

物业类经理个人简历(实用8篇)

辩论的过程中，我们需要注重礼貌和尊重，体现出良好的辩论素养。此外，要注意结构的组织和排列，使辩论文章的层次清晰和条理性强。下面是一些优秀的辩论作品，希望能够为大家提供一些写作的灵感和观点的启示。

物业类经理个人简历篇一

姓名：王xx

性别：男

婚姻状况：未婚

民族：汉

户籍：广西

年龄：36

现所在地：贵港

身高□178cm

联系电话：135**27758

电子邮箱□jianl***y@

求职意向希望岗位：物业经理/高级管理

工作年限： 职称： 初级

期望月薪： 面议

求职类型：全职

到岗时间：随时

工作经历

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任物业经理。工作职责是：全面负责工作的管理与协调。楼盘：粤旺大厦。

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任管理处经理。工作职责是：负责日常事务工作的管理与协调。楼盘：广东省国家税务局。

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任保安队长/物业主管。工作职责是：负责日常事务工作的管理与协调。楼盘：琴海居、绿翠园、新理想华庭。

教育背景毕业院校□xx大学

最高学历：本科

毕业日期：-07

专业一：物业管理

专业二：机电

受教育培训经历起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书

广西容县华侨中等职业学校机电

中专

-12

湖南省益阳武警三中队

服役

尖子班班长

xx-09

xx-12

暨南大学

物业管理

大专

xx-04

xx-04

广州市劳动保障局

管理员

已获证

xx-03

xx-03

方圆认证

内审员

已获证

xx-08

xx-08

国家建设部

企业经理

已获证

xx-09

xx-12

暨南大学

物业管理

本科

语言能力外语：英语一般

国语水平：优秀

粤语水平：优秀

自我评价本人当过兵，性格开朗、直率、忠厚老实，具有丰富的物业管理工作经验，沟通协调能力强，文笔流畅，擅长发挥团队凝聚力，爱好唱歌学习，现正三十出头，有非常强的事业心，工作责任心和管理工作能力，做事干脆利索、从

不拖泥带水、忠诚扎实也喜欢忠诚扎实工作的人，愿在所有工作中与合作企业共同进步、共同发展、共创双赢！

详细个人自传

本人有多年小区、政府写字楼、商场、综合商业物业的综合管理工作经验。擅长沟通与协调、物业风险和成本的控制，有丰富的物业日常管理工作经验，比如：物业的接管与验收、入伙手续办理、物业租赁、装修申报监管、突发事件及治安消防的安全管理、客服、车场管理、环境及各种物业纠纷处理、社区文化等事务都能熟练操作。也善于完善制度和编写管理程序、架构、职责、应急预案以及员工手册等，熟悉物业管理法规。同时，还有吃苦耐劳、勇于拼搏的精神，有上进心、好学习。在管理工作中具有较强的决策能力和亲和力，还擅长起草各类文书、对外事务的处理、广告规范及车场规划、业务培训及员工绩效考核等。愿在日后的工作中不断进取，争取更大的突破！

**首发，请注明出处！

物业类经理个人简历篇二

在个人简历中也会出现一些细节部分，很多时候细节部分也重要的转折点，在编写个人简历的时候，想要全面的提高简历的效果，也需要格外的注意其细节部分。比如说在个人的兴趣爱好上，一些对职业工作不力的兴趣爱好，要能够提前看到其不利影响。

个人信息

性别：男

年龄：34岁民族：汉族

工作经验： 以上居住地： 浙江台州临海市

身高□cm户口： 河南商丘夏邑县

自我评价

有丰富的物业管理、商业管理工作经验，较强的责任心、团体协作能力、综合能力和专业技术，原则性强，吃苦耐劳，积极进取。

求职意向

希望岗位： 房地产/物业类-物业管理其他类-其它相关职位

寻求职位： 物业管理

希望工作地点： 浙江台州

期望工资： 10000/月到岗时间： 随时到岗

其它待遇要求： 双休

工作目标/发展方向

希望能有更好的发展机会，更好的企业平台来展现和发挥专长，为企业做出贡献。

工作经历

所属行业： 房地产、物业管理(民营企业)

