

年终工作总结精彩精彩(精选14篇)

德育工作总结是对学校德育课程安排和德育活动组织的一种评价和改进指导。在网上搜索了一些关于培训工作总结的范文，希望对大家有所启发和指导。

年终工作总结精彩精彩篇一

回顾当初在招聘会上应聘公司客服岗位的事就像发生在一样；不过如今的我已从懵懂的学生转变成了肩负工作职责的绿城员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况；当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

对于我这个刚刚步入社会，工作经验不丰富的人而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在各位领导和同事们的帮助下，尤其是在任主管的悉心教导下，让我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。记得揽秀苑与临风苑房屋交付的时候，因时间紧迫，人员较少，相关工作又较复杂；管家部全体人员连续加班一个多星期，力争在交房前把所以准备工作做充分做细致；尤其是在交付的前3日，大家每晚都加班至凌晨两三点。交房的第二天我是负责客服中心的协助工作，当我拖着疲惫的身体参与交房工作时，已有一种睁着眼睛睡觉的感觉。但当我看到从重庆远道而来的张羽在面对客户时从容甜美的笑容，娴熟的接待技巧时，内心竟荡起一波波涟漪；她也是加班加点的在工作，也会很累，为什么在客户面前却可以保持这么好的精神面貌和工作状态

呢？通过公司领导对我们当天工作的总结，我才深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。

所谓职业精神就当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应已工作为重，重客户为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司的形象。在接下来第二天、第三天交付工作中，我由协助工作转换为正式接待工作，在加强了自身情绪的掌控的同时，尽量保持着微笑服务，顺利为好几位业主办理完成了交房手续。听到上级领导的鼓励，看着业主满意的笑容，我也无比欣慰。

当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦园区内布置方案是我自己做的第一个方案，当方案通过主管的认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来食堂宣传栏的布置还有园区标识系统和春节园区内的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把他们一项一项的做的更好。

年终工作总结精彩精彩篇二

20xx年来，安全生产工作在政府的正确领导下，各乡镇、行业主管部门各项活动更加深入，安全生产状况有了大幅度的改善，安全形势稳中有升，有效预防了各类生产安全事故，尤其是杜绝了重特大事故发生，为安全稳定和经济发展起到了良好的服务保障作用。

一是注重并及时抓好了安全生产基础工作。安委会根据国务院和市关于xx年安全生产工作要求，结合实际，年初及时就安全生产各项工作进行了专门研究、协调和安排部署。同时，根据安全生产实际需要，提出把安全生产基础建设作为今年工作重点来抓，明确了安全生产工作目标。二是建立健全了

安全生产支撑体系。年初政府专门召开安全生产会议，根据实际情况，及时调整了安全生产委员会机构成员，进一步明确了各成员单位职责；各乡镇、各有关单位也按照要求建立了专人负责的安全机构，形成了从上到下比较完善的安全生产管理体制；结合实际，制定和完善了安全事故应急预案，建立了应急救援队伍，构建起安全生产应急救援工作体系；三是制定、完善并实施了安全生产各项制度。从领导到安全生产监管人员、到从业者，政府同各乡镇、局、总公司及中央和市属单位，各乡镇、有关部门都与各类生产经营单位层层签定了安全生产责任书，强化了安全生产重要地位，强化了安全生产的社会监督，初步建立起安全生产长效监管机制。

一是初步建立起全县安全生产管理网络。政府在去年的基础上，又增加了人员，进一步充实了安全生产综合监管力量；各乡镇、主管部门及部分企业设立了专门机构，充实了监管人员力量，建立了覆盖各乡镇、主要企业的专兼职安全员队伍，初步形成了从上到下的安全生产监督管理网络。二是狠抓了监督管理队伍自身建设。采取专门培训、以会代训等各种措施，对安全生产专兼职人员进行及时、严格和有效的教育、培训及管理，提高了监督管理队伍的总体素质。三是引入了竞争激励机制。结合“安康杯”、“文明工地”、定期报告工作和综合考核等实际工作，对专兼职安全生产管理人员进行考核，进一步强化了监督管理工作。

