

2023年医院人力资源工作总结 医院出纳 人员年度工作总结(优质11篇)

出纳是一个负责财务收支管理和资金流动的重要职位，他/她在公司中扮演着至关重要的角色。小编为大家精选了一些医院工作总结的实例，供大家学习和借鉴。

医院人力资源工作总结篇一

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，以上就是我的总结：

为了更好的发挥自己的才干，不断接受新的挑战，本人于20__年9月—20__年7月就读于河北省广播电视大学法律专业，系统的学习了法律专业知识。本人认为，在当今信息化高速发展的社会前景下，只有全面掌握法律专业知识才能更好的服务于会计本职工作。

20__年7月，我被分配到秦皇岛市第一医院财务科工作，当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为900多名职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。20__年由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。20__年我负责核算医院门诊与住院处收入。以及各个科室检查项目的分项统计工作。20__年我负责我院应收款项和欠费的管理工

作。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。20__年我开始担任财务出纳工作。每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，20__年获得医院的嘉奖。

20__年5月，我顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，半年多的便民门诊医保帐终于与医保中心核对上了，结款十多万元，为医院的资金回笼作出了贡献。

十五年来，我忠于会计工作踏实肯干，积累了丰富的工作经验，在不断的学习和经历中提升了综合业务水平，也使自己成长为一名中层干部。

医院人力资源工作总结篇二

克服身体健康方面的困难，深入科室，了解职工的思想动态，为提高后勤服务水平多一些调查研究，改进后勤工作作风。今天本站小编给大家为您整理了医院后勤人员年度工作总结，希望对大家有所帮助。

各位领导，各位老师你们好[]xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

一、处理突发事件的工作情况

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的x月x日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

x月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶 6.50元调制到现在的每桶 5.50元，对桶

装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行□xx年，医院工作在一段付出与微笑中收获。后勤科，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，全面贯彻科学发展观，围绕安全保卫和内部建设两大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围；精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设，取得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊环境面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二，精心开展绿化工程，大力美化医院环境。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院环境美化的威胁之强，积极

开展了白蚁的防治工作，为保护医院的环境扫除了障碍。

第三，适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。xx年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月份，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第四，坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第五，立足本职，积极做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识！”

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足，比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。这些都需要在以后的工作中加以改进。为此，我科将从以下几个方面做起：

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出更多的努力。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。

五、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

一年来，在市卫生局的正确领导下，在医院领导班子共同努力，较好地完成了分管的工作，下面我分几个方面向各位代表汇报如下：

一、思想和学习情况。今年以来，根据院党委的安排，认真

学习党的方针政策，全面贯彻执行八个坚持、八个反对，通过参加党委理论中心组的学习，进一步提高了自身的党性觉悟和政策理论水平，能够坚持学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论和“=•==”讲话精神。党的xx大胜利召开，通过学习xx大报告，使我认识到，所作的报告，高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，继往开来，与时俱进，提出了全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，开创中国特色社会主义事业新局面的奋斗目标。报告催人奋进，鼓舞人心。我将继续深入学习和领会xx大精神，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，保持共产党员的本色，围绕着我院改革发展的大局，积极开展各项工作，为医院的发展做出更大的贡献。

二、在工作方面

工作中能够坚持原则，务求实效，坚决反对弄虚作假。能够经常听取群众对领导工作的意见，正确对待群众批评，接受群众评议。经常和分管科室干部职工谈心，交流思想和看法，自觉开展批评与自我批评。克服特权思想，与群众打成一片。

经常深入基层检查督导工作，所分管科室各负其责，较好的完成了各项工作任务：后勤各部门密切配合，协助厂家完成了全院===余台空调的安装工作。物业管理科在抓内部管理基础上进行了明确分工，并加大了对保洁公司、幼儿园的检查、监督，督促保洁人员保持医院环境卫生，在历次迎接检查中受到好评；对家委会加强管理和指导，保证舍区治安，强化外来人员管理，保持舍区卫生。总务科通过多种形式教育，提高了后勤职工的服务意识和安全意识，后勤保障工作顺利进行，服务面貌大有改观；积极申请优惠政策，克服困难，加班加点完成了院区集中供热改造工程。物资科加强对工作人员的思想学习，教育职工廉洁自律，自觉抵制采购中的不正之风，通过货比三家，招标采购，保证了采购物资的质优价廉。保卫科通过多种形式的教育活动，强化科室人员法制观念，提高服务意识，定期检查消防设施，消除事故隐患，保证了

