

# 最新医务室总结 医务室工作总结(大全14篇)

在写考试总结时，我们需要做到客观公正，避免自负和自傲的情绪干扰。借助这份学习总结范文，大家可以更好地了解学习总结的写作要点和技巧。

## 医务室总结篇一

新的世纪，我们应有新的面貌，新的思想，特别应该有健康的身心，在今年的工作中，学校本着“以防为主”的原则，今年的卫生工作取得了较大的成绩，大大降低了学生的发病率，主要从以几个方面作工作。

一、宣传到位，以办专刊宣传“以防为主”，学校领导并做到了有的放矢，每一大周进行校园全面检查，对校内卫生区分定负责人，实行日清扫，周检查，季度评比，协同政教处制订规章制度，实行卫生不合格的班级一票否决制，大大提高了卫生宣传及卫生预防落实的规格。

二、措施到位，对新到的学生，市防疫站作了健康的检查，并建立了疾病登记卡。同时，督促食堂全天供应热水和开水，并且对食堂工作人员进行了全面检查。因此，从源头上堵绝了病源，我校广大师生的健康得到了有力的保障。

三、预防到位，今年全校学生通过学习有关卫生健康知识，在春秋“流感”多发季节，特别是市直有些学校“流感”流行的情况下，我们做到了严格出入制度，减少了疾病的传播和传染。

通过努力，卫生方面取得了一点成绩，为净化校园、美化校园作了一点贡献，但还有许多不足之处，今后一定会努力。

## 医务室总结篇二

难忘的20xx已然完毕，又是一个学期末到来了。我是今年十月份正式到第二实验学校报道的，迄今为止大约为两个月的时间。这段时间内医务室的工作得到了学校的理解、信任和支持，得到了校长和主管校长的许多热心指导和帮助，也得到了全校师生的尊重和配合，从而使医务室的相关工作得以顺利开展、改善和加强。现就本校期间内的工作总结如下：

1、在教育局、校长、主管校长的`大力支持下，使器械柜、药柜、体重秤、身高计等相关医疗设备在20xx年12月5日全部到位，并完成验收工作。

2、针对我校既有学前班，又是中小学一体的详细情况，我对学生群体进展详细分析，有针对性的采购了一些常用药品，主要包括：感冒药、退烧药、外伤处理药等。

1、作为一名800多人的学校的校医，感觉压力很大，由于是新学校，在我接收工作之前并没有校医，为了在一个崭新的工作环境中尽快进入工作角色，更好的为教师、学生效劳，我首先对班级的人数、学生的身体状况作了详细的调查，并且在班主任的配合下为每个班设立了一名卫生委员，让其负责本班的卫生和学生用餐情况的调查并及时反响给我，对出现的问题及时进展处理。

2、积极参加学校组织的各种培训，努力提高自己的政治素质和业务水平，加强与教师间的沟通和交流，充分利用网络资源为自己充电，使自己的综合素质得到更大的提升。

1、本学期所处理的常见病主要为感冒、发烧、磕碰伤，其中以磕碰伤居多；接待传染病两人次（一例猩红热、一例水痘），做到及时上报教育局并在疾控中心做好相关登记。及时进展了隔离，有效防止急病扩散。

2、对传染病患者做好晨检登记和疾控记录，提出隔离要求，并嘱咐涉及到的班级教师和学生进展预防性的服药。

3、购置消毒药剂和工具，在班主任的配合下对传染病涉及到的场所进展消毒灭菌喷药处理。

4、对传染病疑似患者或传染病康复要求复学者，要让其到正规医院进展确诊并开具加盖医疗单位公章的诊断书，要明确注明是否仍具有传染性。隔离率要到达。

5、竭力做好隔离休学者及家属的解释工作，对不听劝阻的，认真做好记录，并向上级汇报，共同进展协商。一定要做到隔离率，保证其他学生的安康。

### 医务室总结篇三

新的世纪，我们应有新的面貌，新的思想，特别应该有健康的身心，在今年的工作中，学校本着“以防为主”的原则，今年的.卫生工作取得了较大的成绩，大大降低了学生的发病率，主要从以几个方面作工作。

一、宣传到位，以办专刊宣传“以防为主”，学校领导并做到了有的放矢，每一大周进行校园全面检查，对校内卫生区分定负责人，实行日清扫，周检查，季度评比，协同政教处制订规章制度，实行卫生不合格的班级一票否决制，大大提高了卫生宣传及卫生预防落实的规格。

二、措施到位，对新到的学生，市防疫站作了健康的检查，并建立了疾病登记卡。同时，督促食堂全天供应热水和开水，并且对食堂工作人员进行了全面检查。因此，从源头上堵绝了病源，我校广大师生的健康得到了有力的保障。

