

2023年财务岗位实训心得体会 财务岗位 工作实习心得(汇总8篇)

在教学反思中，教师可以深入思考学生的学习情况和教学方法的有效性。以下是小编为大家收集的一些感人的军训心得范文，希望能够激励大家更加深入地思考和总结自己在军训中的成长和收获。

财务岗位实训心得体会篇一

财务管理对我来说算是回归本行了，这门功课早在十几年之前就学过。但是今天再听又有不同的感受。

正如上海财经大学刘老师在课堂上讲的一样，在项目的运营过程中，由于项目的多样化、不确定性等诸多因素的存在，使得项目财务管理过程中的会计核算方法、项目预算、项目成本控制等方面都有其特定的要求，因为如何将财务控制贯穿于项目的整个生命周期?如何在执行过程中寻求成本、进度和效果之间的平衡，以及如何构建一套将项目管理与财务控制有效结合的内控系统?就成为项目财务管理人员必须考虑的重要问题。

其实这门课的学问还是很深的，想当初我们学了一年还没怎么明白。通过在高顿教育的学习，我对重新学习这门课虽然东西没什么变化，可是感觉却完全不同。以前学的时候拼命的想记住各种比率的公式和推导过程。而今天学习就完全放在数值背后的涵义和潜在表现上。11月18日-19日上海财经大学老师会有公开课(地址：上海市中山北一路369号)，针对项目管理中的财务控制进行讲解，你们听了肯定会受益匪浅。这些东西是以前老师虽然讲但是考试不考，不用死记硬背也死记硬背不来的东西。这可能也是此次上课最大的收获。

再从另外的一个角度谈一下我对财务管理的理解和疑惑。首

先，我觉得财务管理是一个把企业从经验管理向科学管理过渡的重要工具。就像以前的那个在国际象棋的棋盘上放小麦粒的故事一样。国际象棋一共八八六十四个格子，如果不算过的话谁知道从一粒开始每次加多一倍的话到最后一个格子已经是天文数字了？财务管理也一样，不算不知道。可能一算真得吓了一跳。我碰到过表面上热火朝天实际上年底还亏本的例子。不管是工作还是生活，你不理财，财不理你。我们学这两天可能不会学到什么，能掌握这种观念就值回学费了。大家相信下边都还有手下，他们可能刚刚毕业，各种比率怎么算记得滚瓜烂熟。让他们干，给他们一个工作的机会。

我也是说得热闹的很，可是实际上在这十几年的工作中反倒没怎么用过财务管理的知识。因为作为财务管理的基础，数据的准确性难以保证。从财务报表上来？连税务局的人都不相信报表你相信？在大一点的企业基础数据通常由各个部门各自统计，不容易得到真是准确的数据，特别是关键性敏感数据。反倒是在个体工商户或者家庭里边真是的数据准确得多。数据的问题是我最大的困惑，在课堂上老师讲课的时候举例用的那些简单的数字在实际中才是最大的难点！甚至在老师讲课的时候列举数字的时候我溜号在设想怎样得到这些数字。

我觉得上项目管理中的财务控制课程能得到的最大的收获就是掌握更有效实施项目管理与财务控制的最新工具，改善项目的成本、预算管理，提高项目的投资回报率，加强项目的现金流管理、控制项目资金风险。当然企业真是的数据是高级机密，一定要小心竞争对手！

财务岗位工作实习心得

财务岗位实训心得体会篇二

古人云：“论文总会觉得浅薄，你永远不知道这件事该不该做。”意思是说；毕竟从书本上获得的知识是肤浅的，要想对事物了解透彻，必须自己去实践。所以大学生完成所有课程

后，学校会安排实习。对于我们会计专业的学生来说，我们通常只注重理论学习，缺乏实践经验，所以实践对我们来说更重要。

在这次财务会计实践中，我系统地掌握了填制和核对原始凭证和记账凭证、登记账簿、编制报表的会计技能和方法，理论知识得到了巩固。通过这次实践，我将会计理论与会计实践相结合，有了如下深刻体会。

第一，理论和实践的结合是最重要的

通过实习，我发现我们光掌握理论知识是不够的。我们从刚进大学就开始学习会计理论，非常熟悉。我们基本掌握了会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系。但是在实践的过程中，我发现很难，感觉自己好像从来没有学过会计知识，这让我深刻的认识到实践对工作的重要性。