医院人身财产安全和消防安全，便民服务队坚持免费搬抬行动不便的病人，受到广大患者的一致好评。电讯科克服人员少，任务重的困难，及时更新维修故障电话，保证了全院电话的畅通。基建科积极协助院长做好医院建筑规划及大门景观改造方案；院内门诊装修、病房及宿舍楼的正常维修工作有条不紊。医院开展“增收节支”活动以来，后勤各部门积极行动起来，精打细算，节约各项开支，取得明显成效。总之一年来在后勤科室的共同努力下，较好地完成了岗位目标。

三、在廉政建设和执行廉政规定方面

平时能够加强自身学习，不断提高思想道德修养，学习贯彻上级关于党风廉政建设的文件精神，坚决贯彻反腐倡廉的各项规定。生活上廉洁自律，不参加可能影响公务的吃请活动，厉行节约，反对铺张浪费，按照院党委制定的各项规定，严格执行《个人重大事项报告制度》、《收入申报制度》和《礼品登记制度》。坚持民主集中制原则，在医院重大问题讨论中能够坚持原则，发表个人意见，落实医院办公会各项决定。教育和带动分管科室负责同志深入基层，听取职工意见，改进工作作风，为群众解决实际困难。

四、存在问题

- 1、在决策方面有时当断不断，有依靠思想，缺乏主动性。
- 2、能维护班子团结，但有好人主义，不能彻底地开展批评与自我批评。

五、今后打算

- 1、加强理论学习的自觉性，不断提高思想政治水平。
- 2、克服身体健康方面的困难，深入科室，了解职工的思想动态，为提高后勤服务水平多一些调查研究，改进后勤工作作

风。

由于时间及个人水平原因，述职报告难免挂一漏万，不足之处请各位代表批评指正。

医院人力资源工作总结篇三

光阴似箭，一晃眼，从我加入人民医院成为救死扶伤的护士，工作已有一年多了。在过去2019年里，在院领导、科主任及护士长的正确领导下，我认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想。

坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，并认真严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，但是日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的国优国标护士的重要性。

在踏实地学习与医疗护理工作中，获得广泛病员好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。顺利完成了2019年的工作任务。其具体工作总结如下：

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。

在医疗护理实践过程中，服从命令，听从指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，

积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。

认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。

工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

严格要求自己，凭着对成为一名国优国标白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处；积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

我决心进一步振奋精神，加强个人世界观的改造，努力克服自己存在的问题，做到：

(1) 扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性。

(2) 在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。

(3) 以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。

护理工作是平凡的工作，然而，我们却用真诚的爱去抚平病人心灵的创伤，用火一样的热情去点燃患者战胜疾病的勇气。人总是在不断成熟与长大，如果说昨天的自己还有那么些浮躁那么些飘摇，那今天的自己则更加成熟更加稳健，对护理工作也有了崭新的诠释，更加明白自己的职责和重担，也能更好更用心地为每一个病人服务。

只是在这样的过程中，病人虽然比天大，但他们不是上帝！而我们的工作也不是单纯的服务行业。护士同样有她们的尊严！我们可以流汗可以流血，但我们不要流泪！我们卑微但决不卑贱！在上帝面前，我们每个人都是平等的！

在过去的一年中，我感谢每一位和我共事的同事。感谢你们的善待，感谢和你们有这样相逢相知相处的缘分，感谢你们的善良和美好，感谢你们让我生活在这样一个温暖的大家庭！

医院人力资源工作总结篇四

社区卫生效劳中心是预防为主、防治结合的卫生机构，上海在这方面是处于全国领先地位的，正是由于这点我选择来上海工作。参与工作到现在将近半年的时间里，在不断的工作中，我渐渐从学生成长为一名社区卫生工，在这过程里我对自己的工作有许多思索和感受。