担任岗位： 房地产/物业类/物业管理

职位名称： 物业经理

职位描述：1、负责把握公司发展方向，制定公司的整体发展战略规划；

2、负责审核制定公司物流、货运代理、电商、仓储等项目的计划、管理方案、操作流程；

3、制定公司年度工作计划和整体经营管理规划，推动各项管理规章、制度的建设和完善；

7、在遵循公司总体经营策略下，领导租赁部达成公司的业绩及利润要求；

8、领导租赁部与物业部之间密切沟通与配合；

9、负责各费用支出核准，各项费用预算审定和报批落实；

11、负责制定公司的招商政策、合作方式

13、定期检查合同执行情况，完善合同基本条款；

15、政府职能部门工作办理，沟通协调处理；

16、完成董事长交办的其他工作；

离职原因：公司发展不符预期目标

所属行业：房地产、物业管理(民营企业)

担任岗位：房地产/物业类/物业管理

职位名称：项目经理

5、物业项目小区及办公用房的策划装修、标识标牌的制作；

6、全面主持项目的交房工作，保障交房顺利进行；

- 8、处理好物业服务过程中的投诉建议，做好物业满意度测评工作；
- 9、做好管理处的各部门的工作考核并搞好员工的思想教育工作，加强员工队伍建设；
- 10、优化管理机构和资源分配应用，最大化的为公司创造价值；
- 11、参与新项目招投标文件的制定，投标等
- 12、完成公司及总经理交办的其他工作任务

所属行业：房地产、物业管理(民营企业)

担任岗位：房地产/物业类/物业管理

职位名称：项目经理

- 2、对项目的水电暖通，消防弱电、智能化及电力电缆线路重点现场跟踪记录；
- 3、参与所有强弱电设备的安装、调试、验收工作；
- 4、做好各项分项验收和综合验收工作，并做好记录存档；
- 5、负责筹建管理处工程部门和人员培训、工作指导；
- 7、负责交房过程中的相关工程的问题和业户及房产部门的沟通处理；
- 8、针对项目能耗高，分布不合理制定出节能整改方案并负责实施，
- 9、对项目管理处的下属部门指导工作，监督检查各专业部门

的具体工作。

10. 负责项目的前期物业管理工作并制定项目管理处的年度、季度、月度工作计划上报物业总经理批准后，严格按工作计划完成相关工作。

11. 处理项目管理处的业主投诉问题。

12. 严格按照公司质量管理的要求确保项目管理处的各项工作达到标准，创造品牌效应。

13. 建立健全项目管理处的规章制度。

14. 按iso—9000质量管理标准组织编撰项目管理处的体系文件。

15. 组织对项目管理处各岗位人员的培训、考核工作。

16. 对业主二次装修的管理负直接责任，严格按照公司的统一管理方案执行，确保项目管理处无违规装修，破坏小区整体外观的事件。

17. 亲自督办业主满意度调查工作，整理业主满意度调查的记录向总经理汇报真实的调查情况。

18. 对项目管理处物业管理费用的收缴率负直接责任。

19. 亲自抓好项目管理处节能降耗的工作。对项目管理处的能源费用负直接责任。

20. 有权建议公司人事部门调整岗位人员。

21. 有权处理项目管理处的各类突发事件。

22. 审核项目管理处物品采买的申请，上报物业总经理审批

离职原因：公司撤出台州项目

所属行业：房地产、物业管理(民营企业)

担任岗位：房地产/物业类/物业管理

职位名称：工程部经理

2、对项目的水电暖通，消防弱电、智能化及电力电缆线路重点现场跟踪记录；

3、参与所有强弱电设备的安装、调试、验收工作；

4、做好各项分项验收和综合验收工作，并做好记录存档；

5、对跟踪的工程进度和质量状况做好报告并汇报公司；

6、对新进工程人员做好工作培训和指导工作；

9、做好日常报修、设备点检工作和公司对于本部门的品质审核意见反馈的整改；

10、做好能耗管理，水电抄表，有计划的实施节能整改；

11、完成分公司总经理交办的其它工作；

离职原因：公司内部人事调整

所属行业：机械制造、机电设备、重工业(外资企业)

