

年度考核环卫个人总结(优质14篇)

通过学期总结，我们可以发现自己学习的优势和不足，为下个学期的学习制定更好的计划。小编为大家准备了一些学习总结的参考资料，希望能够对大家的写作起到辅助作用。

年度考核环卫个人总结篇一

社区工作人员年度考核总结

我认真履行各项职责，

为民服务，无私奉献，圆满完成各项工作任务。现将本人各方面情况总结如下：

一、加强学习，提高思想素质

我一直将加强学习作为自身的重要任务。不仅认真学习

了劳动保障相关政策，学习贯彻精神，深入学习实践

科学发展观，提高思想政治素质，保持良好的道德风尚。以

创建群众满意基层站所为契机，牢固树立全心全意为居民服

务的宗旨，虽然我在今年成为了一名预备党员，但是在思想

上、政治上、业务上还需要不断地完善自己，不仅在组织上

入党，更重要的是首先在思想上入党，使自己真正学习实践

科学发展观，成为一名合格的党员为构建和-谐社区做出自己的贡献。

二、虚心请教，提高工作能力

通过不断学习、不断积累，在领导和师傅们的传、帮、带下，工作能力进一步提高，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了各项工作的正常进行。接待群众来访能力比以前显著提高。

三、敬业爱岗，积极勤奋工作

敬业奉献是公民道德实施纲要的要求之一。结合创建文

历史老照片不能说的秘密

慈禧军阀明末清初文-革晚清

明城市，我更应该如此要求自己。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，服务群众。

四、尽职尽责，工作取得成效

障人员的调查摸底登记、创业促就业示范社区现场会、劳动监察、组织各类人员的培训工作均圆满完成。

五、无私奉献，注重廉洁自律

对自己要高标准、严要求。在本职工作岗位上，注重团

结，以诚待人。在廉政建设中始终对自己时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强自身修养。坚定全心全意为人民服务的宗旨观念，对居民不卡、不拿、不吃、不要，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，工作中也有一些不足和问题。诸如学习欠深入，知识不够全面；有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，缺乏敢做敢为的创新意识。工作缺乏主观能动性等等。这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索个人工作总结。

度考核环卫个人总结篇二

又是一年的工作总结，来一已经有x个月了，回顾这一年的工作有收获硕果的喜悦也有遇到困难和挫折的惆怅，感慨一年，时光飞逝。

做为仓库文员，我的本职工作是出库跟单、车费跟踪、货款追踪、退货处理、业务礼品、样板管理以及其他一些仓库流水账。我认为我的工作比较繁杂、琐碎，任务比较多。

出库跟单：定时更新销售出库报表，及时了解货品进出情况。每天和厂长了解生产方面的情况，做好记录，及时跟踪采购部货品情况，不能及时出货的向业务反应。整个跟踪货品过程井然有序，出货时候提前做好出库记录，什么品种，什么规格，争取做到零错误。不过在这跟单过程中，很多的心酸感觉不被人理解，那种不被理解的滋味很苦涩。我明白，这也是成长中的一个过程，所以当感觉自己不被理解时，我想

的是要学会理解他人。

车费跟踪：老实说在这个方面我的粗心让自己吃了很大亏，刚开始由于管理方法不对，支出的钱没有按时记录，甚至数错钱，没办法，到核对时候，钱对不上数，只能自己补钱上去。发现做每件事情都有个过程需要自己克服，得到教训之后进出的每笔钱我都有一个完整的记录，每天清楚自己身上放了多少公款，写每份报销核对好每份金额。

货款追踪：按时收回私人货款，做好系统记录，避免忙中出错。

退货处理：清楚客户退货属性，退货数量，提醒仓库及时处理。

业务礼品：随着公司的发展，送礼品肯定是少不了的。比过去一年更得心应手，积极配合了业务送礼这块的需求。国宝源的宣传册需重新订做，还有希望每次出的高级货品规格统一。每次打包高档礼品，发现很多规格临时决定，并不是固定的。礼品应选择不易长虫的，像雪菊很容易长虫，而且损耗又大。

样板管理：这块管理是我这一年工作中存在的不足点，这个问题始终还是没一个完善的制度，仓库还是没一个习性去配合好这关，始终都是认为有些货没必要留底。每次出货都需要我和厂长两个人去叮嘱去留底，不然都是于事无补。我个人还是认为留底这块还是划分给仓库某个人全权负责管理，不用经过文员。

对比去年，这一年得到的的是历练。在仓库，药材工作的介绍词始终离不开“尘”这个字，我克服了怕脏、怕累的精神，这一年，仓库人员流动幅度较大，有时候生产力赶不上。老实说，我今年至少都捡了半年单了，我也不知道我怎么克服了两边忙的工作。捡单，帮忙备厂货。出货大都选择了中午，