实践是检验理论的唯一标准。刚踏入新的岗位，空有从学校学到的理论，不懂的东西太多，做事难免畏畏缩缩。作为新

人，工作不仅仅是学，还要敢于做，不要应为可怕出错而站在教师后面光看着。只有在不断的实践中才能发觉自己的缺乏，这样才能更有目的的学习，才能不断提高业务水平。固然，敢做不代表盲目上手，在这过程中需要多看、多问、多记，在学习中实践，在实践中学习。

业务学习重要，但日常学习也不能无视。现代社会学问更新的速度很快，人只有必需不断学习，更新自己的学问库，适应时间和环境的变化，才能适应日趋剧烈的'竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。同时思想观念上也需要不断学习提高，让思想始终同x同组织保持全都，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。

社区的工作，更使我深深的体会到，作为一名基层卫生工，肩负的重任和应尽的职责。在实际工作中，每件事都需要仔细细致的对待。在预防科，接触最多的就是各种数据各种表，可能一个数字写错就会毁掉一张表，可能写错一个字就会导致名字重复。因此，在每次做事前我都会提示自己要仔细，对事负责也是对自己负责。在工作中，要根据分工，摆正自己的位置，做到不越位，不离任，严格遵守职责，完本钱职工作。只有做好自我定位，把职责搞清，团结同志、恳切待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认仔细真工作，才能完成好本职工作，做好我作为一名基层卫生工的本职工作。

在新的一年里，我会多学习，多请教，改良自身缺乏，扎扎实实走好每一步，力争在工作中取得好的成绩。

医院人力资源工作总结篇五

我自-月份参加工作至今已经-年了，在医院、科室领导的`关心及同事们的帮助下，较好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面：

一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。我们医院对于内陆居民来说还是新生事物，要想在最短的时间内做强做大，我认为首先要提高服务质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩大我院的知名度。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务；耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提升自己综合分析和解决问题的能力；严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当；作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

总结一年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

医院人力资源工作总结篇六

本人在20__年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

我自6月份参加工作至今已经5个多月了，在医院、科室领导的关心及同事们的帮助下，较好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面：

一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务；耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病；同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维。

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提升自己综合分析问题和

解决问题能力；严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当；作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不容辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

总结20__年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

医院人力资源工作总结篇七

20xx年我们组织人事科在医院领导的正确领导下，努力学习，积极工作，同心协力，努力完成上级及院领导交给我们的各项工作任务。现就一年工作总结如下：

一、人事工作方面

1、在院长领导下，根据人事政策、制度和有关规定及时办理医院进出人员的人事手续，及时做好进出人员个人信息资料的数据维护工作，做到了人事信息尽量准确无误，基本达到了医院人事信息化管理的要求，同时为医院领导随时掌握医院人员动态以及其他科室统计、查找相关人事资料提供了极大方便。

2、根据医院业务发展的需要，为了提高医院有些科室的业务

水平以及进一步完善医院的人才架构，在医院领导及有关人才引进政策的指引下□20xx年我院引进硕士研究生3人，本院自己培养博士2名，达到了三级医院所需的基本人才要求，使医院相关科室的业务水平得到了提高，同时医院的整体业务水平也得到了进一步加强。另外，由于医院每年都有相应人员达到退休年龄，根据医院业务可持续发展的要求，我科在院领导和相关人事政策指导下圆满完成了应界大中专毕业生的招聘工作□20xx年新进人员54人，其中临床医生8名、药学专业2名、中药专业3名，检验专业2名，护理专业28名，影像1名，康复专业5名，行政后勤4名（行政2名，挂号收费2名），计算机专业1名。

3□20xx年我院按规定布置、组织落实完成了年终考核。

4、组织做好全院职工09年专业技术资格考试和其他相关工作。09年中级及以下职称专业考试60人参考，其中40人达到合格标准，取得专业技术资格证；高级职称共有25人报考参评；组织报名工作量大，任务繁重，我科均如期圆满完成。

5、人事科负责管理全院工作人员的人事档案材料收集、整理归档以及全院人事干部年报，卫生人力资源信息、党员年报等统计工作。我科做到了人事档案及时整理、及时归档；圆满完成了年终上级及医院的各项年终统计工作；有关医院专业技术员的技术档案信息我科及时协调督促医务科、护理部及时归档，建立健全全院医护人员的技术档案以备上级部门随时抽检。