为进一步营造良好的安全生产氛围，我们采取多种形式，加强了安全生产法律法规和安全知识的宣传。除了督促企业搞好经常性宣传教育，还结合6月份的全国安全生产月活动，先后通过举办各种安全生产宣传咨询、法制巡回展览、为企业宣讲安全知识及开办“谈安全”电视访谈，制作“安全管理”、“用电安全”、“机械安全”、“建筑安全”、“消防安全”等安全生产知识试卷并组织职工开展安全知识竞赛，宣传媒体及时进行跟踪宣传报道，在电视台开设“安全生产曝光”栏目等，有力推动了□xxx□的贯彻和落实。据统计，今

年接到各类安全举报xx多起，既消除了隐患，也说明了群众对安全工作已经有了较强的认识。

一是搞好各级领导、安全生产管理干部及重点生产经营单位主要负责人的培训。今年我们在各乡镇、主管部门对本单位所属干部和企业负责人进行全员教育培训的基础上，还专门组织了领导干部安全生产培训班。通过培训，普遍增强了安全生产意识和抓安全生产的责任感、紧迫感，使各级干部能够学法、知法，熟练运用法律开展工作。二是结合实际加强职工的安全知识培训。加强了对企业进行安全教育培训的执法检查，督促企业按照要求认真搞好上岗前、作业中等环节的安全教育，增强了从业人员的安全素质。三是继续加大了对特种作业人员培训力度。我们把落实持证上岗作为预防事故的重要内容，加大了对违反持证上岗规定的查处，并开办各种培训班xx期，培训特种作业人员xx多名，进一步提高了关键工作岗位人员的安全生产技能。

一是搞好交通安全整治。安办按照计划组织多部门联合行动，及时对客货运输企业和运营车辆及汽车修理企业的安全生产情况进行了认真清理和严格整治。

二是对强化了化学危险品的专项整治。结合实际，根据不同时期情况，各职能部门按分工职责，密切协作，联合执法，使专项整治工作取得了良好效果，杜绝了安全事故。

三是把非煤矿山作为重点进行综合整治。针对非煤矿山企业采矿点分散的特点，采取了强有力措施，对非煤矿山企业进行清理整顿，关闭拆除了各类不符合条件规定的小矿，并对现有的进行了严管严控，未发生生产安全事故。

四是对建筑业进行了安全整治。加强对建筑业的安全监管，强化八项制度的贯彻落实工作，从加大安全投入，健全完善各项安全设施和措施，推进建筑业安全管理规范化工作入手，严肃查处违章指挥、无证上岗、违规操作等违法行为，加大

对施工现场安全管理的整治力度。通过整治，改善了建筑业安全生产条件，提高了安全生产标准，彻底消除了各类安全隐患。

五是对人员密集场所消防安全进行了整治。重点对劳动力密集型企业、商场、市场、宾馆、饭店、招待所、医院、学校、旅游景点、车站、体育场馆、大型活动举办场所、公共娱乐场所（影剧院、录像厅、歌舞厅、夜总会、餐饮场所、洗浴）、网吧、人员密集或从事经营活动的地下空间、集体宿舍进行专项整治，加大了对火灾隐患的治理力度，严格落实了各项消防措施。

七是开展了特种设备的专项整治。加强了气瓶充装单位的动态监管，开展了压力管道的定期检验和使用登记，规范电站锅炉产品的定期检验工作，强化对流动式起重机械的安全监察，切实消除了隐患，防止了重、特大特种设备事故的发生。

八是对民用爆破器材和烟花爆竹及时进行了安全整治。通过加强对烟花爆竹和民用爆破器材等的生产、包装、储存、运输、销售、使用等各个环节的监督管理和组织开展民爆器材专项检查，规范了安全防范的标准要求，落实了“人防、技防、设施防”的措施，增强了全体从业人员的安全生产意识，增强了事故预防能力和应急处置能力，全面提高了企业的安全管理水平。

除各有关部门日常对重点行业、企业进行不间断执法监控外，还结合不同时期工作重点，进行安全联合大检查。各主管部门、执法监察部门坚持长期对建筑施工现场进行巡查；加强了交通运输企业的监督管理；抓紧了用电和防火安全；对化学危险品安全情况及时进行了安全评估和重点监控；加强了对危害面广、易发生事故的重点部位的重点检查和监控；对人群集中的商场、市场等场所的消防安全进行了重点执法检查；及时对用火炉取暖的单位、居民、经营场所、农村住户进行了安全普查，做好了煤气中毒预防工作。此外，还通过