所以我的午休经常都是跟单中忙过的。但是，不管再忙，都会分清主次，没有去年的盲目，下班前都会先回想今天的工作是否全部完成，今天工作的得与失。每次的回想耳边经常会浮现邓总去年对我说的一句话：今日事今日毕！这一年，我觉得无论是处事方面还是面对仓库管理问题，都比去年进步很多，成熟很多。本年度，开始涉足于“管理”领域方面，弥补了一年的遗憾。20xx年，关于责任心这词，我重新的理解了，也去向这方面努力去做，去拼搏！

生产部：厂长需花多点时间和管理上面，按期做好每月生产跟踪表格，花时间在人员工作分配的问题上面与注重货物质量问题。还有培养新员工认识货品的属性，员工认识货品，了解货的性质，可以减少厂长自身的工作量。

年度考核环卫个人总结篇三

转眼之间20xx年又过去了。回顾这一年的工作，在场领导的正确领导下，在同志们的大力协助下，较好的完成了各项工作，取得了可谓是丰硕的成果，现在简要的回报一年来的工作情况，请大家批评指导：

主要工作：

1、仓库工作：继续完善仓库的各项管理制度和监管力度，在同志们的配合下，实行一月一查，一季一报制度，防治了林场公共财产的流失，特别关注化肥农药，实行全位跟踪，手续签字齐全，杜绝了化肥农药的跑冒滴漏，使每一粒化肥每一瓶农药都用在了该用地方上。

2、电费的清理清查：对各个林区的所有用电户电表进行清查，根据林场用电制度的规定，清理尾欠电费，整顿了我场的用电秩序，清查电费损耗原因，并进行合理的改造，降低了损耗，减少电费的损失，也协调了用电户和林场之间的关系，保证了我场的用电。

3、森保工作，完成全对年病虫害的测报与防治工作，特别是美国白蛾，杨扇舟蛾等害虫进行观察、记录、上报，总结，为今年的病虫害防治提供了有力的数据，防治效果很好，并对其它害虫进行科学有效的防治。

4、嫁接核桃苗的管理工作：加强了土肥水管理，扶壮，达到嫁接标准，积极参与嫁接，特别是接穗的采集，我们亲自去采条，以保证接穗的纯正，加强嫁接后的管理，使苗木的出圃率达到了预期的要求，加强了冬季管护，保证明年顺利出圃。

5、杂交育种工作：对所选品种进行观察和采花枝工作，进行室内。。。

年度考核环卫个人总结篇四

忙碌的20_年即将过去。回首客务部一年来的工作，感慨颇深。这一年来客服部在公司各级领导的关心和支持下、在客服部全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了一定的成绩。

一、提高服务质量，规范前台服务。

自_年我部门提出“首问负责制”的工作方针后，20_年是全面落实该方针的一年。在日常工作中无论遇到任何问题，我们都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，今年前台的电话接听量达26000余次，接待报修10300余次，其中接待业主日常报修7000余次，公共报修3300余次；日平均电话接听量高达70余次，日平均接待来访30余次，回访平均每日20余次。

在“首问负责制”方针落实的同时，我们在7月份对前台进行

培训。主要针对《前台服务规范》、《前台服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》、《前台办理业务规范用语》等进行培训。培训后还进行了笔试和日检查的形式进行考核,而且每周在前台提出一个服务口号,如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩,使前台的服务有了较大的提高,得到了广大业主的认可。

二、规范服务流程,物业管理走向专业化。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施,以及其它相关法律、法规的日益健全,人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状,而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对园区的日常管理中,我们严格控制、加强巡视,发现园区内违章的操作和装修,我们从管理服务角度出发,善意劝导,及时制止,并且同公司的法律顾问多沟通,制定了相应的整改措施,如私搭乱建小阁楼、安外置阳台罩的,一经发现我们马上下整改通知书,责令其立即整改。

三、改变职能、建立提成制。

以往客服部对收费工作不够重视,没设专职收费人员,由楼宇管理员兼职收费,而且只在周六、日才收,造成楼宇管理员把巡视放在第一位,收费放在第二位,这样楼宇管理员没有压力,收多收少都一样,甚至收与不收一个样,严重影响了收费率。所以,从本年度第二季度开始我们开始改革,取消楼宇管理员,设立专职收费员,将工资与收费率直接挂钩,建立激励机制,将不适应改革的楼宇管理员辞退。招聘专职收费员,通过改革证明是有效的。一期收费率从55%提高到58%;二期从60%提升到70%;三期从30%提升到40%。

四、加强培训、提高业务水平

物业管理行业是一个法制不健全的行业,而且涉及范围广,专

业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟,实践中缺乏经验。市场环境逐步形成,步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习,学习该行业的法律法规及动态,对于搞好我们的工作是很有益处的。客服部是与业主打交道最直接最频繁的部门,员工的素质高低代表着企业的形象,所以我们一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平,我们培训的主要内容有:

