

如何做好督导工作汇报材料 如何做好工作汇报(实用8篇)

发言稿的撰写还需要注重细节和语法的准确性，以确保表达的准确度和专业性。发言稿的语言要求准确、凝练，应避免使用过多的修辞和废话，以免分散听众的注意力。这些发言稿范文突出了逻辑性、思维的跳跃和对听众的共鸣。

如何做好督导工作汇报材料篇一

我认为做好本职工作就要从敬业、责任、服从、团结、勤奋、高效、严谨、务实、完成等方面切入，不间断地学习贯穿于始终，多干工作，找借口，以圆满完成工作任务作为自身价值体现。具体应从于以下几个方面努力做起：

一、要有一个积极主动的工作态度，发扬敬业思想，一门心思干工作。态度决定水平，思想决定行动，任何时候都要树立工作为个人的思想，工作是施展自己才能的舞台。我们的知识、决断力、适应力、应变能力和协调能力都将在这个舞台上得以展示。

二、要明确自己的职责，摆正自己的位置。每个岗位都承担着一定的职责，这就要求我们必须能担负起本岗位的责任，努力将自己分内事办好，坚决杜绝“懒”、“拖”、“躲”的行为和思想。也不能把主业当副业，尽做些赶热闹的事，结果种了人家的田，荒了自家的地。在职责范围内，自己能够处理的问题决不回避、推诿，自己能够化解的矛盾决不上交。只有这样，才能在第一时间解决问题。

三、要有责任感，坚持严谨扎实的工作作风。不因事小而不为，不因事杂而乱为，不因事难而怕为。班上能解决的绝不拖到班下，今天能解决的绝不留到明天。如有特殊问题急需解决，下班和休息就不是拒绝的理由，前提是要有效率。细

节决定成败，踏实严谨的作风要深入到工作中的每一个细节，不仅在技术上不容疏忽，程序的正确更要一丝不苟。

四、要不断学习，全方位提高自身素质。用发展的眼光去审视自己，增强学习的主动性和自觉性。工作能力的提高，没有任何捷径可走，惟有靠刻苦学习，长期积累。平时除了要多向书本、向有经验的人学习之外还要多参与实践，善于总结和发现问题，博采众人之长，提高自身素质和业务水平。水惟善下方成海，山不矜高自极天，虚心求教，学而不厌，是方向、是动力、是生命力！

五、要讲团结、善沟通、重协作。众人拾柴火焰高，只有团结才有力量，工作中只有相互理解、相互支持、相互配合，才能使工作健康良性发展。在同事间要以沟通促进友谊，互帮互助，少一些推诿，多一些合作，少一些冷言冷语，多一些热心帮助，少一些矛盾争执，多一些团结协作，这样才能形成强大合力，充分发挥1+12的团队效应。

六、工作不找借口。虽然借口可以让我们暂时逃避了困难和责任，寻求到了心灵上的一种安慰，但这却是危害最大的。借口让我们对自己的要求越来越低，养成做事拖拉的坏习惯，最终一事无成。如果我们希望实现自身的价值就必须坚决抛弃借口，勇敢地对自己、对别人说“这是我的错。”杜绝理由、不讲客观、眼睛向内、真抓实干。

七、要勇于奉献，乐于服务，有些度量。我们的一切工作都是“服务”，不管处于什么岗位，都要恪尽职守，勇于奉献。工作中平时难免要受点气、受些委屈，这需要我们站得高些、看得远些、想得深些，说到底是要有度量。你有多大的胸怀，就有多大的事业。心里要能搁得住事，容得下人。应当把个人看淡些，把事业看重些，努力把工作完成才是首要的`。

天道酬勤厚德载物。如果真正做到了以上几点，就一定可以扎实地做好本职工作。

如何做好督导工作汇报材料篇二

贵港市公安局纪委副书记 陈 洪

在全国公安机关开展“三访三评”深化“大走访”活动中，《人民公安报》组织开展了“如何进得了门、说得上话、交得上心”大讨论活动。我认为“如何进得了门、说得上话、交得上心”实质就是如何做好群众工作。群众是我们党的力量源泉和胜利之本，是党和人民的事业发展的基础，做好群众工作是我们党的性质、根本宗旨和指导思想所决定的。做好群众工作，应注意把握以下几个方面：

注意把握做好群众工作的思想性。以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”和科学发展观是我们做好群众工作的行动指南。