基层报告、群众举报等途径，加强了对安全隐患的查处，也有效预防了各类生产安全事故。

从总的情况看，安全生产工作虽然总体情况不错，可以说稳中有升。但我们也清醒地知道，当前还存在着许多不容忽视的问题。

一是少数领导和安全生产监管部门对安全生产重要性认识不足，安全生产责任制落实不到位，开展工作不及时，宣传教育不经常，管理不严，监督不力。

二是出现了大量无主管部门企业，这些企业绝大部分是私营、个体中小企业，安全管理相对薄弱，存在问题多。

三是安全监管力量不足，尤其是部分乡镇和主管部门，缺乏必要的人员、设备和技术，监督管理有死角。

四是对职工的安全教育不及时、缺乏针对性，违章操作、冒险蛮干现象比较严重。

五是企业安全投入少，设备设施老化，安全作业条件差

年终工作总结精彩精彩篇三

一、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的.生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。采购部年终工作总结。

五、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

年终工作总结精彩精彩篇四

回顾过去一年，公司经营走过了艰难的历程，作为财务部主要负责人，没将财务工作进行到位，没有充分有效地去进行财务部管理及协调财务部整体工作，没有充分发挥财务部门在公司管理中的作用，本人深感愧疚，愧对公司领导给予的平台及同事们的热忱支持。深深体会到财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面负有很大的义务与责任。现就部门工作总结如下：

一、过去的一年

财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

二、克服了许多困难

通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺

利通过了-年增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局等各项报表的填制工作。

三、分公司财务工作

分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

四、实际工作过程

我们部门时时与销售部进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

五、财务部主要现状

1、业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端。

2、对日常办公应用软件各功能不掌握。

3、专业胜任力不强。

4、但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项。

5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大。

6、未及时进行财务核算，不能及时提供公司经营成果及财务状况。

未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端。

7、公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，特别是流动性的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，形成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定由何媛媛全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司的商品车负责。

8、公司各种档案未能健全地进行管理。

六、“一份耕耘一份收获”

针对存在的问题，特别是公司出纳现金帐的账款不符，严重影响了整个报表的真实性、准确性，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任人，我负有不可推卸的责任。-年工作重点将放在加强货币资金、资产管理、财务分析上，使财务工作及时、准确、有效、有用地完成，工作计划如下：

(1)、争对过去一年存在的问题制定一系列措施、完善财务部管理制度，并在实际工作过程中有力地执行；部门职责明确分工，加强责任考核，做到奖罚分明，另一方面对财务人

员工作重新组合搭配，进行高效有序的组织。

(2)、针对出纳帐账款不符的事宜，继续加强业务交流力度与检查监督力度，并制定公司货币资金管理制度，全方位全过程进行监督管理。

(3)、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用。

(4)、加强核算与各大项费用控制的力度，充分发挥财务的核算、监督公司经营活动与抉择信息的功能。

(5)、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

(6)、加强债权债务的管理力度，加强应收账款及垫付款项的清理催收工作，缩短资金占用时间，减少公司资金占用成本，合理应用预收客户资金及应付供应商资金参与公司资金营运活动。

(7)、充分开展财务交流会议，随时清理工作过程中存在的问题及管理弊端并快速加以改进，努力影响财务部职员积极参与公司经营管理活动并对公司经营活动业绩参与分析评价。

(8)、继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

七、思路决定出路，行动决定结果

今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

年终工作总结精彩精彩篇五

今年以来，在办公室的正确领导和同事们的协作、帮忙下，经过自身努力，认真负责的完成了办公室和领导安排的各种事项。现将个人一年来学习、工作情况总结如下：

虽然我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的本事在办公室领导指导下，以及同事的帮忙下得到多方锻炼，可是与办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，不断提高自我的理论水平和分析问题，解决问题的本事。

我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。今年以来，我在进取参加办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还十分注重个人自学。坚持每一天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。

注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和职责感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于应对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。

我作为___的秘书，除进取完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。

今年以来，我严格要求自我，认真遵守办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时

签到，异常是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情景都自觉向办公室领导请假。

虽然自我平常也加强了学习，可是学习资料仅仅限于自我对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。加强各方面本事的锻炼，不断提高自我的办事、办文本事，提高工作效率。

我能从一个普普通通的汽车驾驶员提升为公司车队小班长，深感深受老板重用和领导们的抬举，在这个岗位上得到不少锻炼与学习，也承蒙各位同事不少支持与帮助，在此首先表示深深地感谢！