(一)搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉,物业管理首先是一个服务行业,接待业主来访,我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来,我们的周到服务也会让其消减一些,以使我们解决业主的问题这方面,陈经理专门给全部部门员工做专业性的培训,完全是酒店式服务规范来要求员工。如前台接电话人员,必须在铃响三声之内接起电话,第一句话先报家门“您好”,天元物业×号×人为您服务”。前台服务人员必须站立服务,无论是公司领导不是业主从前台经过时要说“你好”,这样,即提升了客务部的形象,在一定程度也提升了整个物业公司的形象,更突出了物业公司的服务性质。

(二)搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外,专业知识的培训是主要的。我们定期给员工做这方面的培训。主要是结合《物业管理条例》、《物业管理企业收费管理办法》等政策法规、学习相关法律知识,从法律上解决实际当中遇到的问题,我们还邀请工程部师傅给我们讲解有关工程维修方面的知识,如业主报修,我们应能分清报修位置、基本处理方法、师傅应带什么工具去、各部分工程质量保修期限是多少,是有清楚了这些问题,才能给业主宣传、讲。让业主清楚明白物业管理不是永远保修的,也不是交了物业管理费我们公司就什么都负责的,我们会拿一些经典案例,大家共同探讨、分析、学习,发生纠纷物业公司空间承担

多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

五、组织活动、丰富社区文化

物业管理最需要体现人性化的管理,开展形式多样、丰富有趣的社区文化活动,是物业公司与业主交流沟通的桥梁。物业公司在往年也组织了大量的社区文化活动,如一些晚会、游园活动,短途的旅游及各类棋类比赛等。得到了全体业主的认可,但是结合现在物业的实际运营情况,0.3元/平方米标准的物业费连日常的管理开支都保证不了,更何况组织这些活动要花费相当大的一笔费用,在这种情况下,我们要克服困难、广开思路、多想办法,合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

我们结合实际情况,联系了一些电器城、健身器材中心、迎利来蛋糕店、婴儿早教中心等单位在园区内搞活动,这些公司提负责供完整的一台节目,园区业主共同参与,寓乐其中,经销商们不仅发放了礼品,而且物业公司还收取了一定的费用来弥补物业费的不足,通过一次次的活动,体现了__小区人性化的物业管理,同时也增进了物业公司与业主之间的沟通与交流,并为公司增加一笔收入,据统计自20_年3月以来以园区内开展活动形式收取现金及实物共计约13850元。

六、清查二期未安装的水表,追缴经济损失。

本年度客服部一直配合工程部对二期未安装水表的住户进行调查,据资料统计大约有近50家住户没安水表,从入住以来一直未交过水费。我们必须抓紧时间将表安装上,并尽力追回费用。而且在安装的过程中我们又发现了新的问题,许多卡式水表需换新的电池,面临这种情况我部抽调出专门人员负责这九栋楼宇的筛查和收取水费的工作。在与工程部的共同配合下目前为止我们已安装了36户水表,并且追缴了费用。

七、执行新自来水的水费收费标准,及时调整水价。

在今年7月份全市自来水进行统一价格调整,园区内2000多住户,我们必须在6月底前挨家挨户将水费结清,便于7月份水费上调的顺利过度。针对这一情况。时间紧任务重。我们及时调整班次,将人员划分范围,客服部全体人员停休,加班加点全员入户收水费。通过大家的共同努力,在不到一个月的时间内我们尽了努力完成了这一任务。使7月份的水价平稳的由2.0元/吨上调到2.8元/吨。于此同时我们对于那些从未收过水费的住户也基本上走完一遍,共查出漏户约50户,共计追缴费用约2454.7元。就此问题我部提出要求水费以后按月收取,取代以前一个季度才收一次的规定,减少工作失误,细查到位每一户。

八、不辞辛苦,入户进行满意度调查。

根据计划安排,20_年_月开始进行满意度调查工作,我们采取让收费员收费的同时进行此项调查工作,同时重新登记业主的联系电话,我们会将业主的最新联系电话重新输入业主资料中。据统计至今为止已发放1610份,返回1600份,回收率为62%。

20_饱满的精神去迎接新的一年,共同努力为___物业公司谱写崭新辉煌的一页!