注意把握做好群众工作的目的性。人民群众是历史的创造者，我们党从革命战争、执政全国到改革开放和推进社会主义现代化建设的一切实践和工作的基础都在于人民群众，人民群众是党的执政之基和力量源泉，这是我们党做好群众工作的必要目的。发展社会主义生产力，提高人民生活水平，维护社会稳定、促进经济发展，构建和谐社会，这是做好群众工作的必然目的。

发展、维护社会稳定、促进社会和谐，不断探索做好群众工作的方式方法是做好群众工作的指导方针。“从群众中来，到群众中去”和“群众观点、群众立场”体现了党同人民群众的血肉联系，这是我们党做好群众工作的基本条件。“以人为本，执政为民”是我们党的性质和宗旨集中体现，是指引、评价、检验我们党一切执政活动的最高标准，是我们党做好群众工作的根本保证。

注意把握做好群众工作的原则。“一切为了群众，一切依靠群众，一切服务群众”是我们做好群众工作的基本原则。即

坚持以人为本、群众主体、依法办事、服务为先、实践创新和拓宽渠道、丰富内容、创新方法的原则，充分发挥群众积极性、主动力性、创造性，最大限度激发社会活力，最大限度增加和谐因素，为推动社会主义发展提供牢固的群众基础。

注意把握做好群众工作的方法。我们党做好群众工作基本经验，就是在群众工作中始终坚持科学的世界观和方法论为指导。群众工作方法多种多样、千差万别，但基本思路是深入调查研究、坚持群众路线、全面统筹兼顾、科学计划组织、认真协调落实。应在五个必须上下功夫：必须在热爱群众上下功夫。把群众当朋友、当亲人，想之所想、急之所急，尽心竭力为群众办好事。必须在增进信任上下功夫。深入群众，从感性上亲密感情，从理性上增加信任。必须在致力发展上下功夫。发展为了群众，发展依靠群众，尽心竭力为群众办实事、办好事，实现成果共享。必须在树立法制观念上下功夫。引导群众知法守法、以法办事。必须尽忠尽职的责任心上下功夫。做好群众工作是历史责任、是政治任务，是我们党一切工作的出发点和落脚点，这种责任要落实在行动中、体现的作风里、服务在群众中，以公仆情怀淡泊名利、无私奉献。

注意把握做好群众工作的艺术性。我们在不断提高人际交往能力和与人相处的艺术技巧的同时，要善于挖掘群众工作艺术。一是察言观色：用细节决定成败的方法认真观察群众情绪动态，脸色变化。二是聆听呼声：贴近群众，认真、坦诚、全面、细心、深入地聆听群众言语。三是主动引导：交流过程中要善于互动，注意把握心理和气氛，注意把握空间和时机，引导群众产生共鸣，在认同中提高认识，从而向着正确目标靠近。四是分清主次：针对不同的人和事，科学区分主次，把握群众脉搏，摸清底数，掌握主动，要因人施策，逐个化解。五是把握环境：把握时机环境，切实感染群众。六是投入感情：树立公仆意识，亲情意识。七是注意礼节礼貌：了解社情风俗，做到礼下于人。八是提前做好功课：要灵活应用民主、法制、实事求是、思想政治、宣传教育、组织实

施等工作方式方法，必要时制定具体的工作计划和措施。

注意提高做好群众工作的本领。当前，我国社会生活中出现了社会经济成分的多样化、利益主体的多样化、社会组织方式和社会生活方式的多样化、就业岗位和就业形式的多样化，这四个方面的多样化给我国政治、经济、社会、文化生活和人们思想意识、思想观念带来了深刻影响，向我们党执政和领导的各项事业提出了新的更高的要求，也对我们的群众工作提出了新的更高的要求，因此，我们要以强烈的责任心和事业心来提高我们群众工作的能力和水平；要加强理论学习，提高实践能力；要善于总结，科学实践，与时俱进，不断丰富和发展做好群众工作的本领。

