

2023年年会活动策划流程图(模板9篇)

环保的重要性着力推动绿色经济发展，实现经济增长和环境保护的双赢。请大家关注小编整理的一些环保总结范文，相信会对大家有所启发和帮助。

年会活动策划流程图篇一

举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会。这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

：团结合作，开拓未来

某大酒店宴会厅

：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

：集团精英以及销售人员

年会主题活动分为4大部分

1、欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场

2、店长会：总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路。

3、表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。

4、酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的一份力量。

13: 50全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始；

14: 00—14: 05年会正式开始，主持人致年会开场辞。

14:05—14:20xx做总结性发言。年会演出正式开始。

14: 20—14: 40文艺节目（2—3个节目）

14: 40—14: 50先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人。由领导颁奖。

14: 50—15: 10文艺节目（2-3个节目）

15: 10—15: 25抽奖1，抽3等奖10名

15: 25—15: 40游戏1

15: 40—16: 00文艺节目（2-3个节目）

16: 00—16: 15欢送退休员工

16: 15—16: 30抽奖2，抽2等奖5名

16: 30—16: 50游戏2

16: 50—17: 10文艺节目（2-3个节目）

17: 10—17: 25抽奖3，抽1等奖3名

17: 25—17: 45文艺节目（2-3个节目）

17: 45—17: 55抽奖4，特等奖1名

17: 55—18: 00文艺节目（收尾节目），主持人致年会结束

辞

18: 00—18: 15全体员工合影留念

18: 15—21: 30晚宴

21: 30晚宴结束

（一）年会的通知与宣传：综合处于年会前一周将年会通知发往各处室，做好宣传工作，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底白字字幅，具体文字内容□“XXXX年XX年会”

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、年会席位人名牌、笔、纸；游戏所用道具；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

年会活动策划方案范文

年会策划活动方案

年会活动策划方案

企业年会策划活动方案

学院年会活动策划方案

主题年会活动策划方案

公司年会活动策划方案

创意年会活动策划方案

年会聚餐活动策划方案

大型公司年会活动策划方案

年会活动策划流程图篇二

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升企业竞争力；
- 2、对区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析. 制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标.
- 3、表彰业绩优秀的公司内部员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中.

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

由公司年会工作项目小组统一组织、执行.

会场外：充气拱门放置宾馆大门外主要通道；宾馆入口处挂红布幅；宾馆内放置指示牌；

企业年会的举办同样离不开活跃气氛的年会礼品，每一位参与年会的参会人如果收到一份别致的具有纪念意义的年会礼品，感受到举办人的诚意和祝福，一定会取得最佳效果，另外在年会中的互动节目中，送上一些小巧精致的`年会礼品，更能活跃气氛，同时在奖励优秀员工时选择实用的年会礼品，更能拉近员工与企业的距离，增强企业核心凝聚力.

年会活动策划流程图篇三

爱连你我亲如一家

20xx年x月x日晚17:00-20:00

舞蹈房

通过本次年会，能够表达学校领导对职工的关怀与问候；

提高学校内部的向心力、凝聚力，增进职工之间的互动和交流；

通过游戏及节目等活动的娱乐让职工们体会到我们这个大家庭的温暖；

表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的`主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

谭文静刘雪琴王雅婷韩景友党灵秀

幼儿园全体教职工(预计70人)

王雅婷

党灵秀

各部组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等等)等。

场地准备3:30-5:30：入场4:30-5:00：

活动预算：

(一)横幅制作(1条)：

(二)对联一副：

(三)瓜果、饮料及糕点：

(四) 礼品:

(五) 游戏道具:

合计:

年会活动策划流程图篇四

优秀作文推荐!