客服部_年工作计划:

一、针对20_年满意度调查时业主反映的情况进行跟进处理,以便提高2008年收费率。

二、继续规范各项工作流程,认真贯彻执行各岗位的岗位职责。

三、推行《员工待客基本行为准则》,提高员工素质及服务水平。

四、根据公司要求,在20_年对客服部全体人员进行业务素质及专业知识培训,及时进行考核。

五、继续执行现行的物业费收取机制,在实际工作中不断加以完善。

年度考核环卫个人总结篇五

德：作为幼儿园领跑者，坚持依法办园，注重言传身教和科学民主管理，全身心投入到幼儿园的建设和发展中。管理过程中关注教师的师德教育和专业化发展，关心每一位幼儿的身心健康。积极向集团园学习，在确保本园各项工作顺利开展的基础上带动着周边12所幼儿园的发展，为本地区学前教育的发展发挥了较好的辐射引领作用。

能：工作善规划、有目标，善创新，有思路，以先进的教育理念和扎实高效的工作作风带动幼儿园全方位发展。本年度以参评省级示范园为契机，完成了幼儿园整体的硬件建设，建立健全了各功能室，美化了整体育人环境，6个教学班设施、环创全部到位。带动了教师队伍的专业化发展，创新《指南》和《标准》的学习与内化，形成了“好习惯成就好人生”的幼儿园办园理念，在丰富多彩的学习和培训中不断更新教育理念。深化了班级理念，开通了班级博客，创造性开展区域活动，加强教育教学常规的培养。形成了全园12类人员的安全工作流程，确保各项工作稳定有序开展。2013年12月，带领全体教师积极努力，幼儿园顺利通过山东省省级示范园验收工作。

勤：努力践行“己所不欲，勿施于人”的管理原则，工作责任心强，工作态度端正。出满勤，站满岗，每日平均工作时间9个半小时。带头执行幼儿园各项规章制度，时刻关注幼儿园发展的方方面面。从未利用职务之便请假、迟到、早退。

绩：积极履行园长的岗位职责，注重用人所长，培养提拔了刘继新和张迎春两位中层干部，鼓励她们积极承担，指导她们科学管理。加大新教师培养指导力度，鼓励大家承担领域

组长、班主任和各种兼职工作，发挥团支部在青年教师队伍中的积极引领作用，给每位教师提供成长和发展的平台。所承担的市级科研课题“学前阶段幼儿良好习惯养成的实践研究”已立项，指导教师创造性开展子课题研究，向教师赠书，为教师订阅专业杂志，为课题研究和教育教学发展提供最有力的支持。扎实做好家园共育工作，开好学期初和学期末的全体家长会，发挥家长委员会的管理职能，鼓励家长通过家长助教、志愿者、家长开放日、亲子活动等多种形式参与幼儿园活动，家长育儿理念不断得到更新，家长对幼儿园各项活动和工作的满意率高。

廉：严格按照上级主管部门的工作要求开展各项工作，自觉抵制不正之风和有偿家教，不利用职务之便谋取个人私利。

2013年是发展的一年，也是成绩斐然的一年，但成绩只代表过去，面对崭新的2014年，我将用自己的实际行动不断完善幼儿园管理，积极践行办园理念，带领全体教职工使幼儿园再上新台阶。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一

层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索2013年度考核个人工作总结。

年度考核环卫个人总结篇六

一年的护理工作也是结束了，虽然自己所处的医院没有疫情的发生，但是我们也是很紧张，去不断的做好工作，也是准备了接受患者，但是也是我们这边的防控做的不错，所以也是让我们的工作轻松了一些，但这一年也是不平常的一年，也是让我感受到，的确作为护士自己的工作也是很重要，同时要去提升，要去进步的方面还有很多，而自己的工作也是尽责的去做好了，我也是在此来总结下。

作为护士，我知道，要积极的配合医生去做好护理的工作，一年下来，没有犯过什么错误，同时也是得到了医生，领导，患者的肯定，对于自己的工作，我也是很明白，多一些付出，

多一些的去关心患者，哪怕辛苦一些，但是看到病人顺利的出院，我也是特别的开心而这也是自己努力工作的一个收获，每次看到病人的状况，其实我都是有很多的担忧，但同时也是尽责的去做好自己该做的工作，希望病人能早日的好，一年下来，自己所做的护理没有犯错，这是我细心耐心的结果，同时我也是看到，的确很多的方面我还是有提升的空间，还能再进步，和优秀的同事相比，我也是看到自身的不足，这些有经验的方面同时也是有能力的一个方面。

而科室以及医院也是知道我们的工作并不是那么的容易，更是希望我们去进步，也是有很多培训的机会给到我们，只要有时间，我也是会去珍惜，会认真的听讲，和同事去交流一起探讨如何的来做好护理会更好一些，特别是一些比较难做的工作，更是需要大家相互的配合才能做好的，护理的岗位让我也是感受到，的确这份工作是很辛苦的，但是同时也是明白这个工作的意义，能帮到病人多一些，那么我也是会感到更有成就感。积极的和同事去做好工作，并且我也是通过学习，以及交流，经验也是更加的丰富，和之前相比，自己的手法也是会更为熟练，同时对于护理的理解也是更为深入，看到问题，更是懂得如何的去解决而不是像之前那样有时候会比较的茫然或者说还要问同事。