在这一年里，我们通过公司领导的大力支持与引导，基本较成功地将车队由原来长期“吃大锅饭”的格局，改革为有利于充分调动车队集体与个人劳动积极性的“计件计酬制”，不但提高了公司有限车辆的运力，也同时提高了个人的工资收益，有效地实现了公司与个人互利互惠的“双赢”目标；与此同时：我们通过实践还基本完善建立了两项“职责”《驾驶员职责》与《卸车跟车人员职责》。具体体现如下：

二、在车队对客户的服务方面：拉货与送货客户投诉等问题也有所明显下降及改观。

三、但在车队安全方面：共发生大小事故5起，给公司带来了一定损失，这是我们应该总结检讨的。

总之在过去的一年里我们的工作确实还存在很多不足，相信在新的一年里，下届一定会做的更好更完善。在此我仅代表我个人提出如下三点建议：

1、进一步提高服务意识，做到客户是我们的衣食父母是上帝。

- 2、提高驾驶员驾驶技术水平和保养意识，尽量减少修开支。
- 3、合理安排路线，减少邮费开支。

年终工作总结精彩精彩篇六

这一年在本岗位上认真的做事，努力达到要求，按照公司的规定把该做的工作都认真的给做好。回首工作，发现自己虽然没有做成多棒的事情，但是也没有出什么大错，也算是比较成功的了。

应工作岗位的一个要求，我对工作的认真度在这一年得到提高。在工作的时候，我格外主要一些细节方面，在拿到工作任务后，我都会极认真对待，没有说有放松的时候。我爱学，也向往可以在企业里学到更多关于工作的知识，让我更适应自己的工作。平时做一项工作，如果在自己还解决不了的问题时，我就会请教身边的同事，从他们那里到的解决方法，在学习之后，我下次在遇到这类的问题，我就很快的解决了。工作上得到他人的帮助，会真诚得到道谢，也会努力力所能及的帮助其他人，做个有高素质的员工。

这一年，随着对工作的熟悉度越高，我的工作效率竟然也在一点点的加快。在以前，别人一个小时的工作，我要多做半小时或者一个小时，面对更有难度的，那费的时间也就越多，这样的工作效率一度让我觉得崩溃至极，每天都要加点加班到很晚。那现在工作都熟悉起来了，加上自己也会去询问，所以速度也就上来了，当然在追求高效率的同时，我也注重工作质量，不会因为想要快点工作完，就随便的把事情做完，我依旧是在工作速度提升的情况下，还努力的把质量做上来了。

本年度，我在工作上真的是收获很多的，就比如拿与人沟通这方面，我以前总是表达不到位，但是这一年，我在沟通这方面就好的多了。我不仅表达到位，而且还能提出很多的有

效的建议，给企业的建设做出一点贡献。我的业务办事能力上涨很多，在处理岗位上的事情，真的是有足够的经验去应对，不会在不知所措了，也不会事事都要人指导才能做好了。

年终工作总结精彩精彩篇七

20_年在紧张和忙碌中了，回顾，展望未来，我的心情难以平静。艰难的一年里，公司的生产经营重大，生产经营遇到了前所未，_公司股东会、董事会、监事会、当地市、县和都了公司方面的关怀和支持。

2

伴新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的20_____年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的20_____年。年终之际，现对来公司九个月的里所作的工作汇报如下：

3

怀着对教育的.梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。学期已,新的学期即将来临，半年里我体会到了做老师的艰辛和快乐，我把的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每学生身上。学期的工作结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结,为新学期的工作确立新的。

4

20_年转眼间，在年的工作和生活中，到底应如何做自我评价和自我总结呢?问题有的难度。评价，总结，力求客观，成一家之言，要、立体地解剖。

年终工作总结精彩精彩篇八

我从事超市收银工作的时间不是太长，只有短短一年时间，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的`向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结。