第一小节: 风采展示(全员分时段参与)

第二小节: 冲击梦想(各组织部门出代表)

第三小节: 温馨一刻(全员参与)

(1) 风采展示环节

1、组织安排: 以院综合管理部、设计部4个专业组(设计部办公室及喀办人员可自由选择入伙)市场部结合发展、研究部共计6个团队为基本单位,各自出一个节目。

2、内容要求: 不限定节目类型和参与人数,单个节目时长不超过10分钟,出场顺序以当日抽签为准。

3、活动主旨: 充分展现我们各个部门及专业组在日常工作及生活中的风采风貌,让大家进一步互相加深了解。

5、计分方式: 下发打分表并结合公开统计的方式进行。

6、奖项设置: 设置1等级1名,2等奖2名,3等奖3名。

7、奖品安排: 获奖团队参与人员均有奖,1等奖200元左右的奖品;2等奖150元左右的奖品;3等奖100元左右的奖品。

8、活动时长：总体时常约需1个小时。

9、注意事项：该活动环节涉及到服装道具、背景音乐等需由参赛团体自行提前安排准备。

(2)冲击梦想环节：

1、组织安排：依然沿用上面的6个团队为基本单位，各自出一位选手，6名选手自由结合组成2队，并通过自己的方式邀请加入自己一方，各自组成一个四人小团队，分别命名为红、蓝两军，同时台下人员也可根据各自组织代表所在的集团，最终划分为两大集团。

2、内容要求：活动分智力大比拼、活力大比拼、协作大比拼、团结大比拼三个阶段：智力大比拼阶段项目命名为“田忌赛马”，分别由两队的院长担任田忌，其余队员扮演千里马1号~3号，游戏开始前由两队田忌先生分别为对方组千里马选题，题目分三大类：专业知识类、文体类、生活娱乐类，然后田忌先生还需根据自己对己方千里马的了解认识来安排其负责的答题类型，每类答题两道，最终以答对总数较多的一方胜出。

活力大比拼阶段项目命名为“横行霸道”，每队配发一个篮球，每组分两队，每队两人之间背靠背，中间须夹一个篮球，以最快的速度横向跑向终点，终端处两人在使用同样的方式跑回起点，用时最少的队伍获胜，比赛过程中，移动与行进间必须保持篮球在各组队员背部之间(如掉在地上，可捡起)。协作大比拼阶段项目命名为“卢沟桥上”，以20米路程为桥，用纸板作过桥的“板”，4位队员分前后站好，各垫一张纸板在脚下，第四名队员手持第五张纸板。比赛开始之后，由第四名队员将第5张卡纸依次传递给前面的队员，直到第一名队员接到纸板，并将纸板放在自己前方，并踩到上面，之后后面的队员依次都踩到自己前面的纸板上，最后一名队员捡起身后的纸板，以同样的方式交给前面的队员，不断前进，直

到最后一名队员手持纸板穿过终点，视为比赛结束。

比赛过程中，要求纸板不能漏传，必须依次传到前面队员手中，且纸板和纸板间要保持适当距离，以保证队员前进过程中，脚不能着地，（如果出现脚着地现象，则在裁判员指导下重新进行）直到最后一名队员手持纸板穿过终点，视为比赛结束。团结大比拼阶段项目命名为“同舟共济”，每队配发一双4人合穿的由厚纸板制作的鞋子共同前行，首先通过终点的一方视为胜出。比赛过程中，如果出现鞋子人为损坏也视为失败。

3、活动主旨：通过活动，提高团队凝聚力，并让大家可以在轻松愉悦中冲击大奖。

4、评选原则：每阶段评选方式已在细则中确定，本环节所有活动都作为冲击梦想的阶梯，每胜出一局就为所在集团积累50元梦想基金，最终按积累的梦想基金数向各自所在集团人员发放等价值礼物。