三、预防到位，今年全校学生通过学习有关卫生健康知识，在春秋“流感”多发季节，特别是市直有些学校“流感”流

行的情况下，我们做到了严格出入制度，减少了疾病的传播和传染。

通过努力，卫生方面取得了一点成绩，为净化校园、美化校园作了一点贡献，但还有许多不足之处，今后一定会努力。

## 医务室总结篇四

xx年上半年，医务科在上级主管部门的指导下和院领导的大力支持下，结合二级甲等医院评审要求，与各科室的积极配合，坚持“厚德精医、仁爱为民”为医院宗旨，坚持以病人为中心、以全面提高医疗质量和安全为主题，以建立和谐医患关系为目标，严抓医疗规范化管理和医疗核心制度的落实，进一步提高服务质量和效率，使得本年度各项工作计划得以有序的进行。现将上半年的工作总结如下：

医务科把严抓医疗质量管理，全面提高医疗服务质量作为首要任务，经过上半年的严格管理、狠抓落实，我院的医疗质量和医疗安全工作都取得了一定的成效。

### （一）、加强医疗质量管理，保证和提高医疗服务质量

继续加大医院核心制度的执行和落实力度。要求各科室严格落实首诊负责制度、三级医师查房制度、查房制度、疑难病例讨论制度、危重患者抢救制度、会诊制度、术前讨论制度、死亡病例讨论制度、交接班制度等核心制度。

主要通过以下措施，强化制度的落实：

（1）全院医务人员人手一册核心制度手册，通过科务会及科室学习反复宣讲、学习核心制度，加深医务人员对核心制度内涵的了解，更好地掌握核心制度。

（2）随机抽查提问科室人员对核心制度的掌握情况。

(3) 组织相关人员进行10余次现场病历检查，查看病历书写基本规范与管理制度落实情况。

(4) 定期督查查房制度、疑难病例讨论制度、危重患者抢救制度、术前讨论制度、交接班制度等核心制度落实情况并科务会通报。

(5) 对核心制度逐条进行细化并学习，定期督查学习情况，目前已完善查房制度及交接班制度。

## (二) 加强医疗文书书写的规范要求，提高病历内涵质量

1、组织全院集中学习20xx江苏省住院病历质量评定标准。作问题病历点评、病历书写规范2项专题讲座。设立科主任质控、病区质控员质控、网络质控员质控3个环节，对照20xx年江苏省住院病历质量评定标准进行质控，每月至少质控500余份病历。

2、医务科每周组织人员不定时对各科室运行病历进行检查，对督查结果进行汇总整理评价分析，院周会进行通报，并就存在的缺陷和问题与临床科室沟通，督促相关科室整改落实，并对整改情况进行追踪和评价，促进质量持续改进。

3、经过充分的前期准备工作，上半年我院全面启用icd-10疾病库，目前新疾病库临床使用情况尚良好。为完成对接工作，进一步规范疾病诊断，医务科牵头分别进行了多场icd-10疾病库编码更换培训，各临床科室医生、辅助科室相关人员参加了培训。

加强医患沟通，要求各临床一线人员牢固树立“纠纷少缘于沟通好”的风险防范意识和沟通意识，完善沟通内容，改进沟通方式，注重沟通效果，切实改进医患关系。

制定学习计划，对《医疗事故处理条例》、《执业医师法》、

《侵权责任法》等相关法律法规及各种沟通技巧、方式进行学习。并请孙东东教授作《侵权责任法》专题讲座，依据有关法律法规，把医患纠纷处置纳入法制化、规范化轨道，维护医患双方的合法权益。根据《医疗事故处理条例》依法妥善处理好医患纠纷。建立健全医患纠纷预防处置机制，周密落实相关防控措施，努力化解各类医患纠纷。

医院重点学科建设是推进医疗、科研、教学全面发展的重要举措，是医院多出人才、多出成果，提高医疗技术水平的有效途径。通过与南京一院、上海胸科医院合作拟创建镇江市重点学科6个，包括普外科、消化内科、肾内科、呼吸内科、皮肤科、检验科。医务科协助各科室分阶段、分步骤进行创建工作，目前内、外科已分别派出3名骨干医师赴上级医院进修。

完成门诊量344601人次、急诊35472人次、住院病人9278人次、病床使用率103.93%、平均住院日9.42天、手术总例数2567例、住院病人药占比为%，人均药费元，人均总费用元，门诊药占比%，平均处方药费元，均次费用元及抗菌药物使用率较20xx年同期下降。

总之，医务科在20xx年上半年的工作中取得了不少成绩，但在某些方面仍存在不足，我们将在今后工作中努力提高，不断完善。

## 医务室总结篇五

各位领导、各部门负责人及骨干：

大家好！

医务室是医务、女工、食堂盈亏计算、宿舍门卡设置、做好部室销售计划、部室统计及部室补偿费计算于一科科室。现将具体工作情况向大家一一汇报如下：

## 一、礼仪方面：

- 1、对待职工态度和蔼，答复问题耐心细致周到；
- 2、严格执行公司着装规定，着装整齐；
- 3、保持办公环境整洁。

二、医务方面：对于职工一些常见病给予对症治疗。急症外伤给予严格消毒、止血、取针、包扎，对于重症病人及时送医院治疗，对住院病人给予联系医院及医生且及时探望，并严格执行公司病假制度，防止出现个别职工无病长休，小病大养现象。