的确作为护士，自己的工作还有改进的空间，但也是看到自己的付出有了一些成绩，我知道不能自满，同时更是需要虚心的去请教，多交流，自己不断的丰富经验，不断的提升对于护理的一个理解，把该做的护理工作给做的更好才行。

年度考核环卫个人总结篇七

随着新课程改革的深入，在实施过程中也出现了一些就应引起我们更多关注，加以认真研讨的问题。

不能完全真正的落实以人为本，灵活的教学此刻课堂活跃了，学生提问多了，有时教师怕学生问，一问时间就来不及，教

学进度完不成。预先设计好的难点重点落实不了，于是想方设法把学生的思路往自己设计好的路子上引，顺着教师讲课的路子的问题教师欢迎，如果是奇思异想的问题，教师往往视而不见，或草草打发。

如《人类的居住地——聚落》一节，给学生展示了5种不同的自然环境的图片，在背景音乐的烘托中，让学生选一个环境来设计房屋，我们的目标是让学生领会聚落的外貌、材料大都因地制宜，没曾想有学生在北极地区建了个宫殿，还配有全方位的导弹、枪炮等高技术的防御系统；有学生在沙漠地区设计的房子，有防御系统，还有吸收太阳能系统——白天转化为室内冷气，夜晚转化为室内暖气……对于导弹枪炮等我知之甚少，又不是本课资料。

我就简单评价了他们的想法有创意、独特，期望将来能自己设计出来，就转回了我的思路。课后我反思，如果能顺着学深的思路展开教学，让学生就这方面有无利弊，或让学生回家查查资料，了解防御系统有无必要安排在那里，有无科学性等，这不仅仅真正的尊重学生的个体，做到以人为本，还能够培养学生有了疑问和好奇就追根究底的学习态度和坚持不懈的毅力。

1、反思、思考跟不上，教师素质有待提高

教师是课程改革实施的主体，也就应是课程开发的主体。但教师直接参与课程开发有许多现实的困难。教师工作负担重，教师习惯了依靠现成的教学材料来教学，没有思考与反思的空间，也没有把课程开发看作是份内的事情，所以课程改革的目的是与教师课程改革的实践总有偏差。课程改革给教师带来了挑战，提出了更新更高的要求，教师就应感受到这种挑战的紧迫性，应努力提高自身素质和专业技能，掌握和了解最新科技的地理知识，熟练的驾驭现代教育技术，做到各学科都要涉足，知识面广一点，不能落伍于时代。

2、课堂教学活应不乱，教师收放应有度

随着教师教学观念的变化，教师的教学态度平和亲切，教学方式方法多样的变幻，使得课堂教学中学生的兴趣不断的提升。有时就会难以控制情绪，造成课堂混乱；有时还会出现学生回答问题的用心性很高，但别人回答的问题他又回答了一遍；还有时学生为了抢先回答问题，胳膊伸得老高，甚至站起来，身体前倾，举手示意……每遇到这样的环节，教师真不愿打消学生的用心性，但课堂教学务必要收放有度。当学生过于兴奋进入误区时，教师要及时调控，及时纠正，课堂教学不仅仅要提高学生的学习兴趣，还得养成良好而正确的学习习惯。

这几个月来的“理论联系实际”的教学实践，让我切实感到学生的成长和发展是教育的出发点和归宿。我们务必尊重和承认学生的个性，以学生的全面发展和主动发展为着眼点，努力弥补教学中的不足，完善教育思想，在今后不断的学习和探索中有更大的进步。

年度考核环卫个人总结篇八

时光荏苒□20xx年即将过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，在一年里，我在院领导和护士长的关心与直接领导下及同事们的'关心与帮助下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和熟练地掌握了各项临床操作技能。较好的完成了各级院领导布置的各项护理工作，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现总结如下：

一年来，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神、我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

我将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。记得刚到妇科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了妇科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高

每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民群众的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量。

年度考核环卫个人总结篇九

回顾xx全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作：

在生产工作中根据生产管理部的生产计划安排，为了确保生

产计划的顺利完成，不影响需方的生产安排，车间与生产管理部、仓储部、销售部，进行了密切的沟通。当生产计划需要临时变更时，应对生产上临时调整的诸多难题，车间管理人员透过与各班组长一道用心努力的配合，充分调动生产技术骨干和员工的用心性，以及时保质保量的完成生产任务。车间完成了公司及生管理部下达的生产任务，及各项生产质量技术指标，保证了销售的供货需求。

1)、车间在生产过程中各班组对自己的产品负有职责感

车间本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，在批生产记录、物料标示签、中间产品流转证的基础上车间实施了物料、标签交接审核登记制度，做到人人监督、有据可查，不管是工段长、班组长都对自己所生产成品负责，配合质检员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。随着我公司对外市场的逐渐放大，车间也正在用心努力的提高自己的生产水平，以满足市场多元化的需求。

