

最新礼仪培训的心得和感悟(优质15篇)

教学反思是一种反思性的思考活动，可以提高教师的教学水平和专业素养。教师们在范文中深入思考了学生的学习需求，并尝试采用合适的教学策略来满足学生的需求。

礼仪培训的心得和感悟篇一

20__年5月12日，南京银行南通分行相关部门的员工参加了分行举办的为期两天的银行服务礼仪培训，各部门员工身着行服，精神奕奕，聚精会神地聆听培训师对银行服务礼仪的深度剖析。专家就金融机构服务意识与商务礼仪；投诉处理技巧；与客户沟通的相关技能等内容为我们一一讲解，通过运用大量的案例，采用互动，问答，疑难解答，情景演练等方式让理论化的知识变得简单易懂，且具有很强的可行性、操作性、实用性，使我们受益匪浅。通过此次培训，我对银行业的经营与服务有了更深刻的认识。

银行业作为金融机构，应树立强烈的社会服务意识。服务意识的树立不单靠条条框框的规则约束，更在于服务人员发自内心的真诚；不仅是几句简单的问候与祝福，更在于我们能想客户之所想，急客户之所急，切实解决客户所关注的问题；不仅是服务格言对我们的激励，更在于我们平时工作的积累。我们平时的举手投足之间，都能给客户传递一定的信息，我们的一个微笑或者一个手势都会引起客户对我们的判断。温馨舒适的环境，亲切周到的服务自然会给客户留下深刻的印象。俗话说“送人玫瑰，手有余香”，我们真诚为客户服务的同时我们自己的心情也会感觉舒畅，帮助别人，快乐自己。在树立强烈的服务意识的同时，我们也应该注重服务礼仪的培养。良好的服务礼仪是优秀产品和卓越服务的象征，在与客户的交往中，让客户印象深刻的一开始不会是产品或服务，而在于我们是怎样的一群人，客户对我们的信任感来源于我们的个人素养和职业规范，也只有客户信任我们才能认同我

们，我们的业务才能开展下去，客户的信任与认同是我们最宝贵的财富，使我们银行充满生命力。

近期，各大媒体对于银行投诉这个话题的报道也是络绎不绝，公众对银行业的投诉一方面反映了银行业现有产品和服务的不足之处，另一方面也是银行发展的一个助推器，是银行发展的动力，因此，我们要怀着感恩的心来对待每一位投诉者。作为服务人员，我们要了解每一位投诉者的情况，理解他们的心情，端正我们的态度，多做换位思考，切实解决客户关注的问题，同时，产品部门也应对客户的投诉提高重视，不断改进和开发产品，满足客户日益多样化的需求。通过对客户投诉的有效处理，可以和客户建立长期稳固的关系，用客户的口碑成为我们最有力的广告宣传。

有效的客户沟通是银行掌握客户信息的必经途径；是银行为客户提供产品与服务的基础；也是银行取得客户信任，与客户合作共赢的保证。有效的客户沟通不在于饭桌上的觥筹交错；不在于生活中的“礼尚往来”，而在于我们理解客户的需求，高效地为客户解决相关的问题，提供客户满意的金融方案。

通过此次培训，我对银行业服务礼仪的认识更加深刻，在以后的工作中，将自己定位为金融业的一位服务者，把所学理论与技能运用到实际工作中去，在此感谢分行领导对我的培养与帮助。

礼仪培训体会

礼仪培训的心得和感悟篇二

礼仪是一种公共道德文化，关乎个人形象和社会关系。在现代社会，礼仪意识更多地与成功和职场发展联系在一起。因此，参加礼仪培训成为了越来越多人的选择。本文将分享我

参加礼仪培训后的一些心得体会。

第二段：礼仪培训的必要性

礼仪培训并不仅仅关乎吃喝和穿着。它一方面塑造一个人的气质和品味，同时也是判断一个人是否有职业操守和社交技巧的指标之一。当我们要进入职场或社交场合时，不恰当的言谈和行为会引起尴尬和甚至被人遗弃的感觉。而礼仪培训则可以帮助我们规范自己的言行举止，提升自己的形象和社交技能。

第三段：礼仪培训的收获

在参与礼仪培训的过程中，我学到了许多和衣着穿搭、社交技巧、表达和沟通等相关的知识。通过课堂上的讲解与模拟练习，我掌握了自我介绍、商务宴请时的用餐礼仪、职场形象定位等重要内容。此外，礼仪培训加强了我的自信心和主动性，让我更加自由地展示自己。

第四段：礼仪培训的难点和解决方法

尽管我在礼仪培训中取得了很好的进展，但是在实际应用中，我仍然会遇到一些难以解决的问题。例如，如何在一个复杂的社交场合中保持自己的尊严和优雅？如何在工作中给人深刻的印象，传递出自己内在的价值？解决这些问题需要不断学习、反思和实践。

第五段：结论

总之，礼仪培训是一种锻炼个人形象、推进职业发展的非常有效的方式。只有在日常生活中不断地学习和实践，才能让自己越来越适应现代社会的要求，成为一个优秀的、自信和得体的人。我相信，在未来天才懂得它的重要性并为之而奋斗的那些人将会获得更加成功的未来。

礼仪培训的心得和感悟篇三

情服务每一刻，优质服务每一天”是我们后勤部门共同的价值取向，发展是我们的第一培训心得，要提高认识，统一思想，要加强管理。

一：服务礼仪的标准规范

55%着装、38%肢体、7%语言。

3a原则：接受别人、重视别人、赞美别人，人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不兴。

要有规范的言行，要文明用语，如：您好，请坐，谢谢，请稍等，请问，对不起等。

着装统一，微笑服务，保持良好的精神面貌，要给人一种精神焕发的印象，接待客户要有足够的耐心。

二：沟通的层次

从无法沟通到沟而不通再到沟而能通，55%来自语气，38%来自肢体，7%来自言语。对不起为何难于说出口，1：不能认识到自己错了，2：错了也拒不认错，3：理性无法战胜感性。

沟通顺畅非常重要的三句话，第一句话：我很理解你，第二句话：我很欣赏你，第三句话：我很佩服你。

通过此次培训，为我们食堂员工解决了服务困惑，明确了提升服务的重要性。食堂服务客户存在的问题与提升方法：

1：计较个人得失，与客户争长短、争道理，没有把客户看做上帝，心胸没能彻底打开。

2: 传统服务观点保留太多，不能做到与时俱进，服务措施不够细，服务流程待完善。

大胆创新服务技能，提升服务能力，通过技能培训学习、自学、传帮带、并不断总结、创新，完善服务流程。

在今后的工作中我将以身作则，带领食堂员工不断创新、不断进步，让员工和客户真正感受到家的温馨。

礼仪培训课心得4

礼仪培训的心得和感悟篇四

通过一学期的学习，我学到了许多礼仪培训方面的知识，懂得了在日常的交往中应该注意哪些问题，从而使与不同人群的交往都比较愉快且自然。

礼仪，是一个人内在修养素质的外在体现。学习礼仪，有助于提升我们的个人魅力。生活中一个不经意的小动作，往往体现了一个人的素养。学习礼仪不仅纠正了我们日常生活中的一些不良习惯，也为我们今后的就业提供了一些借鉴。