5、奖项设置：设置50元、100元、150元及200元4个阶段的梦想基金。

6、奖品安排：根据所在集团的梦想基金积累情况，兑换对应的礼品。

7、活动时长：总体时常约需1个小时左右。

8、注意事项：该活动环节涉及到的各类道具需由组委会提前筹备。

(3) 温馨一刻环节：

1、组织安排：向每位参会人员发纸条一张，各自以匿名方式将对新的一年的祝福话语写在纸条上交主持人，然后叫大家

轮流抽取，并大声地念出祝福内容。

2、内容要求：不限定祝福内容、祝福对象。

3、活动主旨：让大家集体感受在新的一年里各种不同的祝福带来的温馨感觉。

4、注意事项：该活动环节涉及到的各类道具需由组委会提前筹备。

1、主持人开场，宣布活动议题；

2、领导发言：田院长讲话，并宣布开席及活动开始；

4、进行第二环节节目，主持人统计各阶段胜出情况；

5、根据统计的各阶段胜出情况判定两个集团的梦想基金分配情况；

6、进行第三环节活动，张院长做结束性发言。

1、总指挥人员：

2、活动经费：综合管理部

3、主持人：待定

4、音乐播放负责人：待定后勤，奖品管理、发放负责

5、综合管理部

1、风采展示阶段奖品费用估算： $10200+20150+30100=80000$ 元

2、冲击梦想阶段奖品费用估算： $60100=60000$ 元其余道具制作购置之类可忽略

3、总计活动类经费约：14000元。

通过与同事广泛沟通交流，建议本次活动不提前购置礼品，可将本次活动奖品及礼品按价值纵向分类，例如50元、100元、150元、200元分档，然后每类在按产品横行分类，例如数码产品，居家用品等，比如50元数码用品是u盘，50元居家用品是拖把，200元数码用品是mp3，200元的居家用品是豆浆机，这样等到大家活动结束后可以凭自己所获奖项或所得礼品的价值来选择自己想要的东西，然后做个统计再定向采购，效果会更好一些。

年会活动策划流程图篇五

通过本次活动的举办，促进师生间的沟通与交流，增进师生间的'情谊。同时让各位学生干部能更深刻地体验个人与集体、同学之间相互依存的关系，激发出集体高昂的工作学习热情，使团队起到凝聚力的作用，进一步增强集体参与意识与责任心，改善人际关系，从而更加融洽地与他人、集体合作，有更快、更高的办事、学习效率。

凝聚力量，齐齐bbq.

a食为先：烧烤期间，视参加人数按部门组合分为若干小组，以小组为活动单位。（初步定为x人一组）

教育学院全体老师和各学生干部

林湖休闲山庄

活动时间安排(20xx年11月3日)

1、集合时间□20xx年11月3日早上8点

2、出发时间□20xx年11月3日早上8点半

3、活动结束时间□20xx年11月3日下午4点

4、出发集中地点：校门口

5、回校集中地点：林湖烧烤场

见附表1

1、个学生干部要团结一致,听从老师、活动负责人的安排!

2、爱护环境,遵守秩序,不乱扔垃圾,体现环保精神,禁止浪费粮食!

3、注意安全,听从队长指挥,活动时间如遇突发事件,应第一时间告知领队和带队老师

4、如不听从领队指挥,或者擅自冒险行动、离队,安全自负。

5、注重礼仪,尊重师长。

未尽事宜,另行通知

年会活动策划流程图篇六

XX

会议时间:

晚宴时间:

XX

XX□XX□XX

年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排。

(二) 晚宴安排以及年会创意节目表演。

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作。

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作。

主要包含：会务前期人员，中期协调工作人员，会议阶段主持人，晚宴阶段主持人，物品购置，会场布置、条幅、证书、人名台制作、鲜花预定、现场拍照的人员。

年会活动策划流程图篇七

年会活动策划方案应该怎么写呢？先从宏观方面说，负责人要大致了解，公司为这次年会拨付的‘预付款大概有多少，然后根据款项，大致确定年会活动的精彩高潮部分，再选择场地，演出阵容。这是大概的前期心理思考，然后再从细节方面说。

