

2023年公路管理个人工作总结(通用7篇)

通过年度总结，我们可以看到自己的成长轨迹，了解自己的优势和不足，为个人发展做出更好的规划。在这里，您可以阅读到一些优秀的学生工作总结范文，希望能给您提供一些借鉴。

公路管理个人工作总结篇一

时间飞逝，转眼间20xx年就要流过，到南平高速公路养护公司和平养护站工作已经半年了，在这段时间里领导同事都给予了我足够的宽容、支持和帮助也体会到了高速公路养护工的艰辛和坚定，在这里我看了很多，了解了很多，也同样学到了很多，从最初不知道什么是高速养护是做什么到现在知道“科学养护，保障畅通”是必要的条件，现将我这半年来的工作做如下小结：

做好养护工作，对于延长高速公路的使用期限，提高高速公路的运营效益具有重要意义。高速养护要坚持预防性养护原则，及时做好日常养护，路面病害和防撞护栏的维修，确保高速公路畅通美观行车环境。由于养护作业是在高速通行下实施具有一定的危险性，严格按公司规定，着装上路，摆好安全标志牌，在确保安全的情况下进行施工作业。

搞好日常养护内业与仓库管理、职工小家的建设；经领导安排，我负责站里日常养护、仓库管理、职工小家的建设的内业工作：

- 1、日常养护：做好同事们在外业上工作内容情况的登记。
- 2、仓库管理：对仓库物资的管理，及时对进出库材料进行登记做到实物与账本一致，每月底完成仓库报表。

3、职工小家的建设：完成职工小家建设的'资料，记录职工们的生活。

对于这项工作的重要性与工作成绩的好坏，关系着全站员工的利益，由于以前未接触过高速养护的内业工作，有许多地方不懂，深知自己的不足，于是在工作不懂就问，努力学习让我不断的了解其中的内容。

在今后的工作中，认真学习养护各项技能和知识，作为新员工多像老员工交流学习。搞好同事之间关系。努力做好工作，作为一个名养护站的养护工，积极参加各项义务劳动，为了建立一个和谐、文明的职工小家出分力。我相信在公司领导和站长的带领下，我同养护站全体员工一起努力下，一定能把我站建立成美丽家园式养护站。

真细致的努力工作，争取更好的完成领导安排的任务，努力为北京市政基础设施建设作出贡献。

公路管理个人工作总结篇二

20xx年，xx市公路管理局在市委市政府的正确领导下，在上级主管部门的大力支持帮助下，紧紧围绕十届二次职代会提出的工作目标，以“四个年”活动为重要载体，以省检为契机和动力，以重点项目为抓手，以创造“畅、安、舒、美”的公路交通环境为目标，围绕市委市政府的中心工作，充分发挥职能作用，服务大局，进一步加强公路建设、养护、管理、收费，较好地完成了全年的工作任务。一年来，主要做了如下工作：

(一)四个项目建成通车。

一是广河高速公路于20xx年xx月xx日建成通车。

二是g324线惠东白云仔至陈塘及博罗云步桥至老围段路面大

修工程于20xx年xx月xx日完工通车。

三是s340线博罗秀埔至石坝段路面改造工程于20xx年xx月完工通车。

四是g324线省文明示范路先导项目于20xx年xx月完工。

(二) 四个续建项目如期推进。

一是广惠高速东延线全年完成投资xx万元，%，累计完成投资xx万元，占一期总投资的xx%□

二是惠大高速公路全年完成投资xx亿元，占年度计划xx亿元的xx%□累计完成投资xx万元，占项目概算总投资的xx%□

三是惠州大道东段改造工程全年完成投资xx亿元，累计已完成xx亿元，占总投资xx%□

四是惠州机场路建设工程一期全年完成投资约xx万元，占总投资的xx%□主线路基工程已基本完成；支线xx公里段已完工。

(三) 三个项目动工建设。

一是s244线龙门板岭至县城及博罗杨村至青塘段路面大修工程于20xx年xx月xx日动工。

二是s357线惠阳段路面改造工程于20xx年9xx月xx日动工。

三是g205线改造示范工程惠州段于20xx年xx月xx日动工。

在迎省公路养护管理检查工作中，我局高度重视，精心组织，措施有力，实现了争先进位的目标。在全省排名第十位，受到表彰。

(一) 抓好路面养护和维修。

在做好公路日常养护工作的同时，完成s120线侨场至陈江段等3项路面维修工程□s242线龙新公路等6项路面修复、路面抢修工程□s356线横瑶松嶂段等3项水泥砼路面挖补工程□s358线约场段路面安全整治工程等养护工程。