## 三、女工方面：

- 1、服务职工，给符合法定结婚年龄职工按公司规定开婚假证明；
- 2、对已登记结婚职工符合生育条件及时给予办理准生证；
- 3、符合生育条件生育后职工给予办理独生子女证；
- 4、对合同制工人子女3——6周岁按公司规定签字报销托幼费；
- 5、对符合条件就职、离职职工给予办理育龄妇女关系转入、转出手续；
- 6、配合有关部门做好女工思想工作与健康查体工作。。

## 四、食堂盈亏计算：

- 1、随时做好新进工人补助明细表、职工补助充值明细表、外来人员饭卡充值明细表、职工现金充值明细表、职工退卡补差额明细表及各表登记核算汇总工作。同时做好各部门餐费

补助统计核对工作。各部门饭费补助、充值工作尽量当天（每月1号）完成，绝对不影响职工就餐，遇特殊情况特殊处理。在工作中做到快速反应、马上行动、日事日毕、日清日高。

2、食堂伙食结余盈亏情况。每月计算食堂收入、种菜收入、洗澡收入、及外来单位人员就餐加收餐费管理费计算工作，每月算好后由审计科审核后报给行政科及贺总各一份。

3、为维护企业利益，及时沟通有关部门做好职工餐卡及宿舍门卡管理。对于职工卡丢失、卡断裂及卡失去磁性给予办理挂失及补卡，若卡无损又无法正常开门即携授权卡、时间卡及设置卡三张卡到宿舍对门系统授权。

五、急招工之急：招工工作是每个管理层非常心急一件事，我利用中午午休时间外出招工。我们厂需要工人，而外面无工作人员他们需要一个就业平台。我们单位在威海市是数一数二大型企业，宣传我们企业是一种荣耀，我感到自豪，每次去附近医院、银行办事步行回来时手中总带些招工宣传单，宣传我们企业。通过这种方式招来人也比较理想，在第一季度招工统计工作中医务室是唯一一个超额完成招工计划科室。

六、急处理库存之急：

其它科室销售。对于公司下达各项任务从无怨言，积极完成。

2、做好部室销售金猴卡、鞋及服装统计工作，补偿费计算工作。补偿费是为了促进大家销售动力，每季度经过产品科戴黎霞经理手中销货单很多，有很多单子她自己批示不提补偿费，她说：厂子给我发工资，我跑点腿没什么，不用提补偿费。短短几句话让我很感动，不考虑自己，一心只想着公司，这样领导让职工放心。因此我特别去请示贺总批准让销售部戴黎霞经理为我在补偿费计算工作上把把关。

3、及时通知各部门部室销售收款日期并且做好部室销售后各部门收款工作，款收好后统一上交财务科。

七、协助工会做好职工各项文体活动。组织好离退休职工聚会及出国旅游前期工作。积极参加各项义务劳动及文体活动。

八、谈谈成功企业里面管理者所拥有素质：

- 1、有开拓精神
- 2、良好道德人格
- 3、对下属和蔼
- 4、自信
- 5、做事坚持原则
- 6、做人坚持正义
- 7、带头弘扬正气
- 8、带头爱厂敬业

九、我们每天与方方面面人接触、打交道，因此与您分享一下关于感恩世界，以提升个人胸怀和度量：

感激养育你人，因为他给予你生命；

感激培养你人，因为他给予了你智慧；

感激提携你人，因为他提供了你机遇；

感激帮助你人，因为他摆脱了你困境；

感激伤害你人，因为他磨练了你意志；  
感激欺骗你人，因为他增长了你的见识；  
感激鞭打你人，因为他清除了你业障；  
感激遗弃你人，因为他教训了你应自理；  
感激陷害你人，因为他强化了你的能力；  
感激斥责你人，因为他助长了你的定慧。  
感激所有使你坚定成就人！

另外，因为科室人员有限，我在去医院、集团、商务会馆及银行办事不在公司时间，给各部门造成不便，在这里说声抱歉。另外在工作中难免出现摩擦及意见不同，不当之处只要大家提出，今后我会有则改之，无则加勉。不当之处希望各位领导及同仁谅解，并且能够一如既往支持我工作。

最后希望在座各部门负责人及骨干在班子成员正确领导下，齐心协力、互帮互助、各部门共同发展，使我们金猴服装公司更加繁荣富强，以最优质服务和最高效益向集团60周年华诞献礼！谢谢大家！