在没有学校礼仪之前，我都不知道礼仪这么重要，在处事和面试都这么重要，一个小小的动作都可以看出你这个人的素质，还记得第一天上礼仪的时候的那个场景，上课迟到的人很多，而且这些人到了教室座位也随便坐，而且坐的姿势有点舐板，没有精神，坐的样子很难看，第一天上礼仪培训课就是这样，而且那时是夏天，有很多人打瞌睡。一般来说一个礼仪老师看到这场景一定会立马叫我们按他的礼仪方式坐，但是我们这位礼仪老师却不是这样的，他照样上他的课，而他在上课的时候就讲的是这方面的礼仪，我们都是成年人了，听到他讲这方面的礼仪就慢慢的坐的端正了，慢慢的有精神，

到第二节课的时候大家都坐的很好了。老师也讲了无论是上课还是约会这些的，都应早到几分钟，这样才表示对对方的尊敬，而老师也给我们提了一个要求，每节课上课都要提前五分钟开到，刚开始我们还是有点不习惯，只有一些提前了五分钟到，还有些人迟到，但是过了几周后，大家都做到了，甚至更早。一学期下来，我感觉我们改了很多，知道了很多关于礼仪文化的事，让我们学到了很多。

礼仪培训的心得和感悟篇五

礼仪是一种重要的社交技能，它能帮助我们在社交场合中展现出良好的形象和人格魅力。在现代社会中，人们的竞争越来越激烈，礼仪素养已经不再是一种可有可无的技能，而是必不可少的社交技能之一。因此，我选择参加了礼仪培训，并在其中学到了许多有关礼仪的知识和技巧，也获得了不少经验和感悟。

第二段：认识礼仪

在礼仪培训中，我们了解了礼仪的起源、重要性和功能。礼仪是人们文明交往的基础，它不仅能表现个人的教养修养和社交能力，更是一个国家和民族的文明象征和软实力。因此，学习礼仪不仅仅是提高个人社交技能，更是充实自己的文化修养，成为真正优秀的人才。

第三段：实践技巧

除了了解礼仪的理论知识，我们还学习了实践技巧。比如，在商务场合中，如何正确握手、如何言谈举止得体、如何处理各种突发情况等。通过反复演练，我们不断提高自己的礼仪素养，更加自信地处理各种社交场合，赢得了主人和客人的尊重和信任。

第四段：个人变化

礼仪培训让我更加自省自身，发现了自己存在的不足之处，比如表达不够优美、问题处理手段不够娴熟等等。同时，在培训过程中也收获了自信和成长。现在我已经更加积极地投入到社交场合中，主动与周围的人交流，大胆表达自己的想法，也更能各种社交场合中游刃有余地处理各种突发情况。

第五段：总结与展望

礼仪培训是一个学习和提高礼仪素养的过程，通过这个过程，我获得了许多宝贵的体验和感悟，并且学到了一些富有实际意义的技能。这些能力不仅让我更好地融入社会、更能在职场中展示个人魅力，也更能传递并弘扬中国文化。未来，我将继续保持学习和提高礼仪素养的态度，不断提升自身灵活性和应变能力，成为真正意义上的高素质人才。

礼仪培训的心得和感悟篇六

从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现。从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术，一种交际方式或交际方法。是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。如果分类，可以大致分为政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪等五大分支。但所谓五大分支，因为礼仪是门综合性的学科，所以又是相对而言。各分支礼仪内容都是相互交融的，大部分礼仪内容都大体相同。

礼仪的主要功能，从个人的角度来看，一是有助于提高人们的自身修养；二是有助于美化自身、美化生活；有助于促进人们的社会交往，改善人们的人际关系；还有助于净化社会风气。从团体的角度来看，礼仪是企业文化、企业精神的重要内容，是企业形象的主要附着点。大凡国际化的企业，对于礼仪都有高标准的要求，都把礼仪作为企业文化的重要内容，同时也是获得国际认证的重要软件。

通过学习，可以从中得到很多乐趣，可以提高个人修养，提升个人素质，使你更适合在这个激烈竞争的时代生存。

一、在个人修养方面，现代礼仪起了很大作用。学习现代礼仪，不仅规范了自己的行为，使举止得体，言语文雅，而且还培养了礼貌待人接物的好习惯。

二、在职场礼仪方面，也学到了很多，尤其是平时老师举的典例，实训室里的各种模拟，都使我受益匪浅，懂得了许多，了解了许多以前所不了解的，各种模拟使我的紧张感减小了，让我可以从容镇定，落落大方的面对眼前的一切。

三、再涉外礼仪方面，也学到了许多前所未闻的离异，同时也了解到了许多国家的不同的风俗习惯，多姿多彩的课堂模拟，同学们的踊跃参与，争相表演各国风俗，形象生动，激情澎湃，再谈吐言语中学到了许多。

总之，现代礼仪对于当代学生来说，都是十分重要的，在职业竞争中，学历只占一小部分，而大部分归属于你的礼仪举止是否得体，得体的礼仪举止会使你在未来的竞争中占据更大优势。

礼仪培训的心得和感悟篇七

礼仪是社交场合表现自己的一种方式，它更多是涉及到一种文化内涵，通过言行举止来体现对他人的尊重和关爱。而在现代社会，礼仪起到了更广泛的应用，无论是商务交往还是个人生活，礼仪都扮演着重要的角色。随着社会的不断发展，越来越多的人开始关注礼仪规范的学习和实践。于是，我选择参加了一次礼仪培训，想要提升自己的礼仪修养。下面是我对礼仪培训的一些心得体会。

第二段：认识礼仪

在培训初期，我们首先进行了一些基础的礼仪知识学习。在这个环节中，我了解到礼仪是由多个方面组成的，其中包括仪态仪表、礼仪用语、礼仪礼仪、社交技巧等。以仪态仪表为例，我们每个人的穿着、形象、姿势都会有所不同，通过了解规范的仪态仪表，我们可以更好地掌握自己的形象，提升自信心。而礼仪用语则是指我们在不同场合下应该使用不同的用语。这些知识的学习对于提高自己的礼仪修养具有至关重要的作用。