如何做好督导工作汇报材料篇三

在许多的场合，会场也好、演讲也罢或者说领导谈话，你常常会听到一句话：“我发奋干好本职工作。”这也是工作中常说起的一句话。但是，什么是本职工作呢？顾名思义，本职工作就是本人担任的职务或自我从事的职业工作，如何做好本职工作可并非说说而已，正如著名培训师李强所说：“当你拥有第一份工作的时候，你正在体现你生命的价值，当你做好一份工作的时候，你正在使你的生命升值，只有懂得工作是为自我的人，才真正能懂得工作是多么愉悦，生命是多么有好处。”因此，我以为不论是一个管理者，还是普通的职员，首先要知道自我的本职工作，钟爱本职、端正工作态度，在工作岗位上寻找乐趣，从而体现自我的生命价值。

我作为一名咱煤矿基层的管理者，我的本职工作是搞好生产系统材料调配，更好地为生产服务。从大处着眼，确保生产材料安全到位；从细小抓起，控制无绪的消费。

要想使得本职工作做的更好，一要更新观念，自动自发用心主动抱有激情去工作，经过一个年头的周期实践，先从物资的归类码放做起，而后向精细化，数字化管理程序迈进，来

确保安全生产的需求。二是立足于本职，不讲任何的理由去工作，既然选取了这个职业，选取了这个岗位，就要理解它的全部，就要在修旧利废上下功夫，回收有着落，不断扩大回收复用范围，针对生产过程中存在的丢失、浪费、损坏现象着力跟踪管理和监督物资的使用去向，并核实可复用材料；构成“积少成多，节约从我做起”，从而来体现工作的价值。

因此当你选取了你的职业，为使更好的干好本职工作，就要用功、用心，就要贴身贴心去做好。

如何做好督导工作汇报材料篇四

汇报工作是向上级领导反映情况，求得指导和帮助的重要方法，也是展示本单位成绩、工作能力和水平的重要机会。汇报得好，领导自然就会满意，就会对你或你单位的工作给予肯定，或对你提出的问题引起应有的重视，进而使你能够从中受到鼓舞，增强进一步做好工作、战胜困难的信心。汇报得不好，将留下不可弥补的遗憾。因此，汇报工作也是一门艺术，在这方面，笔者没有太深的研究，只是有一点点经验和体会，愿与大家交流一下。

汇报工作可分为“主动汇报”和“被动汇报”。主动汇报，就是汇报方根据需要主动向领导汇报工作，这种汇报的内容一般有两种：一是工作上的新思路、新想法，在没实施之前向领导进行汇报，以求得领导的指导、肯定，以便在决策上“合法化”。二是工作上遇到了自己难以克服的困难或重大问题，需要向领导反映情况，以求得领导的指点和帮助。被动汇报，就是领导要听你的汇报，汇报者完全按照领导的要求进行汇报，包括汇报内容、汇报方式、汇报时间等，都必须“被动”地服从领导。这种汇报一般是汇报单位或本人在特定的时间内某一方面或几个方面工作的开展情况。汇报者作为检查、督导、验收、调查者汇报被检查、督导、验收、调查对象的工作开展情况或某一事物的来龙去脉。无论是主动汇报还是被动汇报，都应把握好以下五个关键点：

其一，明确目的。事先一定要思考好：这次汇报应该达到什么目的。这是一个带有根本性、方向性的问题，也是要汇报的主题思想。可以说，这个问题解决好了，你的汇报就成功了一大半。有的同志之所以汇报得不大成功，关键就是目的性不明确，准备的材料零乱无章，让人听了半天不知道说的是什么。在解决汇报目的上，主动汇报问题不大，因为汇报者在萌发汇报意识时，就比较明确汇报意图。被动汇报时要多动脑筋，一是要分析领导听汇报的目的，要把此次汇报放在一个较大的背景下进行分析，比如：为什么在这个时候领导要听汇报？要听的内容与当前中心工作的关系是什么？要听汇报的领导平时的习惯是什么？等等，都要琢磨透彻。二是结合自身的工作情况，怎样才能让领导听后得到肯定的评价，留下好的印象。

其二，抓住重点。根据汇报目的和领导的要求，选择重点内容，并找准切入点。有的同志其实也非常重视汇报工作，总想抓住机会把所有工作都一股脑地倒出来，惟恐领导对自己或本单位了解得少，汇报时不分主次，面面俱到，既抓不住要领，又吸引不住领导，甚至适得其反。所谓重点没有固定的规定，应该说适应领导要求汇报的内容就是重点，但也不完全是，要具体情况具体分析。以被动汇报为例，一般来说，选择重点要从三个方面考虑：一是领导最想听、最关心的东西，或者说领导想强调的事，你已经做到位了，领导想说的话你说出来了。二是自己认为最能表现成绩的事绩，或者说最出色的工作。三是有自己特点的东西。如果说汇报的目的是“主线”，那么汇报的重点就是“主干”。