## 医务室总结篇六

xxx年，医务室以科学发展观为指导，在xxxx的统一领导下，本着全心全意为职工服务的思想，高质量高效率的完成了各类诊疗和救援工作，受到领导和广大职工的好评。xxxx年，主要做了以下几个方面的工作：

在日常工作中，我不忘加强对各类卫生法规的学习，注重读书看报，了解最新的卫生知识，不断提高理论知识水平。

12月6日-12月10日，医务室请市职业病医院专家对全体员工进行了职业健康查体，本次健康查体包括内科、血常规、心电图、b超、胸透等十余项内容，共计xx人参加了体检。每年例行的体检都及早的发现了各项疾病，防止劳动者身体遭受更大损害，从而保障了劳动者的健康权益。除此之外，还不断强化岗前健康体检制度和特殊作业人员定期体检制度等，及时处理各类常见病、多发病、外伤等，保障了全体员工的身体健康。

严格落实各类医药和卫生管理制度，健全了《医务室管理制度》、《医务室消毒管理制度》等一批规章制度，在日常工作中严格按照操作规程办事，按时用紫外线消毒，做到进药有发票、有等级，出药有药方，看病取药时三查七对，杜绝了医疗事故的发生。

xxxx年，xxxx医务室将继续发扬成绩，纠正不足，在完善各类日常工作的同时，不断创新发发展，为广大职工做好医疗服务工作，并积极处理好各种事故，让领导放心，让职工满意。

xxxx医务室

xxxx年x月x日

## 医务室总结篇七

回忆半个学期的工作，在学校各级领导的理解，信任、支持与肯定中，在全校师生的尊重与配合中，更在主管校长、主管主任及许多热心人的指导与帮助下，得以顺利地开展工作，改善与加强，取得了较好的成绩，本学期校医室的工作主要有：

作为一名二千多师生的大校，成为一名新到的校医，新的学校、新的岗位，尽快了解熟悉有关校医工作的所有业务及职能是做好校医工作的基础，于是报到的第一天，即执记事本，到相关的领导面前请教、记录，争取其意见，抓住了“卫

生”、“健康”、“讲课”、“文书”等工作主线，在随后的一段时间里细心体会，并主动去第三中学，虚心讨教，9月中询在充分的取经验相结合我校实际的基础上，制定上了“实验小学校医工作计划”并呈教各领导。

## 关于校园清洁卫生检查和管理

### 1、本期开学即做了以下工作；

(1) 给各年级发放了卫生值周挂牌；

(2) 给各班发放了清洁卫生工具；

(4) 明确了责任公区卫生划分，贴出了“操场公区卫生责任划分彩图”；

以上工作，从物质上和制度上保证了随后的卫生检查工作的开展。

### 2、坚持每天全校全面卫生大查，作记录，打分，公布。

(2) 对未做好清洁的区域进行复查；

(3) 配合有扣分疑问的师生，查阅扣分档案。

本期全校10120班次的卫生考核打分，从未发生一起误扣事件。

## 关于疾病与伤患治疗

### 1、坚持每天进行全校疾病晨检和记录。

2、本期经校医室治疗的伤病患者，有记载的有322人次，其中外伤较多，有187人次，占58%，均为学生。

### 3、对传染病患者，作晨检记录，疾控记录，提出隔离要求；

嘱咐涉及班师生预防性服药。

4、购买消毒灭菌药剂和工具，安排对传染病涉及场所进行消毒灭菌喷药处理。

本期灭菌消毒喷药640个班次，均有计划、安排、复查、记录。

1、关于传染病患者的复学，对传染病疑似患者或传染病患者康复复学者，要求到具备条件的医院确诊并开具具有县级以上人民医院加盖公章的诊断书，书上明确注明是否仍具有传染性。

2、竭力做好融离休学者及家属的解释工作，对不听劝阻的，认真做好记录，并向上级作好汇报，保留因此导致疫情扩大造成后果而追诉的证据和权利。

3、配合地方病防治所对全校学生进行了尿碘化验及碘丸的发放。

本期发现传染病学生86人次，其中以腮腺炎、水痘为主要发病，83人经做工作（登记、给患者及家属讲清情况，提出隔离要求和用药建议）后按规定进行了休学隔离和治疗：仅1人报经校领导和疾控中心协助，劝其采取了隔离措施。发现隔离率百分之百。

