

最新工作不足与改进之处 工作总结个人 不足之处改进措施(优质8篇)

通过励志，我们可以跨越自己的极限，达到更高的境界。励志的内容应该包括目标明确、计划有序和行动坚决。这是一段励志视频的剪辑，希望能够激励大家不断向前。

工作不足与改进之处篇一

1、对待工作不够主动积极，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自我已有的一些业务知识能够适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研锲而不舍持之以恒的学习精神和态度。

2、执行本事方面：对所做工作的执行本事存在欠缺，异常是在工作中遇到繁琐复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今日不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自我力求寻找对策，而是等待办法自我出现。

3、缺乏工作经验，应对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改善。

5、全局意识不够强。有时做事情干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到听到想到但还没做到的情景，还需要进一步增强事业心和职责感。

6、业务学习方面：学习劲头不够足。自我习惯用什么学什么，今日学点这明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学

到的知识不系统不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行精一行的恒心和毅力不够。

8、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

9、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自我必需完成的以外，能够不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自我的工作带来动力。

10、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时研究得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规风风火火大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面系统。对公司政策理论钻研的不深不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

工作不足与改进之处篇二

我的缺点主要有以下方面：

1、不大气。不大气与性格和经历有关，不大气有很多种理解，我更多倾向是不自信，可能是我过于拘谨的性格和经济比较拮据的经历，在为人处事方面，曾有人提示我不大气，放不开，我也意识到是一个很大的缺陷，不仅要了解更多为人处事规则，更要大气。

2、太土气。律师应该像绅士，农村出生的我，在很多方面的确太土气，在穿着、生活、为人处事等方面，都有待提高，特别是观念和思维。

3、不善包装。在市场经济中，需学会适度包装，过于实在，朴实，反倒不利于交际与工作，应适当顺应社会，不能太死板。

4、有点理想化。人应该有理想，但不能理想化。不过，很多简单的道理，做到却很难，我感觉我在感情和工作上还是有些理想化，很难把握好现实与理想之间的平衡。

5、喜欢感情用事。人都有感情，但不能太感情用事。感性与理性是有冲突的，很难掌握其中的平衡，应更多从理性角度做事，尽量控制感情的不利因素。

6、不定性和成熟。虽然年纪不小，也看了一些书，但思想和感情还是不很定性和成熟，想法很多，不免有些虚浮，需要定下心来，尽快成熟。

7、有点先入为主、夸夸其谈。人不免年少轻狂，刚入社会的我，自以为了解很多，曾喜欢夸夸其谈，现在逐渐认识到个人的渺小，以前的无知，应努力克服。

8、有点惰性、行动力有所不足。惰性一发不可收拾，我在生活和工作上，还是比较随意，有时候不能很好控制自己，没正直做到知行合一，实乃惰性使然，应该改正并做到行胜于言。

9、有点好高骛远。人因梦想而伟大，但梦想不能不切实际、太抽象。我感觉我的心态还是有点偏高，从未给自己设定细化明确的目标，应对不同阶段制定明确可行的目标与计划。

10、不太擅长交际。交际能力是当今社会的一项重要能力，

律师行业尤为如此。我是一个对交往主观愿望不很强的人，老担心给别人添麻烦，特别是对有权势的人，更不喜欢那种氛围，应突破心理因素，更好去适应社会环境。

11、太文弱。律师行业是一个对个人综合能力要求很高的行业。不仅需要专业知识、经验、智慧，还需要有勇气、胆识、魄力。我是一个相对文弱、太人性、太在乎别人，而没有太多霸气，狠劲的人，曾有人评价我书生气太重，有时候男人的确要阳刚一些，很多事不是仅靠情和理就能解决的，应不断提高。

12、英语不好。我的英语基础很差，现在基本都忘记了，无法用英语工作，也因此丧失了很多机会，更可惜的是现在连学的念头都没有了。

13、有点固执。中国大多知识分子容易走两个极端，一个是自以为是，一个是过度自负。我虽不是什么知识分子，但也有点知识分子的臭毛病，偶尔自以为是，还有点固执，不愿改变自己，还以为自己是对的，什么都好，并喜欢找借口为自己辩护。此点以后一定要克服，学会倾听，多学他人长处，做到海纳百川。