6、依据人事部门的相关文件，及时调整全院岗位晋升人员的岗位工资、全院考核合格人员的薪级工资及各项福利待遇，全院劳资这块工作工作责任心重、工作量大，任务繁重，我科总是加班加点，均能保质保量地及时完成，保证广大职工的切身利益，维护医院的良好形象；依据社会保险有关政策，圆满完成全院离退休职工退休金社会化发放的工作，及时做好全院职工（包括协议用工和临时工）的社会养老保险、工

伤保险、医疗保险、失业保险的参保工作；按上级要求准确、及时做好了全院职工养老保险、失业保险年度调整审核工作；根据相关人事政策，及时办理进出人员的人事录用进出手续、工资确认、工龄认定、工资转移及劳动合同鉴证、各项保险参保、停保等工作。

7、按照国家规定，认真做好本单位离退休职工的管理工作。及时办理达到退休年龄职工的退休手续；积极组织本单位退休职工的文化、政治生活：09年积极组织退休职工参加市卫生局组织的国庆60周年红歌大联唱及“红五心”比赛，“红五心”比赛取得了第二名；本院退休职工乒乓球队代表市卫生系统老年体协参加金华市乒乓球赛获得奖杯，组织离退休职工到北京、千岛湖疗养活动及万象花卉一日游活动。每月组织退休党员进行政治学习，使其做到人老心不老，充分发挥老同志的余热，听取老职工的意见以改进今后的工作。根据院领导敬老爱老的光荣传统，我科今年利用两天的时间走访慰问70岁以上的退休老职工80余人，春节前举办迎新春团拜会。我科的退休管理工作获得了广大退休职工的一致好评。

8、加强医院精神文明建设，做好探访慰问生病职工，今年达20余人次，代表医院体现了医院领导对职工的关怀。

9、根据医院后勤服务社会化的原则以及实现医院后勤服务“减员增效”的目标，医院临时工人事关系转到海纳人才开发有限公司，由人事科统一协调管理，监督派遣公司签定了劳动合同；及时建起临时工人员信息库，切实了解掌握各科临时工的用工情况；及时做好协议工、临时工的工资发放和考核工作。通过加强临时工管理，减少了许多不必要的劳务纠纷。

二、党务工作方面

1、根据党的路线、方针、政策和上级的建议，在院党委的领导下，我科认真讨论、切实贯彻执行计划、措施、总结或报

告工作。

2020年组织全院党员落实科学发展观教育，使全院党员干部的思想有了进一步的洗礼，达到了教育的目的；党费管理做到帐目清楚，缴费及时，根据党员收入变化及时调整党费数额，做到党员每月上缴党费一次，党支部每季度上缴党费一次。

3、积极组织在职党员干部加强政治学习，每季组织离退休党员进行政治学习。

4、加强党的组织建设，平时注意收集入党申请书，培养入党积极分子，收集党员有关信息，做好思想汇报。

5、认真做好党员统计年报工作。

医院人力资源工作总结篇八

年终人事科工作总结

在领导和各科室的大力支持下，人事科圆满完成了各项工作任务，现总结如下：

一、年度工作总结

（一）完成了考核工作。经过考核，20局机关有***名同志被评为优秀等次，同时对年度考核情况进行了书面通报。

（二）完成了**科级干部竞争上岗和选拔聘任工作。使各级干部配备更趋合理。

（三）进一步完善制度建设。起草并印发了《**薪酬管理办法》、《专业技术职务竞聘管理暂行办法》等。

（四）完成了**单位企业年金的试点工作。企业年金作为一种补充养老保险制度，目的是建立多层次的养老保险制度，更好地保障企业职工退休后的生活，完善社会保障体系。我们在广泛听取群众意见的基础上，对企业年金实施方案进行了多次修改和完善，最后经工会代表大会讨论通过。