担任岗位：工业/工厂类/工业/工厂类

职位名称：电气工程师

2、设备管理制度建设：建立健全设备管理制度并组织实施；

包括设备验证、设备档案管理、设备调拨、封存启封、报废出售管理、计量器具管理等;制订各种设备的标准操作程序(sop)文件, 及各相关设备的pm计划, 督促做好工段设备的pm和相关记录检查工作, 以确保设备始终处于受控的状态下;负责备品配件计划的申报和催促, 合理, 准确地提出备件采购计划, 控制库存和领用费用;建立完善备件安全库存, 形成定期备件补充机制;评估第三方备件供应商, 在保证产品品质同时降低备件采购成本;培训一线操作员工: 组织实施对新员工上机的操作培训和常见报警的认识及处理。

3、设备检查: 负责公司各类设备运行情况的检查、记录、考核以及日常管理工作;负责公司水、电、气的日常管理工作;备件、设备管理;负责安排人员检查巡查设备并做好监督工作;保证设备外观整洁, 保证设备正常运行无跑、冒、滴、漏现象, 能够及时将故障排除在萌芽状态。分析设备运行情况, 根据分析结果, 提出优化改进方案并跟踪落实。

4、组织设备维修: 负责公司年/月度修理计划的拟订工作;负责厂房机械、电气等各类设备的维护保养管理工作;负责设备故障处理、事故安全处理等;根据生产要求, 组织人员对设备进行定期、不定期检修, 减少设备故障率, 保证设备的正常运行;按时完成工作周报, 月报, 对于典型设备故障问题, 需要作出案例分析改善报告, 完善troubleshootingguide, 增加internaltraining;对于新进的本部门助理工程师, 设备技术员, 提供必要的技术支持, 以解决设备故障发生时的棘手问题, 尽快恢复生产, 并提高该设备的uptime时间;同时关注行业动态, 及时对设备进行合理改造, 协助车间提高生产效率, 努力配合车间生产计划, 满足各部门对设备需求。

离职原因: 为了更好地发展

教育经历

证书

-06获得：物业经理上岗证未上传照书照片

技能专长

语言能力：英语：熟练(四级)；日语：一般；中文普通话：熟练

所在地方言：熟练；

计算机能力：中级

其它相关技能：

电气自动化专业，积累了十余年的物业工程管理和项目管理经验，对消防弱电，智能化，土建等工程有丰富的管控，维修，保养经验。

拓展阅读：个人简历中教育背景需要强调的项目有哪些

在求职的第一环节中，如果能让求职者的个人简历起到作用，则就能离求职成功更近一些。在编写个人简历期间，在职人员需要做出多方面的准备。比如相关求职信息的了解、编写个人简历的要点、写作的技巧等等。

其一，受教育的时间

求职者的受教育时间是写教育背景的一个依据，也是用人单位想要知道的一个信息。一般来说在编写个人简历的时候，其教育背景都是按照时序来写。如果在时序上混乱，或者在时间上有空白之处，则说明教育经历是不连续的，会引起对方的质疑。

其二，毕业学校

在我国的高等院校中有一本、二本、三本，此外，在一本中

还有重点大学以及名牌大学，就读的学校不同所学到的专业知识也不同。很多用人单位都非常在意求职者就读的学校，重点大学的求职者往往更有优势，那么求职者在编写个人简历的时候，也需要突出所毕业的学校。

其三，所学习的专业以及学位

针对应聘的岗位求职者还需要在教育背景强调自己的专业，现如今社会分工明细，对口专业的求职者优势更大一些。此外，求职者的学位也非常重要的一点，高学位者更不能忽视自己此方面的优势。

其四，主修的课程

求职者在受教育期间，即便是选择的同样专业，专业学习上所主修的课程也会各有不同。在教育背景的撰写中，同样需要强调所主修的课程有哪些。

物业类经理个人简历篇三

很多人在编写个人简历的时候，总是能让自己非常满意，但是一旦在求职中却又屡屡遭到打击。其中的原因主要就是在编写简历的思维方式上，总是以自己的考量为主。要来迎合用人单位的喜好写个人简历，就要站在对方的角度来思考编写简历。