14、有点自由化倾向。大多法律人都有自由主义倾向，或许是长期受自由思想书籍和教育所致。我没受太多自由思想教育，也算不上真正法律人，但骨子里有自由主义细胞，或许是人皆有之，甚至有人说属马的人大多如此，总之，我是一个渴望精神与行动自由的人，不太愿做自己不喜欢的事，一心想和喜欢的人做喜欢的事。

优点：

1. 你乐意在限定的条条框框下工作，是组织中忠诚的维护者和支持者

2. 不需要别人的合作，你也可以独立完成任务，而且特别的专心细致
3. 对待细节上的问题，你总是一丝不苟、认真专注、现实可行
4. 你认为传统模式既然保留，就肯定有它的可取之处，你会坚定的遵循
5. 你责任意识非常强，别人可以放心你会兑现自己说的话
6. 你追求在短时间内，完成更多的任务
7. 你的毅力和决心让人感觉可以依靠，不达目的不罢休
8. 你通情达理、善解人意
9. 很强的目标和使命感，执着，能够独立工作
10. 重视安全和保障，风险控制较好建议
11. 不管怎么说，人际交往都是贯穿于任何一项工作以及生活的方方面面之中的，因此你可以适当加强的人际交往技巧，这样可以使得你能够从容处理目前学习和将来工作中的人际互动。一些和人打交道比较少的工作，比如技术、研究等，可能会让你感觉更自在一些。

工作不足与改进之处篇三

一是工作态度不认真，存在敷衍了事、马虎不仔细、糊弄应付的情景，甚至对上级部门和领导交办的工作不按要求、不听指示，置若罔闻，导致工作出现差错。

二是工作质量、效率不高。有的员工效率倒是很高，可是质

量却差;有的员工讲究质量,但效率却低。有的员工存在等靠的现象,发现问题不及时上报,不拖到最终不去做,导致工作比较被动。

三是工作作风不扎实,浮皮潦草,得过且过,甚至自以为是,嘴上说的多,实际做的少。

四是工作中不愿意负职责,一方面在出现困难、出现问题时,不想方设法解决问题,或是置之不理、不管不顾,或是死挺硬撑,大有一副破罐子破摔的样貌;另一方面存在推诿、推脱的现象,尤其是在出现问题时,不是从自身方面找原因,而是要么找一些客观原因,要么推到别的同事身上。再不然就以“没做过”、“做不了”、“不会做”为借口,这样的理由能站得住脚吗还有互相扯皮的现象,使得某些问题得不到及时有效解决,耽误了工作,影响了同事感情。

五是缺乏团结协作精神,异常是涉及到两个人做同一性质、同样的工作时,缺乏默契,缺乏配合,缺乏沟通。更有甚者,互相拆台,互相诋毁,暗地里搬弄是非,破坏团结。

六是工作缺乏主动性,对于本职工作和分内应承担的事情,领导不交待、不嘱咐,从不会主动去做,就是领导“一拔了一动腾”。

七是工作方法不当,很多时候都显得陈旧,不愿意思考,不善于总结,总是以旧有的工作标准衡量新的工作,就认为已有的工作方法放之四海而皆准。

八是服务态度不到位,异常是在不能及时帮忙业务部门解决问题时,解释的态度、解释的效果不够好,使个别部门、个别员工不满意我们的服务。

工作不足与改进之处篇四

不足之处。

(一)存在会计信息失真的问题。会计信息是反映会计主体价值运动状况的经济信息，是价值运动及其属性的一种客观表达，是整个会计行为系统的核心部分，其实质是各种利益关系的反映。目前企业里的信息不透明、不对称和不集成，导致企业决策者难以获取准确的财务信息。更为严重的是，企业各层面都在截留信息，甚至提供虚假信息，使得汇总起来的信息普遍失真。另外，由于法制不健全，我国的会计准则本身也存在一定问题，如会计准则中的重要性原则和重要事项的规定，没有从质和量的方面对重要性进行说明，对应收帐款只规定可以计提坏帐准备，什么情况下应计提坏帐准备，但什么情况下可直接转销没有做出说明。这些问题都使会计信息失真成为普遍现象。

(二)对无形资产缺乏有效的管理。无形资产管理是知识管理的核心内容，加强企业无形资产管理，是知识经济对现代企业管理提出的迫切要求。我国到20世纪80年代初期，部分会计理论与实际工作者才开始涉足无形资产的研究领域。无形资产的会计管理起步较晚，多年来，在资产管理方面，多数企业对有形资产形成了一整套的比较完整的管理方法，但是，对企业在长期经营活动中形成的无形资产的会计管理，却缺少规范。