(二) 保障公路桥梁安全。

一是组织国省道13座大型桥梁定期检测和荷载试验工作。

二是抓好s255线龙桥东江大桥交通管制工作。

三是完成潼湖砂场桥等7座桥梁维修加固、改造管理工作。

四是完成s340线蓝田桥改造、惠阳鸦鹊水桥桥台修复工程图纸审核报批工作。

五是s120线大陵岗桥□s244线獭子二桥两座四类桥申报列入20xx年危桥改造计划。

(三) 大力实施安保工程。

完成g324线k813+600右侧危险路段整治等4项安保工程，进一步确保公路安全畅通。

(一) 抓好日常路政管理工作。

全年累计巡查里程xx万公里，清理路障xx立方米，拆除违法建筑xx平方米，路政审批xx宗，发现并处理路政案件xx宗。

依法收取占(利)用路产补(赔)偿费xx万元，收取损坏公路路产及设施等赔偿费xx万元。

(二)开展整治路容路貌专项行动。

20xx年xx月起联合交通综合行政执法部门进行专项公路整治行动，重点整治所辖国、省道沿线乱摆卖、乱堆放xx处，拆除乱设广告招牌xx宗，同时对乱搭建以及污染公路等现象进行治理，确保以良好的路容路貌迎接全省普通干线公路检查。

(三)继续完善路政巡查系统各项管理功能。

升级系统，新增路政巡查系统gps末端定位管理、无线考勤管理、巡查记录管理等功能，进一步完善了路政巡查系统。

(四)开展设置标桩界桩试点工作和开发公路路产路权信息管理系统。

按照省局要求，全面完成s358线新墟段xx公里设置标桩界桩试点工作，受到省局的充分肯定；切实按照《公路安全保护条例》要求开展路产登记造册工作，委托专业公司开发xx市公路路产路权信息管理系统。

20xx年是试行年票制的第二年，是形势较为严峻的一年。面对困难，我们沉着应对，较好的完成年票收缴任务。

(一)加强宣传。

一、二、四季度分别在报纸每周进行三次年票宣传，全年在惠州电视台播出公告xx多次、播放字幕信息xx多次，发布出租车led流动广告xx万条，悬挂横幅xx条，张贴通告xx份，邮寄“缴费通知书”xx万份，发手机短信xx万条，电话催缴4千多次，取得良好成效。

(二)加强协调。

通过采取电话沟通及集中座谈等形式，与车主、网友等进行

沟通，虚心听取意见和建议。争取市政府的重视和各有关部门的重视支持，努力协调解决各种矛盾和问题。

(三)加强服务。

改进完善收费系统的重复缴费、刷卡无小票统计功能等问题，提升服务能力。截至20xx年xx月xx日，共收缴年票费xx亿元。

公路管理个人工作总结篇三

从xxxx年12月1日起，我来到了xx高速管理处担任一名监控员。近一年以来，在青银各领导以及同事们的支持和帮助下，我较快的适应了工作，虚心学习，认真履行了工作职责，基本完成了工作任务。现将工作情况作以下简要汇报。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。参加工作之初，正值我处“争先创优”活动开展之际，全体监控中心的同事在领导的带领下，进一步学习管理处下发的各项文件规定、加强业务知识的学习、建立《监控中心突发事件应急预案》、积极准备迎接xx年国检、开展党员群众牵手结对子等活动。做为监控中心的一员，在开始的学习工作中，我勤学苦练，不懂就问，很快就能熟练掌握监控员的业务知识与设备操作技术。同时，为了做好自己的本职工作，我时刻与管理处、各站、稽查、路政积极配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效地降低了错误率。随着时间的推移，上岗次数的增多，工作效率也大大提高了。

工作中，我随时提醒自己摆正态度，树立良好工作的服务意识，做好“四个服务”。对内，所接的每一个来文、来电、来访总是争取在第一时间内向领导汇报，使领导及时掌握最新情况；对外，我们的形象代表了整个青银的形象，所以每次都按要求着装，整齐上岗，使用文明用语。监控部门与收费部门一样都是窗口行业，接触司机形形色色，良莠不齐。

当然有很多司机是理解与配合我们工作的，但也有个别司机是一肚子怨气，满腹牢骚、怪话，更有的是骂骂咧咧，遇到这些出口不逊的司机，我都忍住，不发脾气，用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利解决问题。