第三段：实践练习

在学习了礼仪基础知识之后，我们进行了一些实践练习。在这个环节中，我们需要模拟出各种不同的社交场合，如餐会、商务会谈、行政接待等。通过模拟，我们学习到了如何在不同的场合中合理运用礼仪知识，更好地展现自己的素养。在这个过程中，我真正体会到了礼仪对于社交场合中展现自我形象的重要作用。

第四段：分享交流

在培训过程中，我们还进行了一些小组讨论，分享我们在实践中遇到的问题和体会。在这个过程中，我除了对于礼仪学习的认识更深入了解之外，也拓展了自己的人脉资源。每个人都有自己独特的经历和专业知识，通过交流，我不仅提升了自己的学习效果，更拓展了自己的社交圈。

第五段：总结体会

通过这次礼仪培训，我不仅学习到了礼仪基础知识，更深入了解到了礼仪的作用和意义。同时，我也更好地掌握了如何在不同的社交场合中运用礼仪知识、展现自己的形象。这次培训对于我个人来说，不仅是一次知识的学习，更是一次人际交往的锻炼。我相信，掌握了适当的礼仪技巧之后，我们可以更好地拓展自己的人脉资源，提升自己的社交能力，更好

地融入社会。

礼仪培训的心得和感悟篇八

第一段：介绍

现如今社会竞争越来越激烈，个人素养的提高尤为重要，其中礼仪规范是一项不可忽视的重要素质。为此，我参加了一次礼仪培训课程，下面是我对这次课程的心得体会。

第二段：学习内容

在这次礼仪培训中，我们学习了很多的礼仪知识，包括穿衣、社交、餐桌礼仪、电话礼仪等等。其中，我觉得最有用的是社交礼仪的学习，这个方面是我们的交际能力中很重要的一个方面。在课堂上，老师讲解了在社交场合中应该注意的细节，比如如何站姿、握手技巧和注意态度等。

第三段：感受

在学习礼仪培训的过程中，我深深感受到礼仪规范的重要性。礼仪知识既有专业性又有实践性，能够提升我们的整体素质和人气，礼仪也是一种尊重他人和尊重自己的一种表现。通过学习这些礼仪知识，让我在面对人际交往时感到更加从容和自信。

第四段：实践

在课堂上我们不仅学到理论知识，还有机会实践。我们进行了社交礼仪模拟练习和餐桌礼仪演示。通过练习，我深刻感受到了礼仪在表达意思和态度上的重要性。通过实践调整，我能够更加顺畅地与人交流，传递出自己的思想和态度，这对于日常的生活和工作极为实用。

第五段：总结

这次礼仪培训让我深入了解了礼仪的内涵和重要性，感受到它对于个人素质提高的作用。在今后的生活和工作中我会更加注重礼仪规范，用礼貌和尊重赢得人们的信任和尊重，将礼仪的规范融入到自己的生活和工作中，做到有素质，更出色。

礼仪培训的心得和感悟篇九

我们首先学习了礼仪的概念，以及礼仪所涉及的各个方面，课堂中还不时有同学的演习，老师的示范，听来也容易接受，更可以根据所学习的礼仪知识来衡量自己！因为一个人的底蕴跟内涵并不是很容易就可以被别人发现的，所以我们需要礼仪，这扇展示自己的窗户，中国是一个礼仪之邦，在一个随时都在推销自己的商业化年代，我们更需要标准专业的礼仪！

有礼走遍天下，无礼寸步难行，商务礼仪的培训心得体会。对于我们学习市场营销专业的学生而言，礼仪是工作中必不可少的一门学问，或者说是一门技能。市场营销就是要跟消费者跟客户打交道，要想别人接受你的产品，就必须要让消费者跟客户接受你这个人，这样才会对你的公司跟产品产生最初的好印象！然而礼仪就是人与人沟通中所必须的诚意，尊重！如果一个人连最基本的礼仪都没有，又有谁能够接受得了他，更别提跟这种粗鲁的人合作做生意了！

对于商务礼仪的训练，我觉得并不是整夜睡木板，整天靠墙站就可以了的！一个人的礼仪品行首先是由内而生的，如果一味的重视给人的感觉但是确实没有内涵与内在的修养又何尝不是在自欺欺人，而且还欺人欺得那么的辛苦！所以修身当从修心而起，一个真正有内涵有修养的人严格要求自己来也必定不是难事！而修心最好的办法就是多读书！（自认没有喝那么多的墨水，此话说来甚是惭愧，话题扯远了，就此打住），心得体会《商务礼仪的培训心得体会》。

实训期间，本班同学借多媒体教室放了部美国大片——《杀手代号47》，说这个当然不是鼓励大家都去当杀手，只是男主角的走路姿势真的是很标准，不信可以去看看，应该说去学学。那样的姿势绝对符合商务礼仪的标准，而且我觉得电影里的东西更加容易模仿，因为毕竟那也是一种文化！

这是我第一次参加实训，也不知道实训总结该怎么写，就随便说了些自己的感受与看法！而且在以后的日子里，我会按照商务礼仪中的准则去要求自己，还有继续我一直在进行的修心！

从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现。从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术，一种交际方式或交际方法。是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。如果分类，可以大致分为政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪等五大分支。但所谓五大分支，因为礼仪是门综合性的学科，所以又是相对而言。各分支礼仪内容都是相互交融的，大部分礼仪内容都大体相同。

礼仪是指人们在社会交往中由于受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、时代潮流等因素而形成，既为人们所认同，又为人们所遵守，是以建立和谐关系为目的的各种符合交往要求的行为准则和规范的总和。简言之，礼仪就是人们在社会交往活动中应共同遵守的行为规范和准则。

礼仪培训的心得和感悟篇十

在当今社会，礼仪在人际交往中扮演着越来越重要的角色。礼仪培训逐渐成为了各行各业的热门课程，培训教师的作用也变得越来越大。笔者作为一名礼仪培训教师，深感自己的责任和使命，积攒了许多经验和心得，现在分享给大家。

第二段：培训的过程

作为一名礼仪培训教师，要做好充分的准备工作。首先要了解受训者的背景和特点，了解他们的思维方式和价值观。同时，还要根据培训的目的和内容制定合理的培训计划，并在讲课前对所要讲述的话题进行深入的研究和分析。