(三)财务管理风险意识淡薄。财务管理的环境具有复杂性和多变性，外部环境多样化可能为企业带来某种机会，也可能使企业面临某种风险。财务风险是客观存在的，只要有财务活动，就必然存在着财务风险。然而在现实工作中，许多企业的财务管理人员缺乏风险意识，具体表现在对外部环境不利变化不能进行科学的预见，反应滞后，措施不力，由此产生财务风险。风险意识的淡薄是财务风险产生的重要原因之一。另外，企业与内部各部门之间及企业与上级企业之间，在资

金管理及使用、利益分配等方面存在权责不明、管理不力的现象，这势必会造成资金使用效率低下，资金流失严重，资金的安全性、完整性无法得到保证，导致企业财务管理系统缺乏对外部环境的适应能力和应变能力，这都将会给企业的财务带来巨大的风险。

(四)财务管理方法不适应现代企业制度的要求。传统企业典型的管理模式是所有权与经营权的高度统一，企业的投资者同时就是经营者，这种模式必将给企业的财务管理带来负面影响。企业领导者集权现象严重，致使其职责不分，越权行事，造成财务管理混乱，财务监控不严等。企业虽然有内部审计部门，但很难保证内部审计的独立性。此外，很多企业还是沿用过去的靠上报财务报表和口头汇报的方式来反映企业经营和财务状况。没有将财务管理纳入企业管理的有效机制中，缺乏现代财务管理观念，致使会计核算随意性大，财务报表编制不实，加上受不规范的人为因素影响，有时合并的会计报表还掩盖了子企业的实际经营状况和突出问题，使财务管理失去了在企业管理中应有的地位和作用。

(五)会计从业人员的素质有待提高。随着知识经济的到来，一切经济活动都必须以快、准、全的信息为导向。企业财务机构的设置，应该是管理层次及中间管理人员少，并具备灵敏、高效和快速的特征。而目前的情况呈金字塔型，中间层次多，缺乏创新和灵活性，财务管理人员的理财知识欠缺，理财观念滞后，习惯了一切听从领导安排，缺乏掌握知识的主动性和创新能力，严重阻碍了信息化、知识化理财的进程。

(一)健全和完善监督机制。首先，要完善内部制度建设，强化内部监督机制，如合理设立会计机构，配备会计人员、制定切实可行的各岗位责任制和内部牵制制度，制定相应的财务管理办法，包括成本支出的范围、费用定额、支出标准、报销制度、签批权限等、引入企业内、部门外的监督机制，如车间财务会审制度、企业纪检监察部门随机抽查制度等，结合会计部门的内部审核制度如印鉴分存、账簿档案分管等

制度，处处设防，层层把关，形成立体防范体系等等。其次，还必须辅之以外部监督。要建立以审计监督、税务监督、行政监督为主的外部监督体系，尤其是要积极推行注册会计师审计制度，对企业、单位的年度会计报表实行经常的、独立的外部会计监督。通过建立起科学的约束和监督机制，为确保会计信息的准确和真实创造必要的外部条件。

(二)建立科学的财务评价指标。在传统财务会计中，很难反映知识资本的价值，随着知识经济时代的到来，对无形资产价值进行评价已是必然，企业的管理者、投资者、债权人、员工等利益相关者要想不作出错误的决策，必然会关注反映企业无形资产价值的财务指标。创新和调整财务管理理论与内容，把无形资产作为企业投资决策的重点。知识经济时代的到来，使无形资产成为企业最主要、最重要的投资对象，企业应该创新财务管理理论，改进和调整财务管理中忽视无形资产投资及其决策评价的内容，建立切实反映无形资产状况及其结果的决策指标体系。投资决策的重点应以无形资产为主，并以是否给企业带来人力资源积累、提高人力资源质量、增强企业创新能力及持续发展动力作为效益评价的标准。