必要时向学校领导，疾控中心，教育局等相关部门汇报情况。

关于上课

1、完成了学校教务处安排的“心理与卫生讲座”任务，做了备课资料和听课记录。

相关的其它工作。

2、根据学校实际需要到批发部购买业务必需之药品、洁厕剂、

洁厕靴、灭害灵、消毒灭菌剂、喷药器等清洁卫生用品。

3、参加学校安排县上组织的卫生工作会议，向学校领导汇报相关情况。

4、每月上传校园网文书两篇。

5、配合相关人员完成普九档案的补充与整理工作。

1、工作计划；

2、工作计划涉文书录；

3、晨检报告表

4、疫情报告表；

5、疾控灭菌消毒喷药记录；

6、疫苗注射登记表；

7、体验记录表；

8、伤患治疗记录；

9、其它有关健康文件记录；（如疫苗注射说明和通知）

10、公区现场卫生检查记录；（即手记）

11、公区现场卫生检查，学生干部对室内日检汇报和分及扣分原因汇总登记；

12、生考核打分表；（全校日考核）

13、卫生考核评分表；（联合检查，如大扫除联合检查用。）

14、大课备课及讲稿打印。

15、听课笔记

16、校园网上传文档资料

17、会议记录；

18、操场公区责任划分彩图；

19、期末工作总结。

4、由于课节多，日常时间安排有冲突现象需进一步调节。

从以上可以看出，校医工作是一个看似简单，实际繁杂的工作。我们知道，成绩总是伴着智慧和辛劳产生，而这些智慧和辛劳要浇灌出成功之花，又必须建立在人与人之间的相互理解、真诚沟通和友好合作的基础之上；离开了集体的海洋，一滴水，再晶莹，也会干涸。我将在以后的工作中理加细心，以一贯的勤劳务实精神和高度的责任感指引，在全校师生的配合和共同努力下，把校医室的工作干得更好，为争取把我校建设成为一流人才的启蒙教育基地而尽职。

## 医务室总结篇八

回忆半个学期的工作，在学校各级领导的理解，信任、支持与肯定中，在全校师生的尊重与配合中，更在主管校长、主管主任及许多热心人的指导与帮助下，得以顺利地展开，改善与加强，取得了较好的成绩，本学期校医室的工作主要有：

作为一名二千多师生的大校，成为一名新到的校医，新的学校、新的岗位，尽快了解熟悉有关校医工作的所有业务及职能是做好校医工作的基础，于是报到的第一天，即执记事本，到相关的领导面前请教、记录，争取其意见，抓住了“卫

生”、“健康”、“讲课”、“文书”等工作主线，在随后的一段时间里细心体会，并主动去第三中学，虚心讨教，9月中旬在充分的取经验相结合我校实际的基础上，制定上了“实验小学校医工作计划”并呈教各领导。

## 关于校园清洁卫生检查和管理

### 1、本期开学即做了以下工作；

(1) 给各年级发放了卫生值周挂牌；

(2) 给各班发放了清洁卫生工具；

(4) 明确了责任公区卫生划分，贴出了“操场公区卫生责任划分彩图”；

以上工作，从物质上和制度上保证了随后的卫生检查工作的开展。

### 2、坚持每天全校全面卫生大查，作记录，打分，公布。

(2) 对未做好清洁的区域进行复查；

(3) 配合有扣分疑问的师生，查阅扣分档案。

本期全校10120班次的卫生考核打分，从未发生一起误扣事件。

## 关于疾病与伤患治疗

### 3、坚持每天进行全校疾病晨检和记录。

4、本期经校医室治疗的伤病患者，有记载的有322人次，其中外伤较多，有187人次，占58%，均为学生。

5、对传染病患者，作晨检记录，疾控记录，提出隔离要求；

嘱咐涉及班师生预防性服药。

6、购买消毒灭菌药剂和工具，安排对传染病涉及场所进行消毒灭菌喷药处理。

本期灭菌消毒喷药640个班次，均有计划、安排、复查、记录。

7、关于传染病患者的复学，对传染病疑似患者或传染病患者康复复学者，要求到具备条件的医院确诊并开具具有县级以上人民医院加盖公章的诊断书，书上明确注明是否仍具有传染性。

8、竭力做好融离休学者及家属的解释工作，对不听劝阻的，认真做好记录，并向上级作好汇报，保留因此导致疫情扩大造成后果而追诉的证据和权利。

9、配合地方病防治所对全校学生进行了尿碘化验及碘丸的发放。

本期发现传染病学生86人次，其中以腮腺炎、水痘为主要发病，83人经做工作（登记、给患者及家属讲清情况，提出隔离要求和用药建议）后按规定进行了休学隔离和治疗：仅1人报经校领导和疾控中心协助，劝其采取了隔离措施。发现隔离率百分之百。