个人信息

性别：男

民族：汉族年龄：29

婚姻状况：已婚专业名称：物流管理

主修专业：运输类政治面貌：群众

毕业院校：福建师范大学毕业时间：7月

最高学历：大专电脑水平：精通

工作经验：五年以上身高□170cm体重：70公斤

现所在地：新罗区户籍：永定县

求职意向

期望工作地区：新罗区期望工作性质：全职

最快到岗时间：随时到岗需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：福建师范大学(9月-6月)

专业名称：物流管理学历：大专

所在地：福州证书：

培训经历：

工作经验

公司名称：福建龙岩盛世动漫文化传播有限公司(4月-0月)

所属行业：娱乐·运动·休闲公司性质：私营.民营企业

公司规模：10~50人工作地点：龙岩

职位名称：经理

工作描述：1、领导团队负责游乐园的日常经营，完成公司的营业目标

2、统筹规划营销宣传和市场推广活动

3、接待顾客的咨询，了解顾客的需求为家长及儿童做好安全防护工作，提供优质服务

4、负责做好销售记录、盘点、账目核对等工作

5、妥善处理顾客投诉和服务工作中所发生的各种矛盾

6、人员的招聘与培训，活动的策划与执行

公司名称：诸葛修车网(7月-201月)

所属行业：互联网·电子商务公司性质：私营.民营企业

公司规模：10~50人工作地点：龙岩

职位名称：物流主管

工作描述：1物流线路的开发和维护

2物流成本的控制

3人员的招聘和培训

公司名称：福州帕兰朵服饰有限公司(208月-205月)

所属行业：耐用消费品(服饰·纺织·家具…)公司性质：私营.民营企业

公司规模：10~50人工作地点：福州

职位名称：区域经理

工作描述：1：负责公司货品的区域销售、策划，提高该区域的市场占有率

2：负责该区域门店的管理、货品的陈列、库存和费用的控制

3：负责该区域内客户市场的开发和维护

离职原因：回家结婚

自我评价

自我评价：有较强的组织能力、活动策划能力有较强的语言表达能力有较强的执行力有较强的团队精神，善于协同“作战”

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

拓展阅读：不要因为电话号码影响简历的通过率

当招聘者发现某个求职者的简历还是比较符合他们的要求后就会电话直接通知求职者，此时刚打过去却发现电话已经停机或者电话号码是空号，还有一种情况就是接电话的人根本不是求职者本人。产生这些情况的原因到底是什么？这类情况一旦发生将对求职者造成相当大的影响，简历是符合了对方的需要可惜的是最终无法通过，因为对方根本无法联系到求

职者还谈什么通过率?当然如果简历上面有邮箱号码或者qq号码等联系方式,招聘者可能根据这些信息去通知求职者,不过如此麻烦的功夫谁愿意做?除非实在是没有合适的人选或者你太优秀了使得对方不舍得放弃你。

如果一家实力强大的公司看上你的简历并且愿意提供丰厚的奖励给你,而最终因为一段时间的电话费而丧失了这样的工作,你觉得小钱和大钱相比哪个重要?何况还是一份稳定提供丰厚薪水的工作。

物业类经理个人简历篇四

在个人简历中基本信息相当于一次简单的自我介绍,姓名、年龄、家庭地址,甚至有些特殊用人单位还特意标明说要知道求职者的身高体重,也有的要求知道求职者婚否。这些都是作为求职者的基本信息出现在简历中。

个人信息

性别:男

民族:汉族年龄:39

婚姻状况:已婚专业名称:物流管理

主修专业:管理类政治面貌:群众

毕业院校:南京工业职业技术学院毕业时间:7月

最高学历:大专电脑水平:一般

工作经验:十年以上身高□170cm体重:65公斤

现所在地:新罗区户籍:新罗区

求职意向

期望工作地区：新罗区期望工作性质：全职

最快到岗时间：随时到岗需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：南京工业学院(9月-197月)

专业名称：物流管理学历：大专

培训经历：

培训机构：建设局(7月-207月)