(三)加强企业的财务风险控制。市场经济使任何一个企业都存在着蒙受经济损失的可能，这种可能性在知识经济时代会更大。因此，企业财务人员必须有正确的风险观，善于捕捉环境变化带来的不确定因素，有预见地采取各种防范措施，把可能遭受的风险损失降到最低限度。首先要强化财务管理人员的风险意识，及时调整财务人员适应新环境的知识结构，使他们能够具有及时捕捉风险、衡量防范风险的能力。其次，要充分利用信息网加强调查研究，运用科学方法对投资项目进行预测，提高投资决策的科学性和可行性。再次，由于在高新技术产业与无形资产上的投资风险远远大于固定资产投资，所以最好的办法是对那些技术进步快、对国民经济具有重大促进意义的无形资产采取类似于固定资产的加速折旧法进行摊销。此外，由于信息的网络化、科学技术的综合化和全球经济的一体化，必然要求各企业之间相互沟通与协作，

在剧烈的市场竞争中从容应付风险的挑战，趋利避害；又要能灵活处理和协调企业与其他企业之间的合作伙伴关系，促进竞争与合作相统一，以增强企业自身及其他企业抗风险的能力，使各方的经济利益达到和谐统一。

(四) 引进先进手段，加强企业财务管理的系统化科学化。财务管理是由相互联系和相互作用的若干要素结合而成的有机整体。财务管理系统既是一个封闭系统，又是一个开放系统，它的运行受系统，内外各种因素的影响。因此，在新形势下，为了满足企业不断发展的需要，财务部门必须利用财务工程技术和方法，设计管理科学财务经营策略。财务工程是管理工程在企业财务中的应用，它是以价值工程思想为核心，结合金融工程和现代信息技术等发展形成的一种财务管理新技术或新方法。我国企业的财务工程目前应以强化企业内部资金为主，充分挖掘企业的资金潜力，保证现有资金的保值增值。同时还要深化企业制度改革，通过企业制度创新，在企业内部建立起一套有效的激励和机制，使企业的管理者真正关心企业资金的使用效率，充分发挥资金的增值功能。

(五) 切实提高财务人员的素质和从业水平。提高财务人员素质，增强企业理财适应外部环境变化的能力。企业财务管理水平的高低直接影响企业经营效益，财务管理又处于企业管理的中心地位，随着知识经济时代对财务机构高效灵活的要求，改革现有财务机构、培养具有创新能力的高素质财务人员已是当务之急。一方面，要对财会人员进行专业培训和政治思想教育，增强财会人员的监督意识和专业水平。另一方面，要建立合理有效的激励制度，提高会计从业人员工作的积极性，从而为企业积累充足的人才资源，促进企业健康、有序、长远的发展。

工作不足与改进之处篇五

根据***要求，结合我站领导班子民主生活会方案，按着相关要求，我认真学习了***新时代中国特色社会主义思想和党的

十九大精神，深刻领会***总书记在深入推进东北振兴座谈会上的重要讲话和在我省考察时的重要指示精神，认真研读***总书记在中央政治局的重要讲话精神，客观总结全年工作情况，从思想政治、精神状态、工作作风、解放思想等4个方面认真对照检查，深刻剖析自身存在问题及分析原因，思考下步努力方向，现作具体汇报如下：

针对上一年度民主生活会中查摆出的学习不够深入细致、思想还不够解放、工作中存有急躁情绪、与干部沟通不够等4项主要问题，一年来，我始终不断进行调整和完善，努力将整改落到实处，坚持在理论学习上学懂吃透，在解放思想上拓宽思路，在工作实践中锤炼党性，在沟通了解中改善作风，应该说取得了一定的成效。

(一)注重在学懂弄通上下苦功

这一年，我始终坚持在强化理论武装中磨练思想品质，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，切实补好精神之“钙”，筑牢思想之基，把学党章党规、学***总书记系列重要讲话，作为贯穿理论学习的首要任务，在学懂弄通、入脑入心上下功夫，认真研学《***谈治国理政》第一卷、第二卷和《***新时代中国特色社会主义思想三十讲》等著作，深入学习《关于新形势下党内政治生活的若干准则》和《中国共产党党内监督条例》，切实增强廉洁从政意识，真正做到知敬畏、明底线、受警醒，并结合当前形势，结合自身工作，摆进去、学出来，切实提高政治理论素养和思想水平，努力做到“红”、“专”并重。

(二)注重在拓宽思路上下实功

积极解放思想，强化创新理论武装，在夯实基本功的基础上，提高谋划、统筹、执行、服务等各项能力，坚持从实际出发解决问题，从实效出发改进方法，始终用***新时代中国特色社会主义思想做指引，用新时代标准衡量工作，努力增强干事创业的能力，提高自身素质，提高作为领导的政策理论水平，培养专业技能，开阔思路，方法，谋划造价管理新方式，今年圆满完成设定的改革任务目标，全面造价管理的理念得到了进一步的落实，各项工作实现了有效推进。