第一，为年会活动定一个基调，起一个符合企业文化，而又创意十足的活动主题。

第二，根据讨论果，设计出年会活动的ppt其中包括：

(一)、活动名称

(二)、活动时间

(1、大会时间，

2、宴会时间，

3、休闲时间)

(三)、活动地点

(1、大会地点，

2、宴会地点，

3、休闲地点)

(四)、参与人员(公司领导，高管，包括各部总部门，各项目部，各子公司员工，共计xxx人)

(五)、活动内容(包括领导致辞，演出节目，抽奖环节，游戏互动)

第三，具体实施方面，也要注意几个环节。

1、年会活动场地要实地测量，具体分析。

2、草拟一个年会活动流程细节表。

3、整个年会活动要有一到两个亮点。

4、演出节目要原创，搞笑，活跃气氛。

年会活动策划流程图篇八

举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会. 这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象, 同时表彰优秀的销售人员, 充分发挥年会的激励和引领作用.

团结合作, 开拓未来

某大酒店宴会厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行.

集团精英以及销售人员

年会主题活动分为4大部分

1、欢迎宴会: 员工之间的情感交流, 营造氛围, 为后期的年会活动热场

2、店长会: 总结公司今年市场上面的经验以及不足方面, 同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路.

3、表彰大会: 员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息, 凝聚团队, 为以后的快速发展做贡献.

4、酒会晚会: 整个酒会以慈善酒会完美落幕, 给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的. 一份力量.

13: 50全体参会员工提前到达指定酒店, 按指定排座就位, 等待年会开始;

14: 00—14: 05年会正式开始, 主持人致年会开场辞.

14:05—14:20xx做总结性发言. 年会演出正式开始.

14: 20—14: 40文艺节目（2—3个节目）

14: 40—14: 50先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人. 由领导颁奖.

14: 50—15: 10文艺节目（2-3个节目）

15: 10—15: 25抽奖1，抽3等奖10名

15: 25—15: 40游戏1

15: 40—16: 00文艺节目（2-3个节目）

16: 00—16: 15欢送退休员工

16: 15—16: 30抽奖2，抽2等奖5名

16: 30—16: 50游戏2

16: 50—17: 10文艺节目（2-3个节目）

17: 10—17: 25抽奖3，抽1等奖3名

17: 25—17: 45文艺节目（2-3个节目）

17: 45—17: 55抽奖4，特等奖1名

17: 55—18: 00文艺节目（收尾节目），主持人致年会结束辞

18: 00—18: 15全体员工合影留念

18: 15—21: 30晚宴

21: 30晚宴结束

（一）年会的通知与宣传：综合处于年会前一周将年会通知发往各处室，做好宣传工作，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底白字字幅，具体文字内容“XXXX年XX年会”

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、年会席位人名牌、笔、纸；游戏所用道具；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

年会活动策划流程图篇九

1、目的：沟通配合能力，借着分工合作来完成任务。

2、人数：每组限6人。

3、道具：预备每组各6张签，上写：嘴巴，手（2张）x股，脚（2张）；气球（每组一个）。

4、游戏方法：

（1）分两组，但每组必须要有6人。

（2）两组成员进行抽签。

（3）首先，抽到嘴巴的必须借着抽到手的两个人帮助把气球吹起（抽到嘴巴的人不能用手自己吹起气球）。

然后，两个抽到“脚”的人抬起抽到x股的人把气球给坐破。

1、游戏人数：11人

2、游戏方法：（1）主持人召集若干人上台，人数是奇数。

（2）当大家准备好时，主持人喊“泡泡糖”大家要回应“粘

什么”。（3）主持人随机想到身体的某个部位，台上的人就要两人一组互相接触主持人说的部位。比如：主持人说“左脚心”，那么台上的人就要两人一组把左脚心相接触。（4）而没有找到同伴的人被淘汰出局。当台上的人数剩下偶数时，主持人要充当1人在其中，使队伍保持奇数人数。（5）最后剩下两人胜出。得到奖品的同时，要求表演节目。