2)、稳步提升的人员竞争力

我公司现处于操作员工新老交替的关键时期，明后两年将陆续有老员工退休，车间将新员工的培养作为重点项目来抓，以满足新设备、新技术、新产能、新需求对于人员素质的基本要求，人员是企业存在的根本，专业技术人员是企业成长、发展的核心竞争力，对于新一代青年员工的培养才用了循序渐进的教育方法，树立正确的人生观、价值观。引导并帮忙他们度过人生迷茫的择业阶段，调整用心心态，培养良好的职业素养。针对不同岗位分别培训岗位sop□相设备sop□清洁sop□维修维护保养，并以考试的形式对学习效果进行考核。

3)、物料管理

不同的需方对同一品种的使用方式、质量需求、需货日期不同的这样一个问题，最终会体现在生产上。为了能够满足不同的需求，车间加强了物料的管理并与不同的质量需求相结合，严格按照生产管理部下发的生产计划和需方信息，按照药典要求并有针对性的进行生产加工，物料管理员与质检员、物理解人员共同核对，减少误差的产生。加强了物料摆放、标示标签的管理，做到帐物相符、清晰明了。物料管理员、质检员严格监督物料平衡，出现偏差立即按照偏差处理规程执行。在严格按照gmp的物料管理执行的基础上，车间建立了物料收率统计、物理解发放登记制度，凡是与物料管理员直接交接的物料均有签字审核。做到了接收发放有审核，出现差错有据可查、职责到人，从而增强了员工物料管理、质量管理的职责意识。

4)、环境卫生

车间整体环境卫生有了很大的升，随着生产管理的日趋稳定，在完成生产任务的同时能够将环境卫生良好的持续。全年多次迎接大、小型参观数十次，应对中药饮片加工生产的特殊性，多次受到参观人员的好评。一个良好的生产环境，能够给予员工良好的工作状态，从而为完成生产任务打下基础。一个良好的生产环境，代表了一个企业的管理水平、员工素质和企业的整体形象。我们将不懈努力的持续下去，并争取做得更好。

1)、生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。另外，今年对《消防安全紧急疏散预案》、《消防安全知识》、用火、用电、节约用水等多方面安全知识进行了培训，组织人员实物、实地的进行消防演练和紧急疏散。

2)、车间对安全事故做到了齐抓共管□xx月一名员工将烟火带入车间，车间配合人力资源部对当事人进行教育及严格按照人力资源管理规定执行。车间对此事高度重视，再一次对全体员工进行了安全教育培训，增强员工的安全意识。车间安全员严格履行安全职责，做到平时多巡检巡查、有厂房、设备改造、动火的关键作业能抓住安全重点，一旦发现安全隐患的苗头，就一向采取跟踪、改善等相应的措施，杜绝安全事故的发生。车间力争做到人人讲安全，人人懂安全，人人做安全。

3)、透过车间工段、班组、安全员的细致工作，车间在本年度的安全生产基本到达了公司对车间的指标和要求。

4. 优化车间管理、加强团队建设

1)、员工薪酬

车间在今年施行了工资定额制度，一改以往的按产值系数分配方式的决算方式，透过近大半年的施行，车间员工的生产用心性有了显著的提高，薪酬与每日的工作息息相关，每个员工都有了用心主动生产的动力，不劳不得，多劳多得是此刻员工的普遍心态。但此种方式也有必须弊端，就是不顾质量，只求数量。车间利用现有的管理团队进行加大力度的质量监督，并提高了相应的质量问题的处罚力度，透过培训树立员工良好的工作心态、职业道德。在管理上围绕着质量第一的管理观念，以质量第一工作重心，使员工明白，一切与质量相违背的行为都是不可取的。

2)、整体素质的提升

人员是企业存才的最基本单位，是企业的未来发展的主要决定因素，是企业总体竞争力的体现，因此提高员工整体素质是车间必抓的一件大事，公司先后派遣人员到省内参加与gmp相关的培训、到xx公司参加生产管理类的培训、公文

写作基础知识培训，提高了员工的管理水平。公司与xx拓展训练基地合作开展了一次军事化户外拓展训练，透过此次训练，到达了预期的训练目标，增强了团队凝聚力、建立高品质沟通、拓宽思维、增强员工抗压潜力、解决问题的潜力、团队协作潜力和执行力，使我公司员工的整体素质得到明显的提升，并且员工在本次培训中挑战自我、突破自我，为自己的人生打开新的一页。此次活动受到员工的一致好评，对员工的生产生活产生了巨大的影响。