(三)注重在改善作风上下严功

切实加强作风建设，以身作则带动作风改变，坚持求真务实、精益求精的工作态度，坚持重点工作亲自部署、重点环节亲自协调、重大问题亲自排难，努力做到与全站职工思想同心、目标同心、步调同拍、措施同力。进一步提高思想修养，改善工作中存在的急躁情绪，改进工作方式，进行必要的换位思考，在部署任务、安排工作时，充分考虑办事人员的承受能力，努力做好全站干部职工的“主心骨”和“领头雁”。使全站上下的凝聚力、战斗力进一步增强，形成人人讲效率、担责任、创一流的良好工作氛围。在日常工作中加强与广大职工的沟通与了解，努力在化解矛盾纠纷的过程中勇于担当作为，在密切联系群众的实践中发挥好桥梁纽带作用。深入了解掌握基层实情，坚持靠前指导，主动与群众打成一片，强化与群众的思想沟通，带头践行勤勉高效、求真务实、严肃和谐的良好作风。

(四)注重在廉洁守纪上下真功

严守政治纪律和政治规矩，坚决执行中央八项规定精神和省委九项规定，持之以恒反对“四风”，认真落实廉洁自律规定，对本人重大事项等均已如实上报，对组织没有任何隐瞒。不存在利用名贵特产类特殊资源谋取私利、进行利益输送等问题。

按照**要求，紧扣民主生活会主题，重点从思想政治、精神状态、工作作风、解放思想等4个方面深入查摆，坚持从认识上看症结，在思想上查根源，力求原因找得准，根子挖得深。

(一)思想政治方面

存在学习不深不透，理论功底不牢，合理安排时间不够，计划不尽合理等问题，政治思想与行政业务管理结合有待提高。分析原因：一年来我始终强化政治理论学习，坚持认真学习贯彻***新时代中国特色社会主义思想，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决维护以***同志为核心的党中央权威和集中统一领导，自觉在思想上政治上行动上同以***同志为核心的党中央保持高度一致，能够把准政治方向、站稳政治立场、保持政治定力，不忘初心，对党忠诚。但由

于我站是业务单位，在政治理论学习和业务管理工作上时间分配还是有不均衡现象，在工作时间的分配上分配给业务学习和管理工作的时间多，而政治理论学习则更多的是在完成上级的规定动作，虽然也发挥了钻和挤的精神，但所分时间比例仍然相对偏低，在对政治理论学习的内容上也更多侧重于对中央和省厅政策文件、会议精神、领导批示和规定内容的学习，常规化的学习较多，带着问题组织专题讨论学习、邀请专家学者深入辅导的较少，系统性和理论学习的前瞻性、针对性及实效性仍有待提高，将学习成果与指导工作、队伍管理和履行职责结合仍需加强。

(二)精神方面

虽然有奋发进取的精神状态，敢担当、敢做为，但在具体工作中创造性的开展工作的闯劲还有待提高。

分析原因：在实际工作中敢于积极应对新形势新挑战，敢于担当责任，勇于直面困难，不存在不想为、不愿为、不敢为、假作为的问题，但在对待个别问题上有时还存在满足现状，以完成目标任务为标准的现象，创造性开展工作的闯劲发挥还不充分，虽然上一年度工作中也不断尝试新的造价管理模式，为我省全面推动造价管理标准化和全过程造价管理工作尽职尽责，也提出一些完善我站制度、程序、体系建设的好的建议，但在推行上感觉还有进一步完善的空间，面对发展新常态和正在日益变化的国内外新形势，对理论政策研究还有待深入，出谋献策的眼界和思路还应更加开阔，超前思考和研究需要加强。

(三)工作作风

调查研究还有待加强，沟通力度还有待提高，以文件落实文件，以会议贯彻会议的情况仍有发生。

分析原因：能够坚决贯彻执行中央八项规定精神和省委九项规定，切实做到清正廉洁、秉公用权，能够按着好作风的标准来严格要求自己，修正工作作风，身体力行的带头执行各项纪律规定，对待工作一丝不苟、严肃认真，但在工作中也存在着调查研究不足，沟通不够的问题，有时缺少沟通指导的耐心，尤其是面对任务重、时间紧的工作，在要求必须在规定时间内保质保量完成任务的同时，忽略进一步沟通了解