在培训的过程中，要根据不同的学员，灵活掌握讲课时间和步骤，善于根据学员的反馈和情况适时地调整自己的讲述方式和讲述内容，体现对学员的关心和尊重。

第三段：传授知识与技能

作为一名礼仪培训教师，不仅要向学员传授礼仪知识，更要培养学员的礼仪意识和礼仪技能。要通过不同的手段和方式，让学员在学习中不断地思考，不断地实践，逐渐形成自己的礼仪习惯和规范。同时，要积极地引导学员树立起一种对美好生活的向往和追求。

第四段：建立良好的师生关系

培训教师与学员之间的关系是非常重要的。在培训的过程中，要积极地与学员进行互动，尊重学员的意见和建议，鼓励他们开放自己的心态，与自己交流和互动。在此基础上，建立起良好的师生关系，让学员们感受到自己得到的不仅仅是知识，更是一种不断成长和进步的良好精神氛围。

第五段：结语

总的来说，作为一名礼仪培训教师，只有不断提高自己的专业能力和素质，在不断地实践中不断地总结经验和教训，才能更好地完成自己的教育使命和社会责任。因此，我们应该不断地追求卓越，为我们的学生和社会不断注入新的、高品质的人才。

礼仪培训的心得和感悟篇十一

培训中，市行的高级客户经理牛宝连对银行的营销技巧、服务礼仪、从业素质等等进行了详细介绍，并对其中的一些进行了重点讲解，礼仪营销培训心得。包括营销技巧中的网点营销、电话营销、上门营销等等，还有礼仪知识中的见面礼仪、电话礼仪、乘车礼仪以及服务态度。并且用大量生动的案例教学，实用性和操作性强，采用互动和现场问答等方式，生动易懂，张弛有度，使我们在轻松地学习中掌握更多的方法和技能。牛经理的讲课让在座的我们耳目为之一新。此次培训得到了大家的高度评价和认可。下面就这次培训，我简单谈谈我的心得体会。

一、方便客户。

什么层次的思维，展示了什么层次的服务，如今银行业迈在各类竞争行业之首，在服务业中，银行竞争就是服务的竞争，每天的工作，是在为客户创造一种信任，获得价值的感觉。

牛经理在一开始就讲述了网点营销的技巧，说好的大堂经理或者引导员是网点营销的灵魂所在。确实如此，大堂经理是营业网点的资源配置者和服务组织者，应在第一时间了解客户需求，并协调网点资源为客户提供优质服务，对保持良好地大堂秩序，缓解客户排队，提高客户满意度等负主要责任。大堂的引导工作是客户跨入银行大门最先体会到的服务，方便客户才是我们的服务目的所在。

二、信息捕捉。

我们的银行肯定是想为高端客户服务的银行。但并不是每个高端客户都会明确地表明自己的身份的。这就需要我们有一双善于发现的眼睛。因此就涉及到柜面人员的沟通及服务技巧。

我们可以通过客户办理的业务来判断其是否属于我行客户群里的中高端客户。比如客户办理大额存取款、汇款、存款证明、理财产品等或者申请开立银证账户、外汇交易账户、黄金交易账户等，以及开设保管箱等，这都可以侧面反映出客户的资产状况。

还有外观特征同样重要，如客户驾驶或乘坐高档车辆来网点、出示我行或他行vip卡、着高档服装或佩戴名贵手表、首饰等。我们还可以进行信息分析：如客户开户时的地址、工作地点填写为高档社区或写字楼，客户自己透露本人或家庭成员从事高收入职业等等，心得体会《礼仪营销培训心得》。这些都是一个个信息扑捉点，我们只有先识别引导，才能接触营销，继而进行关系维护。

三、微笑服务。

微笑，是服务的灵魂。富有内涵的，真诚的微笑，如一杯甘醇美酒，叫人流连酣畅。从微笑中，可以将友好、融洽、尊重、自信的形象和气氛传染给客户，为成功的服务打下良好的基矗有句话叫“服务创特色，微笑暖人心。”微笑在服务行业中起着不可忽视的作用，它可以留住客户，也可以为企业创造利润。虽然我们每天要接待上百个客户，但是对客户而言，他可能是第一次来办理业务，不管我们有多么疲劳，给客户一个微笑，他会感到自己获得尊重，有一种宾至如归的感觉，那么下一次他还会来这里办理业务。微笑不需要付出代价，却能产生许多价值。

四、提升素质。

我们需要的素质包括个人综合素质和良好的职业素养，即我们的言行举止，我们的业务水平。如果说态度是服务的灵魂，那么娴熟的业务则是服务的躯干。

我们推崇优质服务，不仅要有责任感、爱岗敬业，又要有纯

熟的业务技能，熟悉柜面服务的各项规章制度、基本业务和业务流程。尤其是作为一名新员工，要扎扎实实的苦练基本功，虚心向前辈们多学习，勤学多问，不能好高骛远，每一位老员工、每一位顾客都可是自己的老师。

通过这次培训，我受益匪浅，真正认识到营销技巧和服务礼仪银行工作中的重要性和必要性。

管理大师彼得·德鲁克说：“衡量一个企业是否兴旺发达，只要回头看看其身后的顾客队伍有多长就一清二楚了。”每一位银行家就是为其身后源源不断的客户队伍在孜孜不倦地开拓市常我们要保持一个积极的心态，要有信心，责任心，要有虚心，进取心，要有恒心，要有感恩之心，做到超越平凡，追求卓越。

礼仪培训的心得和感悟篇十二

第一段：引言（200字）

礼仪是一门深入人心的学问，它不仅代表了一个人的修养和风度，更体现了一个国家、一个民族的文化水平。在现代社会，礼仪的重要性被越来越多的人所认识，因此礼仪培训教育也变得越来越重要。近期，我参加了一次由某培训机构举办的礼仪培训班，从中我收获了许多宝贵的经验和体会。

第二段：学习礼仪的意义（200字）

在我参加礼仪培训班的过程中，我深刻认识到学习礼仪的重要性。礼仪是一种尊重他人，并以文明的方式与他人相处的方式，它不仅有助于提升个人魅力，还能够改善人际关系。在现代社会，人际交往成为了越来越重要的一项能力，而学习礼仪则是提升个人在职场和社交场合中的竞争力的重要途径。通过学习礼仪，我改善了自己与人交流的技巧，增强了自信心，让我在各种场合中都能游刃有余地与他人进行交流。

第三段：培训内容的实用性（200字）

这次培训中，我受益匪浅的还有培训内容的实用性。培训班的讲师们针对不同场合给出了相应的礼仪准则和规范，不仅告诉了我们该如何穿着得体、言行得体，还教授了一些实用的礼仪技巧，例如如何握手、拿餐巾以及在不同场合的礼仪要求等。这些内容不仅在日常生活中能够提升我的修养，也在职场中让我更加得体地处理与同事、上司的关系。培训后，我还把所学的礼仪准则和规范分享给我的朋友，在他们看来，这些内容也非常实用。