第二，我们在工作中必须有足够的耐心和细心

会计本来就很繁琐，实习的时候对会计有很深的了解。刚开始实习的时候，整天面对枯燥的账目和一大堆密密麻麻的数字就头疼，以至于单纯填制凭证记账就会错误百出，试算不均匀。犯错越多越浮躁，犯错越多，构成恶性循环。到了之后，会计指示我跟我说话，认真教我。通过自己的努力，我能够独立耐心地完成任务。所以我意识到，在会计行业，不能马虎浮躁，要有一颗平常心。

第三，扎实的理论基础至关重要

大学的时候，总觉得自己的理论知识很扎实。主观上认为所有的工作都差不多，只要掌握了规则，就能应付。但在会计实务的过程中，我意识到自己真的是井底之蛙。平时学的东西不够，细节上有很多错误和遗漏，比如写作技巧，比如金额大小写，日期书写的规范化等等。还有，根据相关实习资

料，在填制原始凭证、记账、编制各种账目时，经常会被屏蔽。想想原因，多半是因为平时的理论知识不够扎实，经不起实践的检验。这也是我实习期间学到的一课，所以扎实的理论是前提。

以上是我在这个财务会计实务中的经验，丰富了我的经验，也让我能够充分了解这个社会。我相信只要我努力，我的未来一定是完美的。

在财务岗位实习心得篇5

财务岗位实训心得体会篇三

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。
2. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。
3. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

1. 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

2. 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

3. 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

1. 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

2. 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

3. 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4. 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务

精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

在财务岗位实习心得篇2

财务岗位实训心得体会篇四

来到二十五局忻州环城高速项目部已经两个多月了，在项目部实习的这两个来月，我感觉自己进步了不少。虽然实习后休息的时间比在学校时少了很多，完全由自己自由支配的时间更是很少，但我感觉自己过的很充实。尤其是当我学到了很多在学校学习不到的知识和接触到了一些在学校接触不到的新事物后，那种收获的喜悦让我感觉很充实，也让我更加珍惜这次难得的实习机会。下面，我对这段实习经历做个总结。

实习是我们正式走向工作岗位前必要的一步，它也是一种学习，只是学习的方式和环境与学校不同。它与学校的学习最大的区别就是学习是在实践中进行的。我们在实习中不仅能学到很多在学校学不到的知识，而且还能增长见识，开阔视野。在经过这段实习后，我就认识到了自己的很多不足，知道了理论知识与实际工作的差距，这些给我指明了方向，让我有了进一步学习的目标。这次实习重要的不是我学到了多少专业知识，而是我有了很多感受，这些感受没有亲身经历是不会有，它会让我终身受益。

记得我是7月份来到财务，因为活很多，我很快就被安排好并且投入到了工作中，我还清楚的记得来到这里的第一件工作就是和同事一起做凭证，当时对凭证不是很了解，更不要提如何去制作就这样笨手笨脚的在同事的指导下做出了我实习以来的第一份凭证。更在部长的帮助和指导下慢慢的我开始了对企业经济活动的初步了解，对财务工作更加产生了浓厚的兴趣，对工作更加积极认真，因此我也感觉收获特别地多。如果说在没有了解具体的财务活动之前我是一张白纸，那么在了解完这些财务活动后我就成了一幅有内容的素描画。对财务活动的每一点了解都像是用画笔在作画，每一笔画都会丰富画的内容。在财务部实习的这两个多月虽说很短暂，但我感觉这是我收获最多的人生经历。我不仅收获了实实在在的财务知识，而且收获了很多感受。这里的同事是那样的温馨有着家一样的感觉，在同事的热心帮助下，我开始做一些力所能及的事，帮他们分担活动中涉及到的各种单据及其审批手续，了解各种凭证的传递过程。在学校时就学过怎么做分录，怎么做账，知道会计凭证是会计核算工作的起点和基础，是记录经济业务、明确经济责任，并作为登记账簿依据的书面凭证。但这些都是理性的认识，都只是纸上谈兵。如果说让我不经过实习而直接把学到的这些登记会计凭证的方法运用到实际工作中，我还真是无所适从。这时我真地体会到了实践的重要性，后悔当初。“实践是检验真理的唯一标准”还真是没错，以后我一定会认真去做好每一件事，从点点滴滴做起。