作为一名收银员来说，每天的工作主要包括：

- 1、清点备用金，看清楚前一班交接的各项注意事宜。
- 2、打扫卫生，保持台面整洁。
- 3、在各自收银点管理好自己的现金安全，然后坚守自己的工作岗位。
- 4、接待客人时，要微笑服务，热情主动问好，询问客人需要，提供相应的服务。回答客人问题时，也要保持微笑，口齿要清晰，内容清楚准确。面对客人投诉时，要主动致歉，耐心向客人解释缘由，寻求客人的谅解。
- 5、客人结账时，主动起身向出示账单，简单说明消费明细。
 - (1) 结现的客人，要正确收取现金，辨别真伪以及正确找零，请客人清点清楚，请客人慢走，欢迎下次光临等。
 - (2) 转账的客人，要明确是否可以转账，不可以转账时，向客人说明原因，要求客人付现，坚持转账要求客人与负责人联系，负责人通知收银点可以转账便可以转账。可以转账的的，要求客人签字确认消费。
- 6、一定要遵守收银员的岗位职责以及相关注意事项。

- 1、作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。
- 2、收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。
- 3、收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。如有其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金另外分开锁好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是否符合。
- 4、严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后再录入到电脑。电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出的小票的专柜、金额是否一致。
- 5、对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

年终工作总结精彩精彩篇九

20xx年，在局班子的正确领导下，结合岗位实际，树立为领

导服务、为机关服务，为发改事业发展服务的思想，较好地完成了领导交给自己的各项工作任务。下面将我一年来的工作情景总结如下：

回顾20xx年的工作，自己能够勤奋学习，努力工作，认真完成各项工作任务，积极参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。自己作为一名门机司机，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。

平时总有一种职责感和安全感，在工作中始终坚持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，可是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，“十次事故九次快，思想麻痹事故来”，所以自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全，工作中做好服务，重点突出为机关服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里。

中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢汇，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让“三先”，牢记自己的职责，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情景不明，雨雪雾天气视线不清，以及经过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。爱护车辆，勤俭节约。

在20xx年的车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的.决不到修理厂去修理，勤俭节约降低费用，保证完成出车任务。平时能够坚持车辆整洁，卫生、干净，让领导有舒适感和亲切感。能够熟练掌握自己所驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日。因为驾驶

员的工作很特殊，所以干一行爱一行，对外树立司机形象，礼貌做人，老实办事，优质服务，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。

在做好本职工作的同时，积极参加局机关组织的各项团体活动，加强团结，服从管理，乐于助人，平时要能够团结同志，互相帮忙，善待他人，热心帮忙他人解决困难，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从团体利益、局部利益服从全局利益。平时紧跟形势，爱岗敬业，求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，不图名，不图利，加强学习，努力提高自己的文化素质，多看书多学习，经过学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，圆满完成各项工作任务。

回想20xx年的工作情景，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很很高，思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自身身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意理解批评。工作中要和局里同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全职责落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

年终工作总结精彩精彩篇十

xxxx年财务部紧紧围绕集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团

总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的xx年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中xxx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中x固定资产管理模块的初始化工作。集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中x财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中x，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中x软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

年终工作总结精彩精彩篇十一

今天xx集团公司隆重召开xx年工作会议，主要任务就是客观总结集团公司xx年工作，认真分析当前形势，研究部署今年各项工作任务，动员公司员工进一步认清形势、统一思想、

坚定信念、规范经营、求实创新、开拓进取，为全面推进企业健康稳定快速发展而努力奋斗。

下面，我向大会做工作报告，请审议。

xx年，是压力与动力同在、挑战与机遇并存的一年。回顾过去的一年□xx集团公司全体员工在董事会的正确领导下，妥善应对市场变幻的大环境，适时调整经营思路和方略，在电力体制改革逐步向纵深发展、工作头绪多、任务相当繁重的特殊情况下，通过曲折不懈的艰辛努力，较好地完成了年度主要工作任务，取得了一定成绩。

（一）经营指标完成情况

全年完成经营收入万元完成下达计划指标万元的%。需要说明xx矿业公司下达指标万元，其经营收入未列入集团公司统计□xx房地产公司因建房工程方案和时机不成熟，建房工程未启动无法完成下达指标万元；耀鑫工贸公司因先后两次停产影响收入多万元；综合上述客观因素，集团公司xx年的经营指标基本完成；全年在人员工资增幅达万元的情况下，实现利润万元，完成下达计划指标万元的%；并已为全局股东提前足额兑现了红利。总之xx年集团公司经济效益总体保持了平稳增长的发展态势。