（五）完成了**单位第*批录用人员的岗前培训工作，和新进人员签订了劳动合同。

（六）进一步加强教育培训工作。为提高职工的综合素质和业务能力，逐步改善人才队伍的知识结构，制定了20职工教育培训计划，共*项，拟培训职工*人次。

（十）按时交纳五险一金，办理职工社保关系的转移、衔接等工作；

（十二）办理了赴**等团组的出国审批申报、安全教育、政治审查等工作。

二、存在问题

一是组织人事工作水平有待进一步提高。组织人事工作很多都是涉及到广大干部职工的切身利益，从主观上讲每项工作我们都希望能完成得最好，但是由于人员较少及工作能力有限，没有将每件事情都做到尽善尽美。今后应加强对业务知识的学习，进一步增强责任意识，提高工作效率，力求把工作做得更好，树立组工干部的良好形象。

二是人事工作思路欠开拓，缺乏创新意识。要进一步开阔人事工作思路，培养创新意识，适应现代人事管理工作的需要。三是人事管理制度尚不健全，有待进一步完善。

三、工作思路

20人事科工作要以全省组织工作会议精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，进一步做好干部考核、干部任用、人才引进等工作，加强外事工作管理和执业资格管理，努力开创人事工作新局面。

（一）做好考核工作。按照规定需要进行年度考核的人员为***人，年度考核工作任务比较繁重，需要及早制订切实可行的年度考核方案，目前已提交年度考核方案有待进一步修改完善。

（二）干部聘期届满考核工作。制订干部聘期届满考核办法，对聘期届满干部进行全面考核，同时注重考核结果的使用，其考核结果作为干部提拔、使用和奖惩的重要依据，考核结果为不称职的干部降级使用。

（三）机关非领导职务的干部配备工作。我们将按照批复后的非领导职务职数，按需设置非领导岗位，严格按照干部管理权限进行干部选拔。

（四）干部职位竞争上岗工作。年6月拟进行部分干部职位的竞争上岗工作。

（五）积极做好人才引进工作。我们要早做准备，（）积极做好各种人才的引进工作，适时引进高级管理人才和高技能人才，为今后的***工作打下坚实的基础。

（六）做好20专业技术职称评审的申报工作和正规全日制院校毕业生专业技术职称认定工作。

（七）出台《外事管理暂行规定》。《外事管理暂行规定》（征求意见稿）正在征求意见中，争取及早出台。严格规范出国（境）考察审批程序，坚决杜绝公款出国（境）旅游。按照上级要求，严格履行相关审批程序，层层把关，加强监管，强化因公出国（境）经费约束和责任追究制度等。

（八）完成领导交办的其他工作。

医院人力资源工作总结篇九

20xx年，我科室全体同志围绕全年重点工作任务，齐心协力，做好各项工作，回顾今年，我们主要完成了以下工作：

一、指导建筑企业引进人才及劳务基地建设

指导全行业企业重视人才集聚，从企业未来发展的大局出发，大力招聘使用技术型人才。据不完全统计，全行业共招聘录用大专以上应届毕业生267人。全行业企业对大中专毕业生的需求呈上升趋势。为应对建筑业操作型人才紧缺的瓶颈，与企业共同研究在四川举办劳务公司，通州四建合作投资300万元在四川仪陇成立了四川盛大建筑劳务公司，同时，江苏通州建筑劳务基地也既是成立挂牌。

二、加强建筑业专业技术人才队伍建设

做好全行业各类职称的组织申报工作，搞好指导服务。已组织申报中级以上职称材料529份，其中建设类高级工程师51人，中级全民工程师99人，中级乡镇工程师351人，遴选工程师14人。另有第三批500多人乡镇工程师即将上报。完成建造师继续教育、五大员等各类培训5000多人次。完成大中专毕业生初定助理工程师1251人，评选乡镇助理工程师、技术员591人。组织报考一、二级建造师1700多人。新注册一、二级建造师181人，完成二级建造师延续注册1134人，二级建造师变更、注销、补办证书、增项等150人。

三、加强建筑业操作技工队伍建设

组织二级建造师继续教育达539人，组织质检、安全等五大员培训考试达2345人次。召开了建筑业高级工、技师培训考核工作会议，制定了培训计划，部署了全行业全年培训考核工

作，申报高级工2150份，技师568份。另外，根据省建设工会的要求，组织了我区建筑企业工会劳动保护监督检查员培训，有155人经过培训获得了劳动保护监督检查员证书。组织建筑企业劳动用工法律风险防范知识讲座，全系统100多名从事劳动用工管理的同志参加了培训。

