

# 2023年公司举行员工庆祝活动方案策划书 公司组织员工庆祝活动策划方案(优秀6篇)

调研方案应该具备可操作性和可实施性，可以根据实际情况进行灵活调整。以下是一些优秀的调研方案案例，供大家参考，希望能够给你提供一些启示和思路。

## 公司举行员工庆祝活动方案策划书篇一

为了活跃公司的文化气氛，增进同事之间的感情，相互了解，强化了每个人的主人翁意识和集体荣誉感，举办此次活动。

### 一、活动时间：

2018年2月\_\_日，晚6点左右

### 二、活动地点：

还未确定，等办公室通知

### 三、策划准备

- 1、地点选择：与酒店方面联系好，要求场地音响设备，定好日期
- 2、车辆安排：当天跟司机联系好
- 3、礼品物资：烟酒花生瓜子零食水果奖品
- 4、设备准备：话筒笔记本电脑相机歌曲歌词活动音乐下载
- 5、节目安排：游戏歌曲舞蹈相声魔术双簧小品抽奖，提前通

知各班班长，让员工有准备，然后报公司办公室。

6、人员安排：主持：2人男女各一名（准备主持稿串词）摄影设备管理（播放音乐）

7、活动结束现场整理

#### 四、活动当天流程

1、主持人宣布活动开始

2、潘总致辞

3、表演节目

4、抽奖环节

5、互动游戏

6、用餐

#### 五、经费预算

交通费用酒店消费礼品水果等

#### 六、活动总结

文字照片录像存档

#### 篇二

##### 一、活动目的

活动聚会聚餐的目的，是给大家提供一个交流、沟通的机会，通过参加各种互动游戏、经历交流、才艺展示等活动培养大

家的感情，增加职员之间的凝聚力，强化职员之间的实质性联系。安排大家聚集在一起，希望大家能沟通出浓浓的情谊。

## 二、活动筹备

为了保证聚会的圆满完成各项规定任务，成立如下小组组织活动：

组长：全面负责本次聚会活动的各项管理工作

策划组：全面负责本次聚会活动的策划书、协调、主持、聚餐餐桌安排等工作。

生活组：负责接待、饮食、会场布置、车辆安排等事宜，需要人员可以随时调遣。

文艺组：负责活动的文艺节目、互动游戏、才艺展示等活动策划。

摄像组：负责本次聚会活动照相、录像等事宜以及活动后期照片、全程跟踪拍摄。

## 三、活动行程

1、聚会时间：2018年2月\_\_日

2、聚会的报到地点：\_\_酒店

3、参会人员：\_\_公司全体项目员工。

4、活动安排：18：00全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就座，等候员工大会开始。

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前: 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19: 00之前: 主持人宣布晚宴开始, 并由总经理带领第一次共同举杯庆贺新年快乐, 祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 00: 与会者共同用餐、活动

5、节目安排: 所有人都要参与, 不得推延, 每一个人都要表演

1) 大集体表演节目 (做带头示范作用)

2) 公司领导表演节目 (这个不能推掉, 就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以)。

3) 项目经理 (多个人也可以) 表演节目。

4) 各项目员工表演节目。

5) 自由安排自己的表演节目。

#### 四、活动经费

活动经费由综合部前期预算, 所有费用由综合办提出并交由总经理审核, 财务负责支出, 最后按实际支出做收支明细表, 便于最后审核报销。

#### 五、活动规则:

#### 六、活动安全

1、服从统一行程、时间安排, 不得擅自脱离团队;

2、遵守酒店的一切有关安全之规定;

- 3、不得酗酒、酒后滋事等有危害自己和别人的行为发生；
- 4、有礼大度，不得和他人发生口角、争斗等行为；
- 5、参加活动的职工注意保管好自己的随身物品，如在活动中出现物资丢失事件，请各位自行负责。

## 七、注意事项：

- 1、公司聚会活动需要携带的个人用品请自备；
- 2、聚会期间大家一定要文明参与活动，多展现自己的风采；
- 3、生活组要安排好职工的饮食、接待、活动场地等各项工作；
- 5、综合部工作人员感谢每一位支持和配合我们工作使得活动能圆满结束的员工。

未尽事宜，请大家谅解并提出宝贵意见，具体活动以正式通知为准！务必请各位员工大力宣传，并安排好自己工作和生活，希望大家能如约前来参加活动！

公司组织员工庆祝活动策划方案范文

## 公司举行员工庆祝活动方案策划书篇二

为鼓励和引导公司团员青年养成多读书、读好书的习惯，做到勤于思考，勤于探索，学以致用，用有所成，把学习的体会和成果转化为谋划工作的思路、促进工作的举措，促使广大团员青年成长为本职工作的行家和解决实际问题的能手，推动学习型组织建设，在全公司营造崇尚学习、重视学习、坚持学习的浓厚氛围，公司团委拟在全公司团员青年中开展“读书励志岗位成才”主题读书活动。具体活动方案如下：