其三，不说废话。首先要根据汇报的要求和重点，事先进行认真准备，列出提纲或形成文字材料。汇报时非特殊问题无须过多解释。特别是有时间限制时，更要严格把握，充分利用有效时间把该汇报的内容都说出来。其次尽量做到每句话都有分量，繁简适度，表达得体，既不过时，也不浪费机会，让人听后有一种新鲜感和透亮感。

其四，灵活把握。有时在汇报当中领导会提出一些要求，比如汇报内容的增减、对一些问题的关注程度、汇报时限的变化等。遇有这类情况时就要调整汇报思路，这也是应变能力的考验。其对策有二：一是如没有排列顺序，要注意抢占“最佳点”，即选择最好时机汇报。一般来说，先说比后说强，既能“先入为主”，给人留下深刻印象，又有时间保证，免得“白准备”。二是如被排列到靠后而又面对新要求时，一定不要再去照本宣科，要选准重中之重，用最佳切入点、最精炼的语言，把最重要的问题汇报好，在被动中求主动，处理得好也能收到事半功倍之效。

其五，实事求是。向领导汇报工作，无论怎么切入，怎么加工润色，都必须本着认真负责的态度和实事求是的精神，一定要把汇报工作建立在事实清楚的基础之上，决不能凭主观想象随意编造，更不能弄虚作假欺骗领导。这既是个职业道德问题，也是个人格问题。

如何做好督导工作汇报材料篇五

一、做好技术准备，尽量将技术图纸问题解决在施工之前：

1、认真熟悉和审查图纸，检查图纸是否完整和齐全，各图间的尺寸对应是否一致，有无矛盾，熟悉各部做法，做到心中有数，减少和杜绝施工差错。

2、在领会设计意图、明确各部做法的基础上，进一步提前制定出各分部工程详细的施工技术组织方案，对原编施工组织设计做到进一步的补充和完善，以确保施工质量和施工速度。

3、详细编制施工预算，工料大表，为施工管理提供依据。

二、做好物资准备，为连续高强度施工创造条件。

1、建筑材料准备，要根据施工预算的材料分析和施工进度计

划的要求编制建筑材料需要量计划，为施工备料、确定仓库和堆场以及组织运输提供依据。

2、构配件和制品的加工准备，要根据施工预算提供的构(配)件和制品加工要求，编制相应计划，为组织运输和堆场提供依据以保证不误现场需要。

3、建筑机具准备，要根据施工方案和进度要求，编制机具需要量计划，按期或提早调配、租赁、购买到场，保证施工需要。

三、劳动组织准备

1、中标后立即按本工程的要求，成立项目部，按既定的项目部人员名单调配到位，开展工作。

2、尽快组织施工力量、机具进场。

3、对进场的职工及时做好入场教育。为落实施工计划和技术责任，应按管理系统逐级进行交底。把工程施工进度计划和月、旬作业计划、各项安全技术措施降低成本措施和质量保证措施、质量标准和验收规范要求以及设计变更和技术核定事项都应详细交底，同时健全各项规章制度，加强遵纪守法教育，使职工思想明确。

四、做好施工现场准备，创造较好的施工条件，使工程能顺利施工。

1、及早进行施工现场测量控制网的验收复验，设置场区永久性，测量标桩(点)为开工放线做准备。

2、做好四通一平，确保施工现场的水通、电通、道路畅通、通讯畅通和场地平整，所有主要干道及料场均作简易砼地面。

3、快速建造施工设施，按照施工平面图和施工设施需要量计划，建造各项施工设施，为正式开工和开工后的顺利施工创造条件。

五、搞好施工场外协作，争取社会支持

1、根据各项资源需要计划，积极同建材加工和设备制造单位取得联系签订供货合同，保证按时供应。

2、做好劳务分包安排，签订劳务协议，保证劳力供应，主要有土方开挖、回填与运输、商品砼的供应、落实各土建专业工种如木工、钢筋砼、泥工、电工、管工等队伍。

如何做好督导工作汇报材料篇六

以人为本做好基层党建工作

摘要：在以人为本的企业文化建设中，通过关注并指导职工树立正确的理想信念，将企业目标与个人理想有机地结合起来，并为之努力奋斗，必然会激发人的创造力和聪明才智。本文论述了企业管理确立以人为本的重要性，我国企业人本管理在企业中存在的主要问题，并提出了企业实施人本管理的主要对策。