第四段：培训过程中的收获（200字）

在培训过程中，我发现自己在礼仪方面的不足，并通过培训获得了改进自己的机会。例如，我在礼仪表达方面常常过于急躁，和人交流时常常显得不耐烦。通过培训，我学会了如何尊重别人的时间和感受，学会了更好地控制自己的情绪，培养了耐心和细致入微的态度。同时，培训还加深了我对文化差异的理解，学会了在跨文化交流中更好地尊重和接受他人的习俗和风俗，从而提升了我与国际朋友的沟通能力。

第五段：总结与展望（200字）

通过这次礼仪培训，我不仅学到了很多实用的技巧，也得到了很多成长。我深刻认识到，学习礼仪不仅仅是为了装点自己的外表，更是为了提升自己的素质，提升自己在职场和社交场合中的竞争力。同时，我也意识到礼仪是一个长期学习和磨练的过程，我将继续不断地努力，养成良好的礼仪习惯，并将其融入自己的日常生活中。我相信，在提升自身素质的过程中，我将会取得更大的成功。

礼仪培训的心得和感悟篇十三

我们心里有一些收获后，往往会写一篇心得体会，这样可以不断更新自己的想法！下面小编在这给大家整理了一些礼仪培训心得体会，希望对大家有帮助！

周末参加了《教师礼仪》培训，明白了很多礼仪道理以及规范的行为表达方式。对今后自己在行为举止、教师的言谈等方面，感受颇深。

教师作为传道授业解惑的育人使者，承载着推动全社会文明进步的重要责任，承担着教书育人、为人师表的光荣职责。教师仪表是教师整体风范之一，他们的音容笑貌、举止文明、作风正派、知识渊博、风度儒雅，衣着发式无形中都成为学生和社会学习的楷模。教师是学校工作的主体，不仅是科学文化知识的传播者，而且是学生思想道德的教育者。老师在传播知识的同时，以自己的言行举止、礼仪礼貌对学生进行着潜移默化的影响，从而对学生的言行举止发生作用。因此，老师要十分注意自己给学生留下的印象，要使自己从各方面成为一个优秀的、学生能够仿效的榜样。

礼仪：理者敬人也，仪者形式也；礼仪即尊重别人，尊重自己。我们所学的教师礼仪是指人民教师在工作中为人处事、待人接物的行为规范。刘教授从仪表、教师礼仪学习心得举止、语言、态度等方面讲解了教师在工作以及日常生活中应该怎样做和应注意的事情，其中给我印象最深的是金教授反复强调教师首先要摆正位置、端正态度。

摆正位置，不仅仅是摆正教师自己的位置还有学生的位置。刘教授说在社交礼仪中交往是以对方为主的。现代教育教学中强调教师和学生平等，当然在人格上是必须的。但是毕竟教师注重的是教，学生注重的是学，所以现代教育要求教育教学要以学生为本，即一切“教师礼仪”，为了学生，为了学生的一切。

一名优秀的教师，除了必须以满腔的热情对待事业，对待学

生以外，还必须自觉地，高标准地去塑造自身的人格，从而才能培养出学生健康的人格。通过金教授的讲解，我更进一步地感受到教师的高尚人格不仅应当反映在内在的精神境界上，而且应当体现在外在的言谈举止上。教师文明的言谈举止对学生思想品质的形成起着修正作用。教师是教人怎样做人的人，首先自己就必须知道怎样做人。教师以身作则，才能起到人格感召的作用，培养出言行一致的人。因此，我决心从以下几方面努力完善自己。

1、仪表。

仪表是教师的教养与形体给学生的整体感觉。今后的着装应符合身份——简洁、端庄。当今的社会在服装上的变化日新月异，人们从服装上表现自己的个性，展现个人的独特，以不与众人一致为时尚，以奇装异服为前卫，以独出心裁为特色，以众人瞩目为光荣……这些社会的变化和发展，影响着我们的视觉，激荡着我们教师的随潮热望。但教师从事教书育人的职业特点，就决定了教师的着装可以时尚，可以新潮，但不能独出心裁，不能奇装异服，应在简洁之中体现端庄，不能以前卫体现个性，不要过分张扬。因此教师的着装从一个侧面上体现出教师是否能够做到自律、自尊，更重要的是教师时刻要注意为人师表。

2、举止。

作为塑造人类灵魂工程师的一名教师，要注意自己在各种场合的行为举止，做到大方、得体、自然、不虚假。因此作为教师首先要注重形象礼仪，做到仪表衣着文明。教师的衣着整洁、典雅、美观，则具有导向和潜移默化的久远影响。如果衣着不修边幅，衣冠不整，蓬头垢面，显然不雅。女老师超时髦，超前卫的着装也会带来许多负面影响。因为我们是小学教师，面对的是模仿能力很强的学生，我们的一言一行、一举一动都可能成为学生模仿的对象，所以在注重外在的衣着打扮之外，更要注重内在德行的修炼，做到自然适度，外

在仪表与内在素质相一致。

3、语言。

语言是教师在教育学生时使用的最主要的手段。因此，教师的语言必须规范、准确、生动，我会努力运用语言的力量激发学生的求知欲，拨动学生的上进心，把知识和感情送进学生的心田，让学生知晓做人的道理，让学生在思想上认同后，再指导其行为，以加强自己的人格素质。

4、礼仪。

教师应该通过文明的礼仪表现出应有的风度，反映出对他人的尊重，从而给学生良好的影响。我要努力做好“四个一”工程，即：一张笑脸、一声致谢、一声问候、一句道歉。努力为学生做表率，从而体现教师的示范性和率先性。其实这是待人接物的礼仪之基本，不管在哪里，对于每个人来说是必须具备的。

“身教重于言教”，在以后的工作中，我一定不断学习，提高自己的道德修养，严格要求自己，以身作则，言传身教，做学生喜欢的老师。

服务是一门艺术，艺术很抽象，更难让人理解，要学好这门艺术，除了要对业务知识有熟悉的了解之外，还要以客户为中心，跟客户交流感情，设身处地为客户着想，保证客户满意。通过为客户提供知识服务，超值服务和个性服务，不仅充实和丰富了工作内涵，更加巩固和提高了客户的忠诚度和满意度。当然，处事中我们要机智巧妙，从容自信，对自己自信，就是客户对你相信，做到超越平凡追求卓越。