一、活动范围：公司全体团员青年

二、活动时间：20\_\_年3月-5月

三、活动组织机构：

领导小组：\_\_

组长：\_\_

副组长：\_\_

成员：\_\_

领导小组办公室设在公司团委。

四、活动安排：

第一阶段：荐书寄语(3月初)

第二阶段：品味书香(3月中旬-4月中旬)

各团支部以下发书籍、交换阅读等方式组织团员青年认真阅读推荐图书，同时组织开展多种形式的读书交流活动，要求团员青年撰写读书心得，努力提高活动的.覆盖面和参与面。

第三阶段：成果交流(4月下旬或5月初)

组织主题读书活动成果交流会，由各团支部汇报读书活动开展情况，并选送2-3篇读书心得进行汇报交流。由公司领导现场打分及点评。活动设优秀组织奖、优秀读书心得一、二、三等奖，奖励电子购书卡若干。在《通讯》上开辟专栏，陆续刊登优秀读书心得。

书籍是传播先进思想、传承优秀文化、弘扬精神文明的重要

载体。青年员工处于实践加深学习阶段，有着开展读书活动的良好背景条件。(其实读书不一定非要是书，文化的载体很多哦，也可以是事件，参与的人更多，也更好操作，当然书是主体)要通过围绕特定的思想教育主题(可以阶段性更换不同的主题)开展读书活动，或向员工推荐具有深刻思想内涵的特定图书(不一定是专业书籍，也可以是影视作品、演讲专辑、甚至伟人语录等等文化载体，)等方式，让青年员工在阅读和分享读书体会的活动中启迪智慧、交流思想、提高认识。

工作案例：仿照“世界咖啡屋”引导成员协作对话、分享知识、解决问题的讨论模式，组织开展“咖啡书屋”读书交流活动。活动以团支部为单位，将支部成员按人数分为3-5组，每组设1名“桌长”(或由支部书记担任)，提前公布“书名”，请支部成员认真阅读思考，之后进行分组轮换讨论，“桌长”整理展示讨论成果，并依托qq群和微博或者公司oa网建立读书讨论小组，深化讨论成果。

公司团队组织员工庆祝活动策划方案范文

### 公司举行员工庆祝活动方案策划书篇三

为鼓励和引导公司团员青年养成多读书、读好书的习惯，做到勤于思考，勤于探索，学以致用，用有所成，把学习的体会和成果转化为谋划工作的思路、促进工作的举措，促使广大团员青年成长为本职工作的行家和解决实际问题的能手，推动学习型组织建设，在全公司营造崇尚学习、重视学习、坚持学习的浓厚氛围，公司团委拟在全公司团员青年中开展“读书励志岗位成才”主题读书活动。具体活动方案如下：

一、活动范围：公司全体团员青年

二、活动时间：20\_\_年3月-5月

三、活动组织机构：

领导小组：\_\_

组长：\_\_

副组长：\_\_

成员：\_\_

领导小组办公室设在公司团委。

#### 四、活动安排：

第一阶段：荐书寄语(3月初)

第二阶段：品味书香(3月中旬-4月中旬)

各团支部以下发书籍、交换阅读等方式组织团员青年认真阅读推荐图书，同时组织开展多种形式的读书交流活动，要求团员青年撰写读书心得，努力提高活动的.覆盖面和参与面。

第三阶段：成果交流(4月下旬或5月初)

组织主题读书活动成果交流会，由各团支部汇报读书活动开展情况，并选送2-3篇读书心得进行汇报交流。由公司领导现场打分及点评。活动设优秀组织奖、优秀读书心得一、二、三等奖，奖励电子购书卡若干。在《通讯》上开辟专栏，陆续刊登优秀读书心得。

书籍是传播先进思想、传承优秀文化、弘扬精神文明的重要载体。青年员工处于实践加深学习阶段，有着开展读书活动的良好背景条件。(其实读书不一定非要是书，文化的载体很多哦，也可以是事件，参与的人更多，也更好操作，当然书是主体)要通过围绕特定的思想教育主题(可以阶段性更换不同的主题)开展读书活动，或向员工推荐具有深刻思想内涵的特定图书(不一定是专业书籍，也可以是影视作品、演讲专辑、



甚至伟人语录等等文化载体，)等方式，让青年员工在阅读和分享读书体会的活动中启迪智慧、交流思想、提高认识。

工作案例：仿照“世界咖啡屋”引导成员协作对话、分享知识、解决问题的讨论模式，组织开展“咖啡书屋”读书交流活动。活动以团支部为单位，将支部成员按人数分为3-5组，每组设1名“桌长”（或由支部书记担任），提前公布“书名”，请支部成员认真阅读思考，之后进行分组轮换讨论，“桌长”整理展示讨论成果，并依托qq群和微博或者公司oa网建立读书讨论小组，深化讨论成果。