平时的工作生活当中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的本职工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结，讲正气，讲原则。

监控工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误。在日常工作中，我树立了监控室与各部门是一个整体，分工不分家的理念。自己出现了错误，我从不推卸，立即改正；同事们出现了失误，我也总是给予他们宽慰和鼓励，帮助解决问题。

在近一年的学习、工作、生活当中，几位参加工作多年的大姐们给予了极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速之成长。

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：一是政治理论水平不够高，理论指导实践还有欠缺；二是服务质量不够高，存在粗枝大叶现象，主要是自觉服务的意识不够，细节上做的不周到；三是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足；四是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；五是对突发事件的应变能力需要提高；六是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。

在今后的工作中，我要进一步端正自己的思想和观念，摆正一个窗口服务工作人员的位置，去掉学生气，严格要求自己。同时工作中还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，不断提升服务意识，为我青银的建设与发展贡献自己的力量。

公路管理个人工作总结篇四

尊敬的各位领导：

首先非常感谢公司领导和服务区全体员工对我的信任与鼓励，在今年10月份有幸被选为经营部领班。时光荏苒，回想起来自己已经来服务区工作4个月了，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮忙下，较快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，同时自己也在不断的努力学习请教，争取在最快的时间内融入到我们优秀的高速服务区团队。同时也知道自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离，我会刻苦努力，迎头赶上，请各位领导予以批评指正，为了今后工作能做得更好更完善，现将我的工作总结汇报如下：

一、提高思想认识，提升服务质量：

高速公路服务区是交通运输行业服务于经济社会发展的重要窗口，直接关系到广大百姓的便捷出行，对满足驾乘人员生理、心理需求，有效预防司机疲劳驾驶，为车辆提供加油、维修等服务，消除安全隐患，以及在抗击自然灾害等应急情况下提供特殊服务等，起着重要作用。

二、学习公司规章制度和管理条例：

俗话说无规矩不成方圆，制度和条例是保障公司正常运转的根本，能科学、有效的提高工作效率，体现了团结拼搏、求真务实的服务精神，所以要深入学习公司的各项规章制度和高速公司管理条例及岗位职责，并严格遵守，一切以规章制度为标准来要求自己。

三、日常工作管理：

1、每天上班期间检查经营部餐厅员工及便利店员工和个人的

仪容仪表，看是否与公司规章制度相符合。

2、做好当班期间人员出勤、考勤工作，合理安排服务人员的值班、休假、顶班工作。

3、参加每天早点名和部门会议，第一时间传达早点名和会议的注意事项及当天的工作安排，定岗定责。4、加强细节卫生，对餐厅、便利店列出日常卫生及计划卫生。合理安排服务员的工作，严格按照定岗定责标准管理服务员，加强细节卫生和文明用语服务。

5、负责监督、检查部门员工的文明用语、服务质量、卫生质量和安全工作，确保本部门各项工作的正常运转。

6、加强现场管理意识及处理突发事件，掌握客人的心态，带领员工不断提升服务质量。7、配合经理做好各项接待安排工作，工作期间发现问题应及时上报领导。

2019年工作计划

一、超市：

1、商品陈列整洁、丰满、美观. 保证无破损、无污垢、无残损、无过期的商品陈列货架上. 让顾客放心购买. 2、检查价签与商品，品名、价格、条码是否对应. 并且要定期检查商品的保质期. 3、保证货架商品充足，如有短缺并及时报货补充. 检查备货区摆放是否有序、便存便取. 4、在节假日前提前准备充足的商品，并且做好公司各项促销活动. 5、多了解商品信息，多推销特产、皮影、茶叶等商品，让顾客更有购买欲望. 6、每月盘点之前检查是否有抄错、抄漏的现象，并要求盘点认真仔细，保证无差异. 一、餐厅：

1、要求主动、热情、周到、耐心的服务，减少客人服务质量等投诉. 2、抓好餐厅及服务员的卫生工作，安排专人负责检

查餐具消毒清洁卫生，定期清洁整理餐厅各个区域，为客人提供舒适、优质的用餐环境。

3、检查菜品质量，及时反馈客人对菜品意见，改进菜品质量，满足客人需要。

1、要求做到干净整洁，环境卫生舒适，服务热情周到，使顾客满意而来，高兴而归的感觉. 2、要在最短的时间为客人办理入住手续，同时推广网络预定.（建意：北区让客房人员到北区为客人办理入住手续，北区超市代收押金，方便客人来回走的次数）