课程名称：培训物业经理证书：物业企业经理

工作经验

公司名称：0000(3月-0月)

公司规模：50~200人工作地点：

职位名称：主任

自我评价

自我评价：具有较强的服务管理理念和服务意识，高度的责任感、敬业精神，有较强的.团队管理能力、有较强的沟通及应变能力;有的管理经验，经历四次新小区二装及交房。

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

拓展阅读：编写个人简历时编写工作经验要耍“心机”

现如今人口众多，社会就压压力极大。求职者们为了求得一份满意的工作在个人简历上下足了功夫。作为求职者都知道个人简历中的主体是社会实践与工作经历，于是很对求职者认为在个人简历中体现越多工作经验就越好，但是事实什么呢？让我们一起来剖析个人简历中的工作经历到底应该怎么编写才最好。

在个人简历中工作经历不可列举太多

事实上，在个人简历中并不是将工作经历列举越多越好，原因是如果求职者在个人简历中列举十条八条的工作经历会让招聘官认为这位求职者非常喜欢换工作常常跳槽，即便是职场人才也不会考虑应聘。每个用人单位都想招聘可以在工作岗位上长期做下去的求职者，而不是几个月就会跳槽换工作的。对用人单位来说一个岗位常更换员工是一件非常麻烦的事。因此在编写个人简历的工作经历时只需要编写出两三条工作经历就可以了，尽量选择在大企业工作过的工作经历，这样的工作经历会更容易得到招聘官的认可。

在个人简历中要避免提及工作中的负面影响

求职者在编写个人简历中的工作经历时一定要避开负面影响。在个人简历中要做到扬长避短，因此这种影响求职成功的负面信息千万不要在编写个人简历中提及。不然会直接将求职者的个人简历弃如敝履。

在编写个人简历的工作经验时，一定要使用一些小“心机”，正确的使用“心机”能使个人简历更受招聘官青睐。

物业类经理个人简历篇五

姓名□xxx

目前所在：杭州

年龄：32

户口所在：浙江

民族：汉族

应聘职位：物业管理

工作年限：8

月薪要求：10000

希望工作地区：杭州

工作经历

单位：湖东物业管理有限公司20xx.9-20xx.12

所属行业：服务业

担任职位：物业主管

工作描述：安排安管人员、清洁人员及客服人员的工作，跟进处理难缠的或不交费的业户，处理业户投诉，跟进日常设施和设备的维护。

语言能力

外语：英语其它外语能力：

国语水平：良好

自我评价：

具备优秀的表达能力，具有较好的学习能力和接受新鲜事物的能力，富有开拓意识，注意细节，有很好的心理承受能力。

物业类经理个人简历篇六

姓 名：霍xx

性 别：男

婚姻状况：未婚

民 族：汉

户 籍：广州

年 龄：30

现所在地：成都

身 高：180

电子邮箱：

希望岗位：物业主管

工作年限：7年

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：面议

xx年3月一至今 xx有限公司，担任物业主管。主要工作是：

- 1、负责部门日常计划管理工作；
- 2、负责制定培训计划，落实培训工作；
- 3、负责辖区内保安、客服、清洁、工程及文化建设等管理工作；
- 4、负责对饭堂、绿化外包单位工作监督及考核；
- 5、跟进公司一、二级考核指出的问题，做好整改措施，落实员工三级考核制度。

xx年3月—xx年7月 xx有限公司，担任物业主管。主要工作是：

- 1、负责管辖区域的客服、工程、清洁、保安等日常管理工作；
- 2、负责制定岗位职责，组织、协调各部门分工与合作；
- 3、负责制定培训计划，落实培训工作；
- 4、统计物业管理费收缴情况，对欠费的业主做好催缴工作；
- 5、维护业主关系，处理突发事件。

xx年3月—xx年7月 xx有限公司，担任物业助理。主要工作是：

- 1、协助和配合主管完成管辖区域内的保安、清洁、工程、客服等日常管理工作；
- 2、负责小区装修巡查，处理业主投诉；
- 3、负责辖区内业主档案资料收集和归档工作；
- 4、对小区防火、防盗做好预防工作，处理突发事件。