四、做好老干部工作

不断完善老干部工作机制，开展了富有成效的老干部工作。完成了老干部支部的改选工作，充实了新的力量。春节期间组织召开了局老干部春节团拜会，对部分老干部进行了慰问。组织召开局老干部捐资助学座谈会，对捐助对象进行春节前和暑假期间的资助，共资助了9600元。制订了局老干部和关工委年度工作计划。总结了局关工委工作并在区一老一少工作大会上作了交流发言。组织了一次老干部赴无锡的考察活动，使老干部愉悦了身心。

五、做好军转干部的维稳、慰问工作

关心系统内下岗、退休军转干部生活，春节前和建军节前，及时了解部分军转干部的生活，为10名因病较困难的同志申请了困难补助，并发放到位，及时将政府两节的慰问金发放到位。

六、做好劳动工资和档案工作

根据区人社局统一安排，及时完成事业单位绩效工资测算和机关人员工作晋级、晋档工作，未发现计算错误。对机关事业单位人员的档案资料及时归档。

局人事科20xx年工作打算

20xx年，我们科室在做好老干部、工会、妇女工作、军转干部维稳、服务工作、人事档案、工资管理工作以外，在行业

发展上，着重要抓好建筑业人才发展工作。要坚持实施人才发展战略，着力建设一支应用型、创新型、管理型的高素质建筑人才队伍。

一、明年人才工作的目标是

2、在专业技术人才培养上，新增各类中级以上职称人员500人，其中，研究员级工程师，力争新增3-5人，新增南通市级拔尖人才4-5人，副高级工程师20人。

3、新招录大中专毕业生250人，其中新招录研究生人才5-8人。

4、高级工、技师培训考核2500人。

二、具体在以下几方面做好工作

1、着力抓好人才的引进工作。根据现有人才的结构，充分用好区政府人才引进的激励政策，加大力度引进我区建筑业紧缺的人才，特别引进实用型一、二级建造师人才。在人才引进，发挥主管局服务功能，努力为一些成长性好的企业调剂相关人才，为企业资质晋级服务。注重引进高学历的毕业生，加大高资质企业推介力度，力争吸引更多的知名高等院校相关专业毕业生到企业发展。

2、着力抓好人才的培养工作。突出重点，强化培养，从整体上提高我区建筑人才队伍的素质和竞争力，加强专业技术人才队伍建设。鼓励企业申报建设类高级职称。加强省级博士后科研工作站建设，力争形成创新型研究成果。与省内著名高校联系，举办企业董事长(总经理)高层次人才培训班，提高企业高层次人才的综合管理素质。选拔一定数量的科技人员到国内外知名大学，科研机构深造。突出抓好一级建造师继续教育工作和五大员培训，最大限度地满足企业发展的需要。

3、着力抓好人才基础管理工作。根据职称申报和评审的有关文件规定，及时做好职称初定、评审工作；切实做好一、二级建造师和小型管理师及职称人员的管理工作，合理调剂使用建造师和职称人员，满足施工企业资质年检和晋级的需要。建立健全以企业为主体，以通州建校为基地，校企合作为纽带的高技能人才培养体系，实施高技能人才培养工程，加快培养紧缺、急需的高技能人才。同时，抓好初、中级技能人才的培养，形成与建筑业发展相适应的技能人才结构，进一步提高技能人才的社会地位，及时组织现有的技术工人等级考核定级和升级，充分发挥技师、高级技师的带动作用，广泛开展名师带徒，结对帮扶帮学活动，从实践活动中培养实用的操作型人才。

医院人力资源工作总结篇十

20__年，分局人事科在分局党组的正确领导下，在各部门的支持帮助下，以党的十七大精神、十七届四中、五中全会、“三个代表”重要思想和社会主义核心价值体系为指导，深入贯彻省局、市局关于人事工作的重要指示，紧紧围绕分局党组全年工作的基本思路和主要目标任务，坚持“依法行政、文明监管”的工作方针，以服务全局为己任，认真履行职责，扎扎实实地开展工作，积极推进干部人事制度改革，努力开创人事科各项管理教育工作新局面，现将20__年主要工作汇报如下：

