对特定听众。

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸大、什么比方、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重规律思维，讲究规律表达在文章构造上。就是有条理清晰、井井有条，断了之间有明显的规律关系。陈述事项界限清楚，不穿插、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是有用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，应用文写作表达了有用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、规律性、标准性、简明性、是应用文所应具备的根本特征，也是对应用文写作的根本要求。

## 应用文写作的总结篇十六

学应用文写作一个学期了，让我深深感受到应用文写作的好。下头是我学应用文写作的心得体会。

应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如；行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

公用性是应用文在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是确定应用文好坏的价值尺度，也是应用文区别于其他文种标志。

应用文写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指资料的真实、实事求是。应用文是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，所以不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

应用文写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，适合一群体。直接应对特定听众。

应用文写作有很明确的对象和目的，资料强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体此刻文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，资料前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，应用文写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是应用文所应具备的基本特征，也是对应用文写作的基本要求。