2021年公司进行员工庆祝活动策划方案范文

## 公司举行员工庆祝活动方案策划书篇四

为了庆祝\_\_\_\_\_有限公司顺利投产一周年，增强全体员工的凝聚力、向心力，提升\_\_文化，展示员工风采，彰显企业品牌，特策划此次“\_\_周年庆典”。具体方案如下：

一、活动主题：风雨中，我与\_\_一并前行——\_\_周年庆典

二、活动时间：20\_\_年3月17日—22日

三、活动地点：园区及预订酒店

四、活动总体安排：

1、3月10至15日由各部门进行内部宣传及外部宣传，3月18日举行周年庆典仪式；

2、3月10日至16日由各部门进行内部宣传发动，并确认参加文艺晚会的节目；

6、3月21日18：00由人力资源部组织晚会预演；

4、3月22日晚18：30在预订酒店正式举行“\_\_周年庆典文艺晚会”。

公司组织内部员工庆祝活动方案策划范文

## 公司举行员工庆祝活动方案策划书篇五

会议目的：

- 2、减少员工流失率，增加员工的归属感与忠诚度；
- 3、了解公司经营情况与未来发展战略与方向，充分调动员工的积极性、主动性、创造性。

会议讨论内容：

- 1、你对公司管理制度化、流程化、程序化有何见解？公司目前情况如何？
- 2、你认为薪资制度中是否该有绩效工资？你如何面对绩效考核？
- 3、你觉得我们公司企业文化吗？如果有是什么？如果没有，你觉得应该是怎样的？
- 4、对自己所在部门领导现阶段管理工作有些什么建议和意见？

会议形式：

- 1、由行政人事部组织主持，总经理全程参与听取大家的建议和意见；
- 2、每位员工平均5分钟发言时间，外加讨论、互动、提问。

会议地点:公司一号会议室

参会人员名单:

部门:胜算组、算量组、电子评标行业、其他部门(行政人事部/商务/服务/市场)

时间:12月16日

人数:\_\_人

座谈会议程:(约1.5-2小时):

1、第一部分(5分):行政人事部行政人事经理/人事主管主持座谈会,说明本次座谈会的主题和目的,对于大家的发言表示衷心的感谢,要求大家各抒己见,不用保留。

员工互动及提问:先由代表性员工进行前期的引导与带动(可事先选出一个老员工和一个新员工起带头作用),基本上要求每个员工都进行发言与提问,提问及建议范围不限,总经理可当场解答的问题当面解答。不能当场解决的由行政人事部工作人员记录下来,并承诺五天内给予答复。

4、第四部分(5分):由本次座谈会的主持人进行本次会议的总结。

注意事项:

1、引导员工发散思维,鼓励说出自己的正面想法及对大家、对团队有用的东西。

2、注意话题的专一性,禁止将话题的中心思想扯偏,扯远。

3、前期应充分沟通与会人员班次,及时参加座谈会,确保参会率。

4、提前通知与会人员参会时告知其提前做好准备，如：问题、建议。

5、座谈会全程应有行政人事部工作人员做好会议记录，完整记录员工所提问题、建议。整理好后交由总经办予以答复。

6、应将总经办回复结果公布于宣传栏，便于广大员工监督、实施。

会议涉及费用：会议点心与水果150元/次，共计600元。

## 公司举行员工庆祝活动方案策划书篇六

一. 为了促进中交集团与中国南航企业之间文化交流，展示双方企业品牌形象，丰富海外员工业余文化生活，加强不同职业间的沟通与了解，项目部领导牵头组织此次中交·南航联谊活动。

### 二. 活动时间、地点

活动时间：20\_\_年8月份，具体时间听领导安排。

活动地点：吉达中国苑餐馆。

### 三. 参加人员

中交集团以航五公司沙特项目部青年职工为主，延布项目部与吉达项目部均可参加。

中国南航以北京——吉达航线的空姐为主。

### 四. 活动内容

活动内容围绕“相遇海外，绽放青春”的主题进行，以诗歌

朗诵、播放公司宣传片、歌曲舞蹈、趣味游戏、相互聊天等为主要形式，营造轻松、活泼、愉快的交流氛围，建立高雅、文明、得体的互动形式。

## 五. 活动要求

1. 我方参加人员代表中交集团形象，务必形象大方、穿着得体、举止文明，有泱泱大企风范。
2. 活动中注重言行举止，尊重对方，有翩翩绅士风度。
3. 交谈中阳光快乐，积极上进，魅力四射，有巍巍男子气概。
4. 表演节目时，积极踊跃，放开手脚，大气磅礴，有熠熠明星气场。
5. 联谊结束时，礼送对方上车，目送空姐离开，有彬彬士子礼数。