(一)开展教育整顿，加强队伍建设

1、加强机关作风建设。20__年7月分局人事科结合省、市局工作安排，在全局范围内开展了作风纪律整顿月活动，通过此次活动的开展，全面加强了分局作风纪律建设，切实解决作风纪律方面存在的突出问题，进一步提高了工作效能和服务水平。

2、加强学习型队伍建设。按照建设学习型系统、学习型机关、

学习型干部的要求，结合全市系统“兴商富民创新年”活动，立足岗位、紧贴实际、多措并举，制定并下发了《_分局20__年干部教育培训计划》和《_分局党组中心组20__年度学习计划》，坚持党组中心组每月组织一次学习，干部职工每周组织学习一次，在全局干部职工中形成了良好的学习氛围，同时不断加大培训力度，截止20__年11月，分局人事科共组织各类型培训班11期，培训285人次，大幅度提高了干部履职能力和服务水平。

3、按照省、市局通知要求和_局长在全省系统“千名干部到基层、调研帮扶解难题”工作视频会议上的讲话精神在全局范围内深入开展“千名干部到基层、调研帮扶解难题”活动，通过采用听取汇报、召开座谈会、问卷调查、个别约谈、实地察看等方式到基层单位调研，认真听取干部职工的意见建议，对基础性材料进行深入细致地分析，研究解决问题的办法，从提升履职效能、推进非公有制企业党建工作、加强队伍建设、基层基础建设、服务经济社会发展等方面查找需要帮扶解决的问题和工作中存在的薄弱环节，分析原因，寻找对策，对梳理出的问题，按照分局能够解决和请求上级部门解决进行分类，对分局能够解决的提出了初步的解决方案，对请求上级部门解决的问题已上报上级主管部门。

(二)深入开展创先争优活动

1、以“树典型、学先进、比贡献”为主题，在全局党组织中深入开展创先争优评比表彰活动，通过省、市两级评比，最终_分局服务窗口被评选为全省系统群众满意服务窗口；_同志被评选为全省系统优秀共产党员；_同志被评选为全省系统优秀党务工作者；_等3位同志被评选为全省系统优秀工商干部；_分局被评选为全市系统先进工商局；_工商所党支部、_工商所党支部、机关党委被评选为全市系统先进基层党组织；_工商所被评选为全市系统先进工商所；企业科、_工商所被评选为全市系统群众满意服务窗口；_等12名同志被评选为全市系统优秀共产党员；_同志被评选为全市优秀党务工作者；_同志被

评选为全市优秀党支部书记；_等12名同志被评选为全市系统优秀工商干部。通过此次表彰活动，树立典型，进一步增强各级党组织的创造力、凝聚力、战斗力，激发广大党员干部干事创业的积极性、主动性、创造性。

2、进一步巩固扩大创先争优活动成果，牢牢把握科学发展主题和服务地方经济社会跨越式发展这一主线，以“一诺三评三公开”为抓手，以争创满意工商局、满意工商所和满意服务窗口为载体，改进机关和基层作风。20__年度，分局党员共完成公开承诺180人次、基层党支部书记对党员点评450人次、完成并发布创先争优活动简报37期。

(三)努力做好人事教育工作

1、根据市局《关于在全市工商系统人事部门开展“钻研组工业务、遵守人事纪律、争创优秀组工干部”主题活动的通知》精神，分局人事科从6月中旬开始，紧紧围绕分局人事工作实际，教育引导人事干部带头坚持原则，带头钻研业务，带头遵守纪律，立足岗位比业务、讲奉献、创优秀，在破解难题和解决问题中创先争优，为分局各项工作的创新发展提供了强有力的组织保障。

2、根据市相关文件要求，完成了分局职工职务工资升档和级别工资晋升等工资调整工作，并且完成了90名干部正常晋级、晋档工作以及分局6名离退休干部审批程序，工作中认真细致，摸清情况，吃透政策，分类登记入册，做到了准确无差错。对上报局的有关材料，掌握政策、严格把关、随到随审、保质保量的完成了任务。在具体的工作中没有出现任何差错，认真细致的工作态度得到了大家的充分肯定。