关键词：企业思想政治工作、以人为本、机制运用

一、企业管理确立以人为本的重要性

（一）人本管理是以人作为企业的基础

我们认为“以人为本的管理”，简称“人本管理”是企业实现可持续发展的关键。近年来，企业管理中人的因素不断受到重视。人力资源管理中认人是企业最宝贵的资源。实际上们的认识还应该进一步提高，人是企业的根本。世界著名管

理学家杜拉克在《21世纪管理挑战》一书中提出这一观点：管理者可能要将80%的精力放在处理的问题上，这是管理的一个大趋势。

（二）人本管理是要创建企业文化，树立共同价值观

大体上说，管理经历了经验管理、科学管理和文化管理三个发展阶段。在资本主义兴起的初期是经验管理阶段，资本家自己凭经验管理企业。到了19世纪末，经营权和所有权逐渐分离，出现了职业管理阶层，这时就进入了科学管理阶段。从19世纪末到上世纪80年代，科学管理一直是管理的主流。主要依靠各种科学管理方法，还依靠计算机作为辅助工具。从上世纪80年代开始，文化管理逐渐兴起。简单地说，文化管理就是将企业文化作为种管理工具，让全体职工树立一种共同理念，并共同为这个理念而奋斗。

（三）人本管理是要善待员工

好的、有利的事或实等都容易被人接受，潜移默化地受到影响，并能动地产生反作用。

二、确立以人为本管理观念在实践中主要存在的问题

（一）企业的管理措施，缺少人本管理的方式

人不仅是企业经济活动中的主体，同时也是企业经济活动中的管理核心。只有重视和强调

[1] [2] 下一页

如何做好督导工作汇报材料篇七

以下提供一篇工作报告给大家参考！

近年来，随着社会主义市场经济的深入发展，国家相继出台了一系列刺激消费、扩大内需的政策和措施，社会消费品零售总额等反映消费需求的统计指标越来越受到各级领导和社会各界的关注。消费需求作为“三驾马车”之一，是拉动经济增长最为稳定的因素。而限额以上贸易业零售额不仅在社会消费品零售总额中占相当大的比重，在一定程度上更是反映一个地区消费状况和商贸流通业发展状况的晴雨表。新形势下，国有集体商业比重越来越低，个体私营经济如雨后春笋般茁壮成长，经济体制、经济结构都发生了深刻变化，限额以上贸易统计也遇到了前所未有的困难和问题。现在我结合上次市上对我县限额以上贸易企业检查情况中存在的几个具体问题谈一点浅显的认识和想法，与大家共同探讨。

一、基层明确贸易统计工作的主要任务

贸易业统计，按行业看主要包括批发和零售业、住宿和餐饮业；按统计对象规模分包括限额以上企业、限额以下企业和个体工商户。统计指标设置主要包括批发零售贸易业、住宿餐饮业法人单位基本情况、商品流转情况、财务状况、信息化指标情况，社会消费品零售总额。根据现行统计制度规定，限额以上企业的标准为：批发业年营业收入2000万元，零售业500万元，住宿业200万元，餐饮业200万元。

目前从统计方法制度上看，对限额以上企业实行全面调查，调查期设置为年报、季报和月报。统计指标设计多，统计频率高、统计对象情况复杂，统计难度大成为贸易统计的突出特点。

二、贸易统计工作的主要难点及存在问题

通过这次检查情况看，目前贸易统计工作中存在两个明显问题：

- 1、贸易统计对象复杂，统计数据收集难度大。随着市场经济

的发展，贸易统计调查对象的构成发生很大变化，国有集体商业的比重越来越低，形成了国有、集体、个体私营和股份制等多种经济成份并存的局面，贸易统计呈现出对象多、小、散、配合程度差的特点。而且批发零售业、住宿餐饮业抽样调查的核心数据指标“销售额”和“营业收入”，是调查对象最敏感的指标，调查户在思想上存有戒备心理，担心填报数据成为纳税、处罚的依据，因此个体和私营企业配合程度较低，普遍存在瞒报现象。