必要时向学校领导，疾控中心，教育局等相关部门汇报情况。

关于上课

10、完成了学校教务处安排的“心理与卫生讲座”任务，做了备课资料和听课记录。

相关的其它工作。

11、根据学校实际需要到批发部购买业务必具之药品、洁厕

济、洁厕靴、灭害灵、消毒灭菌济、喷药器等清洁卫生用品。

12、参加学校安排县上组织的卫生工作会议，向学校领导汇报相关情况。

13、每月上上传校园网文书两篇。

14、配合相关人员完成普九档案的补充与整理工作。

1、工作计划； 2、工作计划涉文书录； 3、晨检报告表

4、疫情报告表； 5、疾控灭菌消毒喷药记录；

6、疫苗注射登记表； 7、体验记录表； 8、伤患治疗记录；

9、其它有关健康文件记录；（如疫苗注射说明和通知）

10、公区现场卫生检查记录；（即手记）

11、公区现场卫生检查，学生干部对室内日检汇报和分及扣分原因汇总登记；

12、生考核打分表；（全校日考核）

13、卫生考核评分表；（联合检查，如大扫除联合检查用。）

14、大课备课及讲稿打印。

16、听课笔记

17、校园网上传文档资料

18、会议记录；

19、操场公区责任划分彩图；

20、期末工作总结。

4、由于课节多，日常时间安排有冲突现象需进一步调节。

## 医务室总结篇九

煤矿卫生工作是煤矿安全生产工作的一个重要组成部分[]20xx年，在上级领导的带领下，医务室全体工作人的努力下，圆满的完成了各项工作任务。现总结如下：

一、规范制度管理，保障优质服务。

有好的管理是优质服务的基础和前提。为了使医务室的工作更加规范，我们建立健全了各项规章制度，并且不流于形式严格执行。尤其在医疗服务上，医务人员严格执行各项操作规程，全年无医疗差错发生。

二、认真做好日常工作。

1、以病人为中心，提供优质服务。

在日常工作中，医务人员时刻牢记“以病人为中心”的服务宗旨，设身处地的为病人着想，接待好每一位病人，关心每一位病人，做好每一项工作。当病人来问诊时热情接待，对病人提出的意见和建议都能予以重视，及时解决，努力完成好每一项工作。

2、打造干净、整洁、安全的就医环境。

为了给本矿职工提供一个良好的就医环境，医务室工作人员不仅定期对桌面、地面、空气进行消毒，并且定期检查各个医疗设备，对其进行清洁、消毒，以保障病人的安全就医，避免发生医疗事故。

### 3、耐心细致的为工伤人员做好服务。

因公受伤人员，是我们服务的主要对象，对待此类病人，我们不仅细心的为其处理好伤口，更对他们提出的疑惑给予耐心的解释，消除他们内心的担心。对病情严重需要转院的患者在心理上给予安抚，并安排快速转上级医院就医。

### 4、认真做好药物储备工作。

由于煤矿生产的特殊性，对药品的储备有更高的要求，为此，公司医院积极配备急救药品首先满足煤矿需求，我们建立备用药品定期检查制度、高标准做好备用的药品管理和使用，更好的服务安全生产。

### 5、认真做好应急值班。

由于煤矿生产的要求，我们认真做好日常应急值班制度，全天24小时有医务人员值班，手机24小时开通，各类应急医疗用品齐全、完好，随时待命，做好突发事件时的医疗保障。今年医疗队共处置21例外伤，经电话回访21例病人都以痊愈，并积极投入煤矿安全生产中。

## 三、积极进行健康教育。

医务室工作人员以多种形式对本矿职工进行卫生知识的普及，并对提出的问题耐心、细心的解释，大大提高了本矿职工对健康知识的认识，更好的做好安全生产工作。

提高自身的医疗技术和知识水平，立足本职，努力钻研业务知识，用精湛的技术水平，真诚的服务态度，良好的服务环境，对职工就医提供保障，为我矿优质高效、科学的发展，做出自己的贡献。

## 医务室总结篇十

时间好像个顽皮的孩子似的，不停的奔跑。转眼间，就到年终了。今年，我还是担任学校卫生工作，这个工作很繁琐细致，牵扯着全校的师生健康，我自是不敢怠慢。

工作了十几年，对自己的工作职责不敢说很了解，但大体还是熟悉了的。因此，工作还是比较得心应手的。

本学年重点做了以下工作。

- 一、医务室工作。做好学校师生常见疾病的诊治工作。
- 二、组织学生体检，并做好统计分析，建立好学生健康档案。
- 三、做好健康教育宣传工作。每学期做好4期健康板报宣传。
- 四、做好晨检午检工作，及时发现各个班级的情况，以便发现问题即时处理。
- 五、每日做好学生因病缺课的网络直报工作。
- 六、今年重点宣传了红眼病、脊髓灰质炎、流感、结核病的防治。
- 七、对教师的常见疾病防治进行解答和指导。
- 八、做好妇女保健工作。

除了以上工作，还有一些工作就不一一罗列了。总之，我尽我所能，完成学校给我安排的任务。

[

# 校医务室年终工作总结

1

## 医务室总结篇十一

学校卫生工作是教育教学工作的一个重要组成部分，健康的体魄、健全的人格是一个学生顺利接受教育的先决条件。身体和心理的健康，是学生成长的两根支柱，它关系到学生的生存、做人、求知和发展。一年来，在学校领导的直接指导和亲切关怀下，学校医务室围绕《学校卫生工作条例》，认真落实学校卫生工作计划，对学生进行健康教育，培养学生良好的卫生习惯，监督检查学校的环境卫生、食堂卫生和教学卫生，努力为提高师生的健康水平服务。