在财务实习的这段时间，我还对财务与会计在企业中的作用有了更加深刻的认识。会计是财务的基础，主要是对企业发生的经济活动进行核算和监督，而要发挥会计的价值最终还是要通过财务管理把这些会计信息提炼出来，服务于企业决策。从这方面讲，财务离不开会计，会计基础薄弱，财务的管理职能必将丧失坚实的基础。所以我首先应该努力熟悉会计业务流程，其次再对财务管理的相关知识进行一次系统的学习，最终把理论与实践相结合，为公司的管理决策贡献力量，为公司的发展尽一份力。

总得来说这段时间的实习，我学到了不少东西，受到了很多启发，有了很大的进步。但我要学习和了解的东西还很多，今后的工作肯定还会遇到许多新的挑战，这些挑战将会给我带来新的体验和新的体会。我坚信：只要我有信心，勇敢地去尝试，虚心地去向同事学习，我一定会有更多的收获和更大的进步！

在财务岗位实习心得篇4

财务岗位实训心得体会篇五

时间如梭，__年很快就过去了。回顾这半年的工作，我对公司财务工作已逐步了解，并比较顺利地接手了大部分工作。同时对应收应付账款进行了清理，剔除了往年遗留的不清账目，应当说此刻的账目是清楚的。利润核算也不再像以往的“过山车”，忽高忽低，这主要得益于进销存业务的电算化。当然__年也有很多不足之处，主要有以下几点：

- 1、财务部的工作不够主动，往往是被动理解工作，屡次影响其他部门的工作；
- 2、工作不够细化，存在很多漏洞，比如现金的盘点工作就仅有形式没有实质；
- 3、财务没有起到很好的监督作用，给公司运营增加了不少隐性成本。

二、__年度工作计划

过去的成绩只能说明过去。“逆水行舟，不进则退”。在新的一年里，我们除了在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成领导交办的各项工作外，搞好财务基础工

作，严格按照“一责两制”进行财务核算和财务监督。（一）、“一责”是指问责制，谁没有尽职，那么就由谁承担职责；“二制”是指公司财务制度及税法制度。1、按照公司人员编制计划，财务部将由4人组成，对于今后各个工作的岗位的定位，我们会制订相应的岗位职责。财务部工作岗主要由财务部主管、往来会计、税务会计、出纳组成。那个岗位出错，则由岗位职责人承担相关职责。

2、遵守财经纪律，严格按照公司财务制度审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。细化公司收入、成本、费用、利润核算方法，构成一套适合本企业的完整核算程序，做到真实、准确、完整。认真审核各项合同。搞好固定资产核算及进销存工作；严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，进取配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，坚持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

3、加强财务部内部稽查制度，定期或不定期抽查银现金库存的银行账目，杜绝内部风险。

（二）、我公司是商品流通企业，所以准确的进销存核算及合理的存货控制对公司的运营有着极其重要的作用。首先合理的库存有利于减少资金的占用，其次准确的核算存货能正确的反映公司的运营情景。在__年我们计划财务部这边同时对存货进行数量核算，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化，加强对存货的管理，改变以往单独由物料部门掌控存货的局面。使财务能真正起到监督的作用。

(三)、严格按财务制度督促相关部门的工作。比如督促客服、采购、物料部门的报表编制和上报。及时进行月度、季度、年度财务决算，为公司进行经营决策、财务分析供给真实、及时、可靠的决策信息。在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，使会计信息更加具有时效性和真实性。

以上计划的顺利执行离不开领导的支持信任、离不开财务部的同事们共同努力，同时也需要其他协作部门的支持。期望在__年我们能取得更好的成绩。

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下头我一一向各位领导和同仁汇报：

一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节俭了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一向人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每一天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工

作，一年来，我们及时为各项内外经济活动供给了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一向很大，尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达2亿3757万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自我最大的努力。财务部全年审核原始单据12824张，处理会计凭证2179张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今日的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并坚持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情景下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作