2、贸易统计基础工作薄弱，统计源头数据质量差。目前，贸易统计的调查对象，尤其是不少私营企业统计基础工作比较薄弱，没有配备专职统计人员，一般由会计兼任统计且人员经常变动，往往不能主动按时报送报表。基本上没有统计台帐和完整的财务资料，特别是不少个体经营者，出于自身利益考虑，不愿配合调查，不能按时报送报表且瞒报现象比较严重，加大了统计数据的收集难度。

三、搞好贸易统计工作的几点对策

消费作为“三驾马车”之一，是拉动经济增长的主要动力。立足实际，搞好贸易统计，准确全面地反映消费需求的发展变化趋势，对于贯彻落实科学发展观，实现经济增长方式主要由投资拉动向消费拉动的转变，具有十分重要的意义。针对我们检查中存在的问题，我们对于今后做好贸易统计工作提出以下几点建议：

1、加强统计法制宣传教育，坚持依法统计。

提高统计调查对象的统计法制意识，是搞好贸易统计工作的重要基础。以宣传贯彻落实新《统计法》为契机，营造良好的社会统计氛围。对经营业主进行广泛的统计法律、法规知识宣传，使其懂得依法、如实、按时上报统计数据是每个公民应尽的义务，以增强其统计法律法规意识。要进一步加强统计知识宣传，明确统计部门对经营业主的经营情况负有保

密义务，统计部门取得的数据不与税费挂钩，增进经营业主对统计工作的理解支持和配合，努力营造全社会支持统计的良好氛围。

2、建立和完善贸易企业和个体户的原始记录统计台帐。

建立企业统计台帐是提高基层统计数据质量的重要举措，也是顺应管理信息化、提高工作效率的需要。为此，各有关企业和个体户经营户要高度重视，把它作为企业统计的一项重要基础工作抓好抓实。各有关企业和个体户的统计人员要认真负责，按照要求做好台帐工作，按时进行登记，做到原始记录、台帐、报表相互衔接。

3、建立统计制度，确定专职统计人员。各有关企业和个体户经营户要有固定的统计办公场所，指定专人负责，统计人员要加强业务知识培训，增强法制意识，按时保质保量向统计局报送报表。

4、做好贸易企业网上直报思想准备，提高源头数据质量。我们这次检查也了解了一下联网情况。由于基层统计部门人员少、任务重，加之传统的统计工作方式，难以满足各个方面对统计信息的需求。因此我们要充分利用现代化信息技术，促进企业统计上报方式改革，全面推进企业联网直报，提高统计报表的时效性。同时要建立政府与企业之间信息互动平台，为各级政府部门制定产业政策，进行宏观调控提供依据。

如何做好督导工作汇报材料篇八

河北省石家庄市长安区统计局胡瑞玲

2009年8月

我叫胡瑞玲，在河北省石家庄市长安区谈固街道办事处做综

合统计工作。1992年，从武汉市华中农业大学植物遗传育种专业毕业，同年8月分配到谈固街道办事处（原谈固乡政府）从事农业统计以来，与统计结缘已有17年。光阴荏苒，回首往事不禁感慨万千，17年来，我曾参加了第一、第二次全国农业普查，第一、第二次全国经济普查。具体组织实施了本辖区的第五次全国人口普查，1997年、2002年、2007年投入产出调查，河北省第三产业清查等多项重大的国情国力调查工作，出色的完成了日常的统计工作，并荣获第五次全国人口普查省级先进个人，第一次经济普查市级先进个人，和历年的区级统计先进个人荣誉称号。多年的街道统计工作，使我由最初一名青涩的大学生，成长为一个在工作上能独挡一面的成熟的统计人，其中的酸甜苦辣令我对统计的基层基础工作有了很深切的体会。

足以应付了，而自己所学的遗传知识根本就派不上用场。面对现实，我曾经彷徨，曾经想过要逃离。可是看到身边的同事们对工作兢兢业业，认真负责的态度他们中也不乏高学历者，我不禁对自己的想法感到脸红，同样是做事，为什么不能象同事一样在平凡的岗位上做出成绩来，高学历应该把工作做得更好，才对得起“大学生”的称谓。想法改变了，工作起来也就有动力了。因为所学专业与统计工作有一定的差距，所以在工作中我注意向老同志学习，并找相关的统计书籍来学习，尽快补上统计这一课，农业统计工作很快在全区名列前茅。在第一次农业普查时，我与同事们共同圆满的完成了普查任务。因为工作出色，1998年，组织将我的工作调整到乡综合统计的岗位，全面负责乡统计的日常工作和工作量较大，工作难度也大的乡镇企业统计工作。工作岗位的变迁让我感到肩上的压力更大了。为了尽快熟悉乡镇企业统计，从工作交接当天起，连续半个月晚上到单位加班，看报表，熟悉指标，了解各指标之间的审核关系。我很快适应了综合统计的工作要求。这一干，就是11年！