及调查研究的工作。另一方面由于我站主要为造价管理业务单位，对于一些与本单位关系不大的文件(如施工现场安全)个别上仍存在以文件落实文件，以会议贯彻会议的情况。

(四)解放思想方面

创新意识及打破惯性思维，冲破习惯方式束缚的勇气还有待提高。

分析原因：在具体工作中仍存在习惯于用传统思维看问题、凭经验办事、按套路想问题的现象，对新形、新任务新问题虽然能认真思考和有效应对，能切实做到看得清大势、站得稳立场、辨得清方向，但理论的指导作用发挥不够，还有提升和改进的空间，有时对多年形成的管理体系，缺少大刀阔斧的改革信心，虽然一直在主动谋划，顺应龙江高质量发展改革大潮总体推进，但冲破惯性束缚的勇气仍需进一步提高。

发现问题是能力，解决问题是水平。针对查找出的问题及其根源，我将从以下4个方面努力加以整改和提高。

(一)把政治建设和理论武装作为总开关。自觉把加强学习作为一种责任来履行、一种习惯来培养、一种能力来提升，切实提高自身理论素养和政策水平，抓住“学深、弄懂、做实”三个关键词，真枪实弹地学，由表及里地钻，合理分配理论学习及业务学习时间，不偏不倚，齐头并进，真正使***新时代中国特色社会主义思想成为武装头脑、净化思想、指导实践、推动工作的利器。坚持理论联系实际，既“入乎其内”钻进去精读原著，又“出乎其外”跳出来解决问题，切实做到学以致用、学用相长。

(二)牢固树立勇于担当的干事创业精神。坚持稳中求进的总基调，落实五大发展新理念，以振兴龙江公路造价为己任，一着不让、力度不减地抓好我省公路工程造价管理工作，志存高远，进一步增强时代责任感和使命感，答好新时代改革发展的新答卷。敢打敢拼的创造性开展工作，不断增强班子的凝聚力和战斗力，密切党群、干群关系，坚持深入基层，针对改革、发展、稳定中的热点，带有政策性、全局性和特殊性的问题，开展专题调研，以奋发进取的精神，切实走出一条属于龙江自己的造价管理之路。

(三)进一步改进工作作风提升党性修养。不断加强党性修养的培养，控制工作节奏，调整急于完成任务，要求过于完美严苛的心态，持续加强与干部职工沟通，加强以普通党员身份参与支部活动，经常性进行批评与自我批评，深入调查研究，改进调研方式，切实融入到干部群众中去，多听、多看、多思，广泛征求和听取领导班子、党员群众的意见和建议，善于发现问题、了解问题、解决问题，努力做到真正深入基层听真话、访实情，了解群众疾苦，解决群众困难。坚持办事讲究方法，一以贯之。树立勤工作、求上进的良好氛围。

(四)坚持解放思想、转变思路跟上时代要求。认真学习贯彻落实***总书记重要讲话党和重要指示精神，进一步解放思想、转变思路，抓住机遇、跟上时代，以解放思想，开展高质量发展大讨论为契机，不断提高适应新形势、解决新问题的能力。加强思想、作风建设，完善各种学习制度，带动全站干部职工整体素质和工作能力的有效提升。创新工作方法，努力提高驾驭全局的能力，不断总结经验，提高工作本领，探索新的管理模式，完善规范管理体系，改进和加强自身建设，把改革的新要求、新举措弄懂吃透，把精力更多地放在如何深入推动改革举措落地上、放在如何**工作创新发展的重点难点上提高工作指导的针对性和预见性，努力使我站的改革有特色、工作有亮点、发展有成效，圆满完成新时代下的各项工作任务。