毕业院校：南京政治学院

最高学历：大专

物业类经理个人简历篇七

姓名：王xx

性别：男

婚姻状况：未婚

民族：汉

户籍：广西

年龄：36

现所在地：贵港

身高□178cm

联系电话：135**27758

电子邮箱□jianl***y@

求职意向希望岗位： 物业经理/高级管理

工作年限： 职称： 初级

期望月薪： 面议

求职类型： 全职

到岗时间： 随时

工作经历

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任物业经理。工作职责是：全面负责工作的管理与协调。楼盘： 粤旺大厦。

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任管理处经理。工作职责是：负责日常事务工作的管理与协调。楼盘： 广东省国家税务局。

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任保安队长/物业主管。工作职责是：负责日常事务工作的管理与协调。楼盘： 琴海居、绿翠园、新理想华庭。

教育背景毕业院校□xx大学

最高学历： 本科

专业一： 物业管理

专业二： 机电

受教育培训经历起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书

广西容县华侨中等职业学校机电

中专

湖南省益阳武警三中队

服役

尖子班班长

xx-09

xx-12

暨南大学

物业管理

大专

xx-04

xx-04

广州市劳动保障局

管理员

已获证

xx-03

xx-03

方圆认证

内审员

已获证

xx-08

xx-08

国家建设部

企业经理

已获证

xx-09

xx-12

暨南大学

物业管理

本科

语言能力外语：英语一般

国语水平：优秀

粤语水平：优秀

自我评价本人当过兵，性格开朗、直率、忠厚老实，具有丰富的物业管理工作经验，沟通协调能力强，文笔流畅，擅长发挥团队凝聚力，爱好唱歌学习，现正三十出头，有非常强

的事业心，工作责任心和管理工作能力，做事干脆利索、从不拖泥带水、忠诚扎实也喜欢忠诚扎实工作的人，愿在所有工作中与合作企业共同进步、共同发展、共创双赢！

详细个人自传

本人有多年小区、政府写字楼、商场、综合商业物业的综合管理工作经验。擅长沟通与协调、物业风险和成本的控制，有丰富的物业日常管理工作经验，比如：物业的接管与验收、入伙手续办理、物业租赁、装修申报监管、突发事件及治安消防的安全管理、客服、车场管理、环境及各种物业纠纷处理、社区文化等事务都能熟练操作。也善于完善制度和编写管理程序、架构、职责、应急预案以及员工手册等，熟悉物业管理法规。同时，还有吃苦耐劳、勇于拼搏的精神，有上进心、好学习。在管理工作中具有较强的决策能力和亲和力，还擅长起草各类文书、对外事务的处理、广告规范及车场规划、业务培训及员工绩效考核等。愿在日后的工作中不断进取，争取更大的突破！

****首发，转载请注明出处！**

物业类经理个人简历篇八

姓名：

性别：男

年龄：44岁

民族：汉

工作经验：以上

居住地：浙江台州路桥区

身高□cm

户口：河南信阳潢川县

自我评价

本人从事企业管理达10年之久，深谙现代管理。对生产上精通pmc管理；对行政上善于循序渐进，熟知法律法规，灵活变通；对人事管理上熟知“六大模块”。善于多棱面看待问题，处理问题。对于自己抱海纳百川之态，对于别人抱“三人行，总有吾师焉”之理念。学得文武艺，卖与王侯家。深懂受人之聘，忠人之事，常怀一颗感恩心。聘用我是你选择的财富，放弃我是你选择的失误。

求职意向

希望岗位：其他类-其它相关职位

寻求职位：副总, 项目经理, 主管

希望工作地点：浙江台州

期望工资：/月(可面议)到岗时间：随时到岗

工作目标/发展方向

目前任职保密, 目前职位副总, 希望能有更好的发展机会.

工作经历

20xx-12--20xx-01□浙江台州吉利安全玻璃有限公司

所属行业：生产、制造、修饰加工(民营企业)

担任岗位：其他类/其它相关职位

职位名称：办公室主任

职位描述：协助总经理(企业主)工作，负责公司行政、人事全面事务。