3)、丰富员工业余文化生活，增强车间凝聚力

公司于xx月份举办了全厂职工的球类运动会，车间在比赛前组织员工利用个人休息时间训练，车间员工在完成生产任务的同时不畏炎热、疲倦，始终用饱满的热情为车间的荣誉而战，赛场上的运动员相互合作、相互信任、勇于拼搏、胜不骄、败不馁，很好的体现了车间员工的精神面貌，赛场外的车间员工同样以整齐、洪亮的口号为车间队加油助威，透过此次运动会，车间员工的凝聚力、团队合作潜力得到了很大的提升。在比赛中我们赛出了友谊、赛出了风格。

度考核环卫个人总结篇十

从20xx年x月来到一公司，到现在已经有一年时间的了。在这一年的工作中，经历了很多事情，获得了很多经验教训。在这里，我要感谢领导，给了我一个成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总

结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一

定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

3、工作不够精细化；平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、缺乏工作经验，尤其是现场经验；今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

5、缺少平时工作的知识总结；在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

6、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。

事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；一年的时间，让我得到的不仅是丰厚的经验，更提升了自身水平，得到了大家的认可，再次向大家表示衷心的感谢！
- 4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 5、精细化工作方式的思考和实践。

最后，我对自己目前的工作状态还是比较满意的，希望领导审阅！

年度考核环卫个人总结篇十一

20__年，某某同志共参与了__余项审计项目，其中主审完成的审计项目__项，审计涉及到民政资金，社会保险基金，教育经费，慈善资金，低保资金，福利彩票公益金，住房公积金，医院审计和医疗卫生专项经费等关系老百姓切身利益的民生资金。两年中主审和参与审计项目共查处违纪金额__万元，应上缴财政资金__万元。审计中勇挑重担，大胆创新，讲求实效，切实起到审计标兵的作用，主要工作成效和特色

总结如下：

一、坚持民本审计，维护百姓利益

近两年来，某某同志本着“民本审计”原则，高度重视民生资金审计工作，把民生资金审计看成审计机关推动金华和谐社会建设、维护广大人民群众切身利益的大事来抓。在担任组长的民政、社保、教育、慈善、住房公积金等民生项目的审计中，大胆揭露和查处违规行为，维护百姓利益，取得显著成效。

在民政系统项目审计中，透过审计促使市民政局及时出台政策，全面提高市区低保对象补助标准，促进市区民政部门及时组织力量对城乡低保对象进行了全面核查，使__户（__人）增补为低保对象，实实在在维护困难群众利益；揭示市区殡葬业管理混乱，促进民政部门规范管理，降低殡葬用品和公墓的收费标准，让利百姓。在医院审计中查处违规收费__余万元，并按规定进行处理处罚，规范医院收费管理，减轻老百姓看病负担。在教育经费审计中，促进市区财政将教育教育费附加__万元及时安排使用，促使教育经费足额投入，并针对学校食堂管理不规范现象，促进市教育局出台，维护了就餐学生的权益。在住房公积金审计中，促进市政府出台，进一步深化住房公积金征缴和管理工作，使该项政策惠及更多群众。在慈善资金审计中督促和协助慈善总会收回信托慈善资金__万元，保障资金安全。

二、用心开展计算机辅助审计，取得明显成效

近两年来，某某同志在实施社保基金、住房公积金、学校及医院等审计项目中，大胆尝试，用心开展计算机辅助审计，提高审计绩效。如医院审计中，透过计算机辅助审计，查实医院在药品销售、医疗收费等方面的违规问题金额__多万元；东阳市社保基金的审计中，透过劳动部门和住房公积金管理中心相关数据的计算机辅助审计，发现五家企业__年度少缴

社会保险费__多万元；市区社保基金审计中，透过失业和养老保险相关数据的计算机辅助审计，揭示20__年度__家单位__人在再就业的同期继续领取失业金，涉嫌违规领取失业金__万元。

在开展医院计算机辅助审计后，上报的案例及专家经验分别获__年审计署计算机现场审计实施系统[ao]应用奖和入选__年度__省审计厅专家经验库目录。

三、用心探索绩效审计思路，总结提升审计成果

近两年，某某同志在审计项目实施中，不仅仅注重审查和揭示问题，更关注政策、制度制定的合理性、民生资金使用的效益性、老百姓的受惠程度等方面，透过审计分析存在问题的根源，并对如何完善政策、健全制度、加强管理提出合理推荐，如民政资金审计中，针对审计中发现的问题及经验做法，撰写了多篇审计信息，其中：被市长、副市长批示x篇，市委办及省厅采用x篇，促使市、区政府完善规范性文件x件，市民政局调整政策文件1件。该项目被省审计厅评为__年度同步审计优秀项目，是当年全市获奖的优秀同步审计项目。在教育经费投入审计中，针对市区学校负债沉重、城乡部分校产闲置浪费、民办学校投入不足等问题，在和上予以反映，两篇信息分别被市委书记、市长、市委副书记批示，并引起教育主管部门高度重视，市教育局专门召开局长办公会议进行专题研究，审计意见和推荐得到很好落实。在慈善资金审计中，发现__万元对外投资慈善资金收回困难，存在较大投资风险，以形式专题向市政府反映，市长、分管副市长作了重要批示，在审计的用心协助下，最后收回本金及投资收益__余万元，化解了慈善资金投资风险，审计工作得到了慈善总会的充分肯定。