的顺利开展，与总公司一齐筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资2.6亿元，偿还到期贷款4500万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一向有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期到达积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了很多资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了很多的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性供给财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至12月31日，门店销售：297个、住房销售262个，成交率72.44%，成交额11560万元，实收房款9301万元，尚有未收房款__万元，资金回收率为82.62%；预定门店67套，收取定金139万元。出租自有门店82套，收取定金59万元，出租率53.25%。在这5个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至11月16日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发

放按揭贷款2391万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应当是__年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改善的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与职责。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自我，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同提高，与公司共同成长。

财务岗位上员工实习心得

财务岗位实训心得体会篇六

我叫xx□是xx公司财务科长，从事财务工作xx年，下面谈一下在工作中的一点心得：

- 1、注重工作细节，细节决定成败
- 2、注重工作方式方法，提高工作效率

工作中要多思考，找到最快、最佳解决问题的途径；要善于运用统筹方法，提高效率；要分清主次，条例清晰，不能胡子眉毛一把抓；要善于从纷繁琐碎的日常事务中找到规律、把复杂事情简单化；要注重与外部单位、本单位人员的沟通方式，有

效解决工作中的问题;要快速反应,及时解决领导交办的每项工作,并及时汇报工作进展情况。

3、注重信息安全,保守商业秘密

计算机登录、财务软件等要设置密码;重要文件要备份,防止数据丢失造成麻烦和损失;每年末要将本年度重要数据刻录成光盘统一归档,要注重电子档案的管理。

4、注重学习,学习是工作的动力和源泉

学习的方式有很多种,向书本学,向他人学,向实践学。学习同时也是提高工作效率的重要手段,学习的同时更要注重思考,“学而不思则罔,思而不学则当。”

5、注重工作总结,总结有利于工作提升

每月末书面形式做一份工作总结,主要包括本月所做的日常工作、各项工作完成情况、下月工作打算、工作中的心得体会、工作中在原来的基础上有何改进和创新、对基地的发展有何合理化建议。古人讲“一日三时,我们能做到“一月一时,工作能力就会不断提升。

6、重视自己的工作,培养主人翁责任感

一个单位的发展需要每一个人的努力,每个人的工作都同等重要。只有真切的认识、感受到这一点,才能在工作中更加主动、积极,才能更有主人翁责任感。

7、自信从容,有效解决职责范围内的事情

对职责范围内的事情,要多思考解决问题的办法,遇到困难不要急躁;要自信,自信才能从容面对遇到的困难,才能有更加清晰的思路,才能想出更好的解决问题的办法。

8、注重工作创新，做好服务保障工作

财务部门作为一个重要的后勤部门除了要提高管理水平，优化资金使用，还应该以服务为宗旨，全心全意为机关、基层单位做好服务保障工作。作为财务工作者，要适应新形势的要求，克服保守思想，增强忧患意识，克服守旧观念，强化创新意识。在日常工作中应与各单位、处室多交流，让大家明白财务工作实质、工作流程，这样才能配合好财务工作。

要进一步增强事业心和责任感，不断改进工作，在具体的工作中大胆参与实践，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，今天能办的事不拖到明天。同时严格要求，始终保持与时俱进、开拓创新，以热忱饱满的精神状态，真正做好经费保障工作。

9、注重管理创新，建立高效财务管理机制

树立成本意识和责任意识，提高经费运用决策的科学性。财务管理是整个行政单位管理重要组成部分，需要同经费管理、基建管理、资产管理等和谐的融合在一起，才能凸现管理整体水平。强调各部门在行政管理中的权利与责任的同时，确定清晰的多边业务关系。以制度界定责任，树立“让别人了解你的工作，我要了解别人的工作”的全局意识，形成和谐的财务管理内部环境。

强化预算管理功能，转变预算观念，把预算管理与业务管理的有机结合，提高预算执行的刚性；充分把握财经政策，丰富财务管理的内容，确立经费保障跟踪评价机制；建立资金集中管理与监控机制，进行资金集约化管理。要确立一种适应科学发展的财务管理体系，为领导在全局管理上提供财务决策信息。

10、立足长远，明确方向，方能成就更好的未来

有些事情，我们不妨跳到圈外去看，站在更高的高度去看，这样对事情的看法可能截然不同；“事事有矛盾，时时有矛盾”，眼前利益与长远利益有矛盾，事业与家庭有矛盾，可能同事之间也会有矛盾，重要的是我们如何看待这些矛盾，如何解决这些矛盾，对此，我的看法是“风物长宜放眼量”。