一、认真做好日常工作。干净、整洁的校园环境是教育教学活动取得成功的客观条件，为了给学生营造一个良好的校园环境，卫生室协助值班老师做好卫生检查、评比。按照学校安排定期对校园环境进行灭蝇、灭蚊、灭菌等消毒工作。保持学校的校园环境的洁净，切断传播途径，避免传染病的发生。

二、积极进行健康教育。向学生普及卫生知识，让学生养成良好的卫生习惯，加大了健康教育的宣传力度。本学年办健康教育专栏5期，利用广播进行健康教育4次。通过这些活动的开展，让学生了解常见病例，提供预防能力，更好的投入学习。

三、加强对学校食堂的卫生监管。加强食堂巡视工作，督促食堂做好环境、卫生工作，建立健全食堂消毒、验收档案，做到明确分工、责任到人。由于学校领导的高度重视和食堂工作人员认真负责，一年来校园里从未发生过因食品影响师生身体健康的事故。

四、做好传染病、流行病防治工作。春秋两季是传染病、流行病高发季节，做好预防是防止其流行的关键。在春秋换季之前提醒老师和同学们注意预防。并通过板报和广播介绍传染病预防知识。在秋季部分地区流行“h1n1流感”期间，在学校统一领导下，加强监测，实行每日晨检，做到学校、班级两级重点监控，发现感冒发烧者立即劝其上医院诊治、并通知家长严加管护。

五、尽力为老师们的健康服务。一线的老师工作都很辛苦，他们全身心地投入到教育教学中，但有时却不能关心自己的健康。在学校的统一安排部署下，医务室努力为老师们的健康服务，如给老师们量血压，跑计生部门索要计生药具，向女教师介绍妇女病的防治知识等。

六、配合防疫部门做好学生体检。组织全校学生进行一年一次的体格检查，为预防学生疾病，确保学生身心健康成长提供了保障。检查反馈后，针对个别情况比较严重的学生，积极与家长联系，对学生的情况进行追踪。争取发现问题，及时解决。

七、及时处置学生的偶发伤病。学生活泼好动，意外伤害在所难免；校园中也会出现一些偶发疾病，这也是无法避免的。校医务室配备了一些常用的药物以供应急之用，校园里发生和发现的小伤小病能够得到及时的医治，也维护了正常的教育教学秩序。

更多工作总结范文推荐阅读：

1. 学校医务室个人工作总结
2. 医务室工作总结
3. 校医个人工作总结

4. 校医务室工作总结
5. 医务工作者个人工作总结
6. 学校保健室工作总结
7. 2015局办公室工作总结
8. 2015局办公室工作总结(2)
9. 城建个人工作总结
10. 检验科2014个人工作总结

## 医务室总结篇十二

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申各级护士的职责，明确责任护士、巡回护士等各种岗位责任制和护理工作制度，杜绝病人自行更换吊瓶、拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

(1) 要求医嘱组进行检查，护士长每周参加1—2次常规检查，并做好记录；

(2) 护理操作时要求三查七对；

(3) 坚持填写输液卡，过去一年未发生重大护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床边轮班制和晨起护理，预防了并发症的发生。

1、坚持《护士长手册》的记录和考核：每月5日前将《护士长手册》报护理部考核，按照护士长制定的年度计划、季度安排和月度计划监督实施，监控实施效果，并要求护士长对每月工作进行总结，总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月检查护理质量，及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月和11月组织全体护士参加温岭酒店和万昌酒店礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、科室每月定期召开劳保座谈会，征求患者意见，最大限度满足患者需求。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考

核，合格者给予上岗。

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医疗部门合作，聘请专家教授骨科、内科、外科，提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1—2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八”妇女节期间，举办了护理技术操作竞赛（无菌操作），分别获得一等奖（吴伟伟）、二等奖（李敏丹、唐海平）、三等奖（周立军）。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强危重病人护理，坚持床边轮班制和晨起护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的’。

8。从9月至11月，今年入院的9名新护士接受了岗前培训。内容为基础护理知识和专业护理知识。组织每位护士长授课，提高护士长的教学能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、各科室每月坚持病房治疗室、更衣室的空气培养，手术室、门诊手术室等高危科室夏季每月进行两次空气培养，确保无

菌切口无感染。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用完毕后，及时对各病房、手术室、急诊室进行销毁、浸泡、集中处理，并定期检查监督。定期检测各种消毒剂浓度，坚持早班、一张床、一所中学、一次扫地。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液（1：400消毒灵）拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地（1：400消毒灵）出院病人床单进行了终末消毒（清理床头柜，并用消毒液擦拭）。