年度考核环卫个人总结篇十二

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方论，

坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种明，另外作为员，更是直接涉及到许多律规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对律规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等律规的学习。进一步增强了律意识和律

观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括20xx年政府工作总结□20xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。

综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方

面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

年度考核环卫个人总结篇十三

- 1，9月初，燕山教委统一组织各中，小学校级领导进行讨论。
- 2，9月中旬—10月初，各校分头组织全体教职员工参加的讨论。

在充分讨论的基础上，燕山教委对讨论意见进行归纳，总结：

- 1，能够充分认识加强未成年思想道德建设的重要性和紧迫性；
- 3，德育资源比较丰富。有着我国现代知名企业燕山石化，其创业史，发展史和现代的企业文化以及燕山地区的人文地理，风土人情都为燕山儿女的健康成长提供了营养和资源。

教师的职业道德水平有待进一步加强，教师的激励和评价机

制需进一步完善。学校教育和家庭教育的整合。部分家长在教育孩子的观念和方法上存在误区，学生的家庭教育需要进一步规范。学校心理健康教育专业人员缺乏，机构不健全，管理有待加强。

“三加强，五确保”

1，加强培训，确保教师队伍和家长观念的更新，确保心理健康教育的开展；

3，加强投入，确保德育网络的建设，确保教育机制的落实。

已经采取的措施，取得了哪些方面的效果。出台了燕山工委燕山办事处关于加强和改进未成年人思想道德建设的实施意见，并对每一项工作进行了任务分解，责任到人，落实到位，形成全社会齐抓共管的局面。我地区工委办事处领导高度重视，召开了全地区各委办局的联席会议，明确了职责，并定于xx年召开燕山地区德育大会。燕山教委中教科贯彻落实中央若干意见和市委，市政府实施意见采取的措施及取得的效果。以新课程为载体，充分发挥课堂教学的主渠道作用。

抓住课程改革的契机，立足课堂教学，深化教育教学改革。强化教职员工全员德育意识，坚持教育教学全过程的德育教育。各门课程都要从教学实际出发，制定学科教学渗透德育的工作计划。

例如：中学美术学科进行“忆，想画”教学，让学生用画笔表现《我爱我校》，《我爱燕山》，《我爱祖国》的主题系列作品活动。设计收集学校，燕山，中国的形象资料，组织各种形式竞赛，探索“发展式”美术教学规律并通过教学渗透爱校，爱家乡，爱祖国的教育。

年度考核环卫个人总结篇十四

在这一年的时间里，我参与了同里云水谣工程、山湖弘雅苑桩基工程、平望运河花园工程、平望污水处理厂3万吨日/提标改造工程及平望中心幼儿园精装修工程的工作。

二、岗位职责履行情况

在这一年的工作中，我仍然抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向同事请教，一点一滴的积累工作经验。

1、工程质量方面

根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。参与山湖弘雅苑桩基工程时，我大部分时间都在工地现场，工程看似简单，但是工地范围比较大，多点同时施工，我参与施工现场的监理人员分配工作、旁站工作及相关的记录工作。我知道必须抓住监理工作重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。当我发现自己解决不了的问题会及时向总监汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺，下次再遇到类似情况就可以独立解决了。在参与平望运河花园工程时对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进行下道工序的施工。对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对钢筋、砼试块等进行见证取样。每个月末将现场的施工情况与施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取相关措施加快施工。

2、工程资料方面

每天根据工地现场情况写好监理日记，并将当天的旁站记录

等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料也备齐归档。

三、工作体会感受及不足

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在专业监理工程师的细心指导和帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

四、明年个人职业发展意见及对公司的意见

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此我明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关的书籍，提高自己的业务水平。也希望公司多组织一些对我们监理员的培训，使我们能更好的适应这份工作，这样我们就可以多为公司做一些事情。

五、个人感受

我发现我变了，变的不像以前的我了。变成熟?变懂事?变的知道该做什么、不该做什么?变的懂得需要什么了?等等，其实我也不知道，我很茫然。也许是工作环境的原因、也许是人的原因让我变成了现在的我，我很不习惯。有时候我一个人静静的座在一边思考着许多问题，有时候也在想我的同学、

兄弟，他们还在大学里过着那种无忧无虑的生活，而我不知不觉步入社会已经两年多了，虽然我比他们经历的多，但我还是很向往大学的生活，我很后悔当初的决定，如果当初的决定不是这样的，我想现在的我应该不会出现在这里。