11年来，首先我一直坚持钻研统计业务知识。综合统计对统计的业务能力要求更高，从最初的乡镇企业百科全书，到最

新的统计工作实务；从90年代的cced制表，到如今的永中集成office 2009□从《中国统计杂志》到《中国信息报》，凡是与工作有关的知识，我一直在不断的学习和探索。有人说，学习并快乐着。在学习中收获快乐，在学习中获得成功。通过学习，我顺利通过了国家中级统计师专业资格考试，取得了中级统计师的资格证书；通过学习，我取得了电子政务培训班第一名的好成绩，而且，在统计工作中，我发挥自己熟练掌握excel制表的优势，将辖区的所有单位进行了全面梳理，从行业类别，单位注册类型、从业人员以及资本规模等方面分别作了筛选，再分别排序归纳，做到对辖区单位了然于胸。在历次的统计调查、普查中能够依据自己掌握的情况，合理制定简洁、高效的调查方案，高质量地完成调查任务。在第二次经济普查中，我运用excel制作普查区图，取得了不错的效果。

时通知有关人员按时年检。

特别是在近两年来，随着国家、省、市对基层统计工作的不断规范，我对自己以往的工作提出了更高的要求，对自己的工作做了认真的审视，从中总结了工作中欠缺之处，依照省、市、区基层基础建设工作的有关规定，对自己工作进行了再规范、再提高。做到规范统计制度，统计工作有章可循。在制度建设上，根据多年的实践经验，结合上级部门的要求，先后修改、制定了《统计人员职责》、《统计基本职能和工作范围》、《统计资料管理制度》和《原始记录和统计台帐制度》，职责明确，程序规范，可操作性强。在《统计人员职责》中，明确统计人员要严格遵守统计职业道德规范，加强自身学习，不断提高政治素质和业务水平。在其它工作制度中，对统计组织、统计机构的职责、统计调查和统计报表制度、统计分析、统计资料的管理和公布、奖惩等方面作出具体的规定。对统计报表、统计台帐、统计原始记录以及资料存档等作出了细化要求，要求有关单位要按照相关规定，建立健全原始统计记录，健全统计台帐，对统计报表和统计

资料进行整理归档。在统计报表质量上，对报表的数据审核、报表填报、报送时间、盖章等方面都作出了严格要求，做到及时、准确、全面上报。

在基层企业的统计调查中，我经常深入到企业，与企业的统计人员交流，了解企业生产流程、销售流程，指导企业填好各类统计报表。遇到对报表指标有疑问，或理解不一致的地方，一起学习、讨论，并积极向区统计局咨询，寻求专业人员的帮助，经常利用网络优势，查找统计信息知识，不断充实完善自我，更好的完成基层统计工作。一次在宝石包装制品有限公司，我和该企业的统计李桂更就工业增加值生产法与收入法的计算结果不一致产生了不同意见，最后通过向区统计局咨询圆满解决了遇到的问题，受到了企业人员的好评。在深入企业的过程中，注意观察辖区单位变动状况，及时修正补录已有的名录库，使名录库及时更新，使辖区法人单位资料做到完整无缺。

在统计工作中，我意识到数据质量是统计的生命，而统计数据来源于基层，数据的真实性取决于基层。统计基层基础工作的规范化管理，一支高素质的统计队伍，健全的统计制度，现代化的办公设施，无疑为确保高质量的统计数据提供了保障，为维护统计尊严，保证统计数据的权威性奠定了必要的基础。

统计的基层基础工作是一项长期的工作，作为一名基层统计工作者，我深知前方的路还很长，“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。我知道，选择了统计，就选择了远离喧嚣，我愿意在统计这个平静、平凡的岗位上，认真踏实地履行好自己的职责，为统计事业贡献自己的一份力量。