服务要注重细节，细节方能彰显品质与品味，在人们对于生活品质日益追求完美的潮流趋势下，银行的服务工作更是要积极主动去迎合和创造这种氛围，要让顾客觉得，我们的一

言一行，一举一动，都是很用心的在为他服务。

细节显示差异，细节决定成败，在高度竞争的时代里，银行之间的竞争往往就在于细节的差异，能够做到别处心裁而又迎合客户的需要就是我们的目的所在，我们要用心去服务，要善于观察客户，理解客户，对客户的言行要多揣摩，用真诚，真情，真心连接与客户沟通的桥梁，真情做好服务，真心让客户放心。要想客户之所想，及客户之所及。

注重自身仪容仪表，银行业是一个窗口行业，所以银行的所有工作人员都要对自己的仪容仪表按照有关的岗位规范，从严加以要求。

要将这些方面的具体细节问题提升到个人与银行的整体形象的高度来认真地加以对待，要将它们与自己爱岗敬业的工作态度联系在一起予以关注。

服务热情周到耐心，银行业是一个服务行业，我们的宗旨就是服务客户，客户就是上帝。所以所有的银行工作人员一定要文明礼貌，热忱而主动地为客户服务。

与客户打交道时，在严格地执行本单位已经明文规定的文用语与服务忌语。对于客户所提出来的各种疑问，要认真聆听，而心解释，有问必答。为客户服务之时，态度必须主动、诚恳而热情。对待所有的客户，都要一视同仁。

摆正自身位置，真诚服务客人，银行工作人员要摆正自己的位置，要始终记住我们是为顾客服务的，在工作中难免会遇到与客户产生矛盾。在此种情况下，对客户的尊重、对工作的负责，都要一如既往。对于矛盾，要力求妥善解决。

得理之时，必须让人一步。失礼之时，必须主动致歉。受到客户的表扬要谦虚，受到客户的批评要虚心，受到委屈要容忍。在任何情况下，都要自觉作到与客户不争不吵，始终笑

脸相对，保持个人风度。

我还了解了2.5岁—6岁是幼儿行为规范的敏感期，孩子们在这个阶段善于模仿，在这个时期开展礼仪教育很重要，也感到自己身上的责任重大。在日常教学中，我们如何用最恰当的方式表示对家长和孩子的尊重。老师提到了很多细节，这些在生活中有的我注意到了，有的我没注意到，听完这次培训后，我要改正我以前没有注意到的地方，在方方面面做到一个有礼仪的人。

我们要求孩子们从小就要学会各方面的礼节，就在园的礼仪包括：上下课、生活卫生习惯、待人接物、站、立、走的正确姿势等各个方面的礼仪。孩子要学，我们老师更要学！通过学习，我进一步了解到作为一名幼儿教师的“着装”、“化妆”的重要性。因为在家中，我们没有固定的观众，尽可按自己的喜好去打扮或者根本不打扮。可是，当我们走进幼儿园的时候，当我们登上讲台的时候，我们扮演的是一个“授业、传道、解惑”的尊长角色。我们需要作孩子们的榜样。我们的服装要表达的信息是尊严而不是刻板、是美丽而不是妖艳、是高雅而不是富贵、是大方而不是怪异。所以在“着装”、“化妆”上我还应该进一步学习。另外几句话给我的印象也很深，他说：“赞美”是人际交往中的一种利器。中国民间有一句俗语：“良言一句三冬暖，恶语伤人六月寒”，说明好听的话，也可以理解为赞美的话在交往中的重要作用。特别是对于我们幼儿园的孩子来说，赞美和激励永远是促他上进的最佳手段。所以让我们对孩子们多说几句赞美的话语吧！让我们永远记住：“好孩子是夸出来的”！还有一句话是：“微笑”是人际交往中的另一把利器！特别是对于孩子，我们更要发自内心的微笑，那样我们才会真正得到孩子们的心！老师们，请对我们的孩子保持微笑吧，那不仅仅保持了教师的良好形象，更保证了你对他教育的权威性！

课程中还讲了关于教师体态、社交场合等方面的一些基本礼

仪，使我们从中学到了很多知识，对我们的教学工作和为人处事都很有帮助。

新的世纪是一个腾飞的时代，我想和所有的教师一起，和我们的孩子——未来的主人一起，以高贵的气质、良好的仪表、优雅的语言、规范的礼仪来面对未来开放的世界、开放的社会！

8月1日下午，由公司领导组织、公司员工积极参与学习的商务礼仪培训在我公司举行。此次培训对于公司员工以后的工作和生活有着至关重要的作用。

中国自古以来就是礼仪之邦。衣食足而知礼仪。礼仪就在我们身边，对每个人来讲都是很重要的。那么，什么是礼仪呢？金教授认为，礼仪就是前人定的规矩、家法和行规，做人的规则。“礼由心生”，一个具有良好文明意识的现代人，礼是必备的基本教养，必须表里如一。“文明礼貌服务，怎么对待别人？那就要做到‘待客三声’——来有迎声、问有答声、去有送声。不仅要形式美而且要心灵美。”这些给我们的启示是，良好的礼仪可以赢得陌生人的友善，赢得朋友的关心，赢得同事的尊重。礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的道德指引。

商务礼仪看似虚无抽象，其实包含在我们每一天的工作中。作为一名工作在服务岗位的员工，每天都会接触一些不同层次、不同修养的人，这些人都是我的客户，他们就是我在商务交往中的对象。对照自己在为客户服务中的一言一行，我感觉有很多地方都还有待改进。对待客户，既要坚持公司的原则，维护公司的利益，同时也要从客户的角度着想，灵活地处理一些无关原则的小事、琐事，尽可能地为客户提供细致周到的服务，同形形色色的客户处理好关系。

得体的商务礼仪，体现的是一个人道德修养、一个企业的企

业文化。人都是平等的，既要尊重自己，同时也要尊重他人。尊重上级是一种天职，尊重下级是一种美德，尊重客户是一种常识，尊重同事是一种本分，尊重所有人是一种教养。而尊重他人是要讲究一定方法和原则的，要善于表达对他人的敬意和友好，为他人所接受，形成互动，否则就可能造成不必要的误会。总的来说，我觉得一个人以其高雅的仪表风度、完善的语言艺术、良好的个人形象，展示自己的气质修养，赢得尊重，便是自己生活和事业成功的基础。所以，如果公司每一名员工都能学会尊重他人，包容他人，同时时时注意自己的说话方式、仪容仪表，以乐观积极的形象去迎接生活的每一天，那么我们不仅能提升自我形象，实现自己的人生价值，还能充分提升公司企业形象，创建健康向上的企业文化，促进公司和谐发展。