以上发言，敬请同志们多提宝贵意见。

工作不足与改进之处篇六

优点：

这一年来我始终坚持自强不息，立志成材的信念，始终坚持着昂扬的斗志和坚韧不拔的作风，坚定不移地朝着既定的奋斗目标前进。

我明白作为一名学生要以学业为主，需要掌握好专业知识，成为有用之才更好的回报社会。学习专业知识的同时我还会

利用课余时间学一些其他的知识。期望收获更多。

能够认真完成班级、教师分配的任务。不会因为这件事情不关自我的事而不去理解这份工作。

工作中自我有不足的地方会虚心理解他人的意见。对于工作我会继续努力，做到工作学习两不误。

进取参加各项课外活动，从而不断的丰富自我的阅历。在心理方面，我锻炼坚强的意志品质，塑造健康人格，努力克服各种心理障碍，以适应社会发展要求。

缺点：

所以，今后将投入更多的时间，切实加强自身的思想建设，不断提高自身的政治思想觉悟、法制观念，努力争取将思想与实践相结合，进取向党组织靠拢。对时事政治我关注不够多，我明白作为一名合格的党员是要去了解的。今后将更加关注时事和党的方针政策。

学习其他知识投入的时间不够多。我明白交际是一项很重要的本事。当在很多人的场面我就会害怕，就不明白该说些什么了。我觉得自我的这方面本事真的很欠缺。异常是需要上台演讲的时候，很紧张。其实也没什么，可就是会紧张。

例如在做班级里的一些事情时，没有很主动的去和其他班委沟通，导致一些事情没有办好。我也有想过主动的去问，可是又不明白该怎样做。协调本事有待提高，一些事情因为没有协调好而失败了。不够自信。有点固执。有时候在确定一件事情时，明明白自我的观点有误了，可就是还坚持着自我的观点，不爱听其他人的观点了。此点以后必须要克服，学会倾听，多学他人的长处，尽量做到海纳百川。

工作不足与改进之处篇七

办公室文员工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。现在就2019年来的工作情况总结如下：

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门。对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急。不得不放下手头的工作先去解决。所以，这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理。

办公室人手少，工作量大。特别是企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只期望把活动圆满完成。

办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥。下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决，以一颗真诚的心去为大家服务。

本人主要完成了以下工作：

- 1、公文传阅归档及时，文件的流转，阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求。保证各类文件拟办，传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通，待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。
- 2、下发公文无差错。做好分企业的发文工作，负责文件的套

打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送、电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。企业发文量较大，有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。

3、编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供领导室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待领导修改后，送至各部门传阅。

4、宣传工作是企业树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗口。在内部宣传方面，本人主要是拟写企业简报，做好办公室报的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面，完成了分企业更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，另外每月基本做到了有信息登报。

5、完成办公室文员职责工作。办公室文员工作是一个讲责任心的工作。各个部门的比较多请示，工作报告都是经由本人手交给领导室的，并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细、耐心。

6□

企业文化

活动积极参与。我积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作。为企业

企业文化

建设、凝聚力工程，出了一份力。无论在思想、认识上，还是工作能力上都有了较大的进步。

例如：工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前、做在先，工作热情与主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力办，造成了工作上的被动。

但面对这些不足与困难，面对新的任务新的压力，本人会以更加积极主动的态度去迎接，在工作上发挥更大的作用，取得更大的进步。

个人工作缺点和不足

工作收获和不足之处

工作不足与改进之处篇八

1、欠缺对学习认识的高度。由于平时较多的工作加以延误，产生了“学不学不是很重要，做到工作才重要”的以干代学的思想，没有把学习摆到重要的位置，缺乏持之以恒的学习精神。

2、欠缺学习知识的广度和深度。平时的学习中，只注重看些时事新闻之类书籍，对政治理论方面的知识涉猎较少；只注重基本的材料整理方面的知识，对有必须深度的业务知识涉猎较少。学习的知识缺乏理论上的深度和广度，对思想和灵魂的触动不够，学习停留在表面上。

3、作为一名基层领导，对于自我分管的工作，没有开创积极的精神，总是用老眼光分析问题，没有开拓创新意识，安于现状，不思变革，只注重局部利益而忽视全局利益。

4、创新意识不够强。看待具体工作习惯使用书本，不善于与实际工作相结合，有教条主义、本本主义倾向，做事缩手缩脚，敢试敢闯、求新求变的意识不够强。

5、工作方法不够活。自我认准的事理，就抓住不放，甚至自以为是，不善于吸取他人意见，个人随机应变的本事比较差，在处理问题上异常是紧急突发事件的问题上优柔寡断不够不够灵活，方法不够多。

6、作风上缺乏批评与自我批评的勇气，在工作中听不进不一样的批评和意见，自认为自我什么都对，对什么都懂，其实都是一知半解，没有竭力维护好群众的正当利益。自我要求不够严，严以待人，宽以待己。