（二）突出主营业务奋发拓展市场

突出主营业务、抓好客户工程。疏通理顺了客户工程管理渠道，印制完成客户服务宣传手册，建立宝鸡地区大客户通讯联系网络、建立信息平台，实现信息资源来源广泛化和资源共享，针对客户工程项目不定因素较多、客户要求不一的特点，结合实际工作中出现的沟通不及时、汇报不到位等问题，多方协调，积极想办法，督促做好企业间的沟通与联系，保证了项目的超前介入和超前管理。较好的实现了客户工程接洽、工程设计施工、工程验收投运一条龙服务。全年实施各

类客户工程项目项，实现工程收入xx万元。

我们抓好客户工程的成功经验归结起来，核心就是高效优质服务。优质服务是我们拓展市场的法宝，是我们赖以生存和发展的生命线。施工企业引进采用先进技术和方法，加强工程组织管理，确保质量和周期，干一件工程就要成为一件精品工程、样板工程。象用户中心夜深人静、风雨兼程巡查排除卧龙寺油库专线故障，忙乎了一个通宵，“五一”、“国庆”，他们还奋战在施工工地这样的事例不胜枚举。信通公司完成四个家属区的宽带改造工程，网络的稳定性和速度有了质的提高，家园网用户已达多户；他们努力开拓外部市场，与市区五大电信运营商联系商洽，签订个协议合同、金额达万余元，并争取到由省信通公司投资，自己负责施工、管理、维护的宝鸡市区二期光纤环网工程。建安公司积极参与社会招投标，先后完成了社会水泥厂、东岭集团变电站土建工程和“七一七”地质总队住宅楼、陕送四号楼土建施工任务，坪头中学职教楼正在施工中。尤其是他们的“施工现场规范化管理的做法”在东岭集团所属施工单位广泛推广。

产品制造企业加强质量管理体系，在市场营销和售后服务上狠下功夫，提高回头率、巩固周边市场。并注意做好内部挖潜、节能降耗、降低成本工作。如天合水泥制品公司抓住农网工程“回头望”的有利时机，开足马力连轴转，销售额增加，经营局面有所改观；电力开关厂随着大规模城农网改造结束及时调整经营思路，把销售力量重点投入到中小客户上；斯通公司加强销售队伍建设，采取灵活多样的销售方式方法效果明显，如自主销售、代理销售、贴牌销售等营销手段齐头并用。鲁瑞xx公司的“增铁减铜”优化方案不仅保证了变压器产品质量性能，而且大大降低了生产成本，无形中增加了利润。

年终工作总结精彩精彩篇十二

本人20xx年分配到xxx有限公司人力资源部工作，从事养老、失业、医疗保险统计管理及劳动合同的签订等方面的工作，同时还主要从事劳动工资、员工绩效考核等方面的管理。

现将本人自参加工作以来所从事的专业技术工作总结

本人主要是从事养老、失业、医疗保险统计管理工作。

95年，正实公司员工养老保险进入行业统筹阶段，刚刚起步的职工养老保险工作千头万绪要从最基本的职工养老保险信息的采集、整理、建立台帐记录做起。

在上级领导的指导下，我认真负责地做好职工的养老保险信息采集、登记工作，填写核算《河北正实城建开发有限公司职工养老保险缴费基数过录表》，做好各类养老保险数据统计工作，保证信息的准确性、完整性和及时性；在办理、核算养老保险金的支付过程中。

我灵活运用自己学习掌握的《社会保障学》及有关计算机数据信息库知识，将职工养老保险缴费基数的核算修改为一项简便、合理的函数公式，使单位职工养老保险管理工作由单一、老化的手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，缴费基数核算的准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。

在完成公司职工养老保险的前期阶段性工作后，在随后而来的失业、医疗保险统计数据的统计过程中，我准确理解各类统计指标的解释内容，保证各种保险统计报表基础原始数据正确，对上述保险统计报表体系中，指标栏目涉及内容较多，指标分解要求也较为细致的。

我认真正确归类处理统计报表各项指标的内容，按统计报表

的填报要求，使发生数据变化的逻辑关系正确，对表中指标数据发生重大变化的，及时调整并作变更说明，及时统计汇总。

在实际工作中，这样烦琐的统计工作要求我作为一名业务经办人员，要时常进行细致的业务工作效果分析，从定性和定量分析的角度，对整个业务工作效果进行评价，才能得出准确的定量报表数据。