这几天学习了金正昆教授有关仪表礼仪、服饰礼仪和礼品礼仪的视频教学，我感到受益匪浅，虽然刚开始怀疑注意这么多的细节和规则会不会有点麻烦，或注意这么多东西会不会矫枉过正，但细想一下，还是觉得金教授教的东西还是很有道理的，人总之还是一个感性动物，注意一些礼仪，会更好的与人交往，良好的行为方式显示出一个人的良好的道德品质和教育层次。

在仪表礼仪中，我从金教授那里学习到许多知识，举个例子，在与别人握手时谁应该先伸手呢？这个是有讲究的，一般是地位高的，长辈们，女士们是优先的，所以我们一定要记住，与别人握手时，不要那么积极地伸手阿。

在服饰礼仪中，我明白了在公共场合时，要庄重保守；在社交场合时，要时尚个性，一定不要在这种场合穿制服；在休闲场合时，要舒适自然。

穿西装要注意的三个原则：

第一个三即三色，指着装总的颜色不要超过三种，这样比较

协调；

第二个三即三个一定律，鞋、公文包和腰带要一个颜色；

第三个三即三个错误，袖子上的商标未去掉，不穿外套，只穿夹克和衬衫，穿白袜或尼龙袜。职业场合着装一定要做到不要过分杂合、鲜艳、暴露、透视、短小、紧身。饰物的佩戴要以少为佳，同质同色。

在礼品礼仪中，首先我们要把礼品准确定位，人与人之间礼品是一种纪念品，企业之间礼品是一种宣传品，只有准确定位才不会出现贿赂的嫌疑。送礼物是以对方为中心，那么我们怎样选择礼物呢？金教授教我们5w[]送给谁（要具体人具体对待，看看他们需要什么，送什么物超所值），送什么（要有时尚性，独特性），在什么地方送（要公事在公共场合送，私事在私人场合送），什么时间送（拜访时，先送这叫登门有礼），如何送（最好是自己送，公事的话最好是主管领导送，这样才显示出对对方的尊重和提高礼物的价值）。有送礼的就有收礼的，在接受礼物时应该注意什么呢？我们收礼时要做到落落大方，接受的时候要注意及时道谢，要低调宣传，不要过于宣扬。

经过这一次对金正昆教授礼仪部分的学习，我将不断增强自身的道德修养，开阔自己的视野，丰富自己的阅历，让自己在人际交往能力上能得到更大的进步。

对各员工采取集中培训的一种方式，以求使员工更适应公司各岗位。在这次培训中，公司各部门高度重视，精心准备，详细讲解，使咱们通过培训学习，较好的掌握了工作中所必备的业务技能，收到了良好的效果。

强化内部管理，提升盈利，是所有企业都在做的一项工作，一个企业要生存搞好销售是前提。如何提高销售呢咱们都知道顾客是咱们的上帝，顾客是咱们的衣食父母，更是咱们薪

水的最终支持者，只有顾客愿意上门购买，公司才会有收入和利润，如果失去顾客，公司将无法在市场竞争中立足生根。因此咱们工作的目标是尽量让顾客满意，如何才能让顾客满意那就是“服务”，这也是我在此次培训中感悟最深的。

常言道：“面带三分笑，顾客跑不掉，和气能生财，蛮横客不来”。“我是作文作文作文人”“我是作文作文作文的形象”怎样才能把服务做到最好相信每一位作文作文作文人心中都有一把尺子。

“形象”，如何提高作文作文作文超市在顾客心中的形象，光靠服务是不够的，在商品陈列，卖场环境、卫生等方面都必须做到让顾客满意。在这次培训中咱们学到了商品的陈列，卖场的布局等等，这使得咱们在以后的工作中能更好的搞好卖场的陈列，让顾客能更方便的买到自己需要的商品，并且物美价廉，使其在休闲购物时首先能想到咱们作文作文作文超市。

通过这次学习，使我学到很多，从公司制度到服务，从商品陈列到如何处理顾客的投诉，使我看到了一种希望，那是作文作文作文蓬勃向前的希望，我也同时希望这些能成为咱们的一种习惯，一种自然。让咱们为公司的发展献上自己的一份情，一份爱。

培训的时候工厂的主要精神，根据其主要精神围绕写几句！然后是自己打算怎么做！

咱们的老师用自己的成绩告诉咱们付出就有回报的道理，我深切体会到爱病人胜过爱自己是icu护士必备的品质。总之，一年的培训中，我付出了该付出的`时间、精力和财力，相比我所得到的知识、经验与感悟，后者更值□icu是个需要不断学习和乐于付出的专业，选择这个专业。

x月x日，我参加了高新区不动产登记和交易中心举办的职业

礼仪培训，授课教师__诙谐幽默的语言和深入浅出的讲解使我对职业礼仪有了深入的认识。

泱泱华夏，素称礼仪之邦。透过这次的职场礼仪培训让我有了正确地了解和认识，使我自身有了更进一步的提高，同时也找到了自身的不足，为以后的职场交际打下了坚实的基础，主要感想如下：

一， 学到如何树立自我的职业形象

培训主要讲的是仪态，仪表礼仪，其中一点讲的是仪容，它包括了我们平时的表情、站姿、坐姿、身体语言等，不能小看这些，它占了我们职场礼仪比例中的50%，能够看得出是相当重要了。我们平时的一举一动，是否得体适宜，都需要好好地学习并应用所学到的礼仪知识了。

第二部分的授课资料也是与我们息息相关的，分别是仪容、服饰、饰品，回想过去，在平日的工作中有很多地方做得不到位，从与他人交谈到衣着服饰，似乎我都有太多的忽略。我发现，交往是讲究规则的，即所谓的没有规矩不成方圆。

二， 提升个人素养

第三部分讲的是细节——接待礼仪。虽然很多时候我们都在讲礼仪，可是在职场中，真正执行的过程中，需要细心地关注每个细节，让我们服务的群众感到最舒服的处理方式。其实这些细节都体现在此刻很细微的地方，在应用时所遇到的场合也各有不一样，这就要求我们在全面学习礼仪知识的基础之上，细心观察每一个业务环境中的应变之道，积累经验，锻炼自我，逐步在职场中成熟起来。

三， 礼仪的重要性

我认为，不动产人在工作场合中，需要去处理办理业务中遇

到的各类突发状况，礼仪不仅仅是礼节，更源自我们的内心，当我们真心关心别人，在意他人的自尊和感受时，我们也会同样受到尊重。这次礼仪学习开拓了我的视野，让我受益匪浅。正所谓“方圆有度，行者无疆”，职场之道，应不卑不亢，有礼有节，有方有圆亦有度，得体的职场礼仪之道才能成为我们在今后的不动产登记工作中建立良好人际关系的基石。