1、利用每周15:00-17:00时间段给员工培训包间摆台、清洗用餐具和客房铺床、房间打扫、服务礼仪、仪容仪表等. 2、多分享销售经验，提高营业额. 在春节即将来临之际，我将配合好领导的工作，为接下来的春运做好准备工作。与员工多沟通，了解她们的想法。和同事们团结互助，加强学习锻炼，提高业务技能、专业知识和思想认识。认真履行好自己的职责。完成领导交办的一切任务。

四、包厢服务

1、严格按照服务规范、布置餐厅、餐桌、做好就餐前的准备工作。

2、确保餐具的清洁、卫生以及桌布、餐巾布干净、挺括、无破

损、无污迹。

3、细心留意宾客领导用餐情况，及时为其提供服务。

4、积极参加岗位业务培训，不断提高业务水平。

5、注意做好餐后清理工作。

高速公路服务区工作计划

高速公路服务区工作心得体会

高速公路服务区项目策划书

高速公路服务区报账员岗位职责

高速公路服务区与地方经济关系

公路管理个人工作总结篇五

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它是增长才干的一种好办法，快快来写一份总结吧。那么你知道总结如何写吗？以下是小编整理的上半年公路管理所个人工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

今年5.13日，我被分到京珠高速蔡甸管理所实习，在这短短几天时间里，在所领导和同事的热心指导下，我从最初的不安和紧张，到现在能够每天从容上岗发卡/收费，这样的经历对我以后工作的帮助是很大的。现在我把在这一段时间的工作和感想总结一下：

第一. 在服务态度方面:我知道收费员的形象是代表了京珠高速蔡甸管理所收费口的形象，所以我每次都按照要求着装整齐上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的'司机形形色色，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机一肚子怨气，更有的是骂骂咧咧。遇到这样的司机，我会忍住不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用微笑去化解，使他们能够理解我

们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。

第二. 收费工作方面:在开始的试收费工作中我不懂就问，所领导也很关心我们实习员工的实际操作，在所领导和同事的热心指导下，我很快就能从入口发卡到出口收费的基本操作了，还做到每一辆车都认真核实车辆车型，认真刷卡，仔细验钞，仔细打票·验票，小心放竿抬竿。在这段时间里我也学习过票管和监控员的操作，也基本上了解了票管和监控员的日常操作和流程，也能上岗操作，这对我以后的工作有很大帮助。

第三. 日常生活方面:在生活上，所领导对我们实习员工的生活非常照顾，因为这里蚊子较多，所领导常常问我们蚊香片够不够用，晚上睡的好不好，还说有什么需要尽管开口，还常常给我们实习员工送水果，对我们特别关心。

我知道，无论在哪个方面我离领导的要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，通过不断学习来提升自己业务水平和业务能力，提高自身素质。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格收费员。

公路管理个人工作总结篇六

为了使公路养护处有一个良好的办公场所和优美的办公环境，树立较好的企业形象，我处特制定办公室卫生评比办法：

1、评分标准按百分制。

90分以上为优秀，80分-90分为合格，79分以下为不合格。

三、由办公室负责成立检查组，成员各部门抽调。

公路管理个人工作总结篇七

今年5.13日，我被分到京珠高速蔡甸管理所实习，在这短短几天时间里，在所领导和同事的热心指导下，我从最初的不安和紧张，到现在能够每天从容上岗发卡/收费，这样的经历对我以后工作的帮助是很大的。现在我把在这一段时间的工作和感想总结一下：

第一. 在服务态度方面:我知道收费员的形象是代表了京珠高速蔡甸管理所收费口的形象，所以我每次都按照要求着装整齐上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机一肚子怨气，更有的骂骂咧咧。遇到这样的司机，我会忍住不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。

第二. 收费工作方面:在开始的试收费工作中我不懂就问，所领导也很关心我们实习员工的实际操作，在所领导和同事的热心指导下，我很快就能从入口发卡到出口收费的基本操作了，还做到每一辆车都认真核实车辆车型，认真刷卡，仔细验钞，仔细打票·验票，小心放竿抬竿。在这段时间里我也学习过票管和监控员的操作，也基本上了解了票管和监控员的日常操作和流程，也能上岗操作，这对我以后的工作有很大帮助。

第三. 日常生活方面:在生活上，所领导对我们实习员工的生活非常照顾，因为这里蚊子较多，所领导常常问我们蚊香片够不够用，晚上睡的好不好，还说有什么需要尽管开口，还常常给我们实习员工送水果，对我们特别关心。