同时，必要的企业保险统计数据报表综合分析也是做好此项工作的重要手段之一，以养老保险为例，从参保单位、参保职工、缴费人数、缴费基数到养老保险费的征缴额度的确定，相互之间形成了一条紧密的工作链，在指标参数都确定的情况下，各项指标之间的对应关系都是十分明确的。

通过对统计报表各项指标数据的综合分析，我进一步提高了上报统计报表数据的准确性。

多年来，我所在人事部门的保险统计信息资料，填报及时可靠，数据准确无误，多次受到有关业务部门的高度评价。

在正实公司人力资源部，我除主要负责上述类别的保险统计工作以外，还主要具体负责全公司职工工资管理工作。

河北正实城建开发有限公司作为一家改制后的民营企业，其下属各分公司工资管理在经过该公司劳资员造表核算后，交人力资源部最后审核。

我从20xx年到正实公司至今，公司实行的岗位结构工资制度变化不大，工资管理也成了一项较为简单的日常管理工作。

尽管如此，我仍然小心认真地做好每月的劳动工资统计审核工作，保证各项原始数据准确无误，并根据上级各部门的要求，及时、准确地上报给各业务部门。

包括每月向市公共事业局人事处上报人事劳动工资报表等，除此之外，我还建立健全了公司职工工资管理各类各项记录台帐，并按规定办理日常的职工转正、职务变动、岗位变动及工龄变化等工作调整的办理工作，几年来，由我经手上报的各级各类报表无差错、无遗漏，时间上从不滞后，多次在有关业务检查、审核中受到上级业务部门的高度好评。

以上是我从事人事工作4年多时间来所做的主要工作，其他方面工作因其不占我工作内容中的主导地位，在此就不再敷述了，总的来说，我自08年参加工作以来，作为一名人力资源部的业务经办人员，多年的工作实际也为自己积累了一些有益的工作经验，有较为熟悉过硬的专业技术能力，但在今后的的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展作出自己应有的贡献。

年终工作总结精彩精彩篇十三

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20__年就要到来了。走过____，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务；能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。

对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸。

新的一年我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在__行业成为常青树！

年终工作总结精彩精彩篇十四

一年的工作已经结束了，这一年在领导的带领下完成了自己的工作，也有了一些进步。我认为自己在这一年的工作中是成长了很多也学到了很多，我觉得自己是有了很大的进步的。在新一年的工作开始之际，为自己这一年的工作做一个总结，这样才能够知道自己到底有没有进步，也能够让自己把新一年的工作做得更好。

作为公司的人事这一年我为公司招聘到了x名新员工，大部分都已经开始独立的工作了，我也知道招聘新员工不是按照学历或者单纯的看能力，而是要看她适不适合我们需要招聘的工作岗位，若是其他的能力再好但工作需要的能力却没有只会浪费大家的时间和精力，在这一点上我觉得自己是做的很不错的。

这一年有x名员工的合同到期，有的员工选择了不续签，续签

合同的员工我按照要求跟他们签订了无期限的合同，很好的完成了续签合同这一个方面的工作。今年也组织了公司的新老员工进行了几次培训，让他们能够更好的工作，更加的了解公司的一些知识和规定。这一年我也很好的完成了每一个月的出勤登记，按照员工的实际出勤计算工资，全年没有出现过一次错误。

我对自己的表现还是比较的满意的，相比于之前自己也是有了进步的。我并不害怕自己在工作上出现错误，我能够承担自己犯错的后果，我只怕自己没有进步。虽然犯错的代价很高，但在犯错之后自己是能够有进步的。自己这一年既没有犯错但工作能力又有了进步，我是感到非常的高兴的。但我心里也非常的清楚自己是还有进步的空间了，所以之后还需要继续加油。

这一年我时刻遵守公司的规章制度，用公司的制度来规范自己的言行，努力的做到不触犯公司的纪律，在这一点上我的表现是很值得表扬的。今年我也学到了很多工作方面的新的知识，也有了比较大的进步。在新的一年里，我会继续保持着现在这样的工作态度，勤奋努力的工作，让自己这一年没有做好的工作在来年做得更好。我也知道自己是还有进步的空间的，所以自己是必须要继续的努力的，这样才能够一直不断的进步。

今年的成绩已经是过去的事情了，我要做的就是让我下一年能够有更好的工作成绩。我相信自己是还.net有很大的潜力的，也能够把工作做得更好。这一年非常的感谢领导和同事在工作上给予我的帮助，谢谢大家！