透过这次培训，使我加强了对职场礼仪的深入了解，并且有所掌握，以后我会将礼仪很好地运用到不动产登记工作中，与同事融洽相处，和团队合作愉快，用心努力的工作，实现自我价值最大化，为高新区不动产登记和交易中心树立良好的自我形象。

礼仪培训的心得和感悟篇十四

第一段：引入表演礼仪培训的背景和目的（约200字）

表演礼仪是指在舞台上或公开场合中展示的行为规范和仪态。随着社会的发展，人们对表演者的礼仪要求越来越高。为了提升自己的表演技巧和礼仪素养，我参加了一场表演礼仪培训。通过培训，我希望能够更好地理解和掌握表演礼仪的要领，提升自己的表演水平，为观众呈现更加优雅和专业的形象。

第二段：培训内容和方法（约300字）

这次培训主要分为两个部分：理论知识和实践演练。在理论知识的部分，我们学习了表演礼仪的基本原则、仪态仪表的要求，以及与观众和合作伙伴间的互动礼仪等内容。我们还学习了如何处理紧张情绪，如何自如地应对突发情况等。在实践演练的环节，我们进行了角色扮演和实际演出，接受专业导师的指导和点评。通过不断的实践和反思，逐步提升自

己的表演技巧和综合素养。

第三段：收获和提升（约300字）

通过这次培训，我受益匪浅。首先，我深刻认识到表演礼仪对于一个表演者来说是非常重要的。只有在舞台上展现出高尚的仪态和优雅的形象，才能更好地吸引观众的注意力，并给他们留下深刻的印象。其次，我学到了如何应对紧张和突发情况。在实际演出中，我遇到了一些让我措手不及的问题，但通过培训中学到的技巧和方法，我能够保持冷静，并迅速找到解决问题的办法。这让我对自己的应变能力和临场反应能力有了更多的信心。最后，通过与导师和其他参训者的交流和互动，我收获了更多关于表演艺术和文化交流的知识和经验，拓宽了自己的视野。

第四段：感悟与自我反思（约200字）

参加表演礼仪培训的过程让我在不断反思中成长。我意识到要成为一名出色的表演者，需要不断地学习和提升自己，并总结经验教训。在培训中，我深刻认识到自己的不足之处，如表演技巧的欠缺和礼仪修养的不完备等。我将这些问题记录下来，并制定了相应的学习计划。未来我会继续努力，通过日常的学习和练习，完善自己的表演能力和礼仪素养。

第五段：展望未来和总结（约200字）

通过这次表演礼仪培训，我对自己的表演能力和礼仪修养有了更深入的认识，并取得了较大的进步。未来，我将继续坚持不懈地努力学习和实践，不断提升自己的表演水平和综合素养。我相信，在这个过程中，我将进一步展现出专业和优雅的表演形象，为观众和合作伙伴带来更多的艺术享受和沟通交流的机会。同时，我也希望能够将自己所学与他人分享，促进艺术文化的传承和发展。这次培训不仅是一个学习的机会，更是我人生道路上的一次成长和启迪。

礼仪培训的心得和感悟篇十五

说到“文明”，我们常常会“礼仪”放在一起。《礼记》中认为：人与动物的根本区别不是语言的有无，而是礼，礼是文明与野蛮的区别。文明与礼仪密不可分。

中华古国曾有“礼仪之邦”的美誉。早在3000多年前的殷周之际，周公就制礼作乐，后来经孔子等人的提倡和完善，礼乐文明成为儒家文化的核心。西汉以后，《仪礼》、《周礼》、《礼记》等礼乐文化的经典被先后列入学官，成为古代文人必读之书。礼仪是“礼”的重要组成部分之一。

“礼”是做人的规矩，中国的“礼乐射御书数”传统六艺中，“礼”字第一，充分说明了中国人重视礼仪的传统。《论语》上有一则故事，孔子警告儿子孔鲤说：“不学礼，无以立。”意思是：如果不学礼的话，是没有办法立足的。“仪”是做事的规矩。中国人讲究中庸之道，如何做到做事皆有进退，也是一门大学问。源远流长的中国古代礼仪是中国传统文化的重要组成部分，它可以增强我们对中华民族的归属感、认同感和自豪感。但是历史发展到今天，世界翻天覆地的变化也给文化与礼仪带来了巨大的冲击，如何在继承中求发展，在发展中求变，在求变中升华，将礼仪培训升华为素质教育，已成为新时代礼仪的新要求。

在中国更加向世界开放的今天，礼仪不仅体现出丰厚的历史优秀传统，更富有鲜明的时代内涵。随着人与人，国与国之间交往的日益频繁，讲究礼仪，礼尚往来，对营造和谐的人际关系，显得尤为重要。可以说，现代礼仪已经成为一张人际交往的名片。因此，现代礼仪渐渐的衍生出更多的分类。

主要有：商务礼仪、政务礼仪、服务礼仪、公共社交礼仪、民族礼仪、宗教礼仪、军事礼仪、礼宾等。人们常说：“尊重上级是一种天职，尊重同事是一种本份，尊重下级是一种美德，尊重客户是一种常识，尊重所有人是一种教养。”这

一句话已经涉及到礼仪分类的方方面面。在这其中，尤其是商务礼仪和公共社交礼仪已经被广泛地运用在商务活动和对外交流中，它是人际关系的“润滑剂”，能够非常有效地减少人与人之间的摩擦，最大限度的避免人际冲突，使商务场合的人际交往成为一件非常愉快的事情。在满足人们的社会交往需求的同时，也满足了人们被尊重的需求。

同样的，随着社会文明化程度的提高，越来越多的企业对于人才礼仪修养的要求也日益重视。礼仪，在人才的体现上，已经表现成为种职业素质、职业能力、职业技能，甚至是关系到职业生涯规划中职业发展的一部分。而对于企业来说，礼仪是企业形象、文化、员工修养素质的综合体现，企业只有做好应有的礼仪才能使企业在形象色早和文化表达上提升到一个满意的地位，也只有这样企业才会有一个更好的前景和发展。

综上所述，礼仪是传承文明的需要，是时代发展的需要，也是每个人再次成长的需要。我们在注意塑造自身的素质形象的同时，也不能摒弃中华民族的悠久的道德品质与德才修养的修炼。我们知道：童稚时的孔融让梨，尊敬长辈传为美谈；岳飞问路，颇知礼节，才得以校场比武，骑马跨天下；“程门立雪”更是为尊敬师长的典范。作为中华民族的传承人，站在时代的尖端，我们有责任继承和发扬中华民族五千年文化精髓，使中国“礼仪之邦”的美称名副其实，“礼仪之邦”的美名响誉中外。