6、手术室严格执行医院染色管理要求，无菌袋使用化学指标。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

2、八月，第三个病房启动整体护理模式病房。除了教授病人疾病预防和康复知识外，第三病房的护士还深入病房与病人交谈。

3、全年共收治了住院病人2357个，留观125个，手术室开展手术2380例。急诊护士为急诊病人提供了全程服务，包括护送病人去拍片，做b超、心电图，陪病人办入院手续，送病人到手术室，三个病区固定了责任护士、巡回护士，使病员得到了周到的服务。

4、医院护理人员撰写护理论文30篇，其中医学论文1篇参加第三届全国骨科护理学术交流，3篇参加泰州学术交流，2篇参加第21届全国当代护士护理学术交流。

1. 护士个人素质不高，无菌观念不强。

2、整体护理尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。

3、护理人员少，基础护理不到位。例如，初级护理患者无法获得仅次于日常工作的初级护士的服务。

4、病房管理尚不尽人意。

在过去的一年中，由于院长的重视、支持和帮助，在内部管理和外部形象等方面，护理工作护理质量和职业道德建设方面取得了一些成绩，但也存在一些不足，需要进一步完善。

## 医务室总结篇十三

难忘的20xx年已然结束，又是一个学期末到来了。这段时间内医务室的工作得到了学校的理解、信任和支持，得到了校长和主管校长的许多热心指导和帮助，也得到了全校师生的尊重和配合，从而使医务室的相关工作得以顺利开展、改善和加强。现就本校期间内的工作总结如下：

1、针对我校的具体情况，我对学生群体进行具体分析，有针对性的采购了一些常用药品，主要包括：感冒药、退烧药、外伤处理药等。

1、作为一名20xx多人的学校的校医，感觉压力很大，更好的为教师、学生服务，我首先对班级的人数、学生的身体状况作了详细的调查，并且在班主任的配合下为每个班设立了一名卫生委员，让其负责本班的卫生和学生用餐情况的调查并及时反馈给我，对出现的问题及时进行处理。

2、积极参加学校组织的各种培训，努力提高自己的政治素质和业务水平，加强与教师间的沟通和交流，充分利用网络资源为自己充电，使自己的综合素质得到更大的提升。

1、本学期所处理的常见病主要为感冒、发烧、磕碰伤，其中以磕碰伤居多。做到及时上报教育局并在疾控中心做好相关登记。及时进行了隔离，有效防止急病扩散。

2、对传染病患者做好晨检登记和疾控记录，提出隔离要求，并嘱咐涉及到的班级教师和学生进行预防性的服药。

3、购买消毒药剂和工具，在班主任的配合下对传染病涉及到的场所进行消毒灭菌喷药处理。

4、对传染病疑似患者或传染病康复要求复学者，要让其到正规医院进行确诊并开具加盖医疗单位公章的诊断书，要明确注明是否仍具有传染性。隔离率要达到。

5、竭力做好隔离休学者及家属的解释工作，对不听劝阻的，认真做好记录，并向上级汇报，共同进行协商。一定要做到隔离率，保证其他学生的健康。

在过去的工作中，有收获的喜悦，当然还存在一些有待改善和需要解决的问题，现总结如下：

1、学生追逐打闹现象严重，以致造成的外伤较多，应加强对学生的教育和管理。

2、健康教育档案还不够完善，需加强资料的收集和管理，尽快完成分类归档的工作。

3、健康教育宣传栏暂时还未设立，希望近期内完成。

在以后的工作中，我会更加细心，认真履行岗位职责，以一

贯的勤劳务实精神和高度的责任感为指引，在校领导的支持和全校师生的共同努力下，把医务室的工作做得更好，为争取把我校建设成为一流人才的启蒙教育基地而尽职尽责。

## 医务室总结篇十四

今年在学校的统一部署和安排下，对医务卫生工作有明确的目标，有重点地进行了一系列的卫生防疫工作，主要做到以下几点：

一是制订了切实可行的工作计划，春秋两季，进行了“流感”“乙肝”等病的预防和宣传，以专刊为主，宣传如何预防“流行性感冒”及“乙肝”等有关知识，班主任并利用早操、晚讲在全校各班作宣传。

二是督促各班利用专栏，黑板报等形式宣传卫生保健知识，四月份全校开展了一次生动活泼的卫生保健知识竞赛，通过这一活动，全体学生明确了有关卫生知识，掌握了一些预防措施及方法，收到了良好的效果。

三是全校开展了一次以总务处为主体对学生寝室进行了一次卫生大检查，并督促每班把卫生工作纳入量化考核中去，让每生做到勤洗被褥，勤洗澡。

四是经常同总务处领导抽查食堂伙食及卫生情况，真正让家长放心，学生吃住安心、舒心。

在今后的`工作中，我一定配合好总务处做好本职工作，真正使学生有一个良好的、舒适的生活环境及健康的身体。