“严谨、高效的工作，快乐幸福的生活”是我的理念，以上几点是我在工作中的一些心得体会，也是我努力想做到的，希望与大家共勉，期待我们每个人的进步！

所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。财务人员要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私分明，哪怕是一分钱也决不能占为己有。俗话说，有再一，可能就有再二，可能就因为这一次挪用或占有几百元，而发展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时养成的马虎毛病还没有完全改，连最基本的数字加减预算往往都算不正确，填写凭证时，不是少算一笔就是多算一笔，经常出错误，更可笑的是有时连凭证号都编不正确，要么就编重了，要么就漏编了，账本也被连累着改得一道一道的。因此，在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽最大努力做到认真，细心，一丝不苟。

手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质。现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点、核对，这听起来似乎比较麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假如我们一旦出现失误，能立即发现，通过回忆找出原因，还有弥补的

机会;如果时间过得久一点,可能就会忘记,即使发现错误,也失去弥补的最佳时机。

就拿每天的现金盘点来说,如果盘点时发现现金多或是少了,我们可以及时核对账本,想一想今天的工作内容,是否付钱的时候给别人多付了,或是少付了,或是其它原因,能很快找出缘由。如果我们图省事,少了这道手续,时间久了发现错误,也难以找出原因,即使找出原因也可能失去补救的机会。作为会计,更应勤记账,勤查账本。每天做的帐,要及时登记账簿,每天的应付、应收账款都应根据收付款情况及时更新,不断为领导提供新的、准确的信息。这样领导对于资金的安排才能做到心中有数,才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

因此,我认为,作为一个财务人员,在工作中务必做到眼大、心细、手勤,这是我们干好财务工作最起码的要求。

财务岗位实训心得体会篇七

0__年下半年,我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理,对做得好的我们需要把工作做得更好,加强财务管理,做到财务工作长计划,短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

7、其他方面,听从公司领导的工作安排,认真的完成每一项任务。

财务岗位实训心得体会篇八

1、组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作,随着业务的不断扩张,记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率,使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在引入某财务软件,进行了会计电算化的实施,经过不仅减少了工作量,还很好地提高了数据的查询功能,

为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

2、财务部全体人员通过多次的学习交流，大大地增进了业务知识，有效地改善了之前支付货款即作成本核算，以便条代账，以单代账，收支无审核，现金量过大等等不规范的核算工作，有效地堵塞了存在性的危险。同时实现了收支同步、债权债务关系及时反映并能同步做出报表向上级主管上报的能力。

3、开展大规模的资产清查工作，连下脚料都有效地评估，使酒店资产得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。

4、成立“__小组”，通过密切电话沟通、上门商讨、利刀劈牛肉、拆门等方式开展工作，针对特别野蛮赖皮、自产品存在问题及存在其他手尾的客户进行全方位的清查解决，确保货款的回收，提升酒店形象及声誉。

5、财务部虽然人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。酒店资金流量一直很大，在回收销售款和结算支付货款工作中，现金流量巨大而繁琐，我们本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，在财务核算工作中尽职尽责，认真处理每一笔业务，为酒店节省各项开支费用尽自己的努力。

6、制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。在过去的一年中，财务部相继提出了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的合理建议。为完善酒店各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们

应尽的职责。

7、财务部除了认真负责地处理酒店内部财务关系外，为达成酒店的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系，与外部建立并保持良好的联系。与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、税务、经贸、开发区等各部门有关资料的申报。

二、财务部存在的问题及解决方法

1、有关制度和规定执行力度不够；首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有问题，修改，然后坚决执行到底。

2、财务各人员综合素质和业务水平不一；每人都定立学习目标，通过学习、培训、交流来逐步提高自我。

3、未能有效、准确地核算控制酒店所生产、经营产品成本；通过加强人手进驻生产车间统计，熟悉车间生产流程各个环节，严格审核仓储部上报报表及计算依据，制定严密的物料控制方案。

4、财务部的管理职能没有充分发挥；通过参与管理，参与酒店的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能，先从管理会计的角度做起，充分与高管沟通好，为董事会做好参谋。

5、在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来、多头客户的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。