3、组织全科工作人员认真对照工作要求，开展自查自纠，面向广大干部职工倾听意见，查找工作中的不足，认真整改；加强学习，提高思想认识，树立奉献意识，树立服务全局观念，努力做好人事保障工作，发挥上传下牵纽带作用，确保全局

各项工作的顺利进行;其次，积极参加岗位练兵活动，提高业务能力，掌握好工作中常用的应知应会知识。此外，加强与各部门的联系，提高协调意识，提升工作艺术，认真完成党组及上级人事教育部门交办的各项任务，保障全局工作的正常运行。

二、工作中存在的不足

1、已建立的各种规章制度抓落实不够，对干部管理的一些措施有所放松，亟待加强。

2、工作思路不够开阔，还没有完全做到适应新形势下工商行政管理职能转变的需要，在干部管理上还缺乏新手段、新措施。

3、工作浮在上面多，深入基层不够，对人事教育工作新情况、新问题应对措施滞后，没有做到及时发现情况，制定措施，对领导的参谋作用发挥的不够。

三、20__年工作打算

1、根据市、分局创先争优活动实施意见，继续坚持不懈开展创先争优活动。

2、按照省、市局要求，继续做好基层基础建设和工商所规范化建设相关工作。

3、继续深入开展岗位练兵活动，做好评比上报工作。

4、继续做好人教科相关工作。

20__年，人教科全体人员，团结一致，较好的完成了工作任务。20__年，我们将进一步增强紧迫感、责任感、使命感，立足岗位，克难奋进，为圆满完成工作任务而努力奋斗。

医院人力资源工作总结篇十一

一、为满足医院发展需要，重点加强了人才的引进和梯队的建设工作坚持以人为本的用人理念，扎实做好人才的引进和考察工作。

作为医疗行业，各个岗位要求具都有专业比较性强、技术相对稳定的工作人员，对此根据医院情况[]xx年共引进各类专业技术人才70余人，其他辅助人员40余人，其中主任医师1人、博士后研究员1人、副主任医师7人、主治医师7人，临床医学大学毕业生10余人。

二、建章立制，规范员工行为

今年以来，根据医院文化建设需要，起草并印刷了部分医院员工手册，规范医院制度管理，涉及到32个小项，对财务管理、人力资源管理、行政管理、医疗护理管理等做了明确的规定。并以此为突破口，重点要求以下三点：一是规范工作的基本要求，严格奖惩和纪律约束，使医院员工知道做到办事有规定，不能破规矩--哪些能办，哪些不能办，应该怎么办；哪些该说，哪些不该说，应该怎么说；二是干任何事情、执行任务都要有工作程序，不能乱了规定，三是加强对新进员工的入院岗前院级教育，对应知应会等必修内容督促其强化学习。

三、加强医疗护理工作的评聘考试报名工作

为提升员工的职称水平，人力资源部门积极和临沂市人事局、临沂市卫生局局、罗庄区人事局、罗庄区卫生局等部门联系，组织医院符合条件的员工报名参加评审和考试[]xx年共考取执业医师和执业助理医师10余人，护师5人、护士20余人，为03-xx年的护理人员报名办理了护士初级资格证40余人，为临床医疗工作人员报名办理医师资格证等30余人次，护士及护师等执业资格考试20余人次。

为了配合职称评聘，督促做好各层次员工的继续医学教育学习工作，为全院医护人员报名参加由临沂市人事局和卫生局组织的各类必修课的学习工作。

四、做好员工的转正定级、保险缴纳工作以及档案的人事代理协调、大中专毕业生和调动来院人员落户工作。

五、完成其他医院安排的临时性工作。

在实际工作中，距离医院要求还存在一定差距，比如工作效率不高、服务意识还有很大差距、人才招聘和管理工作开展不好、思想上比较容易麻痹等。我们要认真履行好人力资源办公室职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平，并努力做到如下几点：

2、进一步开源节流，降低各项人力资源办公费用；

3、努力改善员工文化舆论环境，让员工工作生活有一个比较舒适的环境和氛围；

4、完成其他医院安排的临时性工作。

新的一年已经到来，人事部的工作任重道远，我将以更为饱满的精神、扎实的作风、规范的管理，知难而进，使人力资